

제323회 달성군의회 임시회
2026. 2. 3.(화) ~ 2. 11.(수)

군민이 **빛**나는 달성

2026년도

주요 업무 보고



대구광역시 달성군
DAEGU CITY DALSEONG GUN



목 차



■	군정목표 및 일반현황	-----	1
■	일반현황	-----	2
■	2025년 군정 주요성과	-----	3
■	2025년 기관평가 및 수상현황	-----	4
■	2026년 군정 역점시책	-----	5
■	부서별 주요업무 보고	-----	7
·	법 무 감 사 실 ----- 9	·	복 지 정 책 과 ----- 343
·	기 획 예 산 과 ----- 25	·	생 활 보 장 과 ----- 359
·	교 육 정 책 과 ----- 41	·	장 애 인 복 지 과 ----- 371
·	홍 보 협 력 과 ----- 81	·	가 족 정 책 과 ----- 393
·	도 시 공 원 과 ----- 97	·	위 생 과 ----- 411
·	미 래 공 간 과 ----- 119	·	건 설 과 ----- 425
·	총 무 과 ----- 135	·	안 전 총 괄 과 ----- 475
·	세 무 과 ----- 161	·	도 시 정 책 과 ----- 497
·	징 수 과 ----- 171	·	도 시 정 비 과 ----- 527
·	회 계 과 ----- 181	·	건 축 과 ----- 541
·	중 합 민 원 과 ----- 197	·	하 수 하 천 과 ----- 555
·	정 보 통 신 과 ----- 211	·	토 지 정 보 과 ----- 579
·	경 제 산 업 과 ----- 235	·	문 화 예 술 과 ----- 595
·	교 통 행 정 과 ----- 263	·	체 육 진 흥 과 ----- 615
·	교 통 지 도 과 ----- 277	·	관 광 과 ----- 637
·	환 경 과 ----- 295	·	산 림 과 ----- 659
·	청 소 자 원 과 ----- 309	·	보 건 과 ----- 677
·	농 업 정 책 과 ----- 323	·	건 강 증 진 과 ----- 697
		·	농 촌 지 도 과 ----- 717

군정 목표

군민이 **빛**나는 달성



아이 키우기 좋은 맞춤형 교육도시



예술의 향기가 흐르는 문화관광도시



일자리로 활력 넘치는 젊은 도시



내 삶을 책임지는 든든한 복지건강도시



군민이 행복한 살기좋은 명품도시

군 상징물



군의 꽃

참꽃



군의 나무

이팝나무



군의 새

두루미



군의 동물

용



일 반 현 황



2025년 군정 주요 성과



제2국가산단 예타 통과



대구농수산물도매시장
이전 예타 통과



대구교도소 후석지 개발
-달성 아레나-



농어촌관광휴양단지 지정



세천뉴테마정원
-대구 최초 지방정원-



어린이숲도서관 개관



대구산업선 철도 착공



종합성령도 평가 1등급



지역안전지수 평가 1등급
-10년 연속-

2025년 기관평가 및 수상현황

기관평가 46개 부문 수상 | 국비공모사업 12건 선정

시상금 2.6억 원 | 재원확보 74억 원



최우수

정보공개 종합평가

행정안전부



우수

지자체 혁신평가
(3년 연속)

행정안전부



대상

구군 보건업무 종합평가

대구광역시



최우수

서울국제관광전(콘텐츠)



우수기관

지자체 건강증진사업

보건복지부



최우수

지방자치 30년
지역경쟁력(환경안전)
한국공공자치연구원



행정안전부장관상

지방공기업 발전 유공

행정안전부



2025년 달성군 주요수상 현황



최우수

노인일자리 및
사회활동 지원사업 평가

보건복지부



행정안전부장관상

재해위험지역
정비사업 우수사례

행정안전부



국토교통부장관상

대한민국 조경대상

국토교통부



행정안전부장관상

주민등록 및 인감제도
업무 유공

행정안전부



'가' 등급

민생회복 소비쿠폰 집행
우수 지자체 평가

행정안전부

2026년 군정 역점시책

더 나은 내일을 위한 도전!

대구의 심장, 달성의 비전으로 미래를 디자인하다!

□ 아이 키우기 좋은 맞춤형 교육도시

- 대구 최고 수준의 교육 경비, 달서중·고의 세천 이전, 대구시 최초 학교복합시설 ‘달성이룸캠프’ 개관 등 보다 나은 학습 공간을 제공하며 군민들의 교육적, 문화적 요구를 충족
- 화원·다사 복합커뮤니티센터, 중부권 복합문화센터, 비슬도서관 등 권역별 도서관 건립 추진으로 지역 학습 환경의 질을 제고하며, 문화적 수준과 인프라를 높이는데 기여
- 365일 24시간제 어린이집 운영, 어린이집 영어 전담교사 배치 기준 강화 등 보육 서비스의 품질 향상을 위한 지속적인 노력
- 유치원 원어민 영어교실, 다문화 전문 어린이집 운영 등 신규 사업으로 교육 산업에 새로운 시장을 열어 접근성을 높임.

□ 예술의 향기가 흐르는 문화관광도시

- 구지 복합문화센터, 서재 생활문화센터 등 권역별 거점 인프라 시설 확충으로 지역 내 문화 활동 활성화에 기여
- 약산온천호텔 철거 후 농어촌관광휴양단지 지구 지정, 대구교도소 후적지에 전국 최대 복합문화공간 조성 등 주민 숙원 사업의 적극적 해결로 지역 경제의 지속 가능한 성장을 위한 기반 마련
- 청년워터스플래시, YES! 키즈존, 달성 100대 피아노 등 다양한 행사 개최로 문화도시의 위상을 높이는 데 기여

□ 일자리로 활력 넘치는 젊은 도시

- 제2국가산업단지 및 대구농수산물도매시장 이전 예타 통과, 모빌리티 모터 소부장 특화단지 등을 통한 고용 창출 및 지역 산업 활성화 도모
- 기업+일자리 지원센터 운영, 미취업 청년 자격증 응시료 지원 등 맞춤형 지원을 통한 고용 참여를 유도하고 지역 고용 시장 활성화
- 6,300 농가에 연간 60만원의 농민수당 지급, 남부농기계임대사업장 확장 이전, 남부권 로컬푸드 직매장 조성 등으로 농민들의 경제적 부담을 줄이고 효율적이고 경쟁력 있는 농업 실현

□ 내 삶을 책임지는 든든한 복지건강도시

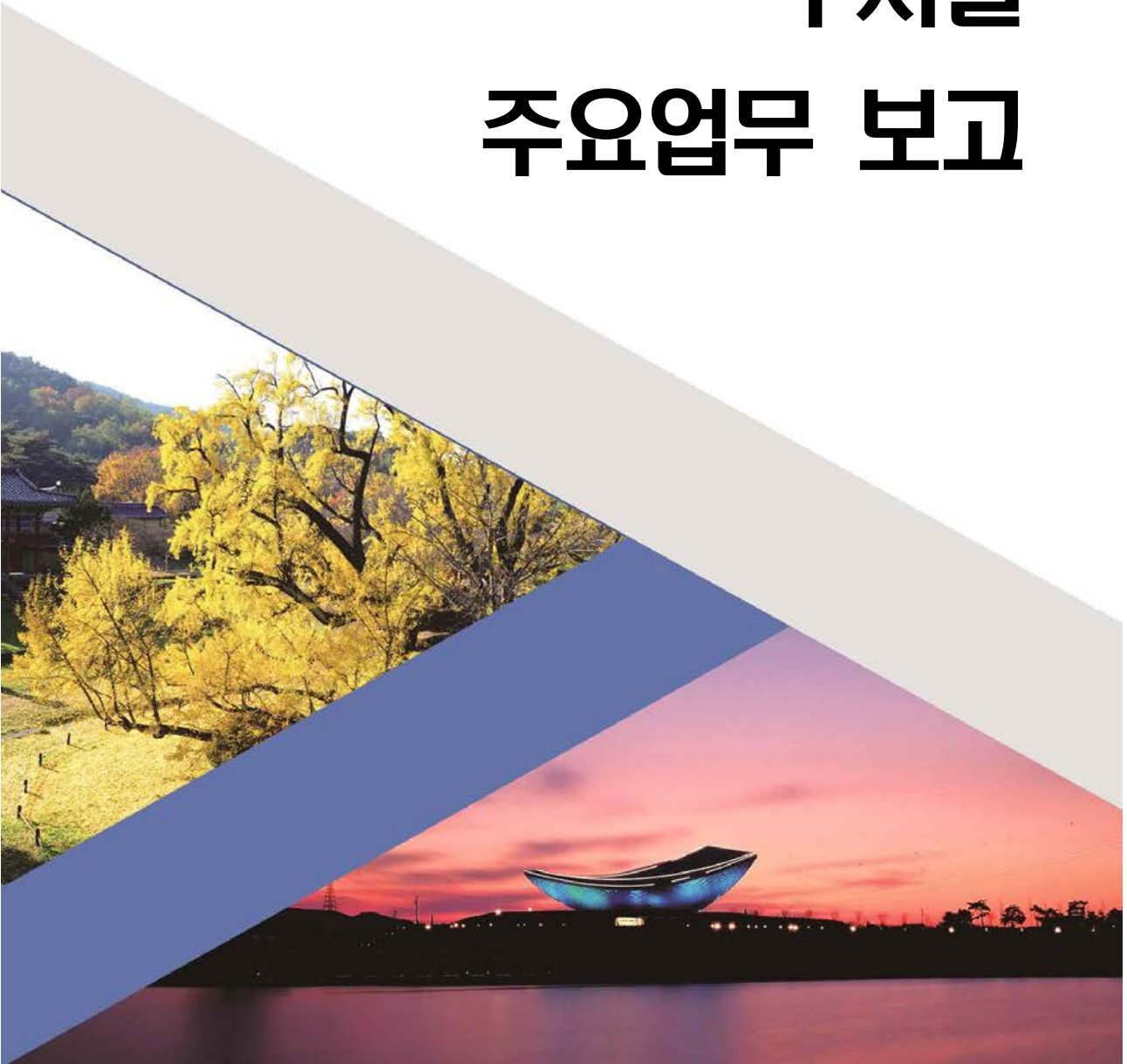
- 유치곤장군 호국공원 조성, 충혼탑 엘리베이터 설치, 보훈회관 시설 개선 등으로 보훈 가족에 대한 예우를 강화하고 보훈 의식 제고를 위한 지속적인 사업 추진
- 장애인복지관 그린리모델링 사업, 거동불편 노인주택 안전바 설치, 돌봄 공백 가정 주거환경 개선 등으로 안전하고 쾌적한 시설환경 조성
- 통합 돌봄사업 추진을 통한 사회 안전망 강화와 지역사회 중심의 돌봄 모델 확립
- 이동건강버스 ‘달성건강빵빵이’, 24시간 응급실, 달빛어린이병원 운영으로 맞춤형 의료 서비스를 제공하여 의료 사각지대 해소

□ 군민이 행복한 살기 좋은 명품 도시

- 대구산업선 철도 건설과 도시철도 1호선 연장, 다사~왜관 광역도로, 무주~성주~대구간 고속도로 등 교통 인프라 구축으로 지역 경제 성장의 중요한 동력 마련
- 현풍권역 종합 경관개선사업 추진, 다사 서재 경관 사업, 현풍천 수변 공간 조성 등으로 주거지 미관 개선으로 더 나은 환경 제공
- 하빈 현내·감문 자연재해위험지구, 화원 설화성산 자연재해위험지구 등 풍수해 예방사업 추진으로 주민들의 삶의 질을 향상시키고 사회 전반의 안전망 강화



부서별 주요업무 보고



정책의 시작도 끝도 군민입니다.
항상 군민을 빛내겠습니다.

법무감사실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	15	1	6	6	1	1
현 원	15	1	6	6	2	0
남 자	7	1	3	2	1	0
여 자	8	0	3	4	1	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
법무규제개혁	소송 및 행정심판, 자치법규 운영관리, 법률 자문, 조례규칙심의회 관리, 위원회 총괄, 특사경 총괄, 지방규제혁신 및 적극행정, 지방세 납세자 보호
감 사	행정감사, 반부패 청렴도, 일상감사, 계약심사
조 사	공직기강감찰, 비위·진정민원 조사, 재산등록심사, 군정견문정보보고제

□ 자치법규 운영 현황

(2026.1. 기준, 단위 : 건)

계	조례	규칙	훈령	예규
643	471	99	55	18

□ 진행 중인 소송 현황

(2026.1. 기준, 단위 : 건)

계	국가	행정	민사
28	1	17	10

주요업무

1. 법무행정 핵심역량 강화

2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진

3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정 신뢰도 제고

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1. 법무행정 핵심역량 강화

1 송무 업무 완벽 수행

○ 송무 업무 체계 확립

- 송무 업무추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무 업무수행에 관한 전문성·효율성을 극대화하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요 사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
 - 중요 사건 주무 부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률 전문가 등으로 구성
 - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할 분담으로 법적 대응력 강화

○ 행정심판을 통한 국민의 권리 구제

- 행정청의 위법하거나 부당한 처분으로부터 국민의 권리를 신속하고 간편하게 구제하여 국민의 권리보호와 행정의 효율성 제고

2 법제 운영의 내실화

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 부담을 주는 계약 및 군 현안 사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무수행에 따른 각종 법률적 자문, 법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전검토 및 수정

○ 자치법규 사전심사 제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위 법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제 정비 추진

- 상위 법령 제·개정사항 미반영, 상위 법령위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 유명무실화된 자치법규, 적용대상이 없는 자치법규(시효가 끝난 조례) 등
- 조례 입법 평가 추진 및 결과에 따른 개선과제 정비
 - 제정된 조례의 시행 여부 및 실효성 등을 4년마다 평가하여 개선방안 마련, 사후 모니터링 강화

○ 찾아가는 무료법률상담 서비스 운영

- 개 요 : 대한법률구조공단의 이동법률상담 차량 운영을 통한 월 1회 무료법률 상담 실시로 법률구조 혜택 제공
- 효 과 : 법률보호 사각지대 해소에 기여, 법률서비스 강화로 군민의 권익 신장 및 달성군의 위상 제고

2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진

1 규제 발굴 및 성과 확산

- 2026년 생활 속 규제 발굴·건의
 - 지방분권형 규제환경 조성 과제 발굴·건의
 - 행안부 주관 국민이 제안하고 개선하는 민생 규제 혁신과제 발굴
 - 규제개혁신문고 상시 운영
- 소통하는 현장 맞춤형 규제혁신 추진
 - 기업 유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접 방문해 맞춤형 규제개혁 추진
- 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)
 - 법무감사실 법무규제개혁팀(☎053-668-3781~2)
- 법령 유권해석 DB 구축 활용
 - 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유
- 불합리한 자치법규 정비 실시
 - 조례·규칙·훈령의 상위법과 불일치, 모법 기준위반, 상위 법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)
- 2026년 규제혁신 인센티브 계획 수립 및 시행
 - 대 상 : 규제혁신시책 적극 참여 공무원
 - 내 용 : 포상금 수여
 - 시 기 : 2026. 6월 중
- 규제혁신 홍보 강화

2

적극행정 추진

○ 적극행정 실행계획 수립

- 적극행정 우수공무원 반기별 선발 및 인센티브 부여
 - 최우수 1명, 우수 2명, 장려 2명
 - 인센티브 : 성과상여금 또는 실적가산점 부여, 포상금 지급 및 포상휴가 부여
- 전 직원 대상 적극행정 교육 실시(300명 정도, 하반기)
- 적극행정 면책지원 및 소극행정 혁파
 - 사전컨설팅 및 면책제도 활성화, 면책 보호관제 운영 등
 - 소극행정 혁파(소극행정 신고센터 운영 등)

○ 적극행정 과제 발굴·건의

- 지속적인 적극행정 우수사례 과제 발굴

○ 2026년 상·하반기 市 적극행정 우수사례 경진대회 참가

- 경진대회 진행방법 : 온라인 플랫폼(유튜브) 실시간 발표·심사
- 참 여 : 市 실·과, 구·군, 市 공사·공단
- 인사 인센티브(성과상여금, 실적가산점) 부여 : 각 최우수 1명, 우수 1명, 장려 3명

○ 적극행정 홍보 강화

- 정부 합동 평가지표에 대응한 지속적인 홍보 실시
 - 적극행정 지원제도 리플릿 제작·배부
 - 적극행정 카드 뉴스 및 우수사례집 제작
 - 홍보물품 제작

○ 적극행정 평가 자료 준비 철저(2026. 12.)

3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영

1 납세자보호관 제도 운영

○ 관련법령

- 법령 : 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조)
납세자보호관의 업무·권한·자격(동 법 시행령 제51조의2)
- 조례 : 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무 처리 절차 등 규정
(「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

○ 납세자보호관 제도의 주요 내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
 - 납세자 입장에서 고충 민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호하는 지방자치단체 공무원 등
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
 - (역할) 고충 민원 해소, 납세자 권리보호 등
 - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시 중지 요구권
② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권
③ 납세자의 권리보호와 관련하여 조례로 정하는 사항

2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

○ 주민 접점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷상 홍보
- 달성소식지, 이장 회의 자료를 활용한 홍보

○ **홍보물 제작·배부**

- 납세자보호관 홍보물품 제작·배부
- 민원부서 및 읍·면, 여성문화센터 등 다중이용시설 등 배부

○ **납세자보호관 제도 교육**

- 연 1회 이상 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

3 **납세자 권익 보호 업무추진**

- 지방세 관련 고충민원 및 세무상담 등의 처리
- 세무조사·체납처분 등 권리보호 요청 처리
- 지방자치단체 선정 대리인 운영
- 지방세심의위원회 심의사항에 대한 납세자 지원
 - 고충민원 등으로 세무부서와 이견 차이가 1백만 원 이상이거나 필요하다고 인정하는 경우 심의 요구
 - 이의신청 등 심의안건에 대한 의견 제출
- 지방세 납부 기한 연장 및 징수유예 등에 대한 처리
- 납세자의 가산세 감면신청에 대한 처리
- 납세자 권익 보호를 위한 지방세 제도개선 과제 발굴
- 지방세 관련 자치법규 입법안 심사 의뢰 전 사전 협의

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정 신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	다사읍, 유가읍, 하빈면, 구지면, 달성군농업기술센터, 의회사무국, 달성문화재단, 달성복지재단,	복무, 회계 및 민원 등 행정업무 전반
특정감사	보조금 집행실태(민간자본보조)	특정자금 운용 실태점검
비 고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

○ 감사방향

- 문제점 파악 및 개선대책 마련으로 지도적·예방적 감사 지향
- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원 근무 기강 확립
- 핵심·취약분야 집중 감사로 비리예방 및 청렴도 제고
- 감사사례 공유 확대를 통한 감사 결과 환류 기능 강화

○ 행정 투명성·효율성 확보를 위한 감사 관련 사례 전파 및 정보공개

- 외부·자체 감사 분야별 감사사례집 공문 발송 및 새올행정 시스템 게시를 통한 유사·반복 지적 사항 재발 방지
- 감사계획 사전 통보, 감사 결과·처분 사항 군 홈페이지 및 공공 감사 정보시스템 공개

2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요 정책의 집행업무, 계약 업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약 금액의 10% 이상 증가하는 경우 (2회 이후 설계변경의 경우 누적금액)
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 사업추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 자원조달 집행 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무 및 순간 집객인원 3천명 이상 축제(행사)의 적정성 등
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책 결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업 추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고

3 계약심사를 통한 지방재정의 투명성 및 공정성 강화

- **합리적 원가 산정 및 공법적용의 적정성 확보**
 - 계약심사 제도 운영으로 예산 절감 추진
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약 금액의 10% 이상 증가하는 경우 (2회 이후 설계변경의 경우 누적금액)
 - 예산 절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여

4 반부패·청렴 문화 확산으로 신뢰받는 청렴달성 실현

○ 반부패·청렴 의식의 고양을 통한 부패의 사전 예방

- 기관장 중심의 청렴추진체계 운영
 - 청렴도 향상 추진단 구성 및 청렴실천 결의대회 실시
 - 청렴도 향상 대책보고회 개최(분기별 1회)
 - 기관장 청렴도 향상 의지 상시 전파
- 청렴공직관 확립을 위한 반부패 청렴 교육 강화
 - 청렴 교육 연간계획 수립을 통한 체계적인 교육 관리 추진
 - 공직 생애주기별 맞춤형 청렴교육 실시
 - 새을 행정 로그인 시 청렴 자가 학습 자동 실시(주 1회)
 - 공직자 행동강령 숙지도 평가(퀴즈) 실시
- 조직 내 청렴 문화 확산 홍보
 - 「반부패·청렴 집중주간」 실시
 - 「부패행위 모의신고」 실시
 - 「찾아가는 청렴 캠페인」 실시(월 1회)
 - 청렴 홍보물품 제작·배부
 - 다양한 매체를 통한 청렴 의지 상시홍보
 - 부서별 청렴도 향상방안 추진 및 청렴 소통의 날 개최

○ 시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e (통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새을행정, 지방인사) 연계를 통한 비리 및 오류 발생 등 경보발령
 - 부패 사전 예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화

- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직 가치·윤리, 민원 처리 등 공직윤리 실적을 관리할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1 부패 척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정 실현

○ 지속적인 공직기강 감찰활동 전개

- 감찰시기 : 명절 전·후, 휴가철, 연말연시 등
- 상시감찰반 운영 : 1개반 4명
- 추진방침
 - 예방 및 지도 위주의 감찰 활동으로 적극행정 분위기 조성
 - 복무규정·행동강령 위반, 무사안일 등 철저한 점검 실시
 - 당직 근무 중 무단 이탈·음주 행위 등 근무 소홀 사례 점검

○ 제9회 전국동시지방선거 대비 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2026. 4. 4. ~ 6. 3.
- 특정후보자 지지 등 정치적 중립 훼손 행위 중점 감찰

○ 비위 방지를 위한 상시 조사체계 확립 및 기능 강화

- 제도의 사각지대에 대한 선제적인 조사를 통해 문제점을 발견하고 대책을 마련하여 비위 사전 방지
- 구조적이고 고착화된 관행 척결을 위한 조사 활동 강화
- 주민 불편사항, 부적합한 행정조치는 주민 눈높이에 맞춰 적극적으로 민원 해소

○ 직장 내 괴롭힘 및 갑질 행위 신고·지원센터 운영

- 갑질 예방, 피해 신고 상담·접수 및 피해자(신고자) 보호
- 갑질 가해자에 대해 '제 식구 감싸기' 식의 온정 처벌 지양

2 수탁기관 운영실태 점검을 통한 신뢰받는 공직사회 구현

○ 감사 계획

- 감사일정 : 연중(순차적 시행)
- 감사종류 : 특정감사
- 감사범위 : 2025년도 채용실태 전반(신규채용 및 정규직 전환)
- 대상기관 : 달성군시설관리공단, 달성복지재단, 달성문화재단, 달성교육재단

○ 감사 사항

- 채용 청탁·부당 지시 및 인사부서 채용 업무 부적정 처리 여부
- 채용 프로세스별(계획 수립, 공고, 서류·필기·면접전형)실태 점검

○ 전수조사를 통해 부패행위 근절, 제도개선 등 행정 신뢰도 향상

- 채용 비리를 근절하고 공정한 채용 문화의 정착을 유도
- 반부패 청렴 문화 확산으로 달성군 전체 행정 신뢰도 향상

3 주민 불편 사항 조기 해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 운영원칙 : 매달 부서 참여율 공개를 통한 자율적 참여 유도
- 분기별 제보 실적 우수공무원 3명 시상

○ 계절별 환경순찰

- 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검

○ 추진실적

- 8,382건 (2025. 12. 31. 기준)

정책의 시작도 끝도 군민입니다.
항상 군민을 빛내겠습니다.

기획예산과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	1	4	11	3	1
현 원	21	1	1	6	10	3	0
남 자	12	1	1	3	6	1	0
여 자	9	0	0	3	4	2	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
기 획	군정종합기획, 조직, 의회운영지원, 공약사항 이행평가
예 산	예산 편성·집행 조정
정책사업1	전략사업 발굴 및 추진, 민자개발에 관한 사항
정책사업2	전략사업 발굴 및 추진, 민자개발에 관한 사항

□ 기구 및 정원현황

(단위 : 명)

기구·조직				정 원			
본청	직속기관	읍·면	소계	본청	의회	직속기관	읍·면
6국1실33과	2직속3과	6읍3면	1,063	703	25	112	223

주요업무

1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획

2. 군민 맞춤 재정운영

3. 민선8기 핵심 전략사업 추진

1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획

1 군정비전 실현을 위한 기획업무 추진

○ 달성군 장기종합발전계획 용역 추진

- 기 간 : 2025. 1. ~ 2026. 5.
- 사 업 비 : 240백만 원
- 시간적 범위 : 2026 ~ 2040년
- 내용적 범위
 - 달성군 현황 분석 및 미래 비전 수립
 - 부문별 발전 전략 및 핵심사업 도출
 - 권역별 실행 가능한 중점과제 수립 및 실행력 확보
- 추진상황 및 계획
 - 2025. 1 ~ 3. : 원가계산 용역, 일상감사 및 계약심사, 협상에 의한 계약 완료
 - 2025. 4. : 용역 착수 및 TF팀(분야별 유관부서 포함) 구성
 - 2025. 5 ~ 7. : TF팀 회의, 부서 인터뷰, 주민 수요조사 실시
 - 2025. 8. ~ 2026. 4 : 과제 보완 점검
 - 2026. 5. : 용역 완료
 - 2026. 6. : 달성군 장기종합발전계획(2026~2040) 공표 및 대외 홍보

○ 스마트 행정을 위한 팀GPT 등 유료 계정 시범 보급 사업 추진

- 기 간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 사 업 비 : 22백만 원
- 사업내용
 - 최신 AI기술과 고도화된 보안 체계가 적용된 팀GPT 서비스를 업무에 활용하도록 유료 AI 계정 제공
 - 부서 수요 조사 후 계정 배정

○ **군정 주요 현안사업 관리 및 공개**

- 분기별 현안사업 관리 및 군 누리집 공개를 통해 차질 없는 사업 추진과 행정의 투명성 강화

○ **민선8기 공약사업 이행 자체평가 분석 및 조정**

- 시 기 : 분기별 공약사업 이행 부서 자체평가 시
- 방 법
 - 검토/분석 : 공약사업 추진실태 평가 시 지연, 중단 등 문제 사업에 대해 기획예산과 면밀 검토
 - 협의/조정 : 사업 추진 상의 애로사항 및 문제점 파악 후 협의 및 조정 지원
 - 제언/지원 : 애로사항 해결을 위한 방법과 지원책 제시

○ **정책개발(POOL)용역비 예산 운영 : 3억 원**

- 신규사업, 정부정책 대응사업, 공모사업, 국비확보 등 시급한 사안에 대해 적기 지원 가능한 용역비 확보 성과 극대화
- 용역 결과에 대한 사업추진, 성과 등 사후 관리 철저
- ※ 민선8기 주요 정책사업의 속도감 있는 추진에 기여

○ **공공건축물 효율적 운영 현행 관리**

- 「달성군 공공건축물 및 공공기관 등의 효율적 운영 방안 연구 용역」 결과에 따라 시설 이전, 통합 활용 등 사업 추진
- 분기별로 사업 추진 현황 및 신규·계획 중인 건축물 현황을 파악하여 공공건축물의 운영 효율성 제고

○ 기관 포상 실적 관리 및 홍보 강화 ※ 2025년 수상실적 : 47점

- 기관 인증 수상뿐만 아니라 우수사례·경진대회·공모 실적 등을 포함한 기관 포상 실적 통합 관리
- 군 청사 2층 전시관 내 상장·상패 전시를 통한 군정 성과 홍보
- 군 홈페이지 내 「온라인 상훈전시관」 운영을 통한 군정 소통 강화

○ 지명유래 안내표지판 제작·설치

- 기 간 : 2026. 3. ~ 5.
- 소요예산 : 22백만 원 정도(군비)
- 사업대상 : 9개소(읍·면별 1개소)
- 사업내용 : 독특한 지명 유래나 설화를 가진 자연마을을 발굴해 마을 주요 지점에 지명 유래 등을 담은 안내표지판을 설치하여 마을 안내 및 홍보

2 민선8기 군정의 원활한 업무추진을 위한 효율적 조직관리 및 군정운영

- 민선8기 및 민선9기 군정 주요 현안사업의 효율적 사업 추진을 위한 조직 운영
 - 민선8기 공약 및 주요사업에 대한 원활한 마무리를 위한 업무 추진 부서 조직 및 정원 조정
 - 다가오는 민선9기의 군정 비전 실현과 공약사업의 속도감 있는 추진을 위한 조직개편 준비
 - 효율적 조직운영 방안 마련을 위한 조직진단 실시
 - : 부서별 면담, 개인별 의견 수렴 등
 - 현안사업에 대한 수요 인력을 적극적으로 신청하여 기준인건비 및 인력 추가 확보 노력
 - 법정인력, 국비 지원인력 등은 사전에 파악하여 기준인건비 증원 요청

- 군정 주요사업 정책협력 네트워크 구축
 - 대 상
 - 국·시비 공모사업 및 예산(국비, 시비)확보가 필요한 사업
 - 용도지역 변경, 해제, 규제 완화 등 사업추진을 위해 적극적인 협의가 필요한 군정 주요 건의 사업
 - 방 법
 - 상·하반기 : 군정 주요 사업 및 국·시비 건의 자료 등 수합
 - 연 중 : 제출자료 검토 및 정리, 서면 또는 방문을 통한 전달
 - ※ 필요시 간담회 및 당정협의회 개최 등 사업설명 자리 마련
 - ※ 건의사항에 대한 지속적 피드백 통해 체계적 사업 관리 도모

3 군민이 주인되는 협력과 소통의 생산적 의회 실현

○ 소통강화를 통한 의회와 상생분위기 조성

- 민선8기 군정목표 실현을 위한 사업추진을 위하여 의회와의 적극적 소통 강화를 통한 원활한 관계 적립
- 주요 시책사업 추진, 예산편성 등 군정 주요 현안 사업에 대한 사전 설명 및 협의를 통한 의회와의 공감대 형성
- 의원 발의 조례안 등 적극 검토 및 지원
- 정책 중심 의회 구현을 위한 각종 군 위원회 의원 참여 확대 지원

○ 대 의회 신뢰 확보 추진

- 조례안, 추진사업 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 이행(조례규칙심의회, 입법예고 등)
- 군정질문, 건의, 행정사무감사 등 의회에 대한 책임있는 발언 및 자료 제출
- 의회 지적 및 권고사항에 대한 면밀한 검토 및 조치
- 주요 정책사업 추진계획 및 상황 등 의회 설명 활성화
- 도로, 농로, 체육시설 등 SOC사업 등 군민 생활과 밀접한 사업 추진상황 정보 공유

