

대구광역시 달성군 문화회관 관리·운영 사무의 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2751
----------	------

제출일자 : 2025. 11. 7.

제출자 : 달성군주



1. 제안이유

달성군 문화회관 관리·운영의 전문성 및 효율성 제고를 위해 해당 사무를 재계약하고자 『대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례』 제4조의3(의회동의) 및 같은 조례 시행규칙 제3조(의회동의)에 따라 군의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁대상 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모	종사자수	비 고
달성 문화회관	현풍읍 현풍동로 92	대지: 10,015㎡ 건축물: 2,172㎡ (지하1층, 지상2층)	6명	

나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용 ※ 위탁사무의 범위 명확하게 작성할 것

: 달성군 문화회관 관리·운영

- 회관 시설 운영 전반에 관한 사항
- 회관 건물 및 부속시설물 일체의 유지, 보수, 환경정비 및 관리 전반에 관한 사항
- 회관 교육프로그램 기획 및 운영에 관한 사항
- 회관 및 그 밖의 부대시설 사용료(수강료, 시설사용료 등) 징수에 관한 사항

- 이용자 편의 증진과 안전 대책 수립에 관한 사항
- 그 밖에 "군수"와 "원장"이 협의한 사항

다. 조직 및 구성

구 분	계	문화원장	사무국장	관리담당	간 사
인 원	6명	1명	1명	2명	2명

라. 위탁기간: 3년(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.)

마. 민간위탁 추진일정

- 2025. 9. : 계획수립
- 2025. 10. : 성과평가 심의(민간위탁심의위원회)
- 2025. 11. : 재계약 군의회 동의

바. 민간위탁의 적정성 검토 결과

: 적정함으로 의결 ※첨부파일 참조

사. 성과평가 결과

: 적정(평균 80.5점) ※첨부파일 참조

※ 항목별 최종 점수 산정한 내역 붙임자료로 첨부할 것. 위원별 점수내역은 비공개.

아. 향후일정

- 2025. 12. : 위·수탁 협약 체결

3. 참고사항

가. 관계법령

- 『지방문화원 진흥법』 제8조
- 『대구광역시 달성군 문화회관 설치·운영 및 사용료 징수 조례』 제5조(운영의 위탁)
- 『대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례』 제4조(민간 위탁 대상사무의 기준 등), 제4의3(의회동의), 제6조(민간위탁심의위원회)

나. 소요예산 및 산출근거

- 2025년 위탁운영비 355,915천원

□ 지방문화원 진흥법

제8조(지방문화원의 사업) ① 지방문화원은 다음 각 호의 지역문화사업을 수행한다.

1. 지역문화의 개발·보존 및 활용
 2. 지역문화(향토자료를 포함한다)의 발굴·수집·조사·연구 및 활용
 3. 지역문화의 국내외 교류
 4. 지역문화행사의 개최 등 지역문화 창달을 위한 사업
 5. 지역문화 활성화를 위한 컨설팅 지원 사업
 6. 「문화예술교육 지원법」 제2조제1호에 따른 문화예술교육 사업 지원
 7. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 대한 문화활동 지원
 8. 그 밖에 지역문화 활성화를 위하여 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업
- ② 지방문화원은 제1항에 따른 지역문화사업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 경우 다른 지방문화원과 공동으로 사업을 수행할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 문화회관 설치·운영 및 사용료 징수 조례

제5조(운영의 위탁) ① 군수는 회관을 보다 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 회관 시설의 일부 및 전부를 법인, 단체 또는 기관이나 개인 등에게 위탁하여 운영 할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용

2. 공익정보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)

