2026년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의 안 번 호	2891

제출년월일 : 2026. 10. 20.
제 출 자 : 행정사무감사특별위원회
(위원장 양은숙)

1. 제안이유

군정업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정·요구함으로써 올바른 군정방향 제시는 물론, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정이 추진되도록 하기 위함.

2. 주요내용

가. 감사기간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화)/ 9일간(토, 일 포함)

○ 11.23.(월) ~ 11.25.(수)(3일간) : 담당부서별 개별감사

○ 11.26.(목) ~ 12.1.(화)(4일간) : 회의체식 감사(질의 · 답변)

○ 11.28.(토) ~ 11.29.(일)(2일간) : 휴무일

나. 감사장소

○ 군의회 행정사무감사장 및 감사대상기관 또는 사업장 현지

다. 수감대상사무

○ 지방자치법 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

라. 기타 세부내용 : 붙임 계획서 참조

2026년도 행정사무감사 계획서

☐ **기　　간** : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화) [9일간]

☐ **장　　소**

○ 달성군의회 행정사무감사장(제1회의실 및 제2회의실)

○ 감사대상 기관 또는 사업장 현지

☐ **대　　상**

○ 군 본 청 : 1실 6국 33과

○ 직속기관 : 보건소(3과), 농업기술센터(2과)

○ 하부기관 : 9개 읍·면

○ 의회사무국

○ 군이 설치한 지방공기업

○ 군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관

○ 군이 출자·출연한 법인

달성군의회 오늘을 담고 내일을 여는 달성군의회

2026년도 행정사무감사 계획서

군정 전반에 대한 업무 처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분은 시정을 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보를 확보하여 능률적이고 합리적인 군정 운영을 도모하기 위함.

Ⅰ 감사근거

- 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

Ⅱ 감사일정 및 장소

- **기 간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화)** [9일간]
  - 11. 23.(월) ~ 11. 25.(수) : 담당부서별 개별감사
  - 11. 26.(목) ~ 12. 1.(화) : 회의체식 감사(질의·답변)

※ 제331회 제2차 정례회 : 2026. 11. 16.(월) ~ 12. 18.(금) [33일간 예정]

- **장 소**
  - 개별감사 : 군의회 행정사무감사장(제1회의실 및 제2회의실)
  - 회의체식 감사 : 군의회 행정사무감사장(제1회의실)
  - 감사대상 기관
  - 사업장 현지

Ⅲ 수감대상기간

- 2025. 10. 1. ~ 2026. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반

※ 필요 시 위 기간 외 자료도 요구 가능

Ⅳ 감사대상사무

- 「지방자치법」 제13조에 따른 지방자치단체 관할구역 내의 자치사무와 법령에 따라 그 지방자치단체에 속하는 사무

Ⅴ 감사대상기관

- 군 본청 : 1실 6국 33과
- 직속기관 : 보건소(3과), 농업기술센터(2과)
- 하부기관 : 9개 읍·면
- 의회사무국
- 군이 설치한 지방공기업
- 군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 군이 출자·출연한 법인

Ⅵ 군민제보 시행

- **기간** : 2026. 10. 22.(목) ~ 11. 5.(목) [15일간]
- **대상** : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

※ 제보 제외사항

① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항

② 의원을 모독하는 사항

③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사 중인 사항

④ 익명(성명・주소 등 불명)으로 제보하는 경우

* 단체의 경우 대표자 성명・주소 등 명시

홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설

현수막(안)

의회

달성군의회

2026년도 행정사무감사 군민 제보를 받습니다.

· 기간 : 2026. 10. 22.(목) ~ 11. 5.(목) [15일간] · 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

· 방법 : 인터넷(http://council.dalseong.go.kr), 전화(☎ 053-668-2070, 2080, 2090), FAX (053-282-7734)

팝업창(안)

2026년도 행정사무감사 군민 제보를 받습니다.