2. 군민 맞춤 재정 운영

1 군민에게 신뢰받는 성과 중심 운영

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 따라 2016년 회계연도부터 의회 제출

○ 효율적인 투자를 위한 지방재정투자사업 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지

○ 주요 재정사업 평가 추진

- 투자사업(총사업비 2억 원 이상) 및 행사성 사업(공연·축제 등)에 대한 성과 평가 실시
- 평가 결과에 따른 예산 반영으로 사업 실효성 확보

○ 지역 경제를 살리는 신속집행 추진

- 실질적인 지역경제 활성화를 위해 소비·투자분야 중점 관리 및 집행
- 계획적인 신속재정집행으로 이월 및 불용액 최소화
- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 138개 신속집행 통계목 (소비 38개목, 투자 5개목 등)
- 상 반 기 : 54.9% 집행 목표(1/4분기 집중 추진)

2 군민 소통으로 구현되는 건전 재정운영

○ 지역민이 체감할 수 있는 투명한 보조금 관리

- 지방보조금관리위원회 운영으로 투명성 제고
- 보조사업 성과 평가 실시 및 결과 홈페이지 공개

○ 함께 만들고 함께 누리는 주민참여예산

- 주민참여예산제 운영
 - 공모 및 지역회의 주민참여예산제도 운영 및 일반예산에 대한 주민의견 조사를 통한 주민 의견 적극 수렴
- 예산낭비신고센터 운영
 - 예산 집행에 대한 주민감시 활성화를 통한 예산낭비요인 사전 제거 및 재정관리 책임성 강화
- 청소년·청년 분야 활성화
 - 청소년·청년분과위원회 신규 구성
 - 청소년·청년형 주민참여예산제 확대
 - 청소년·청년 주민참여예산 우수 제안대회 개최
 - 청소년 주민참여예산학교 운영

○ 군민 누구나 알 수 있는 재정공시 구현

- 재정공시 제도 활성화
 - 연 2회 공시 : 예산(2월), 결산(8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등
 - 세입 및 세출예산 운용 상황 일일 공개

3

미래 성장기반 구축을 위한 선제적 재정 운영

○ 국·시비 예산 확보 철저(2026년 목표액 : 100억 원)

- 국·시비 공모사업 적극 활용한 재원 확보
 - 국·시비 및 공모사업 유공자 포상금 지급 등 인센티브 부여
- 인적 네트워크 활용
 - 지역출신 중앙공무원, 지역출신 국회의원, 출향인사 등
 - 중앙부처, 市 관련 부서 수시 방문을 통한 사업설명 및 유대
- 중점 추진사항
 - 정부의 국정기조와 업무보고 자료를 활용한 신규 사업 적극 발굴 및 공모추진계획 조기 확정 및 적극 대응
 - 사전절차 이행 : 타당성 조사, 중기지방재정계획 반영, 투자심사, 공유재산관리계획 반영 등

3. 민선8기 핵심 전략사업 추진

1 대구교도소 후적지 개발사업

○ 사업개요

- 위치 : 달성군 화원읍 천내리 472
- 사업면적 : 51,258㎡(15,506평)※후적지 전체면적 : 104,613㎡(31,645평)
- 사업기간 : 2025. 7. ~ 2033. 12.
- 사업비 : 3,500억원 정도(부지매입비 1,500억, 사업비 2,000억)
- 사업내용 : 문화복합시설(공연장, 전시장 등) 및 공원 조성
- 사업방식 : 국유재산 토지개발사업 中 문화시설용지 郡 자체개발

○ 추진상황

- 2016. 11. : 대구교도소 착공(하빈면 감문리 일원)
- 2019. 1. : 국유재산 토지개발 선도사업지 선정(기재부)
- 2023. 4. : 문화예술허브조성 대구교도소 후적지로 변경 요청
- 2023. 11. : 교도소 하빈면 이전 완료
- 2024. 8. : (문체부) 문화예술허브 조성 사업부지 변경 곤란
- 2024. 9. : (대구시) 청년미래희망타운 조성 발표
- 2025. 1~ 7. : T/F(기재부-대구시-달성군-내) 구성 및 개발방안 회의(4회)
- 2025. 7. : 토지이용계획 및 개발(안) 확정
- 2025. 8. ~ 12. : (LH) 자체 경영투자심사

○ 향후계획

- 2025. 1. ~ 2026. 3. : 적정성 검토 및 국유재산정책심의
- 2025. 4. : 위탁사업계획 승인 및 MOU 체결
- 2026. 5. ~ 2028. 12. : (달성군)개발사업 인허가 및 행정 절차 시행
 ※2026. 7. ~ 2026. 12. : 기본구상 수립 및 타당성 용역 시행
- 2029. 1. ~ 2031. 6. : (LH)철거 및 기반공사
- 2031. 7. : 부지 매입
- 2031. ~ 2033. : 착공 및 준공

2 달성 농어촌관광휴양단지 개발사업

○ 사업개요

- 위 치 : 논공읍 상리 산 35번지 일원
- 사업면적 : 534,745㎡(약 162,043평)
- 사업기간 : 2023. 2. ~ 2028. 6.
- 사업비 : 528억 정도(군비) * 토지보상 및 상세계획변경에 따른 증감 가능
- 사업방식 : 군 직접개발 방식(농어촌관광휴양단지, 지구단위계획 등)
- 주요시설 : (기본시설) 농·어업 전시관 및 학습관
(체육시설) 클럽하우스, 대중골프장(9홀), 야간조명
(기타시설) 농산물종합판매장, 진입도로, 원형보전녹지 등

○ 추진상황

- 2022. 10. ~ 12. : 대상지 현황분석 및 사업 추진방식 검토
- 2023. 2. : 타당성조사 및 기본계획 용역 착수
- 2023. 3. ~ 4. : 추진경과 보고(온천개발계획, 민간 투자의향 조사 등)
- 2023. 5. ~ 9. : 민간투자의향조사 및 사업추진계획 협의
- 2024. 1. : 달성 농어촌관광휴양단지 개발사업 기본계획 수립
- 2024. 2. : 지방재정투자심사
- 2024. 5. ~ 6. : 지구지정 및 전략환경영향평가, 산지전용타당성 조사 등 용역 착수
- 2024. 9. : 공유재산관리계획 수립
- 2024. 11. : 토지보상 및 수용 대행용역 착수
- 2025. 4. : 농어촌관광휴양단지 지구지정 고시
- 2025. 7. ~ 27. : 기본 및 실시설계, 건축설계, 제영향평가 관련 인허가 등 개발계획승인 신청

○ 향후계획

- 2027. 1. : 농어촌관광휴양단지 개발계획 승인고시
- 2027. 4. : 공사 착공
- 2028. 6. : 준공 및 개장

3 약산힐링원 개발사업

○ 사업개요

- 위 치 : 논공읍 하리 509번지 일원
- 사업면적 : 21,106㎡(약 6,084평)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2028. 6.
- 사 업 비 : 236.3억 정도(전액군비)
- 주요시설 : 캠핑·글램핑장, 유아·성인풀장(Pool), 숲 놀이장
관리동(F&B, 키즈카페), 잔디광장, 수경시설 등

○ 추진상황

- 2023. 1. : (구)논공학생야영장 매매 약정 체결
- 2023. 8. : 논공 상하리 창작캠핑장 조성사업 계획 수립
- 2023. 11. : (구)논공학생야영장 매매 계약 체결
- 2024. 2. : (구)논공학생야영장 등기이전
- 2024. 12. : (구)약산온천호텔(토지) 매매 약정 체결
- 2025. 2. : 약산힐링원 개발계획 수립
- 2025. 4. : (구)약산온천호텔(토지) 매매 계약 체결
- 2025. 5. : (구)약산온천호텔(토지) 등기이전
- 2025. 9. : 약산힐링원 개발사업 계획 수립(변경)
- 2025. 12. : 건축기획 용역 착수

○ 향후계획

- 2026. 1. : 건축기획 용역 준공(예정)
- 2026. 3. : 건축설계 공모
- 2026. 4. : 기본/실시설계 용역 착수
- 2027. 6. : 공사착공
- 2028. 6. : 준공 및 개관

4 달서중고 후적지 개발사업

○ 사업개요

- 사업명 : 달서중고 후적지 개발사업
- 위치 : 달성군 하빈면 하빈로 118(감문리 815)
- 면적 : 17,122㎡(약 5,179평)
- 사업기간 : 2023. ~ 2028.
- 사업비 : 약 150억 원(전액 군비)
- 주요시설 : 목욕탕, 다목적체육관, 스크린파크골프장, 휴라운지, 휴카페 등

○ 추진상황

- 2023. 10. : 달서중고 부지 매매계약 체결
- 2024. ~ : 후적지 개발을 위한 주민의견 수렴
- 2024. 12. : (가칭)달서휴(休)청춘파크 기본구상 및 타당성 조사 용역 시행
- 2025. 2. : 용역 중간보고회 개최
- 2025. 3. : 하빈면 주민설명회 개최
- 2025. 9. : 하빈면 주민설명회 개최(2차)
- 2025. 10. : 공유재산 심의, 지방재정투자심사(2단계) 완료
- 2025. 11. : 달서중고 후적지 기본구상 및 타당성 조사 용역 완료

○ 향후계획

- 2026. : 도시계획 시설 변경 등 행정절차 및 실시설계
- 2027. ~ 2028. : 공사 착공 및 준공

백년대계 교육 활성화와 청소년의 건전한
육성으로 명품 교육도시 달성 만들기!!

교육정책과



기본현황

□ 정·현원 현황

(기준일자: 2026.1.1.)

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	22	0	1	4	8	9	0
현원	24	0	1	6 (파견 1)	7 (파견 1)	8	2
남자	5	0	0	3	1	1	0
여자	19	0	1	3	6	7	2

□ 분장사무

구분	담당분야
교육기획	<ul style="list-style-type: none"> · 학교 교육경비 지원 · (재)달성교육재단 운영 지원 · 교육문화복지센터 운영 · 관리 · 친환경 식재료비 지원 사업
교육협력	<ul style="list-style-type: none"> · 달서중·고 세천 이전 사업 · 화원초·달성중 학교복합화시설 사업 · 관학협력 지원 · 대학교 향토생활관 입사생 선발
보육	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집 수급계획 · 어린이집 인허가 및 지도점검 · 보육료 및 양육수당 지원 · 장난감도서관, 국공립어린이집 확충
교육청소년	<ul style="list-style-type: none"> · 지역맞춤형 영어교육 프로그램 운영 · 평생교육도시 조성을 위한 프로그램 운영 · 공공도서관, 공·사립 작은 도서관 운영 및 지원 · 청소년 보호·육성 및 청소년 시설 지원

□ 시설 및 학생 현황

(단위 : 개소, 명 / 기준일자: 2026.1.1.)

구분	계	유치원	초등학교	중학교	고등학교			대학·대학원	특수
					일반	직업	기타 (학력인정)		
학교수	110	45	33	18	8	2	1	2	1
학생수	38,201	4,986	16,827	8,597	5,058	384	845	1,307	197

□ 관내 도서관 현황

(단위 : 개소 / 기준일자: 2026.1.1.)

구분		계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
공공도서관		5	1 (사립)	-	1 (군립)	-	-	2 (사립) (군립)	1 (사립)	-	-
작은도서관	공립	11	1	3	2	1	1	-	1	1	1
	사립	36	2	1	12	6	5	5	-	-	5

□ 청소년시설 위탁 현황

(단위 : 명, 백만 원 / 기준일자: 2026.1.1.)

구분	청소년센터	청소년문화의집	청소년상담복지센터	학교밖 청소년지원센터
위탁처	달성복지재단	달성복지재단	달성복지재단	달성복지재단
직원수	23	12	12	6
보조금액	2,753	1,351	521	443

주요업무

1. 내일이 더 기대되는 명품교육정책 추진

2. 민·관·학 협력으로 찾아오는 교육도시 달성

3. 아이 키우기 좋은 보육환경조성

4. 체계적인 교육친화도시 구축 및 건강한 청소년 육성

1. 내일이 더 기대되는 명품교육정책 추진

1 지역 교육 경쟁력 강화를 위한 각종 교육지원 사업

(단위 : 백만 원)

사 업 명	사 업 비	사 업 내 용
계	6,602	13개 사업
학교 특화사업 지원	525	· 대 상 : 63개 초·중·고·특수·학평 · 내 용 : 학교별 특화 프로그램비 지원
달성군 인재양성 지원	890	· 대 상 : 10개 고등학교 · 내 용 : 입시 및 직업계고 프로그램 지원
기숙사 운영비 지원	200	· 대 상 : 기숙사 운영 5개 중·고등학교 · 내 용 : 기숙사 프로그램 및 운영 경비 지원
자기주도 학습캠프 참가 지원	28	· 대 상 : 18개 중학교 · 내 용 : 전문기관 시행 학습캠프 참가비 지원
학교 원어민 영어 교실 운영 지원	470	· 대 상 : 52개 초·중·특수학교 · 내 용 : 원어민 강사 활용 주1회 영어수업 및 방과후 수업 진행 · 운 영 : 원어민 영어보조교사 11명 순회교육
방과후학교 운영 지원	700	· 대 상 : 52개 초·중·특수학교 · 내 용 : 학교 특성을 살린 특기 적성 및 방과후학습 프로그램 지원
인성교육 지원사업	150	· 대 상 : 52개 초·중·특수학교 · 내 용 : 인성함양 프로그램 지원(동아리활동, 예절교실, 달성문화유적답사 등)

(단위 : 백만 원)

사 업 명	사업비	사 업 내 용
고등학교 무상교육비 분담금	153	· 대 상 : 고등학교 전학년 · 내 용 : 입학금, 수업료, 학교운영 지원비, 교과서비 등 ※ 국비 30%, 교육청 66.1%, 지자체 3.9%
중·고등학교 신입생 무상교복비 분담금	171	· 대 상 : 관내 중·고등학교 신입생(전학생) · 내 용 : 1인당 300천 원 이내 현물 지원 ※ 교육청 70%, 시 20%, 구·군 10%
우수 식재료비 지원	440 시 220 군 220	· 대 상 : 33개 초등학교 ※ 중·고등학교 : 대구시교육청에서 지원 · 내 용 : 관내 생산 쌀 구입비 지원 ※ 1식 지원 금액 : 140원(중식)
친환경 식재료비 지원 (공약사업)	518	· 대 상 : 107개 유·초·중·고·기타학교 · 내 용 : 친환경 식재료 구입비 지원 ※ 1식 지원 금액 : 유(53원), 초·중·고(74원), 기숙사고(117원-조·석식) ※ 물가상승분 반영 6% 증액 지원
유치원·학교 무상급식비 분담금	2,047	· 대 상 : 유치원·학교 · 내 용 : 평일 중식비 지원 ※ 교육청 60%, 시 32.5%, 달성군 7.5%
대구시 교육지원사업	310 (시비)	· 대 상 : 대구시내 거주하는 기준 중위소득 80%이하 가구의 중·고 학생 · 내 용 : 학습관련물품등을 구입할 수 있는 교육지원카드 20만 포인트 지원

2 교육발전특구 시범 사업 추진

○ 사업개요

- 목 적 : 지자체, 교육청, 대학, 기업 공공기관 등이 협력하여 지역 공교육 혁신을 통한 우수 인재 양성 및 정주여건 개선으로 명품 교육도시로 성장
- 시범지역 지정(1차) : 2024. 2. 28.(지정단위 : 광역지자체+교육청)
- 사업기간 : 2024 ~ 2026 ※ 운영기간 : 3년(시범운영기간 평가 후 정식 지정)
- 사업비('26년) : 3,602백만 원(특구지원금 1,000 / 군비 2,602)
※ 전년 대비 412백만 원 증('25년도 3,190백만 원)

○ 전체사업 내역(총 9개 사업 : 신규2 기존7)

(단위 : 백만 원)

연번	사 업 명		사 업 비			비 고
			총사업비	특구비	군 비	
계	세부사업	총 9개 사업	3,602	1,000	2,602	
1	교육발전 특구 운영	회원작은도서관늘봄서비스	8	4	4	
2		자기주도학습센터 운영	40	20	20	
3		달성이룸캠프 과학프로그램 운영	300	150	150	
4		유치원 원어민 영어교실 운영(신규)	600	300	300	
5		DGIST 과학창의학교 운영	450	225	225	
6		다문화학생 한국어중점 교육 및 돌봄프로그램	150	75	75	
7	학교교육 경비지원	대구공고 임베디드 SW인재양성(신규)	30	14	16	
8	달성교육 재단 운영지원	달성군 영어 체험학습	2,000	200	1,800	
9	군립 도서관운영	달성어린이숲도서관 늘봄 서비스	24	12	12	

3 달성미래교육지구 운영(시교육청 사업)

○ 사업목적 및 배경

- 민·관·학 지속가능한 협력체계를 구축하여 지역여건에 걸맞은 사업을 발굴하고 다양한 교육활동 지원으로 지역교육 경쟁력 강화
- 학교 교육의 사각지대를 해소하고 학생의 성장·발달 지원을 실질적으로 강화하는 방향으로 사업 추진

○ 주요사업

(단위 : 백만 원)

사업명	사업비	사업내용
계	90	5개 사업
달성미래교육지구 협의체 운영	2	· 대상 : 달성교육지원청, 교사, 주민 등으로 구성 (실무협의회와 운영위원회 구분) · 내용 : 사업 추진상황 점검 프로그램 발굴 자체평가 등
다:행마을학교 운영 지원	21	· 대상 : 관내 청소년 · 내용 : 지역 내 인적·물적 자원을 활용한 직업체험 활동, 전문 진로·진학 상담 및 정보제공 등 진로페스티벌 운영
달성어울림학교 운영 지원	45	· 대상 : 논공 소재 초·중 5개교 · 내용 : 다문화·결손가정 학생에 한국어교실과 다문화 인식개선 프로그램 등 운영
지:구하는 탄소중립학교 지원	12	· 대상 : 관내 초·중 10개교 · 내용 : 기후변화 탐구활동 및 자원순환 실천방안 등 환경교육 지원
슬기로운 경제생활	10	· 대상 : 관내 초·중학교 20학급 정도 · 내용 : 눈높이 경제, 올바른 용돈 관리 등 지식전달 및 체험활동 등 함께하는 교육 지원

4 지역사회와 함께하는 맞춤형 교육을 위한 교육재단 운영 지원

○ 교육재단 일반현황

- 설립형태 : 출연기관(비영리 재단법인)
- 위 치 : 달성군여성문화복지센터 별관 5층
- 기본재산 : 50,459백만 원
- 주요사업
 - 장학생 선발 및 장학금 지급 등 장학사업
 - 교육지원사업, 진로진학 상담 등 학교와 지역사회 연계 활동
 - 공공도서관 수탁 운영 및 지원 등
- 2026년 출연금 : 3,133백만 원

○ 주요사업

(단위 : 백만 원)

사 업 명	사업비	사 업 내 용
진로진학 사업	150	· 대 상 : 관내 중·고등 학생 및 학부모 · 내 용 : 입시설명회, 면접 아카데미 운영, 진로 진학 컨설팅 등을 통해 고교 선택 및 대입 경쟁력 강화
글로벌 미래인재 육성사업	200	· 대 상 : 관내 초·중·고등학생 · 내 용 : 관내 기관 기업 대학 분야별 전문가등 지역 협력 네트워크에 기반한 수학·빅데이터·멘토 캠프 등 맞춤형 진로 교육 프로그램 운영 ※ 달성멘토캠프 및 서울시 랜선 나눔 캠퍼스 (온라인 멘토-멘티 프로그램) 신설
글로벌 교육 지원사업	2,950	· 대 상 : 관내 영유아, 초·중·고 학생, 학교밖 청소년 · 내 용 : 영어 체험학습, 아동돌봄시설 영어 교육, 영어체험 방학캠프, 원어민 화상영어 학습센터(학생), 영유아 영어교실 등을 통해 글로벌 인재 육성

(단위 : 백만 원)

사 업 명	사업비	사 업 내 용
장학사업	640	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 관내 초·중·고·대학생 · 내 용 : 학생들의 학업 증진과 교육 기회 확대를 위해 장학생 311명을 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 일반장학금 : 예·체·기능 특기생 및 대학생 신입·재학생 지원 - 특별장학금 : 성적우수, 다자녀 및 보훈·교육지원청 등 기관 추천 장학생 지원 ※ 북한이탈주민가정(5명) 신설
달성캠퍼스 사업	150	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 관내 초·중·고등학생 · 내 용 : 학생들의 진로 탐색을 위해 드론/자율주행차, 웹툰/미디어, 로봇/인공지능, 에코/아트 등 다양한 분야별 협력기관과의 연계를 통한 캠퍼스화 구축 및 교육 기회 제공
함께하는 건강캠프	50	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 관내 이주배경학생 및 일반학생 · 내 용 : 이주배경학생 및 일반학생이 함께 참여하는 건강캠프를 통해 신체적·정신적 건강 증진 및 상호 이해
국립과학관 연계 지원사업	300	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 관내 초등 4~6학년, 중등 1~2학년 · 내 용 : 국립대구과학관과 연계하여 코딩 기반 첨단 과학기술 교육 및 체험 기회 제공, 우주 과학 견학 및 체험 기회 제공(해외)
재단발전 심포지엄	10	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 재단 관계자 및 교육 관련 각 분야 전문가 등 · 내 용 : 재단의 중장기 발전 방안 모색을 위한 심포지엄 실시
공공도서관 수탁운영	3,868	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 달성군립·달성어린이숲도서관 · 내 용 : 도서관 관리 및 수탁 운영

5 대구최초! 유치원 원어민 영어교실 운영

○ 사업개요

- 대 상 : 관내 유치원(45개소) 만5세 원아
- 기 간 : 2026. 3. ~ 12.
- 지원내용
 - 유치원 원어민강사 및 보조강사 파견, 교재 교구비 지원
 - 유치원 모든 만5세 당 주1회 1시수(30분) 수업, 10개월 40시수 수업 지원
- 소요예산 : 6억원(교육발전특구 3억, 군비 3억)
- 운영방법 : 전문업체 용역(협상에 의한 계약)

○ 추진일정 및 향후계획

- 2025. 9. : 사업안내 및 참여 유치원 1차 수요조사(40개 유치원 신청)
- 2025. 12. : 실시계획 수립 및 방침 확정, 참여 유치원 수요조사(2차)
- 2026. 1. : 입찰공고, 제안서 평가 및 업체 선정
- 2026. 2. : 유치원·업체 간담회, 참여 유치원 및 수업 시간표 확정
- 2026. 3. ~ 12. : 원어민 영어교실 운영
- 2026. 12. : 사업정산 및 결과보고, '27년도 참여 수요조사

○ 기대효과

- 전 학령 영어교육 인프라 구축으로 명실상부
- 유아기부터 원어민과의 직접 소통으로 영어에 대한 흥미와 자신감 함양
- 공교육 내실화 및 가치 향상, 글로벌 인재양성 기반 마련

6 「한눈에 보는 달성 Edu-Map」 제작

○ 사업개요

- 제작시기 : 2026년 4월경(이후 매년 업데이트판 제작·배포)
- 제작형태 : 인포그래픽형 교육사업 지도 및 안내 책자
- 대상범위
 - 2026년 : 군 및 산하기관 교육사업 중심 1차판 제작
 - 2027년 이후 : 대구시·교육지원청·교육청 주요 사업까지 단계적 확대 반영
- 사업비 : 5백만 원 정도(전액 군비)

○ 추진내용

- 각 기관(달성교육지원청 등)·부서별 교육사업 자료 수합
- 수합된 자료를 분야별·대상별·지원내용 등으로 정리하여 자료 제작
- 관내 아동·청소년 시설 및 돌봄시설 현황, 도서관 현황 등 수록

○ 추진일정 및 향후계획

- 2025. 12. : 사업 기획 및 추진계획(안) 수립
- 2026. 1. ~ 2. : 자료 수집 및 정리 체계 구축
- 2026. 3. : 시각화 콘텐츠 구성 및 디자인 편집
- 2026. 4. : 제작 및 배포
- 2026. 7. : 연례 업데이트 체계 마련

7 달성군 교육문화복지센터 운영 및 관리

○ 센터 현황

- 위 치 : 현풍읍 테크노중앙대로 231
- 규 모 : 연면적 13,839.21㎡, 대지면적 10,737㎡(지상3층 / 지하1층)
- 예산액 : 921백만 원(일반운영비 895, 시설비 22, 연구개발비 4)

○ 센터 운영·관리

- 용역기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 용역비 : 489백만 원
- 운영방법 : 전문용역업체 위탁운영(업체 : 신우티엠<주>)
- 용역범위 : 센터 시설 및 미화관리 전반
- 인력구성 : 10명(시설물관리3, 청소관리6, 주차관리1)
 - 시설물관리(전기, 기계분야 기술자), 청소 및 주차관리(단순노무원)
- 시설별 운영·관리 현황

구 분	시설명	위탁관리기관	운영·관리부서
본관동, 도서관동	시설관리 전반	전문용역업체	교육정책과
본관동 3층	달성군 청소년상담복지센터	달성복지재단	교육정책과
	달성군 학교밖청소년지원센터		복지정책과
본관동 2층	달성군 남부노인복지관	계명문화대학	교육정책과
본관동 1층	달성군 육아종합지원센터	달성복지재단	교육정책과
	테크노폴리스 장난감도서관		가족정책과
	달성군 가족센터		가족정책과
도서관동(1~3층)	달성어린이숲도서관	달성교육재단	교육정책과

○ 향후계획

- 2026. 6. : 상반기 통합운영위원회 개최
- 2026. 12. : 하반기 통합운영위원회 개최

2. 민·관·학 협력으로 찾아오는 교육도시 달성

1 다사읍 세천지역 학교 신설(이전) 추진

○ 사업개요

- 위 치 : 하빈 감문리 815 일원 → 다사 세천리 산55 일원
- 시설규모 : 지하1/지상4층, 연면적(12,539㎡),
면적(23,537㎡, 7,120평)
- 학급규모 : 27학급(中 9학급, 高 18학급)
- 주요시설 : 교사동, 학교복합시설(다목적 강당, 도서실, 운동장 등)
- 사업기간 : 2022. ~ 2027.
- 사 업 비 : 348억 원 정도 (부지매입비 248, 교육경비 100)

○ 추진상황

- 2023. 5. : 학교 이전 MOU 체결(달성군-군의회-교육청-학교)
- 2023. 10. : 부지 매입, 교육환경평가 및 위치변경계획 승인
- 2024. 9. : 성서5차 첨단산업단지 실시계획 변경 승인
소규모 환경영향평가, 재해영향평가 등 협의 완료
- 2024. 10. : 학교시설사업 시행계획 승인
- 2024. 11. : 건축설계 완료 및 학교시설 축조 승인(건축허가)
- 2024. 12. : 시공사 선정
- 2025. 2. : 착공
- 2025. 4. ~ 8. : 토목공사(발파, 사면보강, 보강토 옹벽 설치 등)
- 2025. 9. : 건축공사(기초 철근 배근 및 콘크리트 타설) *공정률 33%

○ 향후계획

- 2026. 4. : 골조공사 완료 및 내외부 마감공사 착수
- 2026. 8. : 내외부 유리 공사 및 자재(인테리어, 에어컨) 반입
- 2027. 2. : 준공 및 교사이전(2027. 3. 개교 예정)

2

화원초 학교복합시설 사업

○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 천내리 417번 일원
- 규 모 : 풋살장 981.2㎡, 공중화장실(2개소) 51.4㎡, 공원 1,900㎡
- 사업기간 : 2023. 6. ~ 2026. 4.
- 사 업 비 : 2,560백만 원(국비 550, 군비 2,010)

○ 추진상황

- 2023. 9. : 교육부 공모 선정
- 2024. 3. : 실시협약 체결(달성군-교육지원청-화원초)
- 2024. 7. : 조례 제정
- 2024. 11. : 학교시설건축·축조승인
- 2025. 1. : 착공
- 2025. 7. : 공중화장실 임시 사용승인
학교시설건축 등 변경 승인(풋살장 면적 조정)
- 2025. 11. : 준공
- 2025. 12. : BF심사

○ 향후계획

- 2026. 1. : 운영관리협약 체결(군-화원초-교육지원청)
- 2026. 3. : 학교복합시설 운영 및 관리 조례 개정
시설관리 위수탁 협약 체결
- 2026. 4. : 화원초 학교복합시설 개장·운영(예정)

3 달성이름캠프(달성중 학교복합시설) 운영

○ 시설현황

- 위 치 : 달성군 화원읍 명곡리 261번지
- 규 모 : 연면적 2,530㎡(4층), 정원 505㎡, 주차장(26면)
- 공 사 비 : 5,950백만 원(국비 1,750, 군비 4,200)

○ 운영관리

- 용역기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 용역비 : 190백만원
- 운영방법 : 시설관리 전문업체 위탁운영(업체 : 하나종합관리)
- 용역범위 : 시설 및 미화관리 전반
- 인력구성 : 4명(시설물관리2, 청소관리2)
- 세부시설 현황

구 분	시설현황	이용시간	이용대상	관리부서
4층 (631㎡)	청년마당, 관리사무실, 기업+일자리지원센터	평일 09:00~18:00	청년/ 구인구직자	홍보협력과 경제산업과
3층 (631㎡)	영어교실(G·H), 베이킹룸, 과학교실(S·E)	평 일 09:00~21:00 토요일 09:00~17:00	학생	교육정책과
2층 (631㎡)	영어교실(B·C·D·E·F), 자기주도학습센터			
1층 (637㎡)	이름강당, 이름광장, 영어교실(A)		학생/주민	

○ 이용방법

- 사전예약(신청서 작성) 후 이용(이름광장: 자유 이용)

※ 2026년 상반기 온라인 예약시스템 구축 예정

4 통학형 교과 연계 코딩캠프 운영

○ 사업개요

- 위 치 : 달성이룸캠프(달성중 학교복합시설 내)
- 운영대상 : 관내 초등학교 4~6학년 학생
- 운영시기 : 2026. 3. ~ 12.(학기 중)
- 운영예산 : 3억 원(특구지원금 1.5, 군비 1.5)
- 운영인원 : 11개 학교(59학급, 1,302명 정도)
- 운영형태 : 통학형 수업(센터-학교 간 버스 운행)
- 운영내용 : 2일(10차시) 또는 3일(15차시) 교육과정 운영
 - 수업구성(안) : 이론 수업, 컴퓨터 수업, 개인별 교구 실습, 그룹 수업, 강평, 시설투어

※ 경북대 달성캠퍼스 및 계명대 모빌리티캠퍼스 시설 투어(전파플레이그라운드, 모빌리티기술혁신센터 등), 4차산업 관련 관내 기업체, 국책연구 기관(지능형자동차 부품진흥원 등) 연계

○ 운영실적

- 교과 연계 코딩캠프(848명, 9월~12월)
- 원데이 가족캠프(70명, 10월)
- 미래놀이터(120명, 12월)