나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람

3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람

6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대상 사무	달성문화회관 관리·운영 사무 위탁																				
민간위탁 추진 목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화회관 관리·운영의 효율성 및 전문성 제고 ○ 지방문화원의 육성·발전을 통한 지역문화 진흥 																				
위탁 근거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법적 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 『대구광역시 달성군 문화회관 설치·운영 및 사용료 징수 조례』 제5조 - 『대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례』 제4조, 제4의3, 제6조 																				
위탁 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진경위 <ul style="list-style-type: none"> - 달성문화회관의 민간 위탁의 적정성 여부를 판단하고자 함 ○ 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> - 2004. 3. 1.부터 군수가 필요로 하는 기간 - 2017. 12. 1.부터 군수가 필요로 하는 기간 ○ 위탁기간 : 3년(2026. 1. 1. ~ 12. 31.) ○ 위탁내용 : 달성군 문화회관 관리·운영 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 회관 시설 운영 전반에 관한 사항 - 회관 건물 및 부속시설물 일체의 유지, 보수, 환경정비 및 관리 전반에 관한 사항 - 회관 교육프로그램 기획 및 운영에 관한 사항 - 회관 및 그 밖의 부대시설 사용료(수강료, 시설사용료 등) 징수에 관한 사항 - 이용자 편의 증진과 안전 대책 수립에 관한 사항 - 그 밖에 “군수“와 “원장“이 협의한 사항 ○ 민간위탁 사업(문화대학 운영) 개요 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 30%;">사 업 명</th> <th style="width: 20%;">예산 지원액</th> <th style="width: 40%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">소 계</td> <td style="text-align: center;">355,915</td> <td style="text-align: center;">전액 준비</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">민 간 위탁금</td> <td>원사 유지관리비 및 인건비</td> <td style="text-align: center;">255,915</td> <td>문화회관 시설 운영비 및 사무국 직원 인건비</td> </tr> <tr> <td>문화교육 강사료</td> <td style="text-align: center;">75,000</td> <td>22개 강좌 강사료</td> </tr> <tr> <td>문화학교 운영</td> <td style="text-align: center;">25,000</td> <td>문화학교 운영 재료비, 홍보비 등</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	사 업 명	예산 지원액	비 고		소 계	355,915	전액 준비	민 간 위탁금	원사 유지관리비 및 인건비	255,915	문화회관 시설 운영비 및 사무국 직원 인건비	문화교육 강사료	75,000	22개 강좌 강사료	문화학교 운영	25,000	문화학교 운영 재료비, 홍보비 등
구 분	사 업 명	예산 지원액	비 고																		
	소 계	355,915	전액 준비																		
민 간 위탁금	원사 유지관리비 및 인건비	255,915	문화회관 시설 운영비 및 사무국 직원 인건비																		
	문화교육 강사료	75,000	22개 강좌 강사료																		
	문화학교 운영	25,000	문화학교 운영 재료비, 홍보비 등																		

적 정 성 검 토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 위탁운영이 적절함 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> · 잦은 인사교류, 운영 탄력성 등 연속적 저하 · 교육 프로그램 개발에 대한 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 위·수탁 계약 시 공공성 확보를 위한 조건 명시 · 지역 주민을 위한 저렴한 가격의 프로그램 제공 · 장애인, 노인, 청소년 등 다양한 사회적 약자들을 위한 프로그램을 제공하고, 지역사회와의 소통을 강화하는 방향 명시 - 주민들의 의견을 반영하고, 정책이나 프로그램 개선에 반영할 수 있는 체계를 구축하기 위해 지속적인 피드백을 받고, 필요 시 개선할 수 있는 시스템 마련 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 민간위탁을 통한 운영의 유연성으로 인력 구조 최적화 가능 - 공공시설의 운영시간을 최적화하거나, 비인기장좌의 수강 프로그램을 조정하는 등 관리 비용 절감 가능 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 문화교육이나 예술 분야 대한 전문성 보유 인력 채용, 시설 안전관리 및 점검 전문인력 채용 및 계약으로 전문성 확보 ○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 문화대학 프로그램 운영 현황 및 수강생 만족도 조사를 통한 성과 측정 가능 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 수시 점검 및 연간 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리·운영의 투명성 점검 ○ 공익성(공공성)이 강해 민간위탁이 제한 되는지 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 주민의 권리·의무에 직접 영향을 미치는 사무인지 여부 : 부 - 공신력이 요구되는 사무인지 여부 : 부 - 상시·지속적 사무인지 여부 : 여
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>기존 위탁 기관 및 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁기관명 : 달성문화원 ○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31. ○ 위 탁 금 : 355,914,760원 (2025년) ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회 심의 												
<p>수탁 기관 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁기관명 : 달성문화원 ○ 수탁기관 선정방법 : 재계약 심의 												
<p>민 간 위 탁 금</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 2년간 위탁금 및 금년(금회) <table border="1" data-bbox="400 831 1401 1167" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연도별</th> <th style="width: 30%;">민간위탁금(천원)</th> <th style="width: 60%;">세부 산출내역(단위: 천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025년</td> <td>355,915</td> <td>원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>354,333</td> <td>원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>321,542</td> <td>원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 증가사유(전년 대비 10% 인상) : <ul style="list-style-type: none"> · 2024년 최저임금 인상률(1.7%)에 따른 인건비 인상 · 복리후생비, 공연장 정기안전검사, 컴퓨터 소프트웨어 업그레이드 등 원사유리관리비 증액 	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(단위: 천원)	2025년	355,915	원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000	2024년	354,333	원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000	2023년	321,542	원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(단위: 천원)											
2025년	355,915	원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000											
2024년	354,333	원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000											
2023년	321,542	원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000											
<p>기 대 효 과 및 향 후 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화회관의 전문성 및 효율성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 문화회관 운영의 지속성을 마련하여 자체 프로그램 개발 및 개선 활성화 ○ 문화회관의 창의적이고 혁신적인 프로그램 기획 기대 <ul style="list-style-type: none"> - 민간의 전문성을 통해 최신 트렌드를 반영한 문화 콘텐츠 제공 및 지역민의 수요에 맞는 강좌 개설 												
<p>전 문 가 견</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 민간위탁 재계약이 적격함. 												