· 기간 : 2026. 10. 22.(목) ~ 11. 5.(목) [15일간]

· 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항,
기타 제도개선 사항 등

· 방법 : 의회 홈페이지 게시판(링크)
☎ 053-668-2070, 2080, 2090
FAX 053-282-7734

※ 제보 제외사항

① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항

② 의장 및 의원을 모독하는 사항

③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사 중인 사항

④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우

* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

Ⅶ 감사요령

감사 진행순서

① 감사실시 선언

↓

② 위원장 인사

↓

③ 증인 선서

↓

④ 위원별 담당부서 개별감사 및 현장확인 : 3일간

◀ 다음 사항이 논의될 경우도 있음.
- 서류 제출 요구
- 증인 등 출석 요구
- 현장 확인 실시 여부 결정

↓

⑤ 회의체식 감사(질의 · 답변) : 4일간

◀

↓

⑥ 출석 증언 및 의견진술

↓

⑦ 감사결과 채택

↓

⑧ 감사종료 선언

감사방법

- 2026년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 감사특별위원회 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

출장감사

- 필요 시 수시 현장 확인 출장 감사

감사반 편성

- 총괄(위 원 장) : 양은숙 위원
- 조정(부위원장) : 배한곤 위원
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 18:00
- 감사보조 : 전문위원 서재근, 윤주한, 심용탁, 의사팀장 김지연, 주무관 최금이, 정책지원관 차민학, 안준형, 김동주, 조은수

감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
  - 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견을 포함
- 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결
  - 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
  - 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

기 타

- 감사 중 유의사항
  - 의원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀 누설 금지
- 감사계획안에 명시하지 않은 사항
  - 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」, 「대구광역시 달성군의회 회의 규칙」 준용

Ⅷ 감사반 구성

담당위원	부서계	감 사 부 서	비고 (개별감사장)
계		45개 부서	
배한곤 (부위원장)	4	미래공간과, 교통지도과, 도시정책과, 도시정비과	제1회의실
김이석	5	기획예산과, 안전총괄과, 하수하천과, 의회사무국, 시설관리공단	제1회의실
김은영	5	교육정책과, 총무과, 회계과, 교통행정과, 교육재단	제1회의실
신동윤	5	종합민원과, 청소자원과, 건설과, 건축과, 조경사업과	제2회의실
전홍배	5	법무감사실, 정보통신과, 장애인복지과, 체육진흥과, 읍·면	제2회의실
이상봉	5	민생경제과, 관광과, 산림과, 위생과, 복지재단	제1회의실
김명화	4	홍보협력과, 농업정책과, 문화예술과, 문화재단	제2회의실
권주연	4	징수과, 기업일자리과, 조경관리과, 농촌지도과	제1회의실
김성화	4	세무과, 복지정책과, 가족정책과, 토지정보과	제1회의실
전순애	4	환경과, 생활보장과, 보건과, 건강증진과	제2회의실

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

별첨 1 증인출석 대상

대상기관	증인출석 대상	출석일
달성군	부군수, 기획전략국장, 행정국장, 경제환경국장, 주민복지국장, 건설도시국장, 문화관광국장, 보건소장, 농업기술센터소장, 법무감사실장, 기획예산과장, 교육정책과장, 홍보협력과장, 미래공간과장, 총무과장, 세무과장, 징수과장, 회계과장, 종합민원과장, 정보통신과장, 기업일자리과장, 민생경제과장, 교통행정과장, 교통지도과장, 환경과장, 청소자원과장, 복지정책과장, 생활보장과장, 장애인복지과장, 가족정책과장, 건설과장, 안전총괄과장, 도시정책과장, 도시정비과장, 건축과장, 하수하천과장, 토지정보과장, 문화예술과장, 체육진흥과장, 관광과장, 조경사업과장, 조경관리과장, 산림과장, 보건과장, 건강증진과장, 위생과장, 농업정책과장, 농촌지도과장, 화원읍장, 논공읍장, 다사읍장, 유가읍장, 옥포읍장, 현풍읍장, 구지읍장, 가창면장, 하빈면장	2026년도 행정사무감사 기간 [2026. 11. 23. ~ 12. 1.]
의회사무국	의회사무국장	
군이 설치한 지방공기업	달성군 시설관리공단 이사장	
군이 출자·출연한 법인	달성군 교육재단 대표이사, 달성군 복지재단 이사장, 달성군 문화재단 대표이사	

별첨 2 선서문

선 서

본인은 달성군의회 2026년도 행정사무감사에 임함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」가 정하는 바에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2026년 월 일

기관명 :

선서인 : (서명 또는 날인)