○ 향후계획

- 2026. 2. : 용역사 선정(협상에 의한 계약)
- 2026. 3. : 계약 및 착수
- 2026. 4. : 주말 과학캠프 운영(50백만 원 정도, 1회 추경 반영)
 - ※ 「방학주말 과학집중캠프」 운영 예정(수업 및 체험형 병행)

5 EBS 자기주도학습센터 운영(대구 최초 · 유일)

○ 사업개요

- 운영대상 : 관내 중·고등학생 100명 정도(관리형 60명 정원)
- 운영방법 : 관리형(EBS) + 자율형(군 직영) 병행 운영
- 운영시간 : 평일 16시 ~ 21시
- EBS 파견인력 : 4명(센터장 1, 학습코디네이터 2, 행정지원 1)
 - ※ 2026. 1. 2.부터, 거점센터 지정(대구·경상권)
- 운영내용 : AI 진단 및 학습코디 상담 → 학습 계획 수립 →
출결 관리 및 성취도 점검
- 지원내용 : EBS 교재 4권, EBS eBook 1년 구독권, 학습교구세트
(플래너, 노트, 메모장, 태블릿 거치대 등)

○ 추진상황

- 2025. 9. : 교육부 자기주도학습센터 공모 사업 선정
- 2025. 11. : 자율형(군 직영) 자기주도학습센터 운영(11.10.)
 - ※ 총 83명 학생(예비중 2, 중 74, 고 7) 등록 후 이용
- 2025. 12. : 교육부 가이드라인에 따른 집중식 공간 조성 공사(2층, 3개실)

○ 추진계획

- (관리형/EBS) 1. 12.부터 학습 진단 및 상담 등 EBS프로그램 제공
 - ※ 학부모 설명회 개최(1. 17.(토), 이룸캠프 강당)
- (자율형/군 직영) 2026. 2. 자기주도학습센터 운영 용역 착수

6

관학협력사업

○ 계명대 모빌리티캠퍼스 산학연협력단지 조성사업 지원

- 사업개요

- 지원근거 : 「지방대학및지역균형인재육성에관한법률」 제6조(국가등의지원)
- 위 치 : 유가읍 테크노순환로 269(대지면적 184,689㎡)
- 사업기간 : 2024. 6. ~ 2029. 5.(2차년도 : '25. 6. ~ '26. 5.)
- '26사업비 : 2,640백만 원(국비 2,000, 군비 200, 기타 440)

- 사업내용(2차년도)

- 산학연협력 인프라 고도화(공간 재구조화)
- 특화 공용장비 구축으로 평가 비용 절감 및 개발 기간 단축
- 입주기업 유치 및 역량 강화 지원
- 모빌리티 특화 인재양성 및 교육

- 추진상황 및 향후계획

- 2024. 6. : 공모 선정(2회 추경 2억 반영)
- 2024. 11. : 협약체결 및 보조금 지급
- 2025. 3. : 모빌리티관 공간 재구성 완료(3. 11.)
(↳ 기업입주공간 15실, 연구실 5실, 강의실 등 11실)
- 2025. 7. : 1차년도 사업 정산
※ 주요실적 : 전담인력 5명, 공동연구과제 10건, 입주기업 10개, 매출 6.4억 원 달성
(목표 대비 213%), 애로사항 해결 21건
- 2025. 12. : 2차년도 보조금 지급
- 2026. 7. : 2차년도 사업 정산

- 기대효과

- 산학연 연계협력으로 기업역량 및 학생 취업역량 강화 지원

※ 계명대 모빌리티캠퍼스 관련 「지역사회 공헌 프로그램」

- 달성이룸캠프-계명대 모빌리티캠퍼스 연계 교육 프로그램 운영
 - 교육대상 : 관내 초등학교 4~6학년
 - 프로그램 : 관내 4차산업 기업 소개 및 현장 견학, 제조 로봇 관련 교육 및 실습 등

○ DGIST 과학장외학교 운영

- 사업개요
 - 지원근거 : 「대구광역시 달성군 교육진흥을 위한 관학협력 조례」
 - 사업기간 : 2025년 ~ 2028년(4년간)
 - 보조사업자 : DGIST 융합인재교육원
 - '26사업비 : 450백만 원(특구지원금 225, 군비 225)
- 사업내용(2차년도)

구분	주요 과목 / 내용	대상학년	인원	일정	비고
초등과정	융합 수학, 과학	초6	20명	3~11월	신규 선발
중등 기본과정	(기초 및 심화)수학, 물리, 화학, 생명	중 ~ 중2	80명		
중등 사서과정	수학·물리, 화학·생명	중3	20명		
방학캠프	초/중등 캠프	초6 ~ 중3	60명	8월	
학부모 교육	진로 및 진학 정보 제공	학부모	100명	3~11월	
특별 프로그램	과학특강, 심리상담, 발표회 등	학생 가족	200명	8~11월	

- 추진상황 및 향후계획
 - 2025. 8. : 학생 선발 및 교육 실시, 학부모 교육 실시(6회, 284명)
 - ▶기본과정 : 10개 과정 96명 선발(8.21. 개교)
 - ▶공동교육 : 3과목 35명 선발(8.27. 개교)
 - 2025. 10. : 2026학년도 신입생 모집
 - 2025. 11. ~ 12. : 특별 프로그램(학부모 특강, 자연탐사) 운영
 - 2025. 12. : 2026학년도 신입생 선발(12개 과정 103명 선발)
 - 2026. 1. : 초·중등 캠프(2박 3일)
 - 2026. 2. : 디지스트 아카데미 강연(과학유튜버 “퀘도”)
 - 2026. 3. : 개강
- 기대효과
 - 지역 내 과학 인재 조기 발굴 및 체계적 육성 가능
 - DGIST 첨단 인프라 활용한 전국 최고 수준 과학교육 제공으로 지역 교육 경쟁력 강화

○ 대구과학대 RISE연계 협력사업

- 사업개요

- 지원근거 : 「대구광역시 달성군 미디어 문해교육 지원 조례」 제9조
「대구광역시 달성군 평생교육진흥에 관한 조례」 제4조
- 사업기간 : 2025. 8. ~ 2030. 2.(5년간 연차별 총 1억 지원)
- 보조사업자 : 대구과학대학교
- '26사업비 : 70백만 원(국비 43, 시비 7, 군비 20)

- 사업내용(2차년도)

(단위:백만 원)

구 분	항 목	주요내용	일정	소요예산			비고
				합계	군	RISE	
문해력 (리터러시) 특화교육	세대공감 디지털 문해력(리터러시) 캠프	· 가정 내 건강한 디지털 문화 조성 · 1박 2일	5월 10월	50	20	30	
	청소년 디지털 윤리 교육	· AI·디지털 윤리 의식 함양 · 올바른 디지털 시민 역량 강화 · 총 5회차, 5시간	8월	5		5	
	디지털 문해력(리터러시) 교육	· AI 기술 이해 및 실전 활용 능력 강화 · 디지털 정보 격차 해소 · 총 10회차	9월	3.7		3.7	
자격증 취득지원 교육	병원 동행매니저	· 자격증 취득 위한 교육 · 총 10회차, 30시간	3월	6		6	
	생활지도사	· 자격증 취득 위한 교육 · 총 10회차, 30시간	4월	5.5		5.5	
합 계				70.2	20	50.2	

- 추진상황 및 향후계획

- 2025. 4. : 라이즈(RISE) 사업 공모 선정(대구과학대)
- 2025. 9. : 디지털 문해력(리터러시) 증진 사업 관련 「실시협약」 체결
- 2025. 10. : 인공지능 400% 활용 특강 실시(4회 80명)
- 2025. 11. : 1차년도 지원금(20백만원) 지급
스마트 세대 공감 디지털 캠프 실시(1박 2일 50명)
- 2025. 12. : 청소년의 디지털 윤리교육(2회 100명)
AI와 함께하는 스마트 라이프(4회 120명) 운영
- 2026. 2. : 2차년도 지원금(20백만원) 지급 예정
- 2026. 3. : 2차년도 사업 실시

- 기대효과

- 지역 디지털 격차 해소 및 지역사회 평생교육 수요에 부응하는 맞춤형 프로그램 운영으로 시민 경쟁력 강화 도모

7 대학교 향토생활관 입사생 선발

○ 사업개요

- 근거 : 6개 대학 협약
 - 「대구광역시 달성군 향토생활관 입사생 선발규정」(19. 10. 1. 훈령 제396호)
- 협약대학(6개교, 170명)
 - 경북대(30), 영남대(30), 계명대(20), 대구대(30), 대구가톨릭대(30), 경일대(30)
- 선발대상 : 선발공고일 기준 본인 또는 보호자 주소지가 관내인 협약 대학 신입생 또는 재학생(복학생 및 편입생 포함, 대학원생 제외)
- 선발규모 : 총 170명(남88, 여82)
- 선발방법 : 「달성군 향토생활관 입사생 선발규정(제5호)」에 의거 읍면장 추천, 고득점자 순(100점만점) 선발
 - 배점기준(100점) : 거주기간(24), 출신학교(24), 성적(30), 통학거리(12), 가점(10)

○ 추진상황 및 향후계획

추진내용	선발일정		비고
선발계획 공고	2026. 1. 2.(금)		
신청 접수	수시, 재학생	2026. 1. 5.(월) ~ 1. 23.(금)	
	정시	2026. 2. 2.(월) ~ 2. 6.(금)	
입사생 결정 및 학교 통보	2026. 2. 4.(목) ~ 2. 6.(수)		학교별 상이

○ 기대효과

- 연 170명 정도 대구 4년제 전 대학교 기숙사 내 지역 학생 우선 배정
- 지역인재의 주거비 부담 완화

3. 아이 키우기 좋은 보육환경조성

1 보육경쟁력 강화를 위한 군 시책사업

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
계			9,298	28개 사업
어린이집 종사자 선진지 견학	11월	20명	20	· 국내외 우수 보육 인프라 도시 견학
보육교직원 문화행사 및 체육대회	11월	500명	20	· 문화행사 및 체육대회 지원
어린이집 보육교직원 역량강화 사업	9~10월	150명	20	· 보육교직원 역량 강화 교육 및 레크레이션
어린이집 종사자 하계연수	6~10월	300명	30	· 보육교직원 힐링 프로그램 지원
국공립어린이집 출산휴가자 급여 지원	연중	40개소	50	· 출산휴가 보육 교직원의 급여 지원
어린이집 냉난방비 지원	1월	157개소	126	· 현원별 500천 원 ~ 1,100천 원 차등 지원
어린이집 방역소독비 지원	3월	157개소	48	· 관내 전체 어린이집 · 8,000천 원 × 6회

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
민간·가정 어린이집 취사부 인건비 지원	연중	70개소	250	· 평가인증 어린이집 개소당 250 천 원 · 미평가인증 어린이집 개소당 200 천 원
어린이집 급간식비지원	연중	157개소	530	· 달성군 소재 어린이집 재원중인 모든 아동에 8,100원 (1인/월) 지원
차량운영비 지원	연중	90대	55	· 국비사업 예산 부족 시 집행
원어민 및 다문화체험 지원	1월	157개소	70	· 평가인증 어린이집에 원어민 및 다문화 체험 강사 지원
장난감도서관 설치 운영 지원	연중	7개소	800	· 7개소 장난감도서관 운영비
외국인 아동 누리 보육료 추가 지원(신규)	연중	157개소	48	· 지원 기준을 충족한 달성군 관내 어린이집 재원 3-5세 외국인 아동 1인당 누리 보육료 월 50,000원 지원 (26.5 시행 예정)
달성군 무상보육비 지원	연중	157개소	3,578	· 관내 어린이집 재원중인 24개월 이상 영유아에게 특별활동비 또는 기타필요경비 지원 (1인당 7만원)
영유아 밀착 돌봄 사업(신규)	3월	157개소	500	· 관내 어린이집 0세반, 장애아 반에 대한 교사 대 아동 비율 조정 ※ 조정비율 : 2:1(기존 3:1)

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
국공립 어린이집 운영비 지원	3~12월	3개소	150	<ul style="list-style-type: none"> · 원 운영이 어려운 어린이집에 운영비 부족분 지원 · 신규 국공립 어린이집 정원 미달로 인한 인건비 부족분 지원
옥포어린이집 지붕 공사	3월	1개소	70	<ul style="list-style-type: none"> · 노후된 옥포 어린이집 지붕 교체 공사
국공립어린이집 통학차량 구입 지원	2월	1개소	46	<ul style="list-style-type: none"> · 노후 경유 어린이통학 차량을 LPG 차량 교체를 위한 구입비 지원
장기근속보육교사 수당지원(5년)	연중	270명	172	<ul style="list-style-type: none"> · 동일 어린이집 5년 이상, 월 15일 이상 근무한 담임교사, 월 1인/5만 원 지원
장기근속보육교사 수당지원(3년)	연중	160명	69	<ul style="list-style-type: none"> · 동일 어린이집 3년 이상, 월 15일 이상 근무한 담임교사, 월 1인/4만 원 지원
보육교직원 교통비 지원	연중	1,100명	400	<ul style="list-style-type: none"> · 월 15일이상 근무한 담임교사 및 치료사 월 1인/3만 원 지원
육아토크콘서트	11월	2,000명	70	<ul style="list-style-type: none"> · 관내 학부모를 대상으로 특별 강사 초청 강연
공공형어린이집 담임교사 처우개선비지원	연중	140명	48	<ul style="list-style-type: none"> · 공공형어린이집 보육교사의 처우개선을 위해 1인당 월 32천 원 지원

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
달성군 어린이집 공기질 클린사업	4월	157개소	120	· 냉난방기와 공기청정기의 청소비용 및 필터교환비용 지원 ※ 1개 빈당 100천 원, 1200개반 지원
달성군 어린이집 제균기 지원사업	3월	40개소	36	· 안전한 보육환경 조성을 위해 공기제균기 지원 ※ 1개소당 900천 원, 40개소 지원
24시간제 보육 지원	연중	4개소	448	· 24시간제 운영을 위한 인건비 및 운영비 지원
찾아가는 놀이교실 지원사업	3월	157개소	74	· 원내에서 인형극, 체험활동 등이 가능하도록 지원
어린이집 영어전담교사 배치	연중	153개소	1,450	· 관내 어린이집 주 2~3회 영어전담 교사의 어린이집 방문 교육

2 보육료 및 양육수당 지원

(단위 : 백만 원)

구 분	대 인 상 원	사업비	사업내용
계		58,846	6개 사업
영유아 보육료 지원	3,818	30,776	· 0세 ~ 2세 : 기본보육반, 연장 보육반 구분하여 보육료 지원 · 지원금액 : 월 426천 원~584천 원/1인
3~5세 누리과정보육료	1,215	4,712	· 3세 ~ 5세 누리과정 보육료 전액 지원 · 지원금액 : 월 280천 원/1인
유아보육료 차액지원	808	579	· 3세 ~ 5세 전 아동 유아보육료 차액 지원 · 대구시 소재 어린이집에 입소하여 보육중인 아동 · 지원금액 : 월 82천 원~104천 원/1인
외국인 아동 보육료 지원	224	965	· 0세 ~ 5세 관내 어린이집 재원 중인 외국인 아동 · 체류기간 이내이고, 3개월 초과하여 달성군에 거주 중인 보호자의 자녀 · 지원금액 : 월 280 ~ 584천 원/1인
가정 양육수당 지원	391	428	· 어린이집을 이용하지 않는 가구의 출생 후 24개월 이상 아동에게 양육수당 지원 · 지원금액 : 월 100천 원/1인
부모급여 지원	2,804	21,386	· 0 ~ 23개월 아동에게 부모급여(현금)지원 · 지원금액 : 만0세 월 1,000천 원/1인 만1세 월 500천 원/1인

3 보육시설 운영비 지원

○ 인건비 및 수당 : 36,414백만 원

(단위 : 백만 원)

사업명	인원 (개소)	사업비
계		36,414
보육 교직원 인건비 지원	91개소	22,980 (국 13,788, 시 6,435, 군 2,757)
3~5세 누리과정 담임수당 등 지원	140명 (70개소)	1,452 (시 1,452)
공공형어린이집(조리원)인건비 지원	24개소	68 (시 68)
민간가정 등 보육교사 수당 지원	460명	720 (시 360, 군 360)
국공립·법인 보육교사 수당 지원	580명	591 (시 296, 군 295)
교사겸직원장 수당 지원	40명	74 (시 74)
장애아전문어린이집 특별 수당 지원	29명	50 (시 50)
근속장려수당(민간가정 5년) 지원	100명	43 (시 43)
담임교사지원비	1,100명	3,476 (국 2,086, 시 973, 군 417)
농촌보육교사 특별근무수당 지원	1,100명	1,426 (국 856, 시 399, 군 171)
보조교사 인건비 지원 (연장보육 전담교사 지원 포함)	380명	5,270 (국 3,162, 시 1,475, 군 637)
직접 채용 대체교사 인건비 지원	11명	264 (국 159, 시 74, 군 31)

○ 시설 운영비 : 3,361백만 원

(단위 : 백만 원)

사업명	인원 (개소)	사업비
계		3,361
농어촌 소개 법인어린이집 지원	11개소	26 (국 16, 시 7, 군 3)
공공형 어린이집 지원	24개소	738 (시 650, 군 88)
시간제 보육 지원	26개소	702 (국 352, 시 245, 군 105)
보육시설 교재교구비 지원	157개소	126 (국 76, 시 35, 군 15)
어린이집 차량 운영비 지원	90대	229 (국 138, 시 64, 군 27)
어린이집 급식품질개선 지원	157개소	462 (시 462)
급식위생관리 지원	30개소	123 (국 74, 시 34, 군 14)
장애아전문어린이집 활성화 지원	2개소	4 (시 4)
어린이집 안전공제회 단체가입 지원	157개소	44 (시 22, 군 22)
누리보육료 추가 지원	157개소	388 (시 388)
평가인증 어린이집 환경개선비 지원	40개소	65 (시 65)
공동주택 시설환경 개선비 지원	48개소	263 (시 158, 군 105)
국공립·법인어린이집 기능보강사업	11개소	192 (국 96, 시 48, 군 48)

4 국·공립 어린이집 확충

○ 국공립 어린이집 리모델링

- 국공립 전환 어린이집 리모델링 및 기자재비 지원
- 2개소, 220백만 원(국 110, 시 55, 군 55)
- ※ 대구시 수요조사 시 신청 예정

○ 공동주택 시설·환경 개선비 지원

- 국·공립어린이집 무상임대에 따른 공동주택 시설·환경개선비 지원
- 48개소, 263백만 원(시 158, 군 105)

5 장난감도서관 설치 운영 지원

○ 장난감도서관 설치 운영

- 운영형태 : 달성복지재단 위탁운영
- 내 용 : 장난감 및 영유아도서 대여

연번	도서관 명	소재지	개관일	소요 예산
	계			800백만 원
1	회원읍장난감도서관	회원시장상가 내	2017. 3. 27.	- 운영비 : 800백만 원
2	다사읍장난감도서관	다사읍주민자치센터 내	2017. 10. 11.	
3	테크노폴리스 장난감도서관	교육문화복지센터 내	2017. 12. 28.	
4	옥포읍장난감도서관	대성베르힐아파트 내	2018. 3. 20.	
5	구지면장난감도서관	달성화성파크드림 내	2018. 4. 10.	
6	서재장난감도서관	서재출장소 옆	2018. 11. 20.	
7	논공읍장난감도서관	달성군종합사회복지관 내	2020. 7. 15.	

6 육아종합지원센터 운영

○ 육아종합지원센터 운영

- 운영형태 : 계명문화대학 위탁운영
- 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.
- 소재지 : 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 231, 1층
- 시설규모 : 연면적 1,161㎡
- 내 용 : 어린이집 지원, 가정양육지원, 24시간제 일시보육실 운영 등
- 예 산 : 1,468백만 원(군)

○ 육아종합지원센터 화원분소 운영(신설)

- 사업기간 : 2026. 3. ~
- 소재지 : 화원읍 천내리 860-2(상상어울림센터 ‘비상’ 3층)
- 시설규모 : 연면적 362.92㎡
- 내 용 : 영유아 체험실, 요리교실, 오감놀이, 부모교육 등
- 예 산 : 142백만 원(군)

(단위 : 백만 원)

사업명	사업비	주요내용
계	1,610	
어린이집 지원사업	300	· 보육교직원교육, 취약보육지원, 연구지원사업, 대체조리원 안전관리전문요원
가정양육 지원사업	197	· 자체 부모교육, 영유아프로그램, 문화행사
기타 운영비	1,113	· 아뜰리에 체험실, 인건비, 공공요금, 시설비 등

4. 체계적인 평생학습 구축 및 청소년 행복도시 조성

1 전 세대를 아우르는 맞춤형 영어교육 프로그램 운영

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
계			5,529	9개 사업
어린이집 영어전담교사 배치	연중	153개소	1,450	· 관내 어린이집(2~5세) 주 2~3회 영어 전담교사의 어린이집 방문 교육
영유아 영어교실	3~12월	1,800명	100 (재단사업)	· 관내 영유아 아동들에게 다감각 접근법의 조기 영어 체험 기회 제공
아동돌봄시설 영어수업 운영	3~12월	500명 (35개소)	200	· 관내 아동돌봄시설별 영어강사 파견을 통한 영어수업 운영
원어민 영어교실 운영	1~12월	월970명 (3개 권역 4개소)	882	· 7세, 초등학생, 장애인 대상 원어 민 강사와 영어 회화 수업 운영
학생 영어 체험학습 운영	4~12월	7,200명	1,800 (재단 1,600 특구 200)	· 초4~6, 중1~3 대상 통학형 집중 영어체험학습 운영
2026 달성 청소년 해외 우주과학 캠프(신규)	3~12월	24명	200 (재단사업)	· 관내 중학생들에게 미국 NASA 연구소 등 우주 과학 관련 체험 기회 제공
영어체험 방학캠프 운영	26. 7. ~ 27. 1.	110명	650 (재단사업)	· 관내 초·중·고등학생 영어체험 방학캠프(해외)
원어민 화상영어 학습센터 운영 (학생)	1~12월	1700	200 (재단사업)	· 관내 초·중·고 및 학교밖청소년 대상 원어민 영어강사와 1:1 화상수업 · 수업비 최대 70% 지원
원어민 화상영어 학습센터 운영 (성인)	3~12월	240명	시 47	· 관내 성인 및 재직자 원어민 영어 강사와 1:1 화상수업 · 수업비 최대 70% 지원

2 평생교육도시 조성을 위한 프로그램 운영

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
계			91	3개 사업
성인문해교육 지원	26. 3. ~ 27. 2.	2개소	21 국 10.5 군 10.5	· 국비 공모사업 선정기관에 프로그램 운영비 지원
대학생 멘토링 프로그램 지원	4~12월	70명	60	· 대구교대 대학생(예비교사) 멘토링으로 인성 및 기초학습 능력 교육
평생학습 프로그램 지원	5~12월	4개소	10	· 공모사업 선정기관 평생학습 프로그램 운영비 지원

3 독서문화 진흥을 위한 도서관 운영

(단위 : 백만 원)

사 업 명	사업비	사업내용
계	4,458	6개 사업
군립도서관 운영	3,867	· 대 상 : 달성군립도서관, 달성어린이숲도서관 · 내 용 : 공공도서관 위탁 운영비 및 사업비 (인건비, 관리비, 프로그램 운영비, 도서구입비, 유지보수비 등) · 운 영 : (재)달성교육재단(위탁)
공립작은도서관 운영	187	· 대 상 : 달성군 공립 작은도서관 10개소 · 내 용 : 도서구입, 독서문화 강좌운영, 소모품 구입, 도서관 유지보수, 정기간행물 구독
사립공공도서관 지원	144 시 120 군 24	· 대 상 : 대구점자도서관, 아트도서관 · 내 용 : 사립공공도서관 운영비, 자료구입비 지원
사립작은도서관 지원	25	· 대 상 : 관내 사립작은도서관 10개소 · 내 용 : 평가결과 우수 사립작은 도서관 자료구입비 등 지원
공공도서관 개관시간 연장지원	35 군 17.5 시 8.75 군 8.75	· 대 상 : 달성군립도서관 · 내 용 : 도서관 개관시간 연장에 따른 인건비 지원 (폐관시간 18시→22시)
2026 달성군 야외도서관 운영	200	· 기 간 : 9월 ~ 11월 · 장 소 : 2개소 예정 · 내 용 : 리딩존, 독서체험존, 북콘서트 등

4 청소년 건전육성 및 보호

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
계			1,427	17개 사업
청소년문화활동 (청소년축제 지원)	10월	3,500명	50	· 청소년 축제 개최 및 운영지원
청소년 문화탐방	8월	20명	20	· 청소년 정서함양을 위한 문화 체험단 운영
청소년어울림마당 운영	3~12월	2,000명	15	· 청소년 동아리 활동 지원
청소년 성범죄예방 순회 교육	3~12월	5,000명	13	· 성범죄 피해 예방 및 건강한 자아 정체성 확립 관련 순회 교육
청소년수련시설 프로그램 운영	4월~11월	청소년 수련시설 2개소	7	· 문화예술 중심의 체험프로그램 계획 및 운영
청소년지도사 배치지원 (추가배치지원 포함)	연중	5명	132 국 16 시 53 군 63	· 청소년수련시설의 청소년지도사 인건비
청소년 방과후아카데미 운영	연중	110명	589 국 295 시 147 군 147	· 방과후 돌봄이 필요한 취약계층 청소년들을 위한 종합 서비스 제공
청소년 운영위원회 운영	3~12월	청소년 수련시설 2개소	4	· 청소년 수련시설 운영 및 각종 프로그램 등의 자문·평가에 청소년이 직접 참여하여 진행
청소년 참여위원회 운영	3~12월	청소년 센터	3 국 1.5 군 1.5	· 청소년 관련 정책 제안 및 피드백
여성청소년 생리용품 지원사업	연중	1,200명	211 국 105 시 53 군 53	· 관내 저소득 여성청소년 대상 생리용품 지원

(단위 : 백만 원)

사업명	시행예정	인원 (개소)	사업비	사업내용
청소년 특별지원	3~12월	15명	49 국 34 시 15	· 관내 위기청소년을 위한 현금 급여 및 관련 서비스 지원
청소년안전망 운영	연중	11,000건 (청소년 복지시설 1개소)	106 국 53 시 27 군 26	· 위기청소년 조기 발견·보호 및 지원을 위한 활동과 상담프로 그램 운영 및 인건비 지원
청소년 행위중독 예방활동 지원 (신규)	연중	1500명 (청소년 복지시설 1개소)	20	· 다양한 디지털 매체에 대한 청소년들의 중독 예방을 위한 교육 및 체험활동 지원 ※ 기존 온라인도박 예방사업 범위확대
청소년동반자 인건비	연중	8명 (전일제3, 시간제5)	166 국 83 시 42 군 41	· 중·고 위험군 청소년 대상 찾아 가는 상담서비스를 지원하는 청소년 동반자 인건비
치유 및 심화상담 프로그램 지원	연중	3가정 (청소년 복지시설 1개소)	2 시 2	· 위기정도의 심각성이 높은 청소년 및 부모를 위한 개인·집단 상담 진행
학교 밖 청소년복지지원	연중	210명	20 시 20	· 학교 밖 청소년들에게 급·간식, 교통비, 자기계발 프로그램 등 다양한 복지 지원
학교 밖 청소년급식지원	연중	85명	20 국 10 시 5 군 5	· 성장기에 있는 학교 밖 청소년 대상 정기적인 급식 지원

5 청소년시설 지원

(단위 : 백만 원)

사업명	사업비	사업내용
계	3,824	7개 사업
청소년센터 운영	2,046	· 내 용 : 문화·체육·영어 평생교육 프로그램, 가족일일특강, 방학특별프로그램, 진로탐구캠프 등 운영, 직원용컴퓨터 구입, 시설보수
청소년문화의집 운영	1,037	· 내 용 : 영상미디어아카데미, 평생교육 프로그램, 창의적 체험 프로그램, 진로탐색 프로그램 등 운영, 냉난방기 전수 교체, 시설보수
청소년상담복지센터 운영	226 시 78 군 148	· 내 용 : 개인·집단 상담, 심리검사, 아웃리치 등 운영
학교 밖 청소년 지원센터 운영	291 국 129 시 28 군 134	· 내 용 : 상담교육지원, 진로·취업지원, 급·간식 지원, 특화사업 등 지원 등
청소년센터 헬스장 편의시설 리모델링	51	· 내 용 : 노후화된 헬스장 샤워실·탈의실 리모델링
청소년센터 댄스연습실 환경개선	100	· 내 용 : 청소년 수요를 반영한 스마트댄스 연습실 조성
청소년문화의집 강의실 리모델링	73	· 내 용 : 재난 안전기준에 맞는 강의실, 복도 조성

6 청소년단체 지원

(단위 : 백만 원)

사업명	사업비	사업내용
계	204	6개 사업
우리마을 교육나눔 운영	140 시 52 군 88	· 운영 : 8개 읍·면 추진위원회(하빈면 제외) · 내용 : 진로체험, 창의인성 프로그램 등 지역자원을 활용하여 청소년을 위한 다양한 프로그램 운영
청소년지도협의회 운영 (읍·면 포함)	34 시 5 군 29	· 운영 : 9개 읍·면 청소년지도협의회 · 내용 : 청소년 선도보호 캠페인 진행 및 각종 청소년 행사 지원, 청소년 지도협의회 워크숍 개최
학생선도위원회 운영	4	· 운영 : 달성군학생선도위원회 · 내용 : 학교 주변 우범지역 순찰 및 청소년 선도 캠페인 진행 등
청소년 유해환경 감시단 운영	3	· 운영 : (사)패트롤맘 달성군지회 · 내용 : 청소년 유해환경 점검 및 단속 등
청소년열린한마당 운영	3	· 운영 : 범죄예방대구서부달성군지구협의회 · 내용 : 건전한 청소년 문화조성을 위한 문화행사 및 캠페인 진행
(사)대구서부 범죄피해자지원센터 육성	20	· 내용 : 범죄피해자 및 가족 대상 상담, 의료비·생계비, 법률 및 기타지원 등

정책의 시작도 끝도 군민입니다.
항상 군민을 빛내겠습니다.