② 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	달성문화회관
	소재지	대구광역시 달성군 현풍읍 현풍동로 92 (상리 627)
	시설규모	부지 10,015㎡, 연면적 2,172㎡(지하1층, 지상2층)
	시설용도	문화회관 사무실, 공연장, 전시장, 강의실 등
	개원일자	2004. 3. 4.
	이용대상	지역주민 등
	보유장비	스타렉스
위치도		
지역여건	<p>○ 위치적 한계와 대중교통의 접근성 부족으로 인해 현풍읍 주변 지역주민들이 주로 시설을 이용하고 있으며, 달성군의 다른 읍·면 주민들의 시설 이용률은 낮고, 새로운 회원들의 유입도 제한적인 상황임.</p> <p>○ SNS를 적극 활용하고, 다양한 문화행사를 기획하여 새로운 주민들의 유입을 유도하고, 참여형 프로그램과 최신 트렌드에 맞춘 강좌를 개설하여 젊은 세대의 참여를 증대시키고자 함.</p>	
현장사진		
<p><달성문화회관 공연장, 대강의실></p>		

수익협약(또는 재계약) 사유서

현황 및 여건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화대학 운영 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 22과목 / 수강생 731명 / 수강료: 월 7,000원 ○ 예상 문제점 및 대처 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 위치적 한계와 대중교통의 접근성 부족으로 인해, 현풍읍 주변 지역주민들이 주로 시설을 이용하고 있으며, 달성군의 다른 읍·면 주민들의 시설 이용률은 낮고, 새로운 회원들의 유입도 제한적인 상황임. - SNS를 적극 활용하고, 다양한 문화행사를 기획하여 새로운 주민들의 유입을 유도하고, 참여형 프로그램과 최신 트렌드에 맞춘 강좌를 개설하여 젊은 세대의 참여를 증대시키고자 함. 																							
수익·재계약 사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법적근거 : 「대구광역시 달성군 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조 ○ 수익협약(또는 재계약) 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 민간위탁심의회 재계약 적정 여부 검토 결과 적정 ○ 공개 모집하는 경우 예상 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 수탁기관 선정에 따른 혼란 및 운영의 연속성 결여 																							
대상기관 검토내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">위탁사무명</td> <td>달성문화회관 관리·운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>달성군 민간위탁금 355,915천원 3년(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.)</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>달성문화원(원장 백상천)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>문화대학 운영</td> </tr> <tr> <td>최초 위탁일</td> <td>2004. 3. 2.</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>문화원장1, 사무국장1, 관리직2, 사무직2</td> </tr> <tr> <td>근로자 고용안전성</td> <td>정규직비율: 100%</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>민간위탁금 355,915천원</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>해당없음</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>안전관리 자격증을 보유한 관리직 직원 보유 문화대학 만족도 80% 이상(최근 2년)</td> </tr> <tr> <td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)</td> <td>성과평가 결과 80점 (70점 미만 재계약 불가), 지역특성을 반영한 새로운 프로그램 발굴 필요</td> </tr> </table>		위탁사무명	달성문화회관 관리·운영	예산 및 기간	달성군 민간위탁금 355,915천원 3년(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.)	대상기관명(대표자)	달성문화원(원장 백상천)	주요사업	문화대학 운영	최초 위탁일	2004. 3. 2.	인력현황	문화원장1, 사무국장1, 관리직2, 사무직2	근로자 고용안전성	정규직비율: 100%	재무현황 및 재정부담능력	민간위탁금 355,915천원	기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음	전문성 확보 및 사무처리 실적	안전관리 자격증을 보유한 관리직 직원 보유 문화대학 만족도 80% 이상(최근 2년)	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	성과평가 결과 80점 (70점 미만 재계약 불가), 지역특성을 반영한 새로운 프로그램 발굴 필요
위탁사무명	달성문화회관 관리·운영																							
예산 및 기간	달성군 민간위탁금 355,915천원 3년(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.)																							
대상기관명(대표자)	달성문화원(원장 백상천)																							
주요사업	문화대학 운영																							
최초 위탁일	2004. 3. 2.																							
인력현황	문화원장1, 사무국장1, 관리직2, 사무직2																							
근로자 고용안전성	정규직비율: 100%																							
재무현황 및 재정부담능력	민간위탁금 355,915천원																							
기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음																							
전문성 확보 및 사무처리 실적	안전관리 자격증을 보유한 관리직 직원 보유 문화대학 만족도 80% 이상(최근 2년)																							
성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	성과평가 결과 80점 (70점 미만 재계약 불가), 지역특성을 반영한 새로운 프로그램 발굴 필요																							