별첨 3 행정사무감사 서류제출 목록

부 서 별		자 료 목 록
공 통		■ 2025 행정사무감사 지적사항 조치 결과 ■ 2025 ~ 2026 군정질문에 대한 조치 상황 ■ 2025 세출예산 집행 현황(총괄) ■ 2026 세출예산 집행 현황(본예산,추경예산 구분 표기) ■ 기금 조성 및 집행 실적 현황 ■ 2025 보조금 수령 및 집행 현황 ■ 기관(사회)단체, 민간 등에 대한 보조금 정산 현황(2025~2026) ■ 진정서 처리 현황 ■ 위원회(심의회, 협의회) 구성 및 운영 실적 ■ 민간위탁 내역 ■ 주요사업 추진 현황(10억 원 이상) ■ 공사설계 및 학술용역 현황 ■ 2025 명시·사고이월 사업 추진 현황 ■ 2026 미착공 사업조서
법무감사실		■ 소송사무 처리 상황 ■ 자체 및 상급기관 감사결과 조치 상황 ■ 자치법규 정비 결과 ■ 계약심사 결과 ■ 2026년 규제개선 건의과제 내용
기획전략국	기획예산과	■ 마을공동시설물 설치 및 유지보수 집행 내역 ■ 부서별 신속 집행실적 (2025년 상·하반기, 2026년 상반기) ■ 2026년도 주민참여예산제 사업 추진 내역 ■ 보통교부세 정산분 반영 현황 5년(2022년~2026년)
	교육정책과	■ 교육기관에 대한 보조 현황 ■ 보육시설 지원 내역 ■ 공립 작은도서관 운영 현황(2025~2026년) - 이용자 수, 장서량, 대출도서 수
	홍보협력과	■ 군정홍보 추진 현황(2025년, 2026년) - 홍보매체별 건수 및 금액 ■ 청년 입주기업 현황(2024년~2026년) ■ 청년 동아리사업 현황(2025년~2026년)
	미래공간과	■ 시설 공사 추진 현황 ■ 공사설계 용역 변경 현황

행정국	총 무 과	■ 주민자치센터 운영 현황 ■ 이장·새마을지도자 지원 현황(읍·면) ■ 국민운동단체(새마을, 바르게, 자유총연맹) 지원 현황 ■ 자율방범대 지원 현황
	세 무 과	■ 고액감액 처분 현황(5백만원 이상) ■ 징수포상금 지급 현황 ■ 지방세 쟁송사건 처리현황
	징 수 과	■ 지방세 부과징수 현황 ■ 지방세 고액체납자 현황(1천만원 이상) ■ 고액결손 처분 현황(5백만원 이상) ■ 세외수입 부과징수 현황 ■ 징수포상금 지급 현황 ■ 연도별 체납현황(최근 5년)
	회 계 과	■ 수의계약 현황(2천만원 이상) ■ 계약현황 ■ 선급금 지급 후 미완공사업 현황 ■ 물품폐기 및 처분 현황 ■ 공유재산 매각 현황 ■ 공유재산 대부 현황 ■ 공유재산 대부료·변상금 징수 현황 ■ 공유재산 대부료·변상금 미징수 현황
	종합민원과	■ 민원사무 처리(반려) 내역 ■ 농지보전부담금 징수 내역 ■ 개발행위허가·협의 현황 ■ 산지전용허가(협의) 및 대체산림자원조성비 징수 현황 ■ 산림훼손 복구 현황 ■ 건축 허가·신고·반려 현황
	정보통신과	■ 안전 영상정보 인프라(CCTV)구축 사업 추진 현황

경제환경국	기업일자리과	■ 기업 지원[경영안정자금(이차보전), 기술중소기업 특례보증] 현황 ■ 공공근로사업 현황 ■ 골목형상점가 지정 현황 ■ 달성일자리센터 및 달성취업안내센터, 기업플러스 일자리 지원센터 운영 실적
	민생경제과	■ 공설시장 현황 ■ 가스업체(판매소, 충전소 등) 안전점검 현황 ■ 소상공인 지원(경영안정자금) 현황
	교통행정과	■ 화물업체 보조금 지원 현황 ■ 법규위반 자동차 행정처분 현황 ■ 농촌형 교통모델(달성행복택시) 지원 현황(읍·면별) - 이용권 지급액(%), 사용액(%) ※ 부서 자체서식 ■ 의무보험 미 가입 및 검사미필 과태료 부과·징수 현황
	교통지도과	■ 차량과태료 부과·징수 현황 ■ 공한지 주차장, 주차장 개방사업 현황(2024~2026) - 소유자·소재지·주차면 수·보조금·개방시간 등 ■ 불법주정차 CCTV 단속 실적 - 고정형/이동형/어린이 보호구역/안전신문고/기타별 과태료 부과·징수 현황 ■ 교통사범 처리 현황
	환 경 과	■ 환경개선부담금 부과 및 징수 현황 ■ 배출부과금 부과 징수 현황 ■ 배출업소단속 및 행정처분 실적 ■ 공해배출시설(대기·수질·소음) 허가 현황 ■ 유해야생동물 피해 보상금 지급 내역(신고 횟수·보상액) ■ 공중화장실 불법 촬영 점검 실적 ■ 공중화장실 안심 비상벨 설치 현황 및 신고 건수 ■ 생태계 교란식물 제거 사업 추진 실적 ■ 소음·진동 민원 접수 및 처리 현황
	청소자원과	■ 불법폐기물 처리단속 실적 ■ 쓰레기봉투 제작 및 판매 현황 ■ 쓰레기불법투기 과태료 부과 및 징수 현황 ■ 생활쓰레기 수거업무 민간위탁 및 환경미화원 관리 현황 ■ 공동주택 RFID기반 음식물류폐기물 종량제기기 설치 현황