홍보협력과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	14	0	1	4	3	5	1
현 원	14	0	1	3	3	5	2
남 자	5	0	0	1	1	2	1
여 자	9	0	1	2	2	3	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
홍 보	군정홍보, 공보, 군정 보도자료 수집·제공, 소식지 제작, 공식유튜브 및 SNS 운영·관리
평가지원	정부합동평가 등 각종평가업무, 목표관리제, 군정혁신, 달성군시설관리공단 운영 관리
인구청년 정책	인구·청년정책 발굴 및 시행, 달성청년혁신센터 운영 관리 및 청년혁신위원회 운영

□ 출입·언론사 현황

(단위 : 명)

계	신문사	방송사
77	70	7

주요업무

1. 보여주고, 전하고, 함께하는 달성 홍보

2. 군정혁신으로 달성을 빛내는 평가업무 추진

3. 인구정착 기반 조성 및 청년정책 추진

1. 보여주고, 전하고, 함께하는 달성 홍보

1 언론홍보 및 옥외광고 내실화

○ 언론매체를 통한 군정홍보

- 방송사, 신문사 등 77개 언론사
- 지면, 인터넷 배너 등 활용
- 군정방침, 문화관광 등 다양한 분야 홍보

○ 다중이용시설 및 대중교통을 활용한 옥외광고

- 옥외전광판(신세계백화점 외벽 등 12개소)
- 아파트 엘리베이터 내 타운보드 광고(대구시 243개 아파트, 총 4,385대)
- 택시광고(110대)

2 온라인으로 더 쉽게 만나는 달성 정책

○ 다양한 온라인 공식 SNS채널을 통한 홍보 강화

- 운영채널 : 유튜브, 카카오채널, 블로그, 페이스북, 인스타그램
- 각종 영상물 제작으로 다양한 연령층에 대한 홍보 강화
 - 공직자 SNS서포터즈 운영으로 직원들이 함께 만드는 유튜브 운영
 - 인플루언서 협업 콘텐츠 제작으로 정책홍보 효과 극대화
 - 블로그기자단 운영(7명)

○ 달성군 주요 정책 홍보 웹툰 제작

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사업비 : 22백만 원(군비)
- 내용 : 각종 정책 및 주요 사업을 모바일에 최적화한 웹툰 및 웹툰영상을 제작하여 홈페이지, 공식 SNS, 소식지 QR코드 연계방식으로 쉽고 재미있게 홍보

3 신속하고 정확한 군정 소식 제공 및 홍보

○ 소식지 제작을 통한 주민친화적 홍보

- 각종 군정방침 및 소식, 생활정보를 체계적으로 안내·홍보
- 지면소식지 월 1회 28,000부(점자소식지 월 100부) 발행
- 모바일소식지 발행 및 활성화를 위한 카카오톡 이모티콘 제작
- 다양한 구독자 이벤트를 통한 주민참여형 홍보

○ 언론홍보 실무교육 실시

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.(총 4회)
- 교육인원 : 총 1,000명 정도(회차별 250명 정도)
- 사업비 : 8백만 원(군비)
- 내용
 - 보도자료의 중요성과 배포 흐름도
 - 자료 작성 기본 원칙, 사진 촬영 기법
 - 언론 대응 요령 등

○ 보도자료 실시간 제공 및 부서별 홍보자료 발굴 강화

○ 주요 현안사업, 우수 사업 성과 등 주제별 기획보도 기능 강화

4 사진공모전 및 전시회 개최를 통한 군정 관심도 제고

○ 제15회 전국 사진공모전 및 전시회 개최

- 공모전
 - 공고(2026. 4.) 및 접수(2026. 10.)
 - 군의 자연경관 및 문화·관광 사진을 공모하여 우수작품을 홍보자료로 활용하고 지역관광 활성화에 기여
- 전시회
 - 기간 : 2026년 하반기 예정
 - 장소 : 참꽃갤러리

2. 군정혁신으로 달성을 빛내는 평가업무 추진

1 주민 참여와 업무 효율화를 통한 혁신 행정

○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 추진방향
 - 주민과의 소통·협력을 강화하여 정책 신뢰도를 제고하고, 디지털 대전환 등 행정환경 변화에 대응
- 추진일정
 - 2026. 3. : 정부혁신 종합계획 시행
 - 2026. 4. : 군정혁신 실행계획 수립
 - 2026. 12. : 군정혁신 평가자료 제출
 - 2027. 2. : 평가결과 통보(행안부)

○ 군정혁신 베스트 10 선정(2026. 10.)

- 군정 발전에 기여하거나 정부혁신 3대 전략과 밀접한 관련이 있는 우수사례 공유로 군정혁신 성과 홍보 및 혁신 공감대 확산
- 내부심사(80%) 및 외부심사(20%) 후 우수 직원 및 부서 시상
- 소요예산 : 9.5백만 원(군비)

○ 군정제안 활성화

- 군민주도형 의견수렴을 위해 군정제안을 활성화하여 창의적 정책 아이디어 발굴
- 2026년 군정제안 공모 실시(2026. 4.)
- 제출된 제안에 대한 부서 의견 검토, 실무심사협의회 심사, 군정조정위원회 등 공정한 심사 및 우수제안 포상(2026. 7.)
 - 소요예산 : 18백만 원(군비)

2 달성군 지식행정관리시스템(KMS) 운영

○ 협업 포인트 제도 운영

- 협업포인트 운영계획 수립(2026. 1.)
- 협업 촉진을 위한 협업 포인트 제도 홍보 및 운영
- 협업포인트 모니터링 및 특별협업포인트 제도 운영
- 협업 우수 직원 포상
 - 상·하반기 우수 직원 12명(10만 원 × 12명)
 - 연간 누적 받은 포인트 최고 득점자 1명(10만 원)
 - 소요예산 : 1.3백만 원(군비)

○ 달성군 지식행정 활성화 추진

- 2026년 업무매뉴얼 정비 및 공유
- 혁신행정을 위한 게시판 운영
 - 직원 혁신 아이디어 및 비효율적 관행 개선을 위한 의견 수렴
 - 7급 이하 직원과 6급 이상 간부직원 간 릴레이식 칭찬글 작성
 - 소요예산 : 3.6백만 원(군비)

3 목표관리제 성과평가 실시

○ 2026년 실적 목표관리제 성과평가 실시

- 평가목적 : 4·5급 간부공무원에 대하여 추진할 목표를 명확히 설정하여 행정의 생산성 향상과 성과중심의 군정 운영체제를 구축
- 평가대상 : 2개월 이상 근무한 4, 5급 간부공무원
- 평가방법 : 목표달성도 평가, 목표성격평가, 가·감점평가
- 추진일정
 - 2026. 4. : 시행계획 수립 및 목표설정, 지표개발
 - 2027. 1. ~ 2. : 평가실시

4 군정주요업무 자체평가 실시

○ 2026년 군정주요업무 자체평가 실시

- 평가목적 : 부서, 읍·면별 자체 목표를 수립하고 달성하는 과정을 통해 행정의 적극성과 책임성 확보, 체계적 평가로 행정 역량을 극대화
- 추진방향
 - 부서, 읍·면별 주요업무를 대상으로 성과를 파악할 수 있는 과제 선정
 - 군정평가위원회의 내실 있는 운영으로 평가의 객관성 및 신뢰도 제고
- 평가방법 : 성격평가, 달성도평가, 공통평가, 가·감점 평가
- 추진일정
 - 2026. 3. ~ 4. : 실시계획 수립 및 부서, 읍·면별 자체평가 과제 제출
 - 2026. 5. : 평가 과제 및 지표 선정(군정평가위원회 심의·확정)
 - 2026. 8. ~ 9. : 성격평가 실시(실무추진단 구성 및 평가)
 - 2027. 1. ~ 2. : 평가 실시 및 군정평가위원회 심의·확정, 평가결과 보고 및 군 홈페이지 공개

5 지자체 합동평가 실시

○ 2027년(2026년 실적) 지자체 합동평가 실시

- 평가목적 : 지자체 합동평가를 통해 국정운영의 통합성과 평가의 효율성을 제고하고자 함
- 평가대상 : 대구광역시(구·군 실적 포함)
- 평가방법 : 정량지표 목표달성 여부, 정성지표별 우수사례 선정
- 평가내용 : 27개 부처의 109개 지표
- 추진일정
 - 2026. 3. ~ 5. : 실시계획 수립 및 통보(市) 및 담당자 교육
 - 2026. 3. ~ 12. : VPS 실적 입력 등 업무 추진
 - 2027. 1. ~ 3. : 평가실시 및 결과 공개

6 시·구·군 협력증진사업 평가 실시

○ 2026년 시·구·군 협력증진사업 평가 실시

- 평가목적 : 시·구·군 간 공동협력이 필요한 시 역점사업에 공동 목표를 설정하여 구·군 간 균형발전 도모
- 평가대상 : 9개 구·군
- 평가방법 : 10개 사업, 2개 대외평가 협력도 사업, 2개 시정협력도
- ※ 시 특별조정교부금 차등 지원 : 100억 원 정도
- 추진일정
 - 2026. 1. : 사업평가지표 확정 및 통보(市)
 - 2026. 7. ~ 2026. 8. : 실적 중간점검
 - 2026. 12. ~ 2027. 1. : 평가자료 제출
 - 2027. 1. ~ 2027. 3. : 평가실시 및 결과 공개

7 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

○ 2026년(25년 실적) 군 출연기관 경영실적 평가 실시

- 평가목적 : 책임 경영체계 구축 및 공공 서비스 제고에 기여
- 평가대상 : 달성복지재단, 달성문화재단, 달성교육재단
- 평가방법 : 전문기관 위탁 평가 후 출자·출연기관 운영심의 위원회 심의로 확정
- 평가내용 : 2025년도 경영 전반 경영실적 평가
- 추진일정
 - 2026. 2. : 실시계획 수립
 - 2026. 3. ~ 6. : 경영평가 실시(전문 용역기관)
 - 2026. 6. : 운영심의위원회 개최, 경영평가 결과 확정 및 보고

8 시설관리공단 운영 지원 강화

- 공단사무감독 : 기구 및 정원에 관한 사항, 인사규정 및 보수 규정의 제·개정에 관한 사항
- 위탁사무관리 : 사업의 적절성, 조직 및 인력의 수요판단 등 공단의 위탁운영시설 사전 검토
- 이용자가 만족하는 질 높은 친절, 서비스 방안 강구

3. 인구정책 기반 조성 및 청년정책 추진

1

저출산·고령화 대응을 위한 정책지원 강화

○ 생애주기별 맞춤형 안내책자 발간

- 발 간 물 : 생애주기별 맞춤형 안내책자
- 발간시기 : 2026. 3.
- 제작수량 : 1,250부 정도(150 × 210)(mm)
- 내 용 : 8개 분야 생애주기별 인구정책 수록
- 소요예산 : 10백만 원(군비)

○ 신혼부부 목표달성적금 지원사업

- 대 상 : 달성군에 주민등록을 두고 혼인신고를 한 신혼부부
 ※ 부부 중 한 명이 혼인신고일 기준 1년 이상 달성군에 주민등록이 되어 있는 경우에 한함
- 기 간 : 연중(2026. 7. 이후)
- 내 용 : 혼인신고 후 6개월 이내 적금 가입 → 만기시(2년) 납입한 금액에 대해 군에서 저축지원금 1:1 매칭
- 납입한도 : 최대 10만 원(월 납입액 5만 원, 10만 원 중 선택)
- 소요예산 : 연 2,400백만 원(군비)

○ 찾아가는 생애주기별 인구교육

- 대 상 : 관내 초·중학생
- 기 간 : 2026. 7. ~ 11.(총 10회 정도)
- 내 용 : 저출산 현상에 대한 위기의식을 갖고 인구감소에 따른 사회구조 변화에 대비하기 위한 올바른 가치관 형성
- 소요예산 : 22백만 원(군비)

○ **신혼부부 결혼 축하 바우처 지원**

- 대 상 : 달성군에 주민등록을 두고(부부 중 1명) 2026. 1. 1. 이후에 관내 또는 관외에서 혼인 신고한 가정
- 내 용 : 호텔아젤리아 1박 숙박권 및 조식권 지급 (2회, 20만원 상당)
- 소요예산 : 40백만 원(군비)
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단

2

건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대

○ **다둥이 가정 캠핑카라반 이용요금 지원 사업**

- 대 상 : 달성군에 주민등록을 둔 최연소 자녀가 18세 이하인 두 자녀 이상 가정
- 내 용 : 달성군시설관리공단에서 운영하는 오토캠핑장(비슬산, 낙동강레포츠밸리) 캠핑카라반 대여 시 이용요금 지원
- 소요예산 : 30백만 원(군비)
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단

○ **「다둥이 행복 가게」 협약업체 이용 시 감액 지원**

- 대 상 : 2026년생 포함 두 자녀 이상 가정
- 내 용 : 출생신고 시 쿠폰북 지원
- 협약업체 : 관내 63개 업체(병원, 외식업, 이·미용업, 목욕탕, 헬스장, 자동차정비, 롤러스케이트장 등)

○ 관내 다자녀(세 자녀 이상)가정 분만비용(산후조리원비용) 감액

- 내 용
 - 산부인과의원 : 3자녀 출생아 가정, 비급여 의료비 20% 감액
 - 산후조리원 : 협약 병원에서 분만 시, 조리원 비용 최대 20만 원 지원
- 목 적 : 민·관 협력을 통한 출산 장려 분위기 조성
- 협약기관 : 산부인과의원 1개소(행복한병원), 산후조리원 1개소
(프로마드레)

○ 리조트 스파밸리 업무협약

- 대 상 : 달성군에 주소를 둔(부부 중 1명) 출생아 가정
- 내 용 : 출생신고 시 입장료 50% 할인 회원증 배부
- 목 적 : 민·관 협력을 통한 출산 장려 분위기 조성
- 협약기관 : 워터파크 스파밸리, 네이처파크

○ 지역농협 「우리아이 출생축하통장」 개설 지원 업무협약

- 대 상 : 달성군에 주소를 둔(부부 중 1명) 출생아 가정
- 내 용 : 통장 개설 시 최대 3만 원 지원
- 목 적 : 지역기관과 연계한 저출산 문제 효과적 대응 및
시책 상호 협력
- 협약기관 : 관내 9개 지역 농협

○ 예쁜 이름 지어주기[무료작명] 사업

- 대 상 : 다자녀(2자녀) 및 다문화 가정과 취약계층 세대의 신생아
- 내 용 : 재능기부자의 무료 작명 지원(신청일로부터 10일 이내)

○ 3대가 함께하는 행복한 가족 이야기

- 대 상 : 3대 중 1명 이상 관내에 주민등록을 둔 가정
- 내 용 : 3대가 함께하는 가족사진과 200자 이내의 사연을 제출,
그 중 2가정을 선정하여 매달 달성소식지에 게재 및
선정된 가정에 온누리상품권 각 10만 원 지급
- 소요예산 : 2.4백만 원(군비)

3 청년정책 추진

○ 달성 경만이 jump up 청년인턴 사업 추진

- 대 상 : 공고일 기준 1년 이상 달성군에 주민등록이 되어
있는 19세~34세 이하 미취업 청년 11명
- 기 간 : 2026. 3. ~ 11.(9개월 근무)
- 내 용 : 군 산하기관 인턴 근무, 기관별 전담 멘토 배정 및
업무지도
- 소요예산 : 226백만 원(군비)

○ 청년축제 - 달성위터스플래시 추진

- 일 시 : 2026. 7월 중
- 장 소 : 강정보 디아크 일원
- 내 용 : 아티스트 공연 및 청년 장기자랑, 체험부스 운영 등
- 주최/주관 : 달성군/달성문화재단(달성문화도시센터)
- 소요예산 : 400백만 원 정도(달성 문화도시 조성 지원 보조금)

○ 달성군 청년혁신위원회 운영

- 구 성 : 20명(당연직 5명, 위촉직 15명)
- 내 용 : 달성군 청년 정책에 관한 사항 심의·자문
- 운 영 : 연 2회 회의 개최

○ **달성청년혁신센터 운영**

- 위 치 : 화원읍 설화리 556-15(여성문화복지센터 별관 3,4층)
- 내 용 : 청년창업가 발굴 및 육성을 통한 ‘청년창업 활성화’, 청년 성장 및 능력개발 지원을 통한 ‘청년 역량강화’ 등
- 운 영 : 민간위탁/대구경북과학기술원(DGIST)
- 소요예산 : 495백만 원(군비)

○ **달성청년 자격증 응시료 지원사업**

- 대 상 : 달성군 거주 미취업 청년 및 사업자등록 사실이 없는 자(19세~39세)
- 내 용 : 1인당 연 1회/최대 10만 원 한도
- 지원대상 시험
 - 국가기술, 전문자격증, 어학능력시험, 한국사능력검정시험
- 소요예산 : 60백만 원(군비)

○ **군 복무 달성청년 상해보험 지원사업**

- 대 상 : 달성군에 주민등록을 둔 군 복무 청년
- 근 거 : 「달성군 군 복무 청년 상해보험 지원 조례」
- 가입기간 : 2025. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.(연간계약)
- 내 용 : 군 복무 중 사망·상해·질병 후유장애 등 보장
- 소요예산 : 50백만 원(군비)

○ **청년월세 지원 사업**

- 대 상 : 만 19세 ~ 34세 독립거주 무주택 청년
- 신청기간 : 2026. 3. ~ 5.
- 내 용 : 월 최대 20만 원 임차료 지원(최대 24회)
- 소요예산 : 452백만 원(국226, 시226)

주민과 만들어가는 녹색 도시,
머물고 싶은 달성군!

도시공원과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

(단위: 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	26	1	6	7	9	3
현 원	25	1	5	8	8	3
남 자	17	1	3	6	6	1
여 자	8	-	2	2	2	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
녹 지	녹지·도시숲·가로수 계획 및 조성사업 추진
조경사업	공원·녹지분야 공약 및 역점사업 추진
공원조성	공원·유원지 계획 및 조성 사업 시행, 인·허가
정 원	정원 조성, 주요관광지 및 가로변 꽃 식재·관리
조경관리	공원·녹지·가로수 및 군립공원 유지·관리, 도시자연공원구역 관리

□ 가로수 현황

(단위: 그루)

계	수 종 별								
	왕벚나무	느티나무	은행나무	배롱나무	이팝나무	양버즘나무	단풍류	대왕참나무	기타
68,049	17,548	11,096	6,653	5,364	13,967	2,075	2,515	2,118	6,713

□ 시설녹지 현황

(단위: ha)

구 분	면 적	집 행 여 부		비 고
		집 행	미집행	
계	1,792	1.734	0.058	
완충녹지	1.562	1.504	0.058	
경관녹지	0.139	0.139	-	
연결녹지	0.091	0.091	-	

□ 정원(화훼) 현황

구 분	관광지	정원	소규모 정원	꽃단지	꽃 길	교 량	화 분
개 소	3	4	23	1	8	5	6
규 모	11,689m ²	137,232.9m ²	0.5km 3,941m ²	17,000m ²	2.29km 265m ²	1.35km (왕복)	248개
위 치	옥연지 송해공원 등	세천뉴테마정원 외 3개소	가로정원 한평정원 등	논공 꽃단지	옥연지벚꽃길 외 7개소	세천교 외 4개소	강창교 외 5개소

□ 공원 현황

(단위: 개소, km²)

구 분	개소수	면 적	조 성 여 부			비고	
			조 성	조성중	미조성		
계	137	41.058	101개소 (1.923)	10개소 (14.372)	23개소 (0.114)	3개소 (24.649)	
도 시 공 원	체육공원	3	0.551	1개소 (0.031)	2개소 (0.520)	-	
	문화공원	3	0.056	1개소 (0.009)	-	2개소 (0.047)	
	수변공원	1	0.008	-	-	1개소 (0.008)	
	근린공원	37	2.249	28개소 (1.740)	6개소 (0.467)	3개소 (0.042)	
	어 린 이 공 원	67	0.146	61개소 (0.135)	1개소 (0.003)	5개소 (0.008)	
	소 공 원	22	0.017	10개소 (0.008)	-	12개소 (0.009)	
군립공원(비슬산)	1	13.382	-	1개소 (13.382)	-		
도시자연공원구역 (비슬산, 대니산, 앞산)	3	24.649	-	-	-	3개소 (24.649)	

□ 유원지 현황

(단위: km²)

명 칭	위 치	결정면적	조성면적	주요시설	비 고
계	2개소	0.634	0.507		
회원유원지	회원읍 성산리 구라리	0.206	0.138	회원동산	
냉천유원지	가창면 냉천리	0.428	0.369	골프장, 스파밸리, 대구숲, 전원음식점 지구	

□ 수경시설 현황

(단위: 개소)

구분 시설	계	조명수	고사수	바닥수	폭포	계류	캐스 캐이드	벽천	물놀이장	쿨링 포그	기타
시설	57	2	1	14	4	6	1	7	1	14	7

주요업무

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성
2. 공원·녹지분야 공약 및 역점사업 추진
3. 도시 활력을 높이는 공원 조성
4. 아름다운 정원도시 조성
5. 이용객 중심의 공원·녹지 관리

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성

1 휴식과 힐링이 있는 도심 속 녹지공간 조성

○ 기세곡천 옹벽 벽면녹화 사업

- 위 치 : 옥포읍 본리리 2688번지 일원
- 규 모 : 옹벽 A=3,000㎡(L=500m, H=5~7m)
- 사업내용 : 덩굴성 식물 식재, 관수시설 설치 등
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 6.
- 사업비 : 620백만 원(설계비 20, 공사비 600)

○ 옥포광장 리모델링 사업

- 위 치 : 옥포2·3광장(옥포읍 교항리 2917, 2935번지 일원)
- 규 모 : 광장 2개소(A=1,728㎡)
- 사업내용
 - 수경시설, 휴게·편의시설 설치, 바닥 포장, 수목 식재 등
- 사업기간 : 2025. 11. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 1,854백만 원(설계비 54, 공사비 1,800)

○ 달창저수지 둘레길 및 수변공원 조성 사업

- 위 치 : 유가읍 본말리 892번지 일원

사업내용	사업규모	사업비 (백만 원)	사업기간	비고
달창저수지 둘레길 조성	L=3.9km	3,160	2025. 12. ~ 2027. 8.	
주차장 부지 매입 및 조성	A=10,707㎡	4,300	2026. 3. ~ 2027. 12.	
수변공원 조성	A=45,100㎡	12,240	2028. 1. ~ 2029. 12.	

※ 주차장 대상지 재검토에 따른 매입 부지 면적 조정 예정

○ 용연저수지 둘레길 조성 사업

- 위 치 : 현풍읍 대리 445번지 일원
- 규 모 : L=2.0km
- 사업내용 : 둘레길 조성(데크로드, 전망대 설치 등)
- 사업기간 : 2025. 8. ~ 2027. 4.
- 사 업 비 : 3,450백만 원(설계비 130, 공사비 3,320)

○ 옥포읍 교항리 경관녹지 정비사업

- 위 치 : 옥포읍 교항리 2891번지 일원
- 규 모 : L=324m정도
- 사업내용 : 데크 전망대, 입구 쉼터, 맨발산책길 조성 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 5.
- 사 업 비 : 285백만 원

○ 2026년 완충녹지 정비 사업(주민제안사업)

- 위 치
 - 유가읍 쌍계리 633-2번지 일원
 - 화원읍 명곡리 108번지 일원
- 사업내용 : 수목 식재 및 전정, 산책로 조성 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비 : 120백만 원(시 70, 군 50)

2 쾌적하고 안전한 가로숲 보행환경 조성

○ 금강로 일원 가로변 경관 개선 사업(주민제안사업)

- 위 치 : 논공읍 금강로, 달성군청로 일원
- 규 모 : L=600m
- 사업내용 : 띠녹지 조성(관목·초본류 식재)
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비 : 100백만 원(시비)

○ **현풍천 가로경관 개선 사업**

- 위 치 : 현풍읍 부리 512번지 일원(현풍교~상리교)
- 규 모 : L=500m정도
- 사업내용 : 플랜터 설치 및 수목 식재 등
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 6.
- 사 업 비 : 159백만 원(설계비 9, 공사비 150)
※ 공사비 150백만 원 1회 추경 시 확보 예정

○ **가창 팔조령 교통섬 정비 사업**

- 위 치 : 가창면 삼산리 156번지 일원
- 규 모 : 교통섬 3개소(A=280㎡)
- 사업내용 : 수목 식재 및 경관조명 설치 등
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 3.
- 사 업 비 : 100백만 원

3 기후변화에 대응하는 건강한 도시숲 조성

○ **기후대응 도시숲 조성사업**

- 위 치
 - 대구국가산업단지 내 근린공원, 시설녹지, 공공공지 7개소
- 규 모 : A=2.0ha
- 사업내용 : 미세먼지 차단을 위한 도시숲 조성(교·관목 식재 등)
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 10.
- 사 업 비 : 2,000백만 원(시 재배정, 국 1,000, 시 1,000)

○ **봉촌리 마을숲 조성 사업**

- 위 치 : 하빈면 하빈남로 385번지 외 1필지 일원
- 규 모 : A=668㎡
- 사업내용 : 마을숲 조성 1식
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 5.
- 사 업 비 : 300백만 원

2. 공원·녹지분야 공약 및 역점사업 추진

1 공약사업 추진

- 본리미리내 어린이공원 창의놀이터 특화사업
 - 위 치 : 화원읍 본리리 113-3번지 일원
 - 규 모 : A=5,726㎡
 - 사업내용 : 창의놀이터 조성 1개소
 - 사업기간 : 2023. 1. ~ 2026. 10.
 - 사 업 비 : 3,150백만 원(설계비 150, 공사비 3,000)

- 구지 창리근린공원 창의놀이터 특화사업
 - 위 치 : 구지면 창리 1052번지 일원
 - 규 모 : A=3,500㎡
 - 사업내용 : 창의놀이터 조성 1개소
 - 사업기간 : 2024. 6. ~ 2026. 7.
 - 사 업 비 : 1,250백만 원(설계비 50, 공사비 1,200)

- 고래들공원 창의 놀이터 특화사업
 - 위 치 : 현풍읍 중리 483-3번지 일원
 - 규 모 : A=15,142㎡
 - 사업내용 : 창의놀이터 조성 1개소
 - 사업기간 : 2024. 11. ~ 2027. 3.
 - 사 업 비 : 3,172백만 원(기본구상비 22, 설계비 150, 공사비 3,000)

- 모암어린이공원 창의 놀이터 특화사업
 - 위 치 : 다사읍 죽곡리 824-7번지 일원
 - 규 모 : A=2,249㎡
 - 사업내용 : 창의놀이터 조성 1개소
 - 사업기간 : 2025. 2. ~ 2027. 3.
 - 사 업 비 : 1,972백만 원(기본구상비 22, 설계비 150, 공사비 1,800)

○ **죽곡5어린이공원 창의 놀이터 특화사업**

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1538-1번지 일원
- 규 모 : $A=2,040\text{m}^2$
- 사업내용 : 창의놀이터 조성 1개소
- 사업기간 : 2025. 9. ~ 2027. 3.
- 사 업 비 : 1,600백만 원(설계비 100, 공사비 1,500)

2 **주요 역점사업 추진**

○ **과학관공원 리뉴얼 사업**

- 위 치 : 유가읍 상리 916-번지 일원
- 규 모 : $A=79,211\text{m}^2$
- 사업내용 : 과학관공원 전면 재조성 1식
- 사업기간 : 2023. 3. ~ 2028. 4.
- 사 업 비 : 16,300백만 원(설계비 500, 공사비 15,800)

○ **금호강변[강창교~디아크] 친수공간 조성사업**

- 위 치 : 다사읍 죽곡리 566-15번지 일원(강창교 ~ 디아크 구간)
- 규 모 : $L = 1.4\text{km}$, $A = 17,775\text{m}^2$
- 사업내용 : 금호강변[강창교~디아크] 친수공간 재조성 1식
- 사업기간 : 2024. 10. ~ 2028. 2.
- 사 업 비 : 6,300백만 원(설계비 300, 공사비 6,000)

※ 공사비 6,000백만 원 2회 추경 시 확보 예정

○ **포산공원 리뉴얼 사업**

- 위 치 : 현풍읍 중리 506-3 외 3필지 일원
- 규 모 : $A=18,579\text{m}^2$
- 사업내용 : 공원 조성 1식
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 2028. 12.
- 사 업 비 : 11,755백만 원

○ 송해공원 정비

- 위 치 : 옥포읍 기세리 969-67번지 일원(송해공원)
- 규 모 : A=657,000㎡
- 사업내용 : 노후 시설물 정비 및 경관 개선 등
- 사업기간 : 2024. 12. ~ 2027. 5.
- 사 업 비 : 1,900백만 원(설계비 200, 공사비 1,700)

3

경관조명 설치

○ 송해공원 크리스마스 경관조명 및 조형물 설치

- 위 치 : 옥포읍 기세리 969-67번지 일원(송해공원)
- 규 모 : 10,000㎡
- 사업내용 : 트리, 조형물, 경관조명 등 설치
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 2027. 3.
- 사 업 비 : 510백만 원

○ 다사광장 크리스마스 경관조명 및 조형물 설치

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1546-9번지 일원(다사광장)
- 규 모 : 2,500㎡
- 사업내용 : 트리, 조형물, 경관조명 등 설치
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 2027. 3.
- 사 업 비 : 205백만 원

3. 도시 활력을 높이는 공원 조성

1 미래 도시 경쟁력 확대를 위한 공원 조성 및 리모델링

- **가창 최정산 舊 군사시설(위성관측소) 활성화를 위한 도시관리계획 용역**
 - 위 치 : 가창면 정대리 산 109-1번지 일원
 - 규 모 : 주제공원(A=34,000㎡), 위성관측소(A=1,127㎡)
 - 사업내용 : 위성관측소 양성화를 위한 도시관리계획(공원)결정 등 사전 용역 시행
 - 용역기간 : 2025. 4. ~ 2026. 6.
 - 용역비 : 230백만 원(용역비)

- **다사근린공원 들레길 조성 사업(반짝반짝 동네사업)**
 - 위 치 : 다사읍 매곡리 1515번지 일원
 - 규 모 : L=1,000m
 - 사업내용 : 산책로 정비, 수목 식재 등
 - 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 사업비 : 752백만 원(설계비 40, 공사비 712)
※ 공사비 712백만 원 1회 추경 시 확보 예정

- **비슬산 군립공원 용연사마을지구 도로개설**
 - 위 치 : 옥포읍 반송리 577번지 일원
 - 규 모 : 도로 개설 L=400m, B=8m
 - 사업내용 : 편입토지 등 보상 및 도로개설
 - 사업기간 : 2023. 1. ~ 2026. 12.
 - 사업비 : 1,430백만 원
(설계비 20, 보상비 800, 공사비 600, 기타 10)

- **비슬구천공원 정비사업**
 - 위 치 : 유가읍 봉리 596-3번지 일원
 - 규 모 : A=38,112.6㎡
 - 사업내용 : 공원 정비 1식
 - 사업기간 : 2024. 6. ~ 2026. 11.
 - 사업비 : 3,560백만 원(설계비 60, 공사비 3,500)

○ **어린이공원 재조성 사업(옥포2, 금포7)**

- 위치 및 규모
 - 옥포2어린이공원(옥포읍 강림리 1203번지), A=1,808㎡
 - 금포7어린이공원(논공읍 금포리 2494번지), A=1,635㎡
- 사업내용 : 조합놀이대 및 바닥포장 교체, 수목 보식 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업비 : 700백만 원

○ **금포2어린이공원 맨발산책로 조성사업(주민제안사업)**

- 위치 : 논공읍 금포리 2486번지 일원
- 규모 : 맨발산책로 조성 L=100m
- 사업내용 : 흙길(마사토) 조성, 세족장 설치, 수목 식재 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 8.
- 사업비 : 100백만 원(시비)