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 :

- 달성문화원 (원장 백상천)

2. 소재지 및 전화번호 :

- 대구광역시 달성군 현풍읍 현풍동로 92 / 053-611-0010

3. 설립목적 :

- 「문화예술진흥법」에 따라 지역문화예술 진흥을 위해 설치
- 「대구광역시 달성군 문화회관 설치·운영 및 사용료 징수 조례」에 따른 주민 정서함양과 문화예술 진흥

4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
1994. 8. 9.	달성문화회관 설립인가(문화체육부)
2002. 9. 26.	달성문화회관 기공식
2004. 3. 4.	달성문화회관 준공 및 개관식, 최초 위·수탁 협약
2016. 12.	달성문화원 위·수탁 협약

5. 주요사업

- 회관 시설 운영 전반에 관한 사항
- 회관 교육프로그램 기획 및 운영에 관한 사항
- 회관 및 그 밖의 부대시설 사용료(수강료, 시설사용료 등) 징수에 관한 사항
- 이용자 편의 증진과 안전 대책 수립에 관한 사항

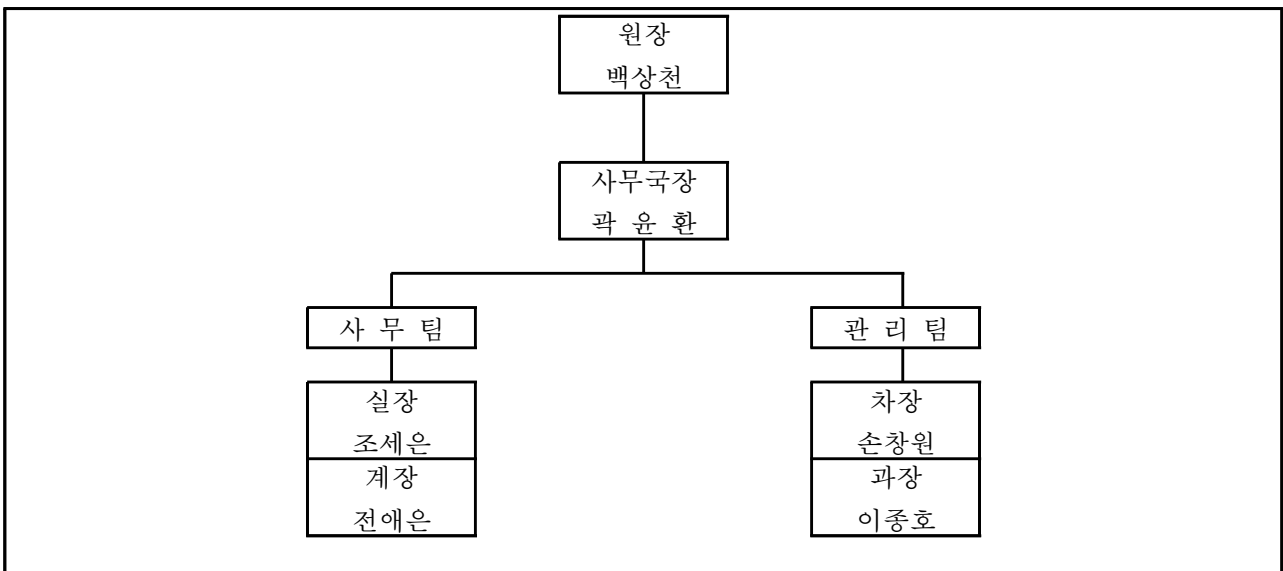
6. 대표자 및 임원 현황

직 위	성 명	주요 경력
원장	백상천	법무사 사무소 근무, 국회 메거진방송 <국민앵커> 편집장
부원장	김윤식	원오파크골프장 사무국장
부원장	곽차선	민주평통위원
이사	최정임	前 이사
이사	백무한	이장협의회회장
이사	서정순	前지적공사달성지사장
감사	하상철	前 유가우체국장
감사	김우식	달성군소상공인연합회장

7. 직원현황: 총 5명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
사무국장	곽윤환		사무 총괄	2024.3.22.~	정규직
관리과장	손창원	소방안전관리자 위험물안전관리자	원사 관리	2009.1.2.~	정규직
관리계장	이종호	소방안전관리자 위험물안전관리자	원사 관리	2012.1.8.~	정규직
간사	조세은	MOS2007	사무 관리	2023.1.2.~	정규직
간사	전애은	전산회계2급 컴퓨터활용능력2급	사무 관리	2023.5.4.~	정규직

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 천원(현재가치로 환산)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
		해 당 없 음	

※ ‘구분’ : 기본재산, 수익용재산, 기타재산으로 구분

‘유형’ : 동산(토지, 건물), 부동산(현금, 유가증권, 채권 등)으로 구분

나. 부 채: 총 천원

내 용	금 액(천원)
해 당 없 음	

다. 수 입: 총 천원

내 용	연 수입액(천원)
해 당 없 음	

10. 재협약 현황 및 향후 계획

재협약 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재협약 회수: 3회, 총 수탁기간: 25년 - 군수가 필요로 하는 기간까지 2회, 3년 1회 												