주민복지국	**복지정책과**	■ 노인복지시설 지원 현황(2025~2026) ■ 경로당 신축·보수 현황(증축 포함) ■ 경로당 지원 현황 ■ 유공자 지원 현황
	생활보장과	■ 국민기초생활보장 수급자 현황 ■ 복지대상자자 확인조사 현황 - 복지사업 / 범정부사업 - 이의신청 건수 및 결과 ■ 희망찾기 가족사랑 여행 실적
	장애인복지과	■ 장애인복지관 세입·세출 현황 ■ 장애인복지관 과정별 수강 현황 ■ 장애인 복지시설(유형별)·단체 지원 현황
	가족정책과	■ 여성친화도시 조성사업 추진 현황 ■ 다문화 지원 현황 ■ 한부모 가족 지원 현황 ■ 드림스타트 사업 현황 ■ 아동학대 신고접수 및 조치 현황 ■ 다함께돌봄센터 운영 현황 ※ 부서 자체서식

건설도시국	건 설 과	■ 건설공사 추진 내역 ■ 공사설계 변경 내역 ■ 전문건설업 등록 현황(2024~2026) ■ 국·공유재산 관리 현황 ■ 설해 예방 제설제 구매현황 ■ 설해 예방 제설제 보유 및 사용 현황 ■ 염수분사시설 현황
	안전총괄과	■ 재난취약시설 안전점검결과 조치사항 ■ 시설공사 추진 현황 ■ 공사설계 변경 현황 ■ 민방위대 장비보유 현황 ■ 민방위 비상급수시설 현황 ■ 「지하안전관리에 관한 특별법」대상 지하시설물 안전관리 점검 내역 및 조치사항 ■ 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」대상 시설물 점검내역 및 조치사항 ■ 스마트 그늘막 설치 현황
	도시정책과	■ 개발제한구역내 불법행위 단속 실적 ■ 시설공사 추진 현황 ■ 공사설계 변경 현황 ■ 불법광고물 단속 현황(광고물 종류별)
	도시정비과	■ 시설공사 추진 현황 ■ 공사설계 변경 현황 ■ 보안등 설치 및 관리 현황 ■ 노점상 단속 현황(행정처분 포함) ■ 국·공유재산 관리 현황
	건 축 과	■ 주택건설사업계획 승인 현황 ■ 주택개량사업 지원 현황 ■ 무허가 및 위반건축물 단속 및 정비 실적 ■ 공동주택 관리비용 지원사업 지원 내역 ■ 빈집정비사업 및 농촌빈집 정비지원사업 현황
	하수하천과	■ 국·공유재산 관리 현황 ■ 지방하천 수문 내역 및 안전점검 내역 ■ 시설공사 추진 내역 ■ 공사설계 변경 내역
	토지정보과	■ 부동산중개업 지도단속 유형별 현황 ■ 토지거래허가 내역 ■ 2025 개별공시지가 열람 및 이의신청 현황 ■ 전세사기피해자 현황 및 지원 실적 ■ 개발부담금 부과·징수 내역