○ **창리근린공원 정비 사업**

- 위치 : 구지면 창리 1017-1번지 일원
- 규모 : A=13,093㎡
- 사업내용 : 산책로 정비, 운동기구 및 휴게시설 설치 등
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 7.
- 사업비 : 540백만 원(설계비 40, 공사비 500)

○ **장기미집행 소공원 조성(인흥1, 담안신기3) 사업**

- 위치 및 규모
 - 인흥1소공원(화원읍 본리리 475번지 일원), A=530㎡
 - 담안신기3소공원(가창면 옥분리 622-2번지 일원), A=880㎡
- 사업내용 : 소공원 2개소 조성
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2028. 12.
- 사업비 : 1,300백만 원(설계비 40, 보상비 830, 공사비 430)

2 주민 요구도 변화를 반영한 공원 정비

○ 명곡3어린이공원 바닥분수 조성사업

- 위 치 : 화원읍 명곡리 103번지 일원
- 규 모 : A=41.9㎡
- 사업내용 : 바닥분수 조성 1식
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 5.
- 사 업 비 : 500백만 원(설계비 20, 공사비 480)

○ 비슬근린공원 위험시설 정비 사업(주민제안사업)

- 위 치 : 유가읍 봉리 597-1번지 일원
- 규 모 : A=200㎡
- 사업내용 : 물꽃정원 철거, 조경지 정비 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비 : 150백만 원

○ 구지권 맨발산책로 주변 정비 사업

- 위 치 : 구지면 창리 1356번지 외 2개소
- 규 모 : L=1.6km
- 사업내용 : 조명기구 설치, 초화류 식재 등
- 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 7.
- 사 업 비 : 400백만 원(설계비 20, 공사비 380)

○ 천내근린공원 테니스장 후적지 정비 사업

- 위 치 : 화원읍 천내리 산1-1번지 일원
- 규 모 : A=1,905㎡
- 사업내용 : 산책로 조성, 운동 및 휴게시설 설치 등
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사 업 비 : 300백만 원

4. 아름다운 정원도시 조성

1 정원 및 꽃길의 효율적 관리

○ 화훼 식재·지방정원 조성 및 관리

- 기 간 : 연중
- 인력운영 : 26명
- 대 상 지 : 정원, 관광지(송해공원 등), 꽃단지, 교량 등
- 사 업 비 : 414백만 원
- 사업내용 : 화훼 식재, 제초 및 관수 등 정원 유지관리

○ 주요 관광지 등 관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 286백만 원
- 사업내용
 - 주요 관광지 화단 및 정원 식재 및 관리(연 4회, 송해공원 등)
 - 꽃조형물 설치 및 관리(연 3회, 세천교 등)
 - 꽃 전시회(연 2회, 송해공원 등)

2 아름다운 정원도시 조성 사업

○ 논공꽃단지 명소화사업

- 위 치 : 논공읍 남리 1021 일원
- 규 모 : A=17,000㎡
- 사업내용 : 장미정원 조성 등 꽃단지 정비 1식
- 사업기간 : 2024. 11. ~ 2026. 4.
- 사 업 비 : 850백만 원(설계비 50, 공사비 800)

○ **세천뉴테마정원 교량설치사업**

- 위 치 : 다사읍 세천리 1669
- 규 모 : B=6.8m, L=50.0m
- 사업내용 : 보도교 신설 1식
- 사업기간 : 2025. 4. ~ 2026. 7.
- 사 업 비 : 2,500백만 원(설계비 100, 감리비 100, 공사비 2,300)

○ **화원동산 수목 정비사업**

- 위 치 : 화원읍 성산리 310 일원
- 규 모 : A=214,760㎡
- 사업내용 : 수목 및 노후 시설물 정비 1식
- 사업기간 : 2025. 8. ~ 2026. 6.
- 사 업 비 : 1,550백만 원(설계비 50, 공사비 1,500)

○ **가창면 달성한일우호관 정원 조성사업**

- 위 치 : 가창면 우록리 175-5 일원
- 규 모 : A=1,500㎡ 정도
- 사업내용 : 정원 조성 1식
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2027. 12.
- 사 업 비 : 1,000백만 원(설계비 60, 공사비 940)

○ **유가읍 쌍계리 꽃단지 조성사업**

- 위 치 : 유가읍 쌍계리 652
- 규 모 : A=20,000㎡
- 사업내용 : 정원 조성 1식
- 사업기간 : 2025. 9. ~ 2026. 10.
- 사 업 비 : 1,030백만 원(설계비 30, 공사비 1,000)

○ 달성군청 하늘정원 조성사업

- 위 치 : 달성군청 3층 하늘정원
- 규 모 : A=1,863㎡ 정도
- 사업내용 : 정원 조성 1식
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사 업 비 : 1,000백만 원(설계비 60, 공사비 940)

○ 현풍광장 기후정원 조성사업

- 위 치 : 현풍읍 성하리 398-2 일원
- 규 모 : A=19,812㎡
- 사업내용 : 정원 조성 1식
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사 업 비 : 500백만 원(설계비 20, 공사비 480)

5. 이용객 중심의 공원·녹지 관리

1. 공원 및 녹지 유지·관리

○ 도시공원 유지·관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 2,646백만 원(시 400, 군 2,246)
- 사업내용 : 공원 내 수목, 시설물 관리, 불법행위 단속
- 대 상 지 : 도시공원 132개소
- 기간제근로자 운영 : 60명

○ 옥연지 송해공원 유지·관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 556백만 원
- 사업내용 : 송해공원 내 주요 시설물 및 주차장 유지·관리
- 기간제근로자 운영 : 8명

○ 녹지 및 가로수 유지·관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 3,526백만 원(시 298, 군 3,228)
- 사업내용 : 녹지, 가로수 유지·관리, 불법행위 단속
- 관리대상 : 녹지 1,800ha 및 가로수 67,794본
- 기간제근로자 운영 : 34명

○ 녹지 및 가로수 유지·관리를 위한 급수차량 구입 및 운영

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 100백만 원
- 사업내용 : 급수차량 1대 구입 및 운영
- 대 상 지 : 가로수 및 조경지 수목

2 재해예방을 위한 산지형 근린공원 정비

○ 옥포4근린공원 배수로 정비공사

- 위치 : 옥포4근린공원(옥포읍 교항리 2963번지 일원)
- 규모 : $A=93,562\text{m}^2$
- 사업내용 : 배수로 및 집수정 증설, 스틸그레이팅 설치 등
- 용역기간 : 2025. 10. ~ 2026. 6.
- 사업비 : 159백만 원(설계비 9, 공사비 150)

○ 옥녀공원 배수로 정비공사

- 위치 : 옥녀공원(유가읍 금리 1158번지 일원)
- 규모 : $A=364,804\text{m}^2$
- 사업내용 : 배수로 준설, 정비로 개설, 수직배수로 수문 정비 등
- 사업기간 : 2025. 11. ~ 2026. 6.
- 사업비 : 952백만 원(설계비 52, 공사비 902)

○ 1차산업단지내근린공원 위험수목 정비사업

- 위치 : 1차산업단지내근린공원(논공읍 본리리 산50번지 일원)
- 규모 : $A=230,834\text{m}^2$
- 사업내용 : 공원 경계지 5m 내 위험수목 강전정 및 제거
- 사업기간 : 2025. 11. ~ 2026. 6.
- 사업비 : 605백만 원(설계비 35, 공사비 570)

3 공원 및 녹지 유지·관리 사업 추진 현황

사업명	사업개요	추진기간	사업비 (백만 원)	비고
계	23건		3,504	
북부권 도시공원 사후관리공사	· 북부권 도시공원 62개소 수목 및 시설물 정비	2026.2.~12.	120	
북부권 도시공원 잔디유지 관리 사업	· 북부권 도시공원 잔디깎기 및 제초	2026.3.~11.	140	
시설녹지 및 조경지 잔디 유지관리 공사	· 화원, 논공, 옥포, 다사, 가창 녹지 및 조경지 잔디깎기 및 제초	2026.3.~11.	460	
남부권 도시공원 잔디유지 관리 사업	· 남부권 도시공원 잔디깎기 및 제초	2026.3.~11.	447	
남부권 녹지 및 조경지 잔디관리공사	· 국가산단, 테크노폴리스, 달성2차 녹지 및 조경지 잔디깎기 및 제초	2026.3.~11.	635	
전기시설물 보수공사	· 도시공원 및 녹지 전기시설물 보수	2026.2.~12.	60	
북부권 포충시설 유지관리 용역	· 송해공원 외 도시공원 5개소 포충시설 설치 및 유지관리	2026.5.~10.	20	
테크노폴리스권 포충시설 유지관리 용역	· 테크노폴리스 도시공원 내 포충시설 설치 및 유지·관리	2026.5.~10.	20	
북부권 수경시설 유지관리 용역	· 북부권 수경시설 청소, 소독 등 · 수경시설 12개소	2026.5.~10.	20	
남부권 수경시설 유지관리 용역	· 남부권 수경시설 청소, 소독 등 · 수경시설 6개소	2026.3.~10.	20	

사업명	사업개요	추진기간	사업비 (백만 원)	비고
국가산단2호 근린공원 물놀이장 운영관리 용역	· 국가산단2호 근린공원 물놀이장 운영	2026.7.~8.	50	
옥포 본리리 산책로 경관조명 설치공사	· 산책로 내 잔디등 80EA 설치	2026.1.~6.	150	
군청사 및 주요 조경지 유지관리공사	· 군청사 내 정원 및 수목 대상 전정 및 예초, 제초 · 관내 주요 조경지 전정, 예초 및 제초, 관목 추가 식재	2026.4.~12.	130	
가로수 특화전정 공사	· 가로수 조형 전형을 통한 특화거리 조성	2026.6.~9.	300	
북부권 가로수 유지관리	· 북부권 가로수 전정, 방제, 보식 등 유지관리	2026.3.~11.	200	
남부권 가로수 유지관리	· 남부권 가로수 전정, 방제, 보식 등 유지관리	2026.2.~12.	160	
민원수목 전정 및 제거	· 민원수목 전정 및 제거	2026.3.~12.	60	
창리어린이공원 정비공사	· 바닥포장재 교체 및 신규 포장, 시설물 신규 설치 및 교체, 보호수 외 수목 정비 등	2025.12.~ 2026.3.	200	
매곡리 완충녹지 환경개선 공사	· 바닥데크 및 앉음벽 설치 등	2025.12.~ 2026.3.	100	
달성2차산업단지 내 공공녹지 정비공사	· 공공녹지 내 시설물 설치, 보도블럭 철거 및 재설치 등	2026.1.~6.	70	주민 제안 사업
가창면 용계리 뿌리정비 사업	· 가로수 뿌리정비 50그루 정도	2026.1.~6.	22	주민 제안 사업
테크노순환로 녹지 정비공사	· 녹지 내 수목 250그루 정비	2026.1.~3.	20	주민 제안 사업
천내근린공원 둘레길 정비	· 노후 안내판 및 둘레길 정비, 야자매트 설치 등	2026.1.~7.	100	주민 제안 사업

군민이 공감 · 만족하는
최적의 시설 조성

미래공간과



기본현황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	1	5	8	4	-
현 원	18	1	6	5	5	1
남 자	13	1	5	4	3	-
여 자	5	-	1	1	2	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
공간기획	<ul style="list-style-type: none"> - 공공건축 국비공모사업 발굴 - 공공건축 관련 기획·정책사업 추진 - 공공건축품질자문위원회 운영
공간창조	<ul style="list-style-type: none"> - 공공건축물 건축분야 설계·공사감독 <ul style="list-style-type: none"> · 화원 복합커뮤니티센터 건립 · 달성 중부권 복합문화센터 건립 · 달성 비슬도서관 건립 - 공공건축물 기계(소방)분야 설계·공사감독 - 타부서 건축·기계공사 업무협약 및 지원
공간조성	<ul style="list-style-type: none"> - 공공건축물 건축분야 설계·공사감독 <ul style="list-style-type: none"> · 다사 복합커뮤니티센터 건립, 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립 · 구지 복합문화센터 건립 · 구지농공단지 청년문화센터 건립 · 논공읍출장소 공공복합청사 건립 - 타부서 건축공사 업무협약 및 지원
공간지원	<ul style="list-style-type: none"> - 공공건축물 건축분야 설계·공사감독 <ul style="list-style-type: none"> · 서재 생활문화센터 건립 · 가창면민복지회관 건립 · 현풍행정복지센터(만사현통) 건립 - 공공건축 인테리어·전시 용역 추진 및 관리 - 공공건축물 전기(소방)분야 설계·공사감독 - 타부서 건축·전기공사 업무협약

주요업무

□ 공공시설물 건립 추진

1. 화원 복합커뮤니티센터 건립공사
2. 다사 복합커뮤니티센터 건립
3. 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립
4. 달성 비슬도서관 건립
5. 가창면민복지회관 건립
6. 구지 복합문화센터 건립
7. 서재 생활문화센터 건립
8. 달성 중부권 복합문화센터 건립
9. 현풍행정복지센터(만사현통) 건립
10. 논공읍출장소 공공복합청사 건립
11. 구지농공단지 청년문화센터 건립

□ 공공시설물 건립 추진

1 화원 복합커뮤니티센터 건립공사

【주관부서: 미래공간과 공간창조팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 천내리 426-1번지 일원
- 규 모 : 지하4층/지상7층, 연면적 23,507㎡(신축 21,889, 리모델링 1,618)
- 주요시설 : 화원읍행정복지센터, 보건지소, 도서관, 주민편의시설 등
- 사업기간 : 2014. 6. ~ 2027. 10.
- 사업비 : 840억 원(전액 군비)

○ 추진상황(공정률 20%)

- 2014. 6. : 화원읍 행정복지센터 개발계획 기본구상
- 2016. 12. : 사업계획 수립(연면적 47,690㎡, 지하4층/지상17층)
- 2020. 4. : 사업계획 변경 수립(연면적 19,027㎡, 지하2층/지상7층)
- 2021. 1. : 타당성 조사완료(한국지방행정연구원)
- 2021. 2. : 市 투자심사(결과: 조건부 승인)
- 2021. 9. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2022. 7. : 사업계획 2차 변경 수립(지하2층/지상7층 → 지하4층/지상7층)
- 2024. 1. : 건설기술심의(대형공사 입찰방법)
- 2024. 7. : 건축허가, 공사 입찰공고(조달청)
- 2024. 8. : 「운영비 절감을 위한 설계보강 용역」 착수
- 2024. 11. : 공사계약 및 착공(35개월)
- 2025. 1. : 「운영비 절감을 위한 설계보강 용역」 완료
- 2025. 3. : 설계 변경 방침 수립(공공업무시설 이전 및 유사 기능 통합)
- 2025. 9. : 토공사(굴착공사)

○ 향후계획

- 2027. 10. : 공사 준공 및 개관 준비

2

다사 복합커뮤니티센터 건립

【주관부서: 미래공간과 공간조성팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 규 모 : 지하1층/지상5층, 연면적 10,956㎡(대지면적 6,312㎡)
- 주요시설 : 도서관, 청소년 시설, 영·유아 시설 등
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2029. 11.
- 사 업 비 : 671억 원(전액 군비)

○ 추진상황(설계공모 준비 중)

- 2022. 9. : 기본구상 및 타당성조사 용역(2022. 11. 완료)
- 2022. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2022. 12. : 사업계획(안) 수립
- 2023. 1. : 타당성조사 의뢰(한국지방행정연구원)(2023. 10. 완료)
- 2024. 1. : 군 지방재정 투자심사 완료
- 2024. 2. : 군 공유재산 심의 완료
- 2024. 5. : 공공건축 심의 완료
- 2024. 9. : 통합 설계공모 추진계획 수립(다사 환승주차장 및 다목적체육관)
- 2024. 10. : 공공건축심의(2단계 공모, 지명공모, 통합 설계공모)
- 2025. 2. : 운영비 절감방안 검토용역 및 건축기획 용역(5개월)
- 2025. 8. : 설계공모 관리용역 발주(총액입찰)
- 2025. 9. : 설계공모 관리용역 계약 및 착수(7개월)
- 2025. 12. : 설계공모 공고(2단계 지명)

○ 향후계획

- 2026. 3. : 당선작 선정 및 설계용역 착수(18개월)
- 2027. 9. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2027. 11. : 공사 착공(24개월)
- 2029. 11. : 공사 준공 및 개관 준비

3 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립

【주관부서: 미래공간과 공간조성팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 규 모 : 지하1층/지상2층, 연면적 7,472㎡(대지면적 8,667㎡)
- 주요시설 : 주차장(195대), 체육관(2,254㎡)
- 사업기간 : 2023. 7. ~ 2029. 11.
- 사업비 : 489억 원(전액 군비)

○ 추진상황(설계공모 준비 중)

- 2023. 8. : 기본구상 및 타당성조사 용역 시행(2023.12. 완료)
- 2023. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2023. 12. : 사업계획(안) 수립
- 2024. 1. : 군 지방재정 투자심사 완료
- 2024. 2. : 군 공유재산 심의 완료
- 2024. 4. : 공공건축 사업계획 사전검토(건축공간연구원)
- 2024. 9. : 통합 설계공모 추진계획 수립(지명공모, 2단계 공모)
- 2024. 10. : 공공건축 심의 완료
- 2025. 2. : 운영비 절감방안 검토용역 및 건축기획 용역(5개월)
- 2025. 8. : 설계공모 관리용역 발주(총액입찰)
- 2025. 9. : 설계공모 관리용역 계약 및 착수(7개월)
- 2025. 12. : 설계공모 공고(2단계 지명)

○ 향후계획

- 2026. 3. : 당선작 선정 및 설계용역 착수(18개월)
- 2027. 9. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2027. 11. : 공사 착공(24개월)
- 2029. 11. : 공사 준공 및 개관 준비

4 달성 비슬도서관 건립

【주관부서: 교육정책과 교육청소년팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 현풍읍 중리 507-1번지 일원
- 규 모 : 지하1층/지상3층, 연면적 7,348.45㎡
- 주요시설 : 공공도서관, 청소년센터 등
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2028. 12.
- 사 업 비 : 497억 원(전액 군비)

○ 추진상황(설계 용역 중)

- 2022. 10. : 기본구상 및 타당성 조사 용역 착수(23. 1. 완료)
- 2022. 12. : 사업계획(안) 수립
- 2023. 7. : 정책추진단 → 공공시설과(現 미래공간과)업무이관
- 2023. 10. : 설계공모 추진계획 수립(국제 지명공모, 2단계 공모)
- 2024. 2. : 국제설계공모 관리용역 원가계산 용역 완료
- 2024. 6. : 국제설계공모 관리용역 공고 ⇒ 유찰
- 2025. 5. : 건축기획 및 종합운영계획 검토용역 완료
- 2025. 7. : 사업계획 변경(안) 수립
- 2025. 12. : 기본 및 실시설계 용역 착수

○ 향후계획

- 2026. 12. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2027. 3. : 공사 착공(21개월)
- 2028. 12. : 공사 준공

5 가창면민복지회관 건립

【주관부서: 복지정책과 복지기획팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 가창면 냉천리 2-22번지 일원
- 규 모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,590.23㎡(대지면적 2,321㎡)
- 주요시설 : 다목적체육관, 스크린파크골프장, 커뮤니티공간 등
- 사업기간 : 2022. 7. ~ 2027. 12.
- 사 업 비 : 162.4억 원(전액 준비)

○ 추진상황(설계 용역 중)

- 2022. 10. : 가창 주민종합복지회관 건립 계획 수립
- 2024. 3. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2024. 7. : 사업계획 변경(안) 수립
- 2024. 11. : 설계공모 시행(일반설계공모)
- 2025. 2. : 설계공모안 심사 및 당선작 선정
- 2025. 3. : 기본 및 실시설계 용역 착수
- 2025. 12. : 건립 변경계획(안) 수립
- 2025. 12. : 기본설계 완료

○ 향후계획

- 2026. 2. : 설계경제성 검토(VE)심의, 건설기술심의 등 행정절차
- 2026. 5. : 일상감사 및 계약심사(공사)
- 2026. 6. : 설계 용역 완료, 공사 입찰
- 2026. 8. : 착공(16개월)
- 2027. 12. : 준공 및 개관준비

6

구지 복합문화센터 건립공사

【주관부서: 문화예술과 문화시설팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 구지면 응암리 1233번지 일원
- 규 모 : 지하1층/지상3층, 연면적 5,502㎡(대지면적 8,477.4㎡)
- 주요시설 : 문화교육실, 어린이 놀이·체험시설 등
- 사업기간 : 2023. 11. ~ 2029. 5.
- 사업비 : 344억 원(국비 25/ 군비 319)

○ 추진상황(설계 용역 중)

- 2023. 12. : 기업 지방이전 촉진 우수모델 확산지원 공모선정
- 2024. 1. : 공유재산관리계획 심의(토지)
- 2024. 2. : 지방재정투자심사(郡)
- 2024. 5. : 부지매입 완료
- 2024. 9. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료(건축공간연구원)
- 2025. 5. : 사업계획 변경(안) 수립
- 2025. 6. : 공공건축 심의(재심사)
- 2025. 7. : 업무이관(문화예술과 → 미래공간과)
- 2025. 9. : 설계공모 시행
- 2025. 12. : 설계공모 심사 완료

○ 향후계획

- 2026. 1. : 기본 및 실시설계 용역 착수(12개월)
- 2027. 1. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2027. 3. : 공사 착공(21개월)
- 2028. 12. : 공사 준공 및 개관 준비

7 서재 생활문화센터 건립

【주관부서: 문화예술과 문화시설팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 서재리 532번지 일원
- 규 모 : 지하2층/지상6층, 연면적 8,000㎡(대지면적 5,802㎡)
- 주요시설 : 생활문화센터, 도서관, 보육센터 등
- 사업기간 : 2024. 7. ~ 2029. 4.
- 사 업 비 : 404억 원(전액 군비)

○ 추진상황(설계공모 준비 중)

- 2024. 6. : 기본구상 및 타당성 조사 용역 완료
- 2024. 7. : 사업업무 이관(정책추진단 → 문화예술과)
- 2024. 7. : 사업 계획(안) 수립
- 2024. 8. : 郡 지방재정 투자심사, 공유재산 심의 완료
- 2024. 10. : 사업부지 매입 완료
- 2024. 11. : 공공도서관 설립타당성 사전평가 완료
- 2025. 4. : 도시관리계획 변경결정 완료(공공청사 및 문화시설)
- 2025. 6. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2025. 8. : 공공건축 심의 완료
- 2025. 11. : 설계공모 추진계획 수립(조달청 의뢰)

○ 향후계획

- 2026. 1. : 설계공모 시행(조달청 의뢰)
- 2026. 5. : 당선작 선정 및 설계용역 착수(12개월)
- 2027. 5. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2027. 7. : 공사착공(21개월)
- 2029. 4. : 공사 준공 및 개관 준비

8 달성 중부권 복합문화센터 건립

【주관부서: 문화예술과 문화시설팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 옥포읍 교항리 2947번지(부지면적 12,007㎡)
- 규 모 : (문화동) 지하1층/지상3층, 연면적 3,016㎡
(수영장동) 지하1층/지상1층, 연면적 1,600㎡
- 주요시설 : 수영장, 도서관, 문화강좌실, 어린이건강놀이터 등
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2028. 12.
- 사 업 비 : 360.5억 원(국비 121.4, 군비 239.1)

○ 추진상황(설계공모 준비 중)

- 2023. 1. : 사업계획 수립
- 2023. 10. : 공공도서관 설립 타당성 사전평가
- 2024. 4. : 2024년 학교복합시설 사업 공모 선정(교육부)
- 2024. 6. : 사업부지 매입(LH) 및 도시관리계획 변경
- 2024. 11. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2025. 3. : 공유재산관리계획 심의
- 2025. 5. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2025. 7. : 행정안전부 중앙투자심사
- 2025. 8. : 공공건축심의
- 2025. 9. : 일상감사 및 계약심사
- 2025. 10. : 업무이관(문화예술과→미래공간과)
- 2025. 12. : 설계공모 의뢰(조달청)

○ 향후계획

- 2026. 3. : 당선작 선정 및 용역 착수(12개월)
- 2027. 3. : 기본 및 실시 설계 용역 완료
- 2027. 6. : 공사 착공(18개월)
- 2028. 12. : 공사 준공

9 현풍읍 도시재생 인정사업 현풍행정복지센터(만사현통) 건립

【주관부서: 도시정책과 도시재생팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 현풍읍 부리 352-2번지 외 3필지
- 규 모 : 지하1층/지상4층, 연면적 3,025.69㎡(대지면적 3,253㎡)
- 주요시설 : 행정복지센터, 노인문화공간, 주민커뮤니티공간 등
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2028. 12.
- 사 업 비 : 159.11억 원(국비 50억원, 시비 25억원, 군비 84.11억원)

○ 추진상황(설계공모 준비 중)

- 2024. 12. : 2024년 하반기 도시재생사업 공모(인정사업계획)선정
- 2025. 1. : 2025년 제 1차 정기 시 투자심사 의뢰
- 2025. 3. : 2025년 제 1차 정기 시 투자심사 조건부 승인
- 2025. 6. : 건축기획 용역 시행
- 2025. 8. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료(건축공간연구원)
- 2025. 9. : 공공건축 심의
- 2025. 10. : 설계용역 일상감사(군), 계약심사(시) 완료
- 2025. 11. : 사업업무 이관(도시정책과 → 미래공간과)
- 2025. 12. : 설계공모 시행(일반설계공모)

○ 향후계획

- 2026. 2. : 설계공모안 심사 및 당선작 선정, 기본 및 실시설계 용역 착수
- 2026. 12. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2027. 3. : 공사 착공(21개월)
- 2028. 12. : 공사 준공

10 | 논공읍출장소 공공복합청사 건립공사

【주관부서: 회계과 청사관리팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 논공읍 북리 1-130번지 일원(부설주차장: 북리 1-173번지)
- 규 모 : 지상4층, 연면적 1,495㎡(대지면적 897㎡)
- 주요시설 : 논공읍 공단출장소, 글로벌센터, 예비군 논공읍대
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 2026. 2.
- 사 업 비 : 70.4억 원(군비 59.4/ 특별교부세 11)

○ 추진상황(공정률 93%)

- 2021. 4. : 논공읍출장소 공공복합청사 건립계획 수립
- 2021. 6. : 기본계획 및 타당성조사 용역 착수(3개월)
- 2022. 3. : 공공건축심의, 일상감사 및 계약심사(설계)
- 2022. 8. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2024. 2. : 일상감사 및 계약심사(공사/건설사업관리), 건축허가
- 2024. 3. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2024. 6. : 공사 계약 및 착공(20개월)
- 2024. 11. : 공사중지(지하수위에 따른 설계변경)
- 2025. 2. : 설계변경 완료
- 2025. 3. : 공사중지 해제
- 2025. 9. : 내부 인테리어 실시에 따른 변경계획 수립

○ 향후계획

- 2026. 2. : 공사 준공

11 구지농공단지 청년문화센터 건립

【주관부서: 경제산업과 원스톱기업팀】

○ 사업개요

- 위 치 : 구지면 고봉리 224번지
- 규 모 : 지하1층/지상4층, 연면적 2,009㎡(대지면적 3,016.9㎡)
- 주요시설 : 공동주택(기숙사), 제1종근린생활시설(식당,편의점 등)
- 사업기간 : 2024. 10. ~ 2028. 12.
- 사 업 비 : 96.2억 원(국비 60억원, 군비 36.2억원)

○ 추진상황(설계공모 심사준비 중)

- 2024. 10. : 사업계획(안) 수립
- 2025. 3. : 市(시) 지방재정 투자심사 완료
- 2025. 3. : 郡(군) 공유재산심의 완료
- 2025. 4. : 공공건축 사전검토(건축공간연구원)
- 2025. 5. : 郡(군) 공공건축심의 완료
- 2025. 5. : 업무이관(경제산업과 → 미래공간과)
- 2025. 8. : 郡(군) 일상감사 완료
- 2025. 9. : 市(시) 계약심사 완료

○ 향후계획

- 2025. 11. ~ 2026. 2. : 설계공모 진행
- 2026. 2. : 설계용역 착수(12개월)
- 2027. 2. : 설계용역 완료
- 2027. 4. : 착공(20개월)
- 2028. 12. : 준공 및 개관

27만 군민과의 정직한 약속
성실한 실천으로 보답하겠습니다.

총 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직
정 원	28	1	1	1	1	6	7	5	2	4
현 원	27	1	1	1	1	8	6	5	1	3
남 자	17	1	-	1	1	6	3	1	1	3
여 자	10	-	1	-	-	2	3	4	-	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
총 무	복무, 의식행사 및 의전, 포상
인사교육	인사, 교육훈련, 공무원 보수 및 연금
자치행정	선거, 여론동향 관리, 국민운동단체 관리, 행정구역
직원복지	공무원단체 관리, 직원 복리후생, 비정규직 4대보험

□ 달성군 통합방위협의회

(단위: 명)

의 장	위 원			비 고
	계	남	여	
군 수	60	50	10	

□ **민주평화통일자문회의 달성군협의회**

(단위: 명, 천 원)

회 장	위 원			보조금액
	계	남	여	
김 무 용	57	37	20	36,500

□ **달성군 이장연합회**

(단위: 명)

회 장	이 장			창립일
	계	남	여	
이 성 호	330	215	115	'03.4.16.