서비스 개선실적 (최근 3년)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화대학 수료율 상승 (수료율: 80.9% → 84.1% → 88.7%(예상)) ○ 문화대학 만족도 80% 이상 ○ 교육용 컴퓨터 업그레이드 ○ 원사 AISS교체 공사 ○ 공연장 무대기계 보수 												
사업추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 우수성과 <ul style="list-style-type: none"> - 문화대학 수강생이 매년 증가하여 지역 주민의 평생학습 참여 확대 - 매년 80% 이상의 만족도로 프로그램 운영의 안정성과 질적 수준 확보 - 원사 대관을 연평균 38건 이상 실시하여 지역단체 및 주민의 문화활동 활성화에 기여 												
세입· 세출 내역서	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연도별</th> <th style="width: 30%;">민간위탁금(천원)</th> <th style="width: 60%;">세부 산출내역(단위: 천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025년</td> <td>355,915</td> <td>원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>354,333</td> <td>원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>321,542</td> <td>원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000</td> </tr> </tbody> </table>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(단위: 천원)	2025년	355,915	원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000	2024년	354,333	원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000	2023년	321,542	원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역(단위: 천원)											
2025년	355,915	원사유지관리비 255,915 강사료 75,000, 운영비 25,000											
2024년	354,333	원사유지관리비 254,333 강사료 75,000, 운영비 25,000											
2023년	321,542	원사유지관리비 321,542 강사료 75,000, 운영비 25,000											
성과평가 결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시: 2025. 10. 29.(수) 14:00 (대면심의) ○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용: 달성문화회관 성과평가 및 재계약 여부 심의 ○ 평가점수: 80.5점 ○ 총 평: 지역특성을 반영한 새로운 프로그램 발굴 필요 ※ 성과평가결과서 첨부 												