문화관광국	**문화예술과**	■ 문화행사 개최 현황 ■ 국가유산 보수공사 현황 ■ 공공미술작품 보유 내역 - 구입 금액·시기·설치 및 보관장소(전체 기간)
	체육진흥과	■ 체육행사 개최 현황 ■ 동네체육시설 설치 현황 ■ 생활 체육회 종목별 내역 ■ 학교 개방 현황
	관 광 과	■ 관광 홍보물품 제작(구입) 내역 ■ 관광사업체 지도·점검 및 조치 현황
	조경사업과	■ 읍면별 공원 사업 추진 현황 ■ 장기미집행 도시계획시설(공원)현황
	조경관리과	■ 읍면별 공원 현황 ■ 읍면별 정원 현황 ■ 읍면별 정원 사업 추진 현황
	산 림 과	■ 산림보호 단속 실적 ■ 국·공유재산 관리 현황 ■ 임도 및 사방사업 현황 ■ 산불 관련 감시 CCTV 및 진화 장비 현황(감시구역추가) ■ 소나무 재선충 방재사업 현황(3년) ■ 소나무재선충병 위험수목 정리사업 추진 현황 ■ 보호수 현황 ■ 숲길(등산로, 둘레길 등) 내역

보건소	보 건 과	■ 약품수급 현황 ■ 진료수입 현황 ■ 병·의원 등 의료시설 현황 ■ 필수예방접종 현황 ■ 자동심장충격기 설치 및 관리 현황 ■ 응급의료기관 및 달빛어린이 지정·운영 현황 ■ 마약류 지도 점검 현황 및 처분내역 ■ 공공심야약국 운영 및 지원 현황
	건강증진과	■ 금연구역 시설 현황 및 지도 점검 실적 ■ 찾아가는 이동건강버스 운영실적 - 읍·면별 개소 수, 이용인원 ■ 국가암관리사업 집행내역(2026. 1. 1. ~ 9. 30.) ■ 출산 관련 지원 현황 - 1) 출산축하금 2) 난임부부 시술비 지원사업 3) 산모·신생아 건강관리 지원사업
	위생과	■ 외식산업 시설개선 현황 ■ 식품접객업 현황 및 행정처분 내역 ■ 게임제공업소, 노래연습장 등 지도단속 현황 ■ 시니어감시원 운영현황 및 단속내역
농업기술센터	농업정책과	■ 불법농지전용행위 단속 실적 ■ 쌀소득 등 보전 직접지불제 사업 추진 현황 ■ 축산물 불법유통단속 현황 ■ 외국인 계절근로자 운영 현황(2025~2026) ■ 보조금 지원 현황 ■ 동물보호사업 실적 현황
	농촌지도과	■ 농수산물 수출현황 ■ 농업인단체 육성 및 예산지원 현황 ■ 후계농업인 지원 현황 ■ 농특산물 쇼핑몰 운영 현황 - 참달성 지원내역 및 운영실적(마스터파머 포함) ■ 농기계 임대사업장 사업장별 운영실적 ■ 도시 및 치유농업 운영 현황
읍 · 면		■ 2025 행정사무감사 지적사항 조치 결과 ■ 읍면 소규모 주민편익사업비 집행 내역 ■ 읍면 재배정사업 집행 내역 ■ 이장·새마을지도자 등 지원현황

교육재단	■ 군감사 지적사항(관리시설 포함) 조치결과(2024~2026) ■ 장학사업 운영 현황(2025~2026) ■ 교육재단(관리시설 포함) 세입 현황(2025~2026) ■ 초·중등 영어 방학 캠프 운영 현황(2025~2026) ■ 군립도서관·숲도서관 운영 현황(2025~2026) - 이용자 수, 장서량, 대출도서 수 ■ 군립도서관·숲도서관 프로그램 운영 현황(2025~2026)
시설관리공단	■ 군감사 지적사항(관리시설 포함) 조치결과(2024~2026) ■ 시설관리공단(관리시설 포함) 세입 현황(2025~2026) ■ 시설별 감면자(유형별) 이용현황
복지재단	■ 군감사 지적사항(관리시설 포함) 조치결과(2024~2026) ■ 복지재단(관리시설 포함) 세입 현황(2025~2026)
문화재단	■ 군감사 지적사항(관리시설 포함) 조치결과(2024~2016) ■ 달성문화도시센터 사업별 추진 내역 ■ 문화재단(관리시설 포함) 세입 현황(2025~2026)

※ 수감대상기간 : 2025. 10. 1. ~ 2026. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반

별첨 4 감사결과의견서 작성

2026년도 행정사무감사 결과

감사일 : 2026. . 위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재