□ **국민운동관련 단체**

(단위: 명, 천 원)

단 체 명	대표자	회 원			보조금액
		계	남	여	
군 새마을회	정 연 옥	510	230	280	139,710
바르게살기운동 군협의회	노 미 영	330	158	172	37,000
한국자유총연맹 군지회	김 주 현	320	120	200	42,190

□ **주민자치센터**

시 설 명	위 치	시설면적	개소일	운영프로그램
다사읍 주민자치센터	다사읍 매곡로 12길 37	1,592.2m ² (3층)	'03. 8.19.	컴퓨터, 서예, 에어로빅 등 17종
옥포읍 주민자치센터	옥포읍 비슬로 2215 옥포읍사무소 내 별관	609.4m ² (2층)	'02. 6.29.	줌바댄스, 요가, 가요교실 등 10종

※ 주민자치위원회 : 다사읍 24명(위원장 신동술), 옥포읍 23명(위원장 박종규)

주요업무

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1 다양한 복지시책으로 직원사기 진작

○ 맞춤형 복지제도 운영

- 대상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 1,400여명
- 소요예산 : 2,970백만 원
- 목적 : 직원 개개인의 선호와 필요에 따라 적합한 혜택을 선택·활용할 수 있도록 하여 직원 후생복지 증진 및 행정의 능률성 제고를 도모

○ 직원 특별건강(질병)검진 실시

- 대상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 적수해 출생자 700여명
- 소요예산 : 342백만 원
- 지원금액 : 40세 이상(420명) 0.5백만 원 / 40세 미만(330명) 0.4백만 원

○ 직원 출산축하금 지원

- 목적 : 출산 공무원에게 양육 지원을 강화하여 일과 가정을 양립할 수 있는 직장 분위기 조성
- 소요예산 : 120백만 원
- 지원금액 : 1인당 2백만 원(연도 중 자녀 출산 시 지급)

○ 행정종합배상공제 가입

- 목적 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고 발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
- 소요예산 : 65백만 원

○ **직원 심리상담 프로그램 운영**

- 목 적 : 각종 스트레스에 노출된 직원의 정신건강 문제를 적극 지원하여 직무만족도 제고와 대민 서비스 질 향상에 기여
- 사업내용 : 1대1 집중 심리상담, 군청 내 일일상담소 운영 등
- 소요예산 : 22백만 원

○ **공무원 역량강화 국외연수**

- 목 적 : 군정목표와 주요 추진 사업에 부합하는 과제를 선정 후 국외연수 시행으로 우수사례 벤치마킹 및 직원 개개인의 역량강화를 도모
- 대상인원 : 총 60명(배낭연수)
- 소요예산 : 210백만 원(60명, 3.5백만 원/인)

○ **군정발전 유공 공무원 국외연수**

- 목 적 : 20년 이상 장기근속 공무원의 자긍심 고취 및 그간 경험을 바탕으로 해외 우수정책(사례) 등을 벤치마킹하여 군정발전에 기여
- 소요예산 : 133백만 원(38명, 3.5백만 원/인)

○ **공무국외출장 지원**

- 목 적 : 업무상 국외 출장을 통해 우수사례를 군정에 접목하여 군 발전에 기여
- 소요예산 : 80백만 원

○ **직장동호회 활동 지원**

- 신규 동호회 창립 및 기존 동호회 활동 지원
- 동호회 현황 : 비슬이봉사단 등 9개 동호회
- 동호회별 연 1회 0.5백만 원 이내 지원

○ 직원 특별휴양포인트 지원

- 대 상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 1,400여명
- 지원내용 : 직원 자율휴양소 이용 금액 지원(1인당 0.2백만 원)
- 예 산 : 290백만 원(공무원 250백만 원, 공무원 40백만 원)

○ 특별한 날, 달성의 정성 더하기

- 목 적 : 생일을 맞은 직원들에게 지역 농산물을 선물로 제공하여 직원들에게는 자부심과 보람을 주고, 지역 농업인에게는 제품 판매와 소득 증대에 도움을 주고자 함
- 내 용
 - 생일을 맞이한 직원에게 지역 농산물 선물 배송
 - 원하는 구성으로 금액대에 맞는 선물을 직접 선택
- 예 산 : 75백만 원(50천 원/인)

2 달성군청 직장어린이집 운영

○ 현 황

- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 규 모 : 연면적 492.42㎡, 대지 294㎡
- 교직원 : 13명
- 정·현원 : 정원 49명, 현원 33명(직장 16명, 민간 17명)
- 계약기간 : 3년(2026. 3. ~ 2029. 2.)
- 운영비 지원 : 377백만 원(연간 운영비의 50% 이상 지원)

○ 운영방법

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 특별활동비 등 추가비용 면제

3 구내식당 직영 운영

- 운영주체 : 구내식당 운영위원회
- 종 사 자 : 영양사 1명, 조리원 5명(시간선택제 임기제 공무원)
- 평균식수 : 458명/일
- 좌 석 수 : 292석(3층 160, 4층 132)
- 식 대 : 4.5천 원
- 운 영 비 : 22백만 원 정도(소모품 등 구입비, 기타수수료 등)
* 인건비, 공공요금 등은 예산에서 지원

4 직원이 행복한 일터 조성

- 목 적
 - 통제 위주의 복무관리가 아닌 효율성 있고 일·가정이 양립할 수 있는 직원 친화적 복무제도 운영을 통하여 최상의 대민 행정서비스를 제공하고자 함
- 일·가정 양립할 수 있는 환경 조성을 위한 제도 적극 활용 권장
 - 가족돌봄휴가, 자녀보육휴가, 모성보호시간 및 육아시간 사용 적극 권장
 - 직원 사기 진작 및 재충전 기회 부여를 통한 업무능률 향상을 위하여 장기재직휴가, 유연근무 사용 적극 권장
 - 저연차 공무원의 근무의욕 고취를 위한 새내기도약 특별휴가 사용 적극 권장
- 정례조회 실시
 - 개 요 : 직원들과의 소통의 장 마련
 - 내 용 : 국민의례, 표창 수여(대상자 있을 시), 직무교육 등

5 공정하고 투명한 인사 제도 운영

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 정기인사 및 수시
- 내 용
 - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본 계획 공개
 - 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전 예고

6 소통하고 공감하는 인사 상담

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 상·하반기 정기인사 전 및 수시
- 운영방법
 - 전화, 전자우편, 메신저 상담, 상시 인사상담 실시
 - 읍·면 찾아가는 인사상담 운영
 - 전보희망부서 수요조사 실시

7 조직 활성화를 위한 한마음 교육

- 교육인원 : 120명(40명씩 3기)
- 교육대상 : 달성군 전 공무원
- 교육일정 : 2박 3일
- 프로그램 : 직원 간 소통·공감·화합을 위한 조직 활성화 프로그램, 재충전 힐링, 세계자연문화유산 탐방 등 테마별 교육
- 소요예산 : 140백만 원

8 직원 역량강화 교육

- 기 간 : 2026년 3월 ~ 11월 중(2박 3일)
- 대 상 : 무보직 6급
- 교육내용 : 리더십, 문제해결역량, 세대간 소통,
팀워크 강화 프로그램 등
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 30백만 원 정도

9 달성 독서 교육

- 기 간 : 2026. 3. ~ 11.
- 대 상 : 전 공무원
- 교육인원 : 2,500명 정도
- 소요예산 : 50백만 원
- 내 용
 - 매월 본인 희망 도서 선택 및 자율적 학습
 - 독후감상문 제출 및 평가

10 당직 민원 처리 대행 용역

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 소요예산 : 50백만 원 정도
- 목 적 : 2024. 2. 1. 읍면일직 폐지에 따라 당직근무 시 발생하는 각종 민원의 신속한 대응 및 본청 당직자 부담 경감과 2차 안전사고를 예방하고자 함
- 내 용 : 야간·휴일에 도로 낙하물, 교통사고 잔해 등 인도 및 도로 상 통행에 방해가 되는 요인 처리 및 기타 안전 조치 시행

11 직원 보안교육 실시

- 교육기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 교육대상 : 전 직원
- 교육내용
 - 보안업무 관련 제도 및 지침
 - 내부 보안 수칙 준수 방법 및 사고대응 절차
 - 비밀 관련 자료 작성 및 관리 방법 등
- 소요예산 : 2백만 원 정도

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1 제9회 전국동시지방선거 법정사무 추진

○ 선거개요

구 분	제9회 전국동시지방선거
선 거 일	2026. 6. 3.(수)
사전투표	2026. 5. 29.(금) ~ 30.(토)
선출대상	시장, 교육감, 군수, 지방의원
투표지역	9읍·면 71투표구

○ 투표구 현황

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
71	13	7	21	6	7	6	4	2	5

- 투표구 설치 기준

- 교통접근성, 장애인편의성, 규모의 적적성 고려

○ 주요 추진사항

- 공명선거 추진반 운영
- 공무원 선거중립 및 공직기강 확립
- 법정선거사무 추진
 - 선거인명부 작성
 - 선거벽보 첩부 및 투표 안내문 발송
 - 투개표소 지원 인력 확보
- 공명선거 및 투표참여 홍보
 - 군 홈페이지 배너 설치 및 통화 연결음 설정
 - 소식지 게재 및 전광판 홍보

2 이·반장 교육 및 이장 사기진작

- 이·반장교육
 - 일 시 : 2026. 11. ~ 12. 중 읍·면별 실시
 - 인 원 : 3,225명(이장 335, 반장 2,890)
 - 내 용 : 이·반장의 역할, 주요 군정추진 사항 설명 등
- 이장 자녀 장학금 지급 : 10명, 10백만 원
- 이장 단체상해보험 가입 : 41백만 원
- 모범 이장 해외연수 : 60명, 60백만 원
- 이장 화합한마당 행사 : 15백만 원
- 대구시 이·통장 체육대회 : 3백만 원

3 출향인 고향방문 지원

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 10백만 원 ※ 임차료, 숙박비, 입장료 등 전액 또는 일부지원
- 내 용
 - 고향방문 프로그램 : 전통시장 방문, 주요 관광지 순회 등
 - 고향봉사·기부 프로그램 : 자원봉사센터 연계봉사·기부활동 추진

4 자긍심 고취를 위한 군정 유공자 발굴·표창

○ 군민상 등 시상

- 일 시 : 2026. 10. 9.(금) 예정 (군민의 날)
- 장 소 : 군민의 날 기념식 * 군민체육대회 병행
- 분 야

분 야	대 상	시상내역
달성군민상	군민화합과 지역사회 발전에 기여한 자 (2명 정도)	30회 119명
자랑스러운 달성인	달성을 빛낸 (출향)인사로서 군 위상 제고에 공적이 뛰어난 자	6회 8명
명예군민증	타지역에 주소를 둔 자로서 군 위상 제고에 크게 기여한 자	6명

○ 모범선행군민 표창

- 목 적 : 군정발전 및 선행·봉사 등 지역사회 발전에 현저히
기여한 공로가 인정되는 민간인 및 민간단체 유공자를
발굴하여 표창·격려함으로써 자긍심 고취와 군정
발전을 위한 원동력 마련

- 표창개요

- 훈 격 : 군수(표창패)
- 근 거 : 대구광역시 달성군 포상 조례
- 표창인원 : 15명 정도 / 월
- 표창시기 : 매월 말 ※ 표창규모 및 시기는 조정가능

- 표창방침(추진내용)

- 각 부문에서 군정발전과 군민의 복리증진에 기여한 개인 및
단체를 적극 발굴하여 군민으로써의 자긍심 고취
- 여러 계층에 다양하고 개방된 추천경로를 통한 대상자 상시 발굴
- 선심성 표창을 배제하고 지역 내 숨은 일꾼을 적극 발굴하여
표창의 영예성 강화
- 객관성·공정성을 위해 자체기준에 따라 엄정하게 대상자 선정

5 민간주도 지역사회 가꾸기 국민운동 추진

○ 달성군새마을회 「새마을운동 사업」 지원

- 생명·평화·공경운동의 새마을사업
 - 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 보조금 : 55.7백만 원
 - 내 용 : 사랑의 김장나누기, 사랑의 맛바구니, 생명살림 운동, 결혼이민자 지원사업, 새마을문고 컴퓨터 책방운영 등
- 새마을 세계화 사업
 - 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 보조금 : 10백만 원
 - 내 용 : 새마을운동을 해외에 전수하여 신 농촌 운동 확산 및 민간교류 활성화 도모
- 사랑의 집 고쳐주기 사업
 - 사업기간 : 2026. 3. ~ 10.
 - 보조금 : 43백만 원(시비 50%, 군비 50%)
 - 내 용 : 저소득 21가구 벽지 및 장판, 주방시설 교체, 보일러 수리 등

○ 바르게살기운동달성군협의회 「진실·질서·화합 이념 확립 사업」 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 보조금 : 18.6백만 원
- 내 용 : 선진질서 확립 캠페인, 환경정화 및 재해재난 예방활동 등

○ 한국자유총연맹달성군지회 「안보의식 확립 및 국민통합 활동」 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 보조금 : 22.4백만 원
- 내 용 : 6.25 참전용사 안부묻기, 태극기 달아주기 캠페인, 선진 국민의식 활동 및 북한이탈주민 안보 견학 등

6 고향사랑 기부제도 추진

○ 주요내용

- 기 부 자 : 개인(법인 불가) ※ 개인별 연간 2,000만 원 이내
- 기 부 처 : 주민등록상 주소지를 제외한 모든 지자체
- 기부혜택 : 세액공제(기부액 10만 원까지 전액,
10만원 초과 20만원 이하 44%, 이후 초과분 16.5% 공제)
및 답례품 제공(기부액 30% 이내)
- 기부방법 : (온라인) 고향사랑e음 (오프라인) 전국 농협 5,900여 개 지점
- 기금운영 : 주민복지 증진 사업 등에 사용

○ 기대효과 : 기부를 통한 지방재정 확충 및 지역특산품 등 답례품 제공을 통한 지역경제 활성화 도모

○ 모금실적 : 2,781건, 290,981,200원(23년부터 누계)

- 2023년 717건, 74,787,900원
- 2024년 969건, 110,904,700원
- 2025년 1,095건, 105,288,600원

※ 2026년 달성군 답례품 목록(총 69종, 23개 업체)

연번	공급업체	답례품
1	오가네(1)	· 미나리(800g)
2	쉽과행복카페쿠키(1)	· 우리밀쿠키박스
3	큰나무집 궁중약백숙(3)	· 궁중약백숙
		· 레몬진저청(480ml)
		· 레몬진저청(700ml)
4	달성축협(2)	· 한우국거리
		· 한우구이용
5	강명숙한과(2)	· 대추유과(400g)
		· 삼색유과(600g)
6	주식회사 헬리빈 (5)	· 원더 더치커피 5종 혼합 30팩세트
		· 커피농가 더치커피 7종원두 35팩세트
		· 원더커피 3종 머그컵 세트
		+ 원더슈프리모 12팩 세트
		· 굿 더치커피 2종세트(2개)
		· 굿 더치커피 3종세트
	+ 원더슈프리모12팩세트	

연번	업 체 명	신청 답례품
7	현풍떡갈비(1)	· 현풍떡갈비
8	달성주조(1)	· 안개막걸리 포그막(500ml*2병)
9	비슬미나리농장 영농조합법인 (2)	· 미나리수 · 미나리린
10	원조현풍 박소선탈매집곰탕(1)	· 할매곰탕(2인분)
11	티앤티스포츠 (9)	· QR활용 손목보호대 4p세트 · 달성12경 스포츠 양말 4p · 정장용 양말 6p · 양말(2p)+타올(1p) 세트 · 양말(2p)+타올(2p) 세트 · 양말(4p)+타올(1p) 세트 · 양말(4p)+타올(4p) 세트 · 타올(2p)세트 · 타올(5p)세트
12	꿀벌키우는농원 (3)	· 천연숙성꿀(아카시아꿀) · 천연숙성꿀(잡화꿀) · 프로폴리스세트
13	달성군농산물가공 영농조합법인 (11)	· 유가찹쌀 약밥만들기세트(2입) · 유가찹쌀 약밥만들기세트(6입) · 미나리즙(10팩) · 미나리즙(30팩) · 마늘큐브세트 · 아로니아청 · 잼3종세트 · 마시는 블루베리(8팩) · 마시는 블루베리(24팩) · 푸룬주스 · 비슬산사계빵(사색비슬)
14	달성군 시설관리공단 (5)	· 강변오토캠핑장 이용권 · 구지오토캠핑장 이용권 · 비슬산유스호스텔 이용권 · 비슬산투어 관광버스 이용권 · 사문진 유람선 이용권
15	참달성농특산물 영농조합법인 (5)	· 수국차 · 유가찹쌀세트(4kg) · 유기농쌀(5kg) · 천하일미(10kg) · 초록미가(삼광)(10kg)

연번	업 체 명	신청 답례품
16	태성푸드(2)	· 참단백한 선식 · 참단백한 발효선식
17	동신씨앤티(2)	· 내발에 착붙는 발편한 슬리퍼 · 웨일스트레칭 슬리퍼
18	행복울타리 해피베이커리 (5)	· 비슬참꽃빵세트 · 파운드케이크 세트 · 파운드케이크&드립백 세트 · 수제쿠키 세트(5개입) · 드립백 세트(10g*8개)
19	영농조합법인새싹(1)	· 새싹인삼
20	행원정농업조합법인(1)	· 냉압착 생들깨기름
21	주영선국수(1)	· 김치말이국수 밀키트(3인분)
22	마송영농조합법인(2)	· 연잎밥 · 참외장아찌세트
23	동지방앗간(3)	· 참기름(350ml) · 생들기름(350ml) · 참기름세트

7 주민자치센터 활성화 및 주민자치 위원회 역량강화

○ 주민자치센터 운영 지원

- 소요예산 : 387백만 원(다사 226백만 원, 옥포 161백만 원)

※ 읍 자체 예산으로 편성

- 내 용 : 주민자치센터 유지보수, 강사료 지원, 프로그램 경연대회 지원 등

○ 찾아가는 주민자치 아카데미 교육 실시

- 일 시 : 6월 ~ 11월 중

- 소요예산 : 2백만 원(시비 1.4, 군비 0.6)

- 교육대상 : 주민자치위원(다사 24, 옥포 23), 공무원 등

- 내 용 : 주민자치의 개념 및 주민자치위원의 역할, 타 시도 주민자치사업 사례분석 및 우수사례소개, 선진지 견학 등

○ 전국주민자치박람회 참관 지원

- 일 시 : 10월 중
- 소요예산 : 2.9백만 원
- 교육대상 : 주민자치위원(다사 24, 옥포 23), 공무원 등
- 내 용 : 전국 주민자치 활동 사례 학습·공유를 통한 주민자치 위원 역량 강화

8 체계적인 행정구역 조정 추진

○ 조정대상

- 9개 읍·면 335개 행정리 2,890개 반

- 신규 공동주택 입주 예정 지역
- 비효율적인 행정구역으로 주민 불편을 초래하는 지역
- 세대수 과다 또는 과소 리·반의 분리 및 통합이 필요한 지역
- 조례와 실제 리·반 운영 현황이 상이한 지역
- 기타 특별한 사유로 행정구역 조정의 필요성이 인정되는 지역

○ 조정대상지 조사 및 조례개정

- 조정 요인 발생 시 현지조사 및 조례개정 진행

9 적십자회비 모금 지원

○ 모금기간 : 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.

○ 지원방법 : 마을별 모금위원회 운영을 통한 고지서 배부, 모금홍보 등 실시

○ 2026년도 모금 현황 ('26.1.9. 기준)

- 모금액 / 목표액 : 53백만 원 / 139백만 원 (38%)

※ 2025년 모금액 / 목표액 : 90백만 원 / 139백만 원 (64%)

10 명절 연휴 종합상황실 운영

○ 기 간

- 설 : 2026. 2. 14. ~ 2. 18.(5일간, 설 2. 17.)
- 추석 : 2026. 9. 24. ~ 9. 27.(4일간, 추석 9. 25.)

○ 장 소

- 종합상황실(당직실) ※의료 분야는 보건소, 안전총괄과는 재난당직자 근무

○ 분 야

- 생활민원 등 6개 분야 일 근무인원 9명

계	당직 사령	총무	교통 행정	환경	청소 자원	안전 총괄	일반 당직	의료
9	1	1	1	1	1	1	1	2

11 북한이탈주민 정착지원

○ 북한이탈주민 지원사업 추진

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 예산 소진 시까지
- 소요예산 : 7백만 원
 - 시험응시료 지원 : 2백만 원
 - 교육비 지원 : 5백만 원
- * 연간 1인당 지원 상한액 : 0.5백만 원

- 지원대상

- 시험응시료 지원 : 운전면허 및 각종 자격증 취득일 기준 달성군에 거주하고, 지원 신청일 기준 달성군에 6개월 이상 거주한 북한이탈주민 및 북한이탈주민 가정 (26. 1. 1. 이후 취득분)
- 교육비 지원 : 지원 신청일 기준 달성군에 6개월 이상 거주한 만 18세 미만인 북한이탈주민 및 북한이탈주민 가정

- 지원항목

- 시험응시료 : 운전면허 취득과 관계된 모든 실비, 각종 자격증
시험응시료 및 관련 강의 수강료 등
- 교육비 : 학습지 및 학원(온라인 강의 포함) 수강료 등
※ 학원의 경우 과목 제한 X

○ 북한이탈주민지원 지역협의회 운영

- 북한이탈주민지원 지역협의회 운영

- 회 의 : 연 2회(상·하반기)
- 소요예산 : 1.6백만 원(국비)
- 참석대상 : 12명(지역협의회 위원)
- 내 용 : 정착지원 유관기관·단체 간 민관협력체계 구축 및 위기가구 지원방안 논의

12 자율방범연합대 근무복 지원

○ 자율방범연합대 근무복 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 예산 소진 시까지
- 예 산 : 60백만 원(전액 군비)
- 내 용 : 관내 위촉된 자율방범대원 대상 동복(점퍼) 및 하복(반팔 상의) 지원
- 산출근거 : 동복 150,000원×300명 = 45백만 원
하복 50,000원×300명 = 15백만 원

13 새마을 지도자 회의수당 지급

○ 새마을 지도자 회의수당 지급

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 예 산 : 109백만 원(읍·면 예산편성)
- 대 상 : 달성군 새마을회 소속 읍·면 지도자
- 내 용 : 새마을 회의 시 회의수당 20,000원 지급(월1회)

14 2026 우가우家 마을가꾸기 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 9.

○ 사업대상 : 9개 읍·면 각 마을에서 접수된 사업 중
현장·서류 심사를 통해 선정된 마을

○ 사업유형 : 마을 취약지역의 도시미관 및 주거환경 개선 등
마을 경관을 향상시킬 수 있는 지속 가능한 사업

○ 소요예산 : 330백만 원

- 사업비 : 250백만 원
- 시상금 : 80백만 원(주민숙원사업비로 지원) ※ 2027년 본예산 편성

○ 추진계획

- 2026. 1. : 사업계획 수립 및 시달
- 2026. 1. ~ 2. : 사업홍보 및 대상지 접수·선정
- 2026. 2. ~ 3. : 대상지 선정 심사 및 선정결과 발표
- 2026. 4. ~ 9. : 사업추진 및 최종평가 자료 제출
- 2026. 9. : 최종평가 및 평가결과 발표

○ 기타 활성화 대책

- 사업 참여 전 연도별 우수마을 벤치마킹 적극 추진
- 기 완료된 사업에 대한 세심한 사후관리 방안 마련 및 시행

15 2026 반짝반짝 동네사업

- 공모기간 : 2026. 4 ~ 9.
- 사업대상 : 9개 읍·면 및 관련 부서에서 제안한 사업 중 심사를 거쳐 선정된 최대 3개 사업
- 소요예산
 - 사업예산 : 미정
 - 신청 시 소요예산에 구속되지 않고 자유로이 사업발굴
 - 읍·면에서 추진하기 어려운 사업은 관련부서에서 사업추진
 - 우수사업 발굴 포상금 : 4.4백만 원
 - ※ 1위 2개 부서 각 1백만 원 2위 2개 부서 각 0.7백만 원 3위 2개 부서 각 0.5백만 원
 - 심 사 : 현장심사+서류심사 종합하여 고득점순으로 3개 사업 선정
 - ※ 최고점.최저점 제외, 평가위원 점수 합산 후 평균
 - ※ 동점일 경우 1) 현장심사 고득점순, 2) 서류심사 고득점순으로 결정
 - ※ 총합 점수 60점 미만 선정 제외
- 추진계획
 - 2026. 4. ~ 6. : 사업 발굴 및 접수
 - 2026. 7. ~ 8. : 현장·서류 심사
 - 2026. 8. : 최종사업 선정
 - 2027. 1. ~ 12. : 예산반영 및 사업추진(읍·면 및 관련부서)
- 기타 활성화 대책
 - 타 추진사업과 연계 및 시너지 효과가 큰 사업 중점 발굴
 - 행정절차 이행 및 타 기관 업무협의 등 적극 지원

16 2026 마을공동체 활성화 지원사업

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 지원사업 : 다수의 주민이 함께 공유할 수 있는 사업,
주민 누구나 참여 가능한 마을 화합행사
- 지원대상 : 5인 이상 달성군 주민 모임 및 단체
※ 고유번호증 필요
- 지원내용 : 사업 보조금 지원, 마을공동체 지역위원회 운영
- 소요예산 : 30백만 원

(단위: 천원)

구 분	산출기초	금 액	비 고
계		30,000	
사업비 지원	2,000,000원×12개소 정도	25,000	
홍 보 비	현수막 18개 × 6만 원 × 2회 + 리플렛 2,000매 정도 × 500원	3,200	
위원회 참석수당	90,000원×10명×2회	1,800	

○ 추진계획

- 2026. 1. ~ 2. : 사전설명회 및 현장 워크숍
- 2026. 3. : 사업 공고 및 신청 접수
- 2026. 3. ~ 4. : 사업 선정 및 사업비 교부
- 2026. 4. ~ 11. : 사업 추진 및 모니터링
- 2026. 11. : 사업비 정산

17 가로기 관리 위탁운영

- 운영방법 : 민간위탁
- 계 양 일 : 연 8회 정도(변동가능)
 - 태극기 : 삼일절(3. 1.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.),
[국군의 날(10. 1), 개천절(10. 3), 한글날(10. 9)], 별도 지정일
- 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1,813개
- 사 업 비 : 22백만 원 정도
- 내 용 : 가로기 계양, 하강 및 관리

18 태극기 무상교환

- 대 상 : 훼손된 태극기 소지자 및 혼인 신고한 신혼부부
- 기 간 : 연중(태극기 소진 시까지)
- 소요예산 : 9백만 원(10,000원×900장)
- 교 환 처 : 군청 안내데스크 및 읍·면 행정복지센터
- ※ 광복 81주년('26. 8. 15.) 연계 태극기 모금운동 전개
 - 이장협의회, 새마을회, 바르게살기운동협의회, 자유총연맹 등 사회단체를 통한 태극기 보급운동 적극 전개
 - 자율적인 전 군민 태극기 보급 운동으로 자연스럽게 확산 유도

지방세 목표 달성으로
항상 군민을 빛내겠습니다.

세 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	30	1	7	11	7	4
현 원	30	1	9	10	7	3
남 자	18	1	6	7	3	1
여 자	12	0	3	3	4	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세 정	지방세입 분석 및 대책, 목표액 관리
부 과 1	재산세(토지), 구역(회원,농공,옥포)
부 과 2	재산세(주택, 건축물), 구역(하빈,현풍,구지)
법인 관리	취득세(부동산) 총괄, 구역(다사,가창,유가)
과 표	개별주택가격 결정, 시가표준액 결정
주민면허세	주민세, 등록면허세(면허분), 법인세무조사

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
지방세심의 위원회	16	3	13	박건규 (세무사)	군세 이의신청 및 과세 전 적부심사 등 심의 · 의결

주요업무

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정·공시

5. 주민세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

□ 2026년 지방세 징수 목표액 설정

(단위 : 백만 원, %)

구분	2026년 목표액(A)	2025년 목표액(B)	증감액(C) (A-B)	증감비율 (C/B)	
계	326,225	342,259	△16,034	△4.7	
시 세	소 계	107,508	128,934	△21,426	△16.6
	취득세	54,218	73,424	△19,206	△26.2
	등록면허세	7,404	8,510	△1,106	△13.0
	레저세	7,472	7,490	△18	△0.2
	지역자원시설세	8,577	8,557	20	0.2
	지방교육세	28,210	29,652	△1,442	△4.9
	과년도수입	1,627	1,301	326	25.1
군 세	소 계	218,717	213,325	5,392	2.5
	재산세	59,966	59,484	482	0.8
	지방소득세	68,329	63,065	5,264	8.3
	주민세	14,423	13,846	577	4.2
	자동차세	38,948	38,630	318	0.8
	담배소비세	16,227	17,004	△777	△4.6
	지방소비세	15,700	16,100	△400	△2.5
	과년도수입	5,124	5,196	△72	△1.4

○ 주요 증감사유

- 전년 대비 16,034백만 원(4.7%) 감소
 - 시세 21,426백만 원 ↓, 군세 5,392백만 원 ↑
- 부동산 경기 장기침체로 부동산 거래 감소 및 APT 신규 준공이 없어 취득세 등 시세는 전년 대비 16% 감소 예상
- 관내 입주업체 증가 및 고용유지로 군세는 전년 대비 2% 증가 예상

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 납세자 위주의 법령을 적극 발굴하여 제도개선 추진
- 개정세법에 대한 직원 교육과 업무연찬을 통한 세정업무의 전문성 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(사업소분) 등
자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고

2 찾아가는 납세홍보

- 출산 관련 취득세 감면 등 군민의 지방세 혜택 홍보 강화
- 소상공인과 군민이 쉽게 이용할 수 있는 찾아가는 마을세무사 제도 활성화
- 위택스, 신용카드, 고지앱, 가상계좌 등 다양한 납세 편의시책 홍보
- 정기분 납세자에게 납기 마감 전 모바일 전자고지 서비스 알림

3 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2026 지방세 종합안내 책자』 발간
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서·금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

1 감면부동산 사후관리 강화

- 사후관리 중점대상 : 창업, 합병, 현물출자, 산업단지 등 감면 부동산
- 조사 및 관리기간 : 일제조사(4 ~ 5월) 및 연중수시
- 중점 추진내용
 - 감면받은 납세자에게 사후관리 요건 및 기간 등 안내
 - 감면부동산에 대한 현장조사로 고유목적사업 사용여부 수시조사
 - 유예기간 내 매각 및 임대여부 등 관련 공부조사
 - 추징사유 발생 시 자진신고 안내로 가산세 등 불이익 사전예방

2 법인세무조사 강화

- 조사대상 : 70개 법인
 - 최근 3억원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 최근 4년 이상 미조사 법인
 - 주식변동이 발생한 비상장법인
- 조사방법
 - 조사계획 수립 시 직접조사 또는 서면조사 방식 결정
 - 서면조사로 세무조사가 가능하지 않는 경우는 직접조사
 - 조사대상 법인의 사전안내와 결과 통지로 행정의 투명성 제고
- 주요 조사내용
 - 법인장부가액과 신고가액의 차이 여부
 - 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
 - 법인의 과점주주 취득세 신고 여부

4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정 · 공시

1 개별주택 현황

(단위 : 호)

2026년 조사대상	2025년 공시현황			
	계	단독	다가구	주상복합
13,500	12,331	8,817	682	2,832

2 추진방향

- 인근 주택과의 가격 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사로 가격의 객관성과 공정성 확보
- 의견제출 · 이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 군민열람 홍보를 강화하여 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 주택가격 산정 : 1. 23. ~ 2. 13.
- 주택가격 열람 및 의견 제출 : 3. 18. ~ 4. 6.
- 개별주택가격 결정 · 공시 : 4. 30.
- 개별주택가격 이의신청 : 4. 30. ~ 5. 29.
- 이의신청 처리 및 조정공시 : 6. 1. ~ 6. 26.