<p>감 사 실 시 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: 2023. 3. 2. ~ 3. 10. ○ 지적사항 1 : 민간위탁금 집행 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 조치결과 : 미등록한 자산물품을 등록 후 증빙자료 제출 ○ 지적사항 2 : 문화학교 강좌 운영 관리 소홀 <ul style="list-style-type: none"> - 조치결과 : 강좌 출근관리대장 출결 철저, 수강료 환불 신청서 관리 철저 <p>※ 필요시 감사보고서 첨부</p>
<p>서 비 스 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선목표: <ul style="list-style-type: none"> - 현풍읍 주변 주민 외에 달성군 다른 읍면 주민들의 시설 이용률 제고 및 새로운 회원들의 유입 증대 - 젊은 세대의 참여를 촉진하고, 다양한 주민들이 문화회관의 프로그램에 적극 참여할 수 있도록 유도 ○ 개선방안: <ul style="list-style-type: none"> - SNS를 적극 활용하여 문화회관과 프로그램을 홍보하고, 디지털 플랫폼을 통한 참여 기회를 확대 - 다양한 문화행사를 기획하여 지역 주민들의 관심을 끌고, 참여형 프로그램과 최신 트렌드에 맞춘 강좌를 개설하여 젊은 세대의 참여 유도 - 교통 문제 해결을 위해, 읍면 간 셔틀버스 서비스나 대중교통 편의를 강화하는 방안 고려
<p>향 추 진 계 후 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 기여 및 소통 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 참여형 행사로 주민 간 교류 및 네트워크 형성 촉진 ○ 효율적인 예산 집행 <ul style="list-style-type: none"> - 참여도가 낮은 강좌 폐강 및 조정 - 지역 주민의 수요에 맞는 강좌 개설 및 행사 예산 집행 ○ 투명한 운영 도모 <ul style="list-style-type: none"> - 수시 점검 및 정기적인 감사 실시

심 사 평 가 표

심 사 기 준	심 사 항 목	배 점	배점기준					점 수
			매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
계		100						
운영성과 및 실적(20)	<ul style="list-style-type: none"> ○강좌운영의 성과 (수강생 수, 만족도, 강좌수 등) ○연간 프로그램 운영률 및 수강 완료율 ○수강생 만족도 조사 결과 	20	20	17	15	12	9	
프로그램 구성의 다양성 및 전문성(30)	<ul style="list-style-type: none"> ○연령, 계층, 지역 수요를 반영한 강좌 구성 ○차별화된 콘텐츠 개발 노력 ○강사자격 및 전문성 ○인력 배치의 적정성 	30	30	26	22	18	14	
운영의 책임성 및 투명성(30)	<ul style="list-style-type: none"> ○예산 편성의 적정성 ○예산 집행 계획의 타당성 ○회계 및 행정 처리의 적정성 ○수강료 및 예산 집행의 투명성 	30	30	26	22	18	14	
향후 운영계획의 타당성(20)	<ul style="list-style-type: none"> ○개선방향 및 신규 기획 강좌 계획 ○운영 효율성 제고 방안 ○사업 추진 관련 홍보방안 	20	20	17	15	12	9	

2025. . .

심사위원

(서명)

달성군수 귀하

심 사 의 결 서 [달성문화회관]

안 건	달성군 문화회관 민간위탁 재계약 심의
의결주문	○ 심사대상 시설 및 위탁 운영단체 · 시 설 명: 달성문화회관 · 수 탁 자: 달성문화원(원장 백상천) · 위탁기간: 2026. 1. 1.~ 2028. 12. 31.(3년)
의결내용	○ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조에 따라 민간위탁 사무의 운영평가 심의 결과, 재계약이 (적격) 부적격)함을 의결함.
2025년 10월 29일 달성군 민간위탁심의위원회 위 원 장 부위원장 위 원 위 원 위 원 위 원 위 원	

심사 집계표 [달성문화회관]

심사결과 (점 수)			위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7
최 고	최 저	평 균							
90	67	80.5	80	90	80	82	80	67	

심사위원 개별 심사표를 집계한 결과, 최종점수 80.5 점으로, 위 기관을 달성군 문화회관 민간위탁 재계약 기관으로 선정함이 (적격) 부적격한 것으로 심사하였음을 확인합니다.

2025. 10. .

위 원 장

부위원장

위 원

위 원

위 원

위 원

위 원

확 인 자