4 개별주택가격의 적용

- 지방세 : 취득세, 재산세의 과세표준액
- 국세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기타 : 국민주택채권 및 국민건강보험료 산정 과표

5. 주민세 과징업무의 차질 없는 수행

1 주민세 과징 목표

(단위 : 백만 원)

2026년 목표액	주 민 세		
	개인분	사업소분	종업원분
14,423	941	2,714	10,768

2 추진방향

- 과세자료 정비 철저히 세원누락 방지
- 납세편의 증진을 위한 적극적인 홍보 활동으로 신뢰세정 구현

3 중점 추진사항

- 주민세(사업소분) 신고납부 집중홍보 : 7월
 - 신고방법, 제출서류, 과세체계 등 내용 집중 안내
 - 신고대상자 사전안내문 발송 : 사업주, 건물주 약 6,600여 건
- 주민세(사업소분) 신고납부 접수 : 8. 1. ~ 8. 31.
 - 7. 1 기준 330㎡초과 건축물(연면적 세율), 인적·물적 사업소(기본세율)
- 주민세(개인분) 정기분 과세 및 납세 홍보 : 8. 16 ~ 8. 31.
 - 7.1 현재 주소를 둔 개인
- 주민세(종업원분) 신고납부 대사 철저 : 급여지급월의 다음달 10일까지 납부
 - 월평균 급여 1억8천만 원을 초과 지급하는 사업주

납세는 자부심의 다른 이름으로
행복을 위한 투자입니다.

징 수 과



기본 현황

□ 징·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	30	1	7	10	5	4
현 원	29	1	13	5	8	2
남 자	10	1	5	1	3	0
여 자	19	0	8	4	5	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세입관리	금고관리, 보조금세입처리, 지방세·국세 월보, 지방세 환급
체납정리	체납정리 총괄, 채권확보, 행정제재, 교부청구
체납처분	차량공매, 정리보류, 2차 납세의무자 지정, 번호판 영치
세외수입	세외수입체납 총괄, 채권확보, 정리보류, 행정제재
자동차	차량취득세, 자동차세(연납, 정기, 수시) 부과
지방소득세	지방소득세(종합, 양도, 법인, 특별징수) 부과

□ 위원회 현황

(단위 : 명)

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
기부심사위원회	9	4	5	군수	기부금품의 모집·접수에 관한 심의

주요업무

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 적극 줄이기

3. 세외수입 체납액 최소화

4. 취득[차량]·자동차세 과징 철저

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- **금고 지정 현황**
 - 일반회계, 기금 2개: NH농협은행
 - 특별회계, 기금 6개: iM뱅크
- **약정기간**: 4년(2026. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.)
- **협력사업비 (4년 총액: 14억 5천만 원)**
 - NH농협은행: 13억 5천만 원, iM뱅크: 1억 원
 - 운용계획: (재)달성교육재단 출연
 - 2026년도 협력사업비: 5억 2천 5백만 원
 - ※ NH농협은행: 5억원, iM뱅크: 2천5백만원

2 금고 감독 및 검사 추진

- **군 금고 검사**
 - 근거: 「지방회계법」 제40조 및 같은 법 시행령 제50조
 - 검사일시: 12월 중
 - 검사내용: 관련 규정 이행 여부와 금고 업무 수행 전반

3 납세편의시책 추진

- ARS(☎142211), 신용카드, 인터넷(위택스), 모바일 banking 등 납부 홍보
- 전자송달 및 자동납부 홍보
 - (세액공제) 300원~700원 (지방세보너스캐쉬백) 2,000원
- 지방세 환급금 관리 계획 수립 및 운영
 - 환급금 발생 사전 방지로 납세자 불편 해소 및 신뢰도 향상
 - 모바일 전자고지를 병행한 안내로 환급금 적기 지급
 - 카카오톡 채널 상설 운영으로 간편한 환급금 신청

2. 지방세 체납액 적극 줄이기

1 지방세 체납액 현황

(단위: 백만 원)

구 분	계	재산세	지방소득세	자동차세	취득세	기타
금 액	21,679	6,998	4,873	3,700	1,824	4,284
비 율	100%	32.3%	22.5%	17.1%	8.4%	19.7%

※ 2025.12.31.기준/ 현년도 9,281백만 원(42.8%), 과년도 12,398백만 원(57.2%)

2 추진 방향

- 연 2회 지방세 체납액 집중정리 기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 부동산, 차량, 금융자산 등 압류로 채권 조기 확보 및 공매 처분
- 체납차량 번호판 상시 영치, 차령초과 말소신청 자동차 폐차대금 주심
- 외국인 체납자 국적별 납부 안내문 및 체납고지서 발송
- 징수불능 분 정리보류로 효율적인 체납관리

3 중점 추진 사항

- 고액·고질체납자에 대한 강력한 체납처분
 - 5백만원 이상 고액체납자 책임징수제 운영
 - 관허사업제한, 체납자료 신용정보기관 제공
 - 고액·상습 체납자 명단공개 및 출국금지 요청
- 제2차 납세의무자 지정 및 지속적 관리
- 모바일 전자고지를 활용한 체납 안내 문자 발송 및 징수
- 체납자 실태조사 및 생계형 체납자 경제회생 적극 지원
- 정리보류자 사후관리 철저: 납부안내, 재산조회 연 2회 이상

3. 세외수입 체납액 최소화

1 세외수입 체납액 현황

(기준일: 2025. 12. 31. 단위: 백만 원)

구분	계	과태료	지적재조사 조정금	이행강제금	부담금	기 타
금액	11,973	6,437	1,993	1,159	1,197	1,187
비율	100%	53.8%	16.6%	9.7%	10.0%	9.9%

2 추진방향

- 연 2회 세외수입 체납액 집중정리 기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 체납액 비중이 큰 차량 관련 과태료 체납액 집중 정리
- 부서별 세외수입 업무 담당자 지원 및 교육 강화로 과태료 관리 철저

3 중점 추진 사항

- 부과 부서 현년도 체납 발생 최소화
 - 개별 부과법령 숙지 및 기준 준수 교육
 - 징수과 이관 전 독촉 및 신속한 채권확보 조치
- 고액·상습 체납자 실태조사
 - 5백만 원 이상 고액 체납자 징수분석 전담 지정
 - 조기 채권 확보 및 행정 제재 강화
- 징수 불가능 체납자 정리보류 실시 및 사후관리 철저

4. 취득세[차량] · 자동차세 과징 철저

1 취득세[차량] · 자동차세 과징 목표

(단위: 백만 원)

2026년 목표액	취득세(차량, 기계장비)	자동차세
63,387	24,439	38,948

2 추진방향

- 정기분 자동차세 부과를 위한 과세자료 정비 철저
- 납부 홍보 철저히 납기 내 징수율 제고
- 자동차세 연납 신고납부 기간 운영으로 조기 세수 확보

3 중점 추진 사항

- 정기분 과세자료 정비 철저 및 납기 내 징수율 제고
 - 사망자, 폐업법인 자동차에 대한 상속인 및 대표자 조사
 - 사실상 소멸·멸실 차량에 대한 일제 조사
 - 비과세·감면 대상 차량 일제 정비
 - 인터넷 및 모바일 등 전자납부 방법 적극 홍보
- 자동차세 연납 신청 시 공제율 안내
 - 공제율: 1월(4.58%), 3월(3.75%), 6월(2.50%), 9월(1.25%)
- 취득세(차량) 국가유공자, 장애인, 다자녀 감면 안내 및 사후관리 철저
 - 다자녀: 3자녀(100% 감면), 2자녀(50% 감면)

5. 지방소득세 과징업무의 차질없는 수행

1 지방소득세 과징 목표

(단위: 백만 원)

2026년 목표액	지방소득세			
	종합소득분	양도소득분	법인세분	특별징수분
68,329	6,018	2,405	29,187	30,719

2 추진방향

- 법인지방소득세 집중 신고기간 운영
- 개인지방소득세 확정 신고기간 운영으로 편리한 신고 환경 마련
- 기한 내 신고납부 할 수 있도록 적극적인 홍보활동으로 신뢰세정 구현

3 중점 추진 사항

- 신고납부에 대한 집중홍보기간 설정 운영: 3월~5월
 - 신고납부방법, 제출서류, 과세체계 등 변경된 주요내용 집중 안내
 - 신고·납부 안내문 발송
- 법인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 접수 : 4. 1. ~ 4. 30.
- 개인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 접수 : 5. 1. ~ 5. 31.
 - 국세, 지방세 통합신고 창구 운영
 - 신고기간 세무서와 지자체 내 신고 창구 설치 및 인력 배치
 - ※ 지자체·세무서 中 선택 방문, 한 번에(one-stop) 신고처리
 - 전문인력 양성을 위한 사전 교육 철저 이행

정책의 시작도 끝도 군민입니다.
항상 군민을 빛내겠습니다.

회 계 과



기본현황

□ 정·현원 현황

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정원	20	1	5	8	3	3
현원	20	1	5	8	6	0
남자	10	1	4	2	3	0
여자	10	0	1	6	3	0

□ 분장사무

구분	담당분야
경리	세출예산 집행 및 결산, 자금운용, 복식부기 및 재무결산, 세입세출 외 현금관리
계약	공사·용역·물품 계약, 물품 관리, 관급자재 구매, 공용차량 관리
재산관리	공유재산 관리
청사관리	청사 관리

□ 공용차량 현황

구분	계	본청	의회	보건소	농업기술센터	읍·면
계	196	110	4	9	11	62
승용	57	32	3	2	5	15
승합	19	14	1	2	2	-
화물	72	39	-	3	3	27
특수	48	25	-	2	1	20

□ 군 청사 현황

(단위: m²)

대지면적	건물연면적			
	계	행정청사	의회청사	문화복지동
62,363	24,406	17,978	2,293	4,135

주요업무

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 효율적 재산관리로 시책사업의 성공적 지원

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

6. 청사 시설 정비

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 투명한 예산집행

○ 엄정하고 정확한 회계질서 확립

- 지출품의 협의 시 예산집행의 적법성 및 적합성 검토 철저
- 세출예산 집행절차 및 제도 간소화로 원활한 조기집행 지원

○ 2025회계연도 결산업무 추진

- 2025회계연도 세입세출예산 결산업무 추진
 - 2025회계연도 세입세출결산서 작성 : 3. 20.까지(출납계쇄 후 80일 이내)
 - 결산검사 실시 : 4. 17. ~ 5. 6. ※별도계획 수립 및 시행
 - 의회 승인신청 : 5. 29.까지
 - 의회 승인 : 9. 2. ~ 9. 18. (제329회 제1차 정례회)

○ 지출의 투명성 제고

- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 확보 및 세입 증대
 - 공공요금의 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절
 - 신용카드 사용 적립금(연간 9천만 원 정도) 세입조치

○ 회계업무 담당자 전문성 제고 및 역량강화

- 회계업무 담당자 대상 역량강화 교육 실시 : 연 1회
 - 회계실무 교육을 통한 회계공무원의 전문성 확보
- 회계실무 관련 법령 책자 제작 및 배부

○ 회계관계공무원의 소신있는 회계운영 지원

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2025. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.
 - 가입대상 : 284여명(본청, 의회사무국, 사업소, 읍·면 회계공무원 등)
 - 보장금액 : 1인당 10 ~ 500백만 원

2 효율적인 자금 운용

(2026. 1. 2. 기준, 단위: 백만 원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	245,433	170,000	75,433	
일반회계	245,204	170,000	75,204	
특별회계	229		229	

- 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리
- 자금소요액의 정확한 판단으로 적기 자금배정
- 유휴자금의 면밀한 분석 및 적절한 운용으로 이자수입 증대
- 효율적인 자금운용 및 회계 부조리 발생 예방을 위해 일상경비출납원 실물계좌를 한도(가상)계좌로 전환

3 보통예금계좌 운영관리

- 보통예금계좌 운영실태 점검
 - 기 간 : 연 2회 실시(상반기, 하반기)
 - 점검대상 : 본청, 관서에서 개설·관리 중인 보통예금계좌
 - 점검내용
 - 일정금액 이상 입·출금 시 문자알림, 인터넷뱅킹 출금금지 등 금고은행을 통한 계좌관리 강화
 - 장기간 입출금 거래가 없거나 불필요한 계좌 해지
 - 유사목적 계좌 통폐합

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

- 투명하고 공정한 계약제도 운영
 - 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰로 공정성 확보
 - 소규모 공사는 관내업체 우선 발주 및 시스템화
 - 공정한 수의계약 배분으로 특혜시비 근절
 - 계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가
 - 계약현황 홈페이지 공개로 투명성 제고
- 계약담당공무원의 업무능력 향상
 - 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 이해충돌방지법 시행에 따른 수의계약 체결 제한 여부 확인서 작성 등
- 계약 업무 절차 간소화·일원화 추진
 - 계약이행통합서약서 활용
 - 10여 종의 서류(조세포탈서약서, 청렴이행서약서 등)를 1종으로 대체하여 민원인 편의성 증대
 - 읍·면 입찰업무 대행
 - 읍·면 회계담당자 업무 경감 및 계약 절차 일원화로 전문성 향상
- 산업재해예방 조치 시행
 - 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행에 따른 안전·보건 확보 의무 명시 및 준수 서약서 작성
 - 총공사비 1억원 이상 공사 발주 시 재해예방 기술지도 용역계약 체결
- 공공건설공사시 공공발주자 임금직접지급제 시행
 - 전자조달시스템(하도급지킴이)을 통한 발주자임금직접지급제 시행
 - 발주기관, 계약상대자 및 하수급인이 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리하고 근로자 개인계좌로 입금
 - 발주기관에서 매월 근로자별 노무비 지급여부 확인
- 나라장터를 통한 전자계약 확대
 - 전자계약 확대를 통한 업무처리의 투명성과 효율성 제고

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영 강화
 - 물품관리 담당자 대상 RFID 시스템 교육 실시
 - 전산화를 통한 정확한 재고 파악 및 활용도 제고
 - 물품의 초과·부족 또는 상태 명확히 파악
 - 현물과 대조·확인 후 물품관리시스템 정리 철저
- 효율적인 물품관리체계 확립
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 23.까지
 - 조직의 정원, 기능, 업무량에 따른 정확한 정수 책정
 - 정수배정 요청 시 낭비요인 사전 분석 철저

2 공용차량 관리운영의 내실화

- 공용차량의 효율적 관리운영
 - 안전운행 및 운행관리 철저
 - 부서별 관리책임자 지정 및 정기적 안전운행교육 실시
 - 차량운행일지 및 정비대장 작성 철저히 안전사고 예방
 - 불요불급한 운행 금지 : 공무 외 운행 통제
 - 차량관리 및 운영 전반에 대한 지도·점검 강화 : 분기1회
 - 전문정비업체를 통한 정기적인 차량 안전점검실시 : 분기1회
 - 매월 외부세차 일괄실시를 통해 청결한 공용차량 이미지 제고
 - 공용차량 정수관리 철저 및 차량 교체조건 준수
 - 차종별 내구연한을 경과하거나, 운행연한 7년 이상이고, 총 주행 거리 12만km 초과 시 교체 검토
 - 공용차량 유류 공동구매로 예산절감 추진(유류비 3.41% 절감)

4. 효율적 재산관리로 시책사업의 성공적 지원

1 보존부적합 재산 매각

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.(연중 수시)
- 대 상 : 향후 행정적으로 활용가치가 없는 보존부적합 유휴재산
- 방 법 : 입찰(일반·지명경쟁), 수의계약

2 실수요자 중심의 공유재산 대부

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 현재 행정목적으로 미활용 중인 일반재산
- 내 용 : 경작·주거·기타 용도로 대부계약 체결, 대부료 부과 및 징수
- 건 수 : 158건(군유지 108건, 시유지 50건), 78백만 원

3 재산활용 효율성 증대를 위한 「재산관리 운영체계 구축」

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 용도폐지된 잔여지, 저활용 유휴지, 소규모 부지 등
- 주요내용
 - 유휴재산 홈페이지 상시공개로 매각·대부 활성화
 - 주민참여사업, 읍·면 상징사업 등 활용 유도
 - 「일시사용승인」제도, 「용도폐지 세부기준」 확립을 통한 효율적 재산활용 (공유재산 증감 및 용도변경(폐지)과 연계(분기별 현행화))
 - 찾아가는 공유재산 상담 서비스 시행(읍·면 순회, 1~2일 시행)
 - ※ 읍·면 행정복지센터 내 상담소 설치(읍·면 협조사항)

4 현장 위주의 「공유재산 실태조사」

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 400필지(일반재산 200필지, 행정재산 200필지)
- 방 법 : 전문기관 위탁 (소요예산 13백만 원 정도)
- 주요내용 : 무단점유, 목적외 사용 등 부적합 사용 발굴 및 조치
- 추진계획
 - 2026. 1. ~ 6. : 실태조사(무단점유재산 발굴, 잔여지 관리실태 파악 등)
 - 2026. 7. ~ 12. : 결과조치(재산대장 정비, 무단점유 시정조치 등)

5 공약사업 · 군정주요시책을 반영한 「중기공유재산관리계획 수립」

- 수립시기 : 2026. 9. ~ 11.
- 대상연도 : 2027. ~ 2031.(5개년)
- 내 용
 - 공유재산 관리 · 처분 총괄계획(취득, 처분, 사용허가, 대부)
 - 공유재산 특례 종합계획(영구시설물 축조, 장기 사용허가 등)
 - 일반재산 개발 및 출자
 - 공유재산 수입금 징수 및 관리

6 분야별 전문가 자문형 「공유재산심의회 운영」

- 위 원 : 9명(당연직 3명, 위촉직 6명)
 - 당연직 : 부군수, 행정국장, 회계과장
 - 위촉직 : 건축사, 회계사, 감정평가사, 세무사, 변호사, 도시계획 엔지니어
- 심의내용
 - 공유재산관리계획
 - 그밖에 공유재산 취득 · 처분 · 사용료 감면 · 용도폐지 등

5. 청사 시설물 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사 시설물 안전관리

○ 주요시설물 관리

- 시설물 관리 : 전기·가스·소방·기계설비·승강기 등
- 안전점검
 - 시설물 : 일일 및 월간 점검실시
 - 승강기 : 일상점검, 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사 실시

○ 시설물 안전관리자 선임

- 안전관리자 선임을 통한 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 안전관리자 선임
 - 시설물 : 전기, 가스, 냉동제조설비 안전관리자, 기계설비 유지관리자 선임
 - 승강기 : 법령에 의거 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

○ 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입
- 가입처 : 한국지방재정공제회
- 소요예산 : 564백만 원
- 가입내역
 - 재해복구 공제 : 군청사 등 261건
 - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 4,413건
 - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 6건

2 쾌적한 사무환경 조성

○ 청사 청소용역

- 기 간 : 연중(2026. 1. ~ 12.)
- 사 업 비 : 384백만 원
- 용역업체 : 대한민국상이군경회 대구광역시지부
- 용역인원 : 7명
- 바닥청소(연 1회) 포함

○ 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행
- 기타 수시 방역 및 소독 실시

○ 쾌적한 근무환경 유지

- 계절별 기온·습도에 따른 공조기 적정 가동
- 군청사 정수기, 비데, 공기청정기 임차 운영
- 사 업 비 : 65백만 원

○ 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 청사 냉난방 시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일체소등 후 필요한 전등만 점등 사용

6. 청사 시설 정비

1 청사 정비사업

○ 군 청사 노후 냉각탑 및 순환펌프 교체

- 대 상 : 청사 내 노후 냉각탑 및 순환펌프
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 5.
- 사업비 : 100백만 원
- 추진계획
 - 2026. 4. : 공사 착공
 - 2026. 5. : 공사 준공

○ 군 청사 노후 수배전반 교체

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 9.
- 사업비 : 1,400백만 원
- 추진계획
 - 2026. 5. : 물품 제작
 - 2026. 6. : 공사 착공
 - 2026. 9. : 공사 준공

○ 군 청사 주차장 확장공사

- 위치 : 논공읍 금포리 1306번지 외 4필지
- 사업규모 : 3,065㎡
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2027. 6.
- 사업비 : 1,700백만 원(설계비 100, 공사비 1300, 기타 300)
- 사업내용 : 주차 80면 정도 증설

○ 군 청사 환경개선공사

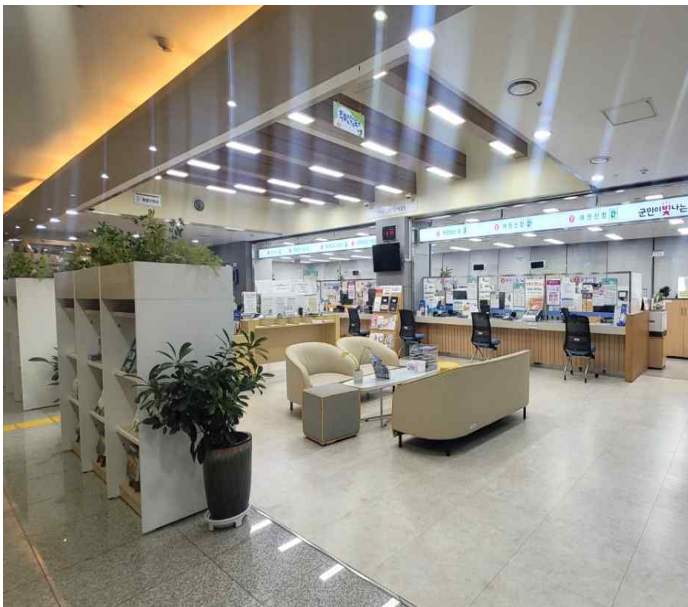
- 사업위치 : 달성군 청사 외부공간 일체
- 사업규모 : 2,500㎡ 정도
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.
- 사업비 : 520백만 원(설계비 20, 공사비 500)
- 사업내용 : 바닥타일 및 트렌치 교체·보수, 방수공사 등
- 추진계획
 - 2026. 5. : 실시설계 용역 추진
 - 2026. 7. : 공사 착공
 - 2026. 12. : 공사 준공

2 음면청사 정비사업

- 하빈면 행정복지센터 창고 및 면대사무소 대수선 및 균열보수 공사
 - 위 치 : 하빈면 현내리 933-1(하빈면 행정복지센터)
 - 규 모 : 지상2층(연면적 : 330.08㎡)
 - 사업기간 : 2025. 2. ~ 2026. 2.
 - 사 업 비 : 575백만원
 - 내 용 : 건물 전면 보수 및 옥외계단 철거 후 재시공
 - 추진계획
 - 2025. 2. ~ 6. : 실시설계 용역
 - 2025. 10. : 공사 착공
 - 2025. 11. : 옥외계단 해체 허가 심의
 - 2025. 12. : 공사중지
 - 중지사유 : 동절기 및 현장 내 인입 전선 피복탈락에 따른 작업환경 개선
 - 2026. 2. : 공사 준공

아름다운 미소와 친절로
군민에게 답하겠습니다.

종합민원과



기본현황

□ 정·현원 현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	22	0	1	5	9	5	2
현원	21	0	1	6	8	5	1
남자	9	0	1	2	4	1	1
여자	12	0	0	4	4	4	0

□ 분장사무

구분	담당분야
민원	민원행정제도, 주민등록 통합제증명, 여권, 행정서비스현장 운영, 미소친절운동, 고객만족행정
공장농지	공장설립·등록·변경 승인, 농지·산지전용허가, 채석허가
건축허가1	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(농공,유가,육포,현풍,구지,하빈)
건축허가2	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(화원,다사,가창)
도시건설	개발행위허가, 배수설비설치 신고, 도로점용 허가

□ 민원처리현황

(2025. 12월말 기준, 단위: 건)

계	온라인	제증명 (주민등록, 인감 등)	여권 발급	공장민원 (공장등록, 입지 등)	농지· 산지	건축 허가· 신고	도시 건설
395,235	374,352	4,643	12,213	124	271	3,002	630

주요 업무

1. 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 군민 감동 행복 민원실 운영

3. 효율적이고 신뢰받는 민원처리제도 운영

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1. 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 운영

- 민원처리기간 단축을 통한 신속한 민원행정서비스 제공
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 민원사무(새올행정 등록민원)
 - 적용제외 : 즉결·취하·거부, 반려 처리된 민원
 - 2025년 실적 : 단축처리민원 13,918건, 단축률 78.61% 달성
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원 편의 제공
- 민원처리 마일리지제 우수직원 우수직원 선발·표창 : 연 3회, 30명 선발
 - 제1회 우수공무원 선발(1월 ~ 4월 실적) : 5월
 - 제2회 우수공무원 선발(5월 ~ 8월 실적) : 9월
 - 제3회 우수공무원 선발(9월 ~ 11월실적) : 12월
 - 1위 30만 원, 2위 20만 원, 3위 10만 원, 4위~10위 상품권(5만 원)

2 인터넷 민원서비스 이용 활성화 추진

- 정부통합포털『정부24』이용 활성화
 - 대상민원 : 주민등록 등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
 - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
 - 포스트 코로나 시대에 맞춰 비대면 서비스 활성화
 - 읍·면 이장회의 및 부서 업무관련 각종 회의 시 홍보
 - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역에 홍보 리플릿 배부 등
- 군 홈페이지 상담민원과 국민신문고 민원 통합 실시
 - 추진시기 : 2025년 6월~
 - 실시효과 : 민원 관련 접수경로 일원화로 민원접근성 및 이용률 제고

3 무인민원발급서비스 이용 활성화

- 설치대수 : 31대
 - 무인민원발급기 29대(군청1, 읍·면 18, 유통센터 등 외부기기 10)
 - 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)
- 발급민원 : 주민등록등·초본, 등기부등본, 가족관계, 건강보험, 법인용 인감증명 등
- 무인민원발급기 이용 현황(2025. 1. 1. ~ 12. 31.)
 - 일반용 무인민원발급기(29대) : 169,554건(1일 평균 464건)
 - 법인용 무인민원발급기(2대) : 40,706건(1일 평균 166건)
- 노후화 된 무인민원발급기 교체·설치
 - 시 기 : 2026년 상반기
 - 대 수 : 3대(교체)
 - 대 상 : 다사농협세천지점, 현풍읍행정복지센터, 유가읍행정복지센터(법인기)
 - 사업비 : 75백만 원
- 법인용 무인민원발급기 신규 설치
 - 시 기 : 2026년 상반기
 - 대 상 : 논공읍공단출장소
 - 사업비 : 25백만 원

4 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

- 여권 온라인 재발급 신청 서비스 실시
 - 신청대상 : 기존 전자여권 발급자(수령 시 본인 직접방문)
 - 신청방법 : 정부24
- 여권 발급 사전 예약제 운영
 - 군 홈페이지 및 전화 신청을 통한 여권접수 사전예약으로 민원편의 증대
- 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 실시
 - 여권 신청 시 국제면허증 동시 발급신청으로 고객중심 서비스 제공
- 목요 야간여권 발급업무 운영
 - 운영일시 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00
 - 업 무 : 여권·국제운전면허증 접수 및 교부
- 여권발급 현황
 - 2025년 발급실적 : 12,213건(월평균 : 1,017건)

5 주민등록 일제정리 추진

- 추진시기 : 연2회(상·하반기)
- 중점정리내용
 - 세대명부에 의거 전(全) 세대에 대한 조사 실시
 - 거주지 변동 후 미신고자·허위신고자의 주민등록 사항 정리
 - 주민등록 말소 및 거주불명 등록된 자의 재등록
 - 2025년 추진실적 : 5,645건
 - (신규등록 233명, 재등록 21명, 정정 133명, 말소 362명, 거주불명등록 53명, 전입신고 4,843명)

6 전입 축하 카드·출생 축하카드 등 전달

- 전입세대 축하카드 및 리플렛 발송
 - 대 상 : 관외 전입자
 - 주요내용 : 우리 군 전입에 대한 환영메시지 카드 및 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 등 군정홍보 리플렛 발송
 - 2025년 추진실적 : 16,047건
- 출생 축하 액자 전달
 - 주요내용 : 출생 신고자에게 출생 축하 메시지를 담은 아기 사진 수록 가능한 액자 전달
 - 2025년 추진실적 : 1,545건

7 본인서명사실확인제 활성화 추진

○ 제도개요

- 행정기관에서 본인이 서명했다는 사실을 확인하여 인감증명서를 대체하는 제도
- 인감도장 제작·보관, 인감신고, 사전등록 불필요
- 발급기관 : 군 종합민원과, 읍·면(출장소)
· 2025년 발급실적 : 6,413건(인감대비 7.5%)

○ 추진계획

- 발급실적 제고 : 인감대비 발급률 10% 달성 목표
- 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
- 읍·면 이장회의, 기관단체 교육 및 회의 시 적극 홍보

2. 군민 감동 행복 민원실 운영

1 군민행복민원실 운영

- 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성
 - 북카페 운영
 - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
 - 교양도서, 분야별 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
 - 민원인전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰충전기 등 비치
 - 어린이 휴게공간 운영 : 키즈하우스, 유모차, 유아용 의자 비치
 - 점자·큰활자 민원 업무 안내 책자 비치
 - 고객만족도 설문지 비치 : 민원인 의견 상시 수렴
- 사회적 약자를 위한 배려시설
 - 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경 및 유모차, 휠체어, 전동휠체어 충전기, 높낮이 민원서식대 비치
- 민원안내도우미 운영
 - 내방민원 안내, 점심시간 휴무제 안내 및 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 안내, 민원창구 정리 정돈 등
 - 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등

2 군민행복민원실 집기류 교체

- 민원인용 복합기 교체
 - 추진시기 : 2026년 1월
 - 소요예산 : 78만 원
 - 교체대상 : 민원용 다기능 복합기 교체
 - 기대효과 : 노후화된 기기를 교체하여 민원인 이용 편의성 증대
- 장애인 통합순번 키오스크 설치
 - 추진시기 : 2026년 3월
 - 소요예산 : 13백만 원
 - 주요내용 : 시각청각 장애인 및 휠체어 사용자도 쉽게 이용할 수 있는 통합순번 키오스크 설치
 - 기대효과 : 취약계층 민원의 접근성 향상 및 민원처리의 효율성 증대

3 신규임용 공직자 미소친절교육 실시

- 신규임용 공직자 대상 미소친절 및 힐링 교육 실시
 - 교육목적 : 친절하고 밝은 이미지로 ‘행복1등 도시 달성’ 구현 및 공직자의 미소친절 마인드 함양
 - 교육시기 : 2026년 연중 1회 실시
 - 교육내용 : 전문강사를 초빙하여 신규공직자의 미소친절 마인드 함양 및 업무 스트레스 힐링을 통해 고객만족도와 업무만족도 향상
 - 소요예산 : 1백만 원
- 친절공무원 선발
 - 연중 연 4회, 4명 선발(3, 6, 9, 11월)
 - 표창 및 온누리 상품권 지급(10만 원)

4 유관기관·단체, 군민 미소친절 운동 전개

- 유관기관·단체·관내학교 미소친절 운동 전개
 - 각 기관·단체 교육, 행사, 회의 시 미소친절 홍보 캠페인 실시
 - 관내 초·중·고등학교와 연계하여 미소친절 캠페인 전개
- 군민 미소친절 운동 전개
 - 미소친절 달성만들기 동참 SNS 등 비대면 중점 홍보
 - 아파트 내 미소친절운동 추진
- 미소친절 홍보물 제작 및 배부
 - 물티슈, 장바구니 등 홍보물 제작·활용
- 달성군 SNS를 통한 미소친절운동 강화
 - 달성군 SNS를 통한 미소친절 운동 적극 홍보 및 참여 유도

5 악성·특이민원 대응 역량강화 교육 실시

- **교육목적** : 악성민원으로부터 민원처리 담당자 보호를 위해 악성·특이민원 대응 역량 강화
- **교육시기** : 2026년 연중 2회(상/하반기) 실시
- **교육내용** : 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위에 대한 체계적인 응대요령을 학습하고 안전한 근무환경을 조성함으로써, 직원의 업무 능률을 제고하고 대민서비스의 질을 향상
- **소요예산** : 2백만 원

6 친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

- **목 적** : 체계적인 행정서비스 제공을 통한 서비스 품질의 향상
- **현 황** : 32개 현장(전부서, 읍·면 제정) 운영
- **주요추진계획**
 - 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
 - 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
 - 현장제도의 인지도 제고를 위한 적극적인 홍보

3. 효율적이고 신뢰받는 민원처리제도 운영

1 민원조정위원회의 내실 있는 운영

- 반려 또는 불허가로 판단되는 민원 재심의
 - 장기 미해결 민원, 반복·다수인 관련 민원의 해소
 - 현안사항에 대한 적극적이고 실효적인 조정
- 민원처리과정에서 발생하는 애로 및 문제점 해소를 위해 수시자문
- 위원회 구성 현황
 - 당연직 : 공무원 3명(위원장 : 부군수)
 - 위촉직 : 공무원, 외부전문가 포함 12명 이내 구성

2 청원제도 운영

- 청원대상
 - 피해구제, 공무원의 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구
 - 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지
 - 공공의 제도 또는 시설의 운영 등
- 청원방법 : 청원서 제출(방문, 우편, FAX)
- 처리절차 : 접수 ⇨ 청원조사 ⇨ 청원심의회 심의 ⇨ 결과 통지(90일)
- 위원회 구성 현황 : 6명(당연직 2, 위촉직 4)

3 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서 담당공무원의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 감축
- 행정정보공동이용 업무 관리자 및 사용자 교육 : 연간 2회
 - 신청 승인절차 준수 및 개인정보 오·남용, 보안관리 등
- 행정정보공동이용시스템 사용자 일제정비
 - 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제 정비 및 수시 현행화

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 공장·농지·산지 민원

- 지역 경제 활성화를 위한 공장 민원 서비스 전개
 - 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
 - 인·허가절차, 사업계획 수립, 애로사항 등 상담지원
- 개발과 보존이 함께 하는 농지·산지민원 추진
 - 지역여건과 합법성을 고려하여 허가민원 처리
 - 2025년 실적 : 공장민원 124건, 농지민원 167건, 산지민원 104건

2 건축허가·신고 민원

- 신속, 공정, 친절의 민원처리로 고객만족 행정구현
 - 투명한 업무처리, 건축행정 청렴도 강화로 행정의 신뢰도 향상
 - 건축 공사현장 관리 철저로 공사장 주변 주민 불편 최소화
 - 적극적인 건축허가 민원 처리
 - 2025년 실적 : 건축허가 486건, 착공신고 250건, 사용승인 254건, 가설건축물 축조·연장신고 1,388건, 기타 624건 처리
- 건축 인·허가 면허세 고지서 온라인 전송
 - 인·허가 면허세 고지서를 건축행정시스템으로 전송하여 민원인이 직접 방문 해야 하는 불편 해소
- 건축물대장 등기 촉탁 시행
 - 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대
 - 2025년 실적 : 등기촉탁 9건 처리

3

도시건설 민원

- 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지
 - 주변 환경·경관과의 조화, 진입도로 및 우수수처리계획, 경사도 및 입목축적 등 고려한 개발행위 허가로 난개발 방지

- 개발행위허가지역 현장점검으로 위법행위 사전예방
 - 2025년 실적
 - 개발행위허가 404건, 개발제한구역 행위허가 28건, 배수설비 설치신고 119건, 도로점용허가 등 79건 처리, 개발행위 도시계획(분과)위원회 심의 신청 10건

빅데이터 기반 과학적 행정구현 및
전자군정 서비스를 위한 정보자원관리 강화

정보통신과



기본 현황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	연구직
정 원	24	1	5	8	6	3	1
현 원	23	1	6	7	5	3	1
남 자	13	-	4	4	4	1	-
여 자	10	1	2	3	1	2	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정보통계	통계조사, 공공데이터, 데이터기반행정, 정보화교육, 개인정보 보호, 정보보안, 정보자원관리
기록물	기록물관리, 기록관운영, 공인관리, 정보공개, 우편물, 문서수발
전 산	행정정보시스템 관리, 정보인프라 강화, 홈페이지 운영
통 신	정보통신 민원업무, 자가통신망, 정보통신시스템, 통신망보안
통합관제	통합관제센터운영, CCTV인프라, 영상정보관리

□ 기록물 보유현황

구 분	계	영구	준영구	30년	10년	5년
총 계	552,401	364,735	64,312	7,430	23,477	92,447
문서(권)	비전자	108,997	25,371	60,291	5,752	10,647
	전 자	107,538	3,498	4,021	1,678	12,830
시 청 각 (건)	331,791	331,791	-	-	-	-
행정박물 (건)	1,196	1,196	-	-	-	-
간 행 물 (권)	2,879	2,879	-	-	-	-

□ 전산실 정보시스템 설비 현황

(단위: 대)

장 비 명	수량	장 비 명	수량
공통기반 I·II	5	통합백업	3
공통기반 웹	2	웹(홈페이지)	6
기록관리, 비정규기록	2	침입차단방지 서버팜 방화벽 통합보안관리	4
부동산종합공부	1	웹 방화벽	1
알 리 미	1	개인정보보호 백신통합보안관리솔루션	3
접근제어	4	PC보안취약(컴보이)	2
지킴-e(통합관제)	1	매체제어(보안USB), 자산관리	2
무정전전원장치	2	항온항습기	2

□ 정보통신 설비 현황

(단위: 대)

장 비 명	수량	세부품목
음성통신설비	5종 5대	발신자표시교환기(1), 전화녹음장비(1), XML서버(1), 컬러링서버(1), ARS서버(1)
데이터통신설비	2종 2대	전자FAX서버(1), 문자전송서버(1)
정보보호설비	4종 26대	네트워크암호화장비(14), 방화벽(8), 침입방지시스템(2), 상시대도청탐지시스템(2)
정보통신망설비	5종 542대	네트워크관리시스템(35), 백본스위치(8), L4스위치(4), 네트워크스위치(238), 무선인터넷장비(257)
기 타 설 비	2종 4대	무정전전원설비(2), 항온항습기(2)

□ CCTV 관제시스템 설비 현황

장 비 명	수 량	비 고
스 토 리 지	4대	2,048[TB]
서 버	37대	DB, 저장/분배서버 등
P C	53대	통합관제센터, 경찰서
모 니 터	50대	통합관제센터, 경찰서
D I D	24대	통합관제센터(24대)
스 위 치	16대	SAN, KVM, L2, 백본 스위치 등
방 화 벽	4대	10[Gbps], 16[GB]
IP방송스피커	221대	출력 최대 40[W]지원
부 대 장 비	1식	UPS, 냉난방, 항온항습기 등
망연계솔루션	7식	10[Gbps], EAL4 인증

□ 통합관제센터 CCTV 관제현황

(단위: 대)

계	구 분							
	생 활 전 안	어 린 이 보 호	도 시 공 원 놀 이 터	시 설 물 리 관 리	재 난 해 재	쓰 레 기 투 기	문 화 재 관 리	초 등 학 교 (34학교)
2,444	1,522	178	155	94	48	71	41	335

주요업무

1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 효율적인 행정서비스 운영 및 디지털 인프라 강화

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제·운영

1. 신뢰받는 통계정보 관리 및 정보화 역량강화

1 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

- 경제총조사 : 86백만 원 (국50%, 시25%, 군25%)
 - 조사 기준일 : 2025. 12. 31.
 - 기 간 : 2026. 6. 12. ~ 2026. 7. 22.
 - ※ 온라인(PC, 모바일)조사 병행: 6. 1. ~ 6. 30.
 - 대 상 : 관내 산업활동을 수행하고 있는 모든 사업체
 - 조사 항목 : 37개(공통항목 11개, 특성항목 26개)
- 주민등록 인구통계조사 : 연 2회
 - 기 준 : 2026. 6. 30. 및 2026. 12. 31. 기준
 - 대 상 : 달성군 內 내·외국인 인구 및 세대
- 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공 : 16백만 원
 - 제65회 통계연보 및 2024년 기준 사업체조사 보고서 발간
 - 통계 웹 서비스 제공 : 군 홈페이지 통계 자료실

2 개인정보 보호법에 따른 안전하고 체계적인 개인정보보호 관리

- 개인정보 보호 업무추진 : 21백만 원
 - 개인정보 자가학습 시스템 운영 : 7백만 원
 - 개인정보보호 인식 제고를 위한 홍보 활동 : 3백만 원
 - 개인정보 접근기록 보관관리 솔루션 유지보수 : 10백만 원
 - 개인정보보호 충무 실시계획 수립·발간 : 1백만 원
 - 개인정보취급자, 개인정보담당자 및 CPO대상 교육실시 : 연1회 이상
 - 개인정보 파일 일제정비 및 개인정보법 관련 내부 지침 정비

- 개인정보처리시스템 접속기록 및 권한관리 실태 점검(매월)
- 개인정보처리 업무 위탁 관련 수탁자 관리·감독
- 개인정보보호위원회 개인정보 보호수준 평가 실시 : 2026. 10.

3 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 활성화

- 공공데이터 등록 및 개방(총 개방 130건, 신규 29건)
 - 공공데이터 발굴 대상 선정, 등록 및 개방, 현행화 및 품질관리
 - 2025년 공공데이터 개방(130건) : 신규29, AI·고가치 데이터11 포함
- 공공데이터 제공
 - 미개방 데이터를 제공 요청한 경우 10일 이내 신청자에게 직접 제공
 - 2025년 공공데이터 제공 현황(15건) : 제공9, 불가5, 취소·이전1
- 공공데이터 품질관리
 - 공공데이터 품질진단 도구(WDQ)를 활용하여 군에서 보유중인 정보시스템의 데이터 품질진단 실시
 - 2025년 품질진단 내역(11개 시스템) : 온나라 시스템, 새올행정 시스템, 달성군 홈페이지, 청림마당 홈페이지 등
- 데이터 분석 및 정책 활용 지원
 - 군 내 공공데이터를 활용하여 Python 기반 데이터 분석을 수행하고, 분석결과를 시각화
 - 2025년 분석 수행 내역(6건) : 상담민원 데이터 분석, 군 홈페이지 검색 키워드 분석, 정보공개 수요분석 사전공표 대상 발굴 등
- 메타데이터 등록 및 관리
 - 군 보유 정보시스템의 운영 상태를 점검하고, 운영중인 시스템의 메타데이터를 등록하여 공공데이터 관리 수준 제고

- 2025년 수행 내역(11개 시스템) : 표준기록관리시스템, 지킴e, 표준기록관리시스템, 대형폐기물 온라인 배출시스템 등

○ 공유데이터 등록 확대

- 군에서 보유한 데이터 중 기관 간 공동활용이 가능한 데이터를 공공활용데이터 등록관리시스템(행정안전부)에 등록·관리
- 2025년 공유데이터 등록(16건) : 재난예경보시설, 주차장정보, 폐기물 처리업소, 그늘막쉼터, 자전거도로, 숙박업현황 등

○ 데이터 분석 공모사업 참여

- 행정안전부 주관 “2025년 공공빅데이터 표준분석모델 정립 및 확산 사업”에 참여하여, 데이터 분석 과제를 수행
- 분석내역(3개) : 고령 보행자 안전강화를 위한 교통안전 빅데이터 분석, 폭염취약지역 분석, 소방용수시설 교칭 우선순위 분석 등

○ 전국 지자체 대상 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가 참여

- 행정안전부 주관 “2025년 공공데이터 제공 및 데이터기반 행정 평가”에 참여하여 5개 영역 18개 평가지표 자료 제출 완료
- 2026년 3월경 평가 결과 발표 예정 등

4 체계적인 정보보호 및 업무 생산성 향상을 위한 소프트웨어 보급

○ 해킹 및 랜섬웨어 감염에 대비한 정보보안 대응역량 강화

- PC보안취약점검 등 보안점검(상시) 및 정보보안 교육(연중)
- 새울, 온나라 등 정보시스템 보안취약점 점검 : 상시
- 사이버침해대응(사이버침해사고 접수·처리) : 상시
- ‘개인정보보호 및 사이버보안 진단의 날’ 시행(월 1회)

- 정품 소프트웨어 사용 및 관리 : 146백만 원
 - 정품소프트웨어 연간라이선스(사용권) 구입
 - 한컴오피스 : 40백만 원, MS오피스 : 79백만 원
 - 알툴즈 통합보안팩(바이러스 백신 등) : 27백만 원

5 지역주민 및 직원 정보화 역량강화

- 군민 정보화교육 추진 : 24백만 원
 - 기 간 : 2026. 2. ~ 12. (1, 8월 제외)
 - 대 상 : 달성군 관내 거주 군민(20회, 320명)
 - 교육내용 : 컴퓨터 기초, 스마트폰 기초 등
- 직원 정보화교육 추진 : 6백만 원
 - 기 간 : 2026. 3. ~ 4.
 - 대 상 : 교육 희망 직원(6회, 96명 정도)
 - 교육내용 : AI 등 최신 정보화 기술 트렌드를 반영한 업무 활용 교육

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적·안정적 관리

○ 기록물 정리

- 기 간 : 2026. 1. ~ 2.
- 전년도 생산·접수된 비전자 기록물 편철·정리
- 온나라 전자기록물 미처리건 완결 처리

○ 비전자기록물의 평가 및 폐기

- 기 간 : 2026. 1. ~ 5.
- 대 상 : 보존기간 10년 미만 기록물 중, 보존기간이 경과한 기록관 보유기록물
- 기록물 보존 가치를 기록물 평가심의회를 거쳐 보존기간 재책정·보류·폐기 심사

○ 기록물 이관

- 기 간 : 2026. 3. ~ 12.
- 대 상
 - 전자기록물 : 전년도(2025년) 생산·접수된 기록물
 - 비전자기록물 : 2024년 이전 생산·접수된 부서별 보유 기록물
 - 특수유형기록물 : 2025년도 이전 생산된 간행물, 시청각 기록물, 행정박물, 비밀 기록물
- 전자기록물은 기록관리시스템으로 전자적 이관, 비전자기록물·특수유형기록물은 기록관에 실물 이관

○ 기록물 생산현황 보고

- 각 부서별 전년도 생산·접수된 기록물 현황 조사 : 2026. 5. 31.까지
- 기록관에서 국가기록원으로 통보 : 2026. 8. 31.까지

○ 기록물 보안 및 재난관리

- 기 간 : 2026. 8. ~ 11.
- 각 부서별 기록관리책임자 지정 및 보안·재난 교육 실시
- 기록물 보안 위험요소 파악 및 보안 대책 수립
- 재난의 예방, 대비, 대응, 복구 등 단계별 업무처리 매뉴얼 수립

○ 기록물관리 지도 및 점검

- 기 간 : 2026. 12.
- 대 상 : 전부서(출장소 포함)
- 비전자기록물 등록, 편철 및 관리 상태
- 부서별 서고환경 적합 여부 및 정리 상태

○ 기록물 관련 시스템 유지관리

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 표준기록관리시스템, 보존포맷변환시스템 등 4종
- 시스템서버 4종, 데이터 저장장치 등 H/W, S/W 예방점검 및 긴급지원

2 **중요기록물의 장기보존 및 활용**

○ 중요기록물 DB구축 및 정리사업

- 기 간 : 2026. 1. ~ 10.
- 소요예산 : 244백만 원
- 대 상
 - DB구축 : 보존기간 준영구 이상 기록관 보유 기록물 1,600권 정도
 - 읍·면 기록물 정리 : 읍·면(2 ~ 3개소) 기록물 40,000권 정도
- 중요기록물의 장기보존 및 활용성을 높이기 위한 기록물 정리, 기록물 디지털 변환(스캔), 기록관리시스템 등록 등
- 읍·면 보유기록물의 정리를 통하여 기록물 보존성 향상

○ 보존포맷변환시스템 운영 체제 교체사업

- 기 간 : 2026. 3. ~ 5.
- 소요예산 : 26백만 원
- 사업내용
 - 보존포맷변환 시스템의 운영체제의 서비스 지원 종료로 사용 가능한 서버 교체 및 S/W의 이전 설치

○ 기록관리시스템 검색 엔진 교체

- 기 간 : 2026. 4. ~ 6.
- 소요예산 : 48백만 원
- 사업내용
 - 기록관리시스템의 검색엔진 · 서버의 노후화 및 성능 저하로 인한 업무 효율성 저하 방지를 위해 교체 설치

○ 시청각 기록물 선별 정리 및 활용

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전년도 이관된 시청각 기록물
- 디지털 사진 및 동영상 기록물의 선별·정리
- 디지털 시청각 기록물 비정규기록물관리시스템 등록 후 검색, 열람제공

○ 행정박물 전시 및 활용

- 기 간 : 연중
- 이관받은 행정박물 기록관 열람실에 선별하여 전시
- 기록관 보유 행정박물 디지털화하여 시스템 업로드

○ 기록관 보유기록물 소독 및 서고 방역

- 기 간 : 매월
- 각종 해충, 세균 등으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존

3 안전한 공인관리 및 기록관리 의식 개선

○ 공인사용 전수조사 및 지도점검

- 기 간 : 2026. 2.
- 실인 대비 인영부 대조·날인
- 공인상태 및 관리실태 파악 등

○ 기록관리 및 정보공개 실무 교육

- 기 간 : 2026. 3. ~ 6.
- 대 상 : 전직원
- 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육
- 정보공개 처리절차 및 운영방법 교육

4 적극적인 정보공개 서비스

○ 원문정보공개 활성화

- 부군수 이상 결재문서 중 ‘공개’로 분류되는 문서는 사전 신청 없이 정보공개포털(open.go.kr)에 원문정보 즉시 공개
- 비공개 문서 정비 및 재분류를 통한 원문공개율 제고

○ 정보공개제도 운영의 내실화

- 정보공개를 통한 행정 투명성 제고 및 군민 알권리 충족
- 사전정보공표목록 일제정비 : 2026. 7. ~ 8.

3. 효율적인 행정서비스 운영 및 디지털 인프라 강화

1 효율적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업 운영

- 중앙과 효율적 협업과 연계를 통한 행정정보시스템 유지관리 : 156백만 원
 - 중앙보급 업무시스템 한국지역정보개발원 위탁 유지관리
 - 대 상 : 공통기반(새울 등), 온나라 등 중앙보급업무시스템
 - 내 용 : 대상 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전 예방
- 자체 도입 정보시스템에 대한 효율적 유지관리 : 146백만 원
 - 자체 군정업무시스템 및 웹서비스 시스템 유지 보수 추진
 - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 전산기반장비 및 홈페이지 등
 - 내 용 : 월 1회 이상 정기 및 수시 방문점검 및 장애처리
- 체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 재난·재해 대비 市 통합전산센터 실시간 데이터 복제
 - 통합백업시스템을 통한 일일, 주간 백업 및 분기별 소산 시행

2 이용자 중심 디지털 인프라 구축

- 행정업무용 PC 및 모니터 교체 보급 : 350백만 원
 - 대 상 : 내용연수(5년) 경과된 노후 PC 310대 및 모니터 160대 정도
- PC 및 모니터 보급 현황(최근3년간)

연도 \ 구분	PC	모니터	노트북	비 고
2025년	219	205	5	
2024년	187	115	1	
2023년	142	80	0	

3 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

○ 서울행정시스템 운영

- 지방행정(서울)시스템 데이터 운영 관리
- 기획, 농업, 환경 등 22개 업무 안정적 운영·관리
- 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원

○ 온나라 시스템 운영

- 온나라 기능 개선, 사용 안내 및 장애처리 지원
- 인사이동·조직개편에 따른 업무 권한 관리

○ 기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원

- 군민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영·관리
- 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
- 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원

4 디지털 자원 인프라 강화

○ 온나라 2.0 시스템 백업디스크 구매 : 20백만 원

- 온나라 문서 2.0 시스템의 재해·재난 및 시스템 장애 대비를 위한 백업시스템 디스크 증설
- 백업디스크(8TB) : 20백만 원

○ 전산실 CCTV 구축 사업 : 13백만 원

- CCTV를 설치하여 전산실 내 운영 중인 정보시스템의 물리적 보안 감시를 강화함으로써 전산실 보안 수준과 사고 대응력 제고
- 전산실 CCTV 구축(총 6대) : 13백만 원

○ 군 홈페이지 DNS 서버 교체 : 10백만 원

- 노후화된 홈페이지 DNS 서버를 교체하여 우리 군 홈페이지 서비스에 대한 안정성을 강화하고자 함
- 컴퓨터서버 : 10백만 원

- **군 홈페이지 부분 개편** : 70백만 원
 - 민선9기를 반영한 ‘함께하는 군수실’ 및 ‘공약사항 페이지’ 를 운영함으로써 군민 중심의 홈페이지 구현으로 열린 군정 실현
 - 개발인건비 : 60백만 원
 - 번역 및 감수 : 10백만 원
- **전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체** : 9.3백만 원
 - 내용연수(3년)가 경과된 무정전전원장치의 축전지를 교체하여 예상치 못한 정전 등의 장애로부터 전산실 정보시스템을 보호
 - 축전지 30개 : 9.3백만 원
- **전산실 향온향습기 교체** : 31백만 원
 - 내용연수(10년)가 경과된 전산실 향온향습기를 교체하여 군정 정보시스템 서버 및 부대장비의 이상을 사전에 예방하고자 함
 - 향온향습기 본체 : 23백만 원
 - 냉매배관 및 급수 등 : 8백만 원
- **DB접근제어 시스템 교체** : 37백만 원
 - 사용 중인 DB접근제어의 서비스 종료(EOS)로 인해 지원할 수 없어짐에 따라 업그레이드된 최신 시스템으로 교체하여 안정적인 개인정보 보안대책을 마련하고자 함
 - DB접근제어 시스템 : 37백만 원

5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- **행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명(GPKI) 관리**
 - 인사·조직개편 등 변경사항 발생 시 신규·재발급·폐지 처리
- **정보화 사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의**

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

1 정보통신 민원업무 추진

○ 정보통신공사 사용 전 검사

- 건축물의 정보통신설비를 사용하기 전에 기술기준에 적합하게 시공되었는지 검사하고, 합격 시 신청인에게 필증 발급
- 대 상 : 지하층 포함 6층 미만인 건축물 중 연면적 150㎡ 초과, 5,000㎡ 미만인 건축물

○ 정보통신공사 착공 전 설계도 확인

- 정보통신공사 착공 전 설계도를 접수하여 정보통신기술 기준 적합여부 검토 후 결과를 신청인에게 통보
- 대 상 : 연면적 150㎡ 초과인 건축물

※ 공동주택(아파트)에 지능형 홈네트워크를 설치할 경우, 주택 건설기준 등에 관한 규정 제32조의 2에 따른 지능형 홈네트 워크 설비 설치 및 기술기준에 적합하게 시공하도록 안내

○ 정보통신공사 감리 결과 보고서 확인

- 감리를 실시한 정보통신공사인 경우 감리결과보고서의 사본을 접수·확인하고 이상여부를 건축허가부서로 통보
- 대 상 : 감리시행 정보통신공사

○ 정보통신설비 유지보수·관리자 선임 신고 접수

- 건축물 규모별 자격조건을 갖춘 정보통신설비 유지보수·관리자에 대한 선임·변경·해임 신고 서류를 접수·확인하고 신고 처리 결과를 신청인에게 통보
- 대 상 : 연면적 5,000㎡ 이상인 건축물
(공동주택 및 초·중·고·특수학교 제외)

2 안정적인 정보통신시스템 유지관리

- 정보통신 시스템의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 : 271백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 음성통신설비 등 4종 설비
 - 내 용
 - 군 행정정보통신시설 및 보안장비의 안정적인 운영 관리
 - 전문유지보수 상주인력을 활용한 장애예방 및 신속 복구

3 무중단 행정통신서비스 운영 강화

- 읍·면사무소 UPS 축전지 교체 : 22백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 3.
 - 위 치 : 읍·면사무소 및 출장소 총 15개소
 - 내 용
 - 교체시기(3년)이 도래한 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체
- 직원용 와이파이 구축 : 120백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 3.
 - 위 치 : 서재출장소, 논공출장소, 주민건강증진센터 총 3개소
 - 내 용
 - 무선인터넷(와이파이) 접속 가능한 근무환경 조성 목적
 - 기 구축한 본청 인증서버를 활용하여 인가된 직원의 접속만을 허용
- 전관방송 케이블 및 스피커 교체 : 130백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 6.
 - 위 치 : 본청
 - 내 용
 - 내용연수(12년) 경과 등 노후 전관방송(케이블 및 스피커) 교체
 - 방송 청취 사각지대 해소를 위한 구역별 스피커 수량 및 위치 재배치

- 행정업무용 자가통신망 이설 공사 : 40백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 6.
 - 위 치 : 관내 신축 및 이전 청사 2개소
 - 논공읍 공단출장소 공공복합청사
 - 남부 농기계임대사업장 확장 이전
 - 내 용
 - 공공청사 신축 및 이전에 따른 행정업무용 자가통신망 이설
- 행정업무용 IP전화기 구매 : 93백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 5.
 - 내 용 : 행정업무용 IP전화기 150대 구매
 - 내용연수(7년) 경과 및 단종모델 행정전화기 교체
 - 신규 발령 및 긴급 추가 수요에 대한 수량 확보
- 네트워크 관리시스템(NMS) 교체 : 71백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 4.
 - 내 용
 - 내용연수(6년) 경과 장비 교체 및 네트워크 시스템 장애대응 환경 개선
- 네트워크 방화벽 및 VPN 교체 : 262백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 3.
 - 내 용 : 방화벽 5대 및 VPN 4대 교체
 - 내용연수(5년) 경과 방화벽 및 보안인증 만료 VPN(암호화장비) 교체
- 네트워크 백본스위치 고도화 사업 : 152백만 원
 - 기 간 : 2026. 4. ~ 6.
 - 내 용 : 네트워크 백본스위치 4대 모듈 교체
 - 내용연수(6년) 경과 및 백본스위치 성능 고도화 교체
(기존 1G 모듈 → 10G 지원 모듈로 교체)

- **SSL 가시화 및 유해차단시스템 이중화 구축** : 93백만 원
 - 기 간 : 2026. 2. ~ 4.
 - 내 용
 - 단일장비로 구축된 SSL 가시화 및 유해차단시스템의 이중화 구성을 위한 1대 추가 구축
 - 보안시스템 이중화 구성을 통해 보안공백 최소화
- **재난상황실 영상회의시스템 교체** : 20백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 3.
 - 위 치 : 본청 재난상황실(7층)
 - 내 용
 - 재난상황실 영상회의시스템 장비 단종(수리불가)에 따른 교체
- **2026년 주민참여예산 노후 마을방송시스템 교체** : 19백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 5.
 - 위 치 : 현풍읍 부2리, 화원읍 천내14리
 - 내 용
 - 주민제안사업으로 선정된 2개소 마을의 노후 마을방송시스템 재정비(앰프 및 스피커 교체 등)를 통해 주민들의 생활환경 개선

4 정보통신망 보안체계 운영·관리

- **군 산하 전 부서의 정보통신망 통합보안 관리**
 - 본청 및 읍·면, 사업소 정보통신시설 보안 지도점검 실시
 - 보안장비 최신 패치 적용, 보안 정책 관리, 정기·수시 점검
 - IP 허용/차단 기능을 통한 IP사용 통합 모니터링 운영
- **정보통신시설 유지보수 용역 시행 시 보안관리 강화**
 - 용역직원 보안서약서 및 대표자 보안확약서 징구
 - 용역수행 참여 인력에 대한 보안 교육 실시

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제 · 운영

1 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 규 모 : CCTV 2,444대(군 2,109대, 초등학교 335대)
- 인 원 : 관제요원 22명(4조 3교대), 경찰 1명
- CCTV 통합관제센터 운영 총괄 및 관제요원 관리·감독
- CCTV 인프라 확충 및 관제시스템 고도화·지능화 추진
- CCTV영상정보 보안 관리, CCTV설치 및 영상정보 민원처리 등

○ CCTV통합회선망 운영·관리 : 675백만 원

- 규 모 : CCTV전용 750회선
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터
- ※ 자가통신망 490회선으로 매년 예산절감 441백만 원
- 산출근거 : 490(회선) × 월 75,000(원) × 12(개월)

○ 백본스위치 · 방화벽 교체 : 285백만 원

- 기 간 : 2026. 2. ~ 8.
- 내 용 : 내용연수 경과 백본스위치 2대, 방화벽 3대 교체

○ 재난 CCTV 연계 및 지능형 분석서버 확충 : 76백만 원

- 기 간 : 2026. 2. ~ 6.
- 내 용
- 재난 CCTV 연계를 위한 라이선스(일반, 지능형) 80개 구입
- 지능형 분석서버 3대 증설

2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

- **통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역** : 805백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 대 상
 - 통합관제시스템(관제서버 및 관제솔루션 등) : 478백만 원
 - 현장 CCTV 시스템(카메라·현장서버 등) : 327백만 원
 - 내 용 : CCTV시스템 정기·수시 점검, 장애발생시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치
- **다목적 CCTV 설치** : 300백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 대 상 : CCTV 신규설치(300백만 원, CCTV설치·관제센터연계)
 - 내 용 : 생활안전 취약지역 다목적 CCTV 설치
- **노후 CCTV 교체** : 100백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 내용연수 초과, 기능저하로 인한 효율 감소 CCTV
 - 내 용 : 노후된 CCTV를 교체하여 방법 효율성 제고
- **CCTV 재정비 사업** : 70백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 대 상 : CCTV 카메라 및 현장설비
 - 내 용 : CCTV 이전설치 및 현장설비 정비
- **주민참여예산 CCTV 설치** : 225백만 원
 - 기 간 : 2026. 1. ~ 6.
 - 내 용 : 다목적용 CCTV 설치(주민참여위원회 선정 장소)

3

영상정보 자료관리

○ 시설보안 대책

- 근무자 상시 신분증 패용
- 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치

○ CCTV 영상정보 자료유출 방지

- 관제요원 보안교육 실시
- USB 및 외부저장장치 제거, 개인 노트북 사용금지
- 업무망과 CCTV망 분리

○ 영상정보 열람·제공

- 영상정보 저장기간 : 30일 이내
- 이동식 저장장치 사용 금지
- 통합관제실 내부 모니터 및 상황판 화면 촬영 금지
- CCTV 전용회선 및 방화벽 구축
- 영상정보 제공 시 관련 규정에 의거 제공
- 통합관제센터 내 실시간 영상의 외부 유출 통제