

# 달성군청 직장어린이집 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2772
----------	------

제출일자 : 2025. 11. 28.

제출자 : 달성군수



## 1. 제안이유

- 달성군청 직장어린이집의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 심사한 결과, 적격으로 의결되었고 이에 의회 동의를 얻고자 함.

## 2. 근거법령

- 「영유아보육법」 제14조, 제24조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조
- 「대구광역시 달성군청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제5조

## 3. 주요내용

### 가. 위탁대상 현황

시설명	소재지	시설 규모	종사자수	비고
달성군청 직장어린이집	옥포읍 강림3길 42	연면적 492.42㎡ (지상3층), 대지면적 294㎡	교직원 13명	-

### 나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 달성군청 직장어린이집 입소 영유아의 보육·건강·안전에 관한 사항
- 달성군청 직장어린이집 관리 운영에 관한 사항
- 그 밖에 영유아의 보육에 관련된 사항

다. 조직 및 구성

구 분	계	원장	교사	보조교사	조리사	운전원	사무원
인 원	13	1	7	2	1	1	1

라. 위탁기간: 3년(2026. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.)

마. 수탁기관 선정방식

- 민간위탁심의위원회 성과평가 실시 후 70점 이상 시 재계약

바. 민간위탁 추진일정

- 2025. 11. : 재계약 서류 접수
- 2025. 11. : 민간위탁심의위원회 심의

사. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 별도 첨부

바. 성과평가 결과

- 평균 88점(적합)

마. 향후일정

- 2025. 12. : 군의회 동의
- 2026. 1. : 위·수탁 협약 체결 및 공보 게재

#### 4. 참고사항

가. 관계법령

- 「영유아보육법」 제14조, 제24조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조
- 「대구광역시 달성군청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제5조

나. 소요예산

- 2025년도 예산 381백만원(전액 군비)

**□ 영유아보육법**

**제14조(직장어린이집의 설치 등)** ① 대통령령으로 정하는 일정 규모 이상의 사업장의 사업주는 직장어린이집을 설치하여야 한다. 다만, 사업장의 사업주가 직장어린이집을 단독으로 설치할 수 없을 때에는 사업주 공동으로 직장어린이집을 설치·운영하거나, 지역의 어린이집과 위탁계약을 맺어 근로자 자녀의 보육을 지원(이하 이 조에서 “위탁 보육”이라 한다)하여야 한다.

**제24조(어린이집의 운영기준 등)** ① 어린이집을 설치·운영하는 자는 교육부령으로 정하는 운영기준에 따라 어린이집을 운영하여야 한다.

② 국가나 지방자치단체는 제12조에 따라 설치된 국공립어린이집을 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 교육부령으로 정하는 국공립어린이집 위탁체 선정관리 기준에 따라 심의하며, 최초 위탁은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하는 경우를 제외하고는 공개경쟁의 방법에 따른다.

1. 민간어린이집을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 기부채납 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자
2. 국공립어린이집 설치 시 해당 부지 또는 건물을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하거나 무상으로 사용하게 한 자
3. 「주택법」에 따라 설치된 민간어린이집을 국공립어린이집으로 전환하는 경우 전환하기 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자

③ 제14조에 따라 직장어린이집을 설치한 사업주는 이를 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

**□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례**

**제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)** 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

**제4조의2(민간위탁의 적정성 검토)** 군수는 제4조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제4조의3(의회동의)** ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

**제5조(수탁기관의 선정)** ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도

3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력

4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

**제6조(민간위탁심의위원회)** ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정

2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성

3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)

나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람

3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람

6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로

의결한다.

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

**제9조(재계약)** ① 군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야 한다.

② 제1항에 따른 동의안은 제4조의3제2항을 준용하되, 재계약 사유서를 포함하여야 한다.

## □ 대구광역시 달성군청 직장어린이집 설치 및 운영 규정

**제5조(관리·운영)** ① 군수는 어린이집을 관리하고 운영할 책임을 진다.

② 군수는 어린이집의 전문적이고 효율적인 관리·운영을 위하여 어린이집 관리·운영의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 비영리법인, 단체 또는 그 기관이나 개인(이하 “수탁자”라고 한다)에게 위탁할 수 있다. 다만, 군에서 출자·출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

③ 제2항에 따라 위탁할 경우 이 규정에서 정하지 아니한 위탁조건 등 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

# 민간위탁 적정성 사전 검토서

## 1 기본 검토사항

대상 사무	달성군청 직장어린이집 운영
민간 위탁 추진 목적	○ 소속 직원 자녀의 안정적 보육과 후생복지 증진을 위해 전문성과 경험을 갖춘 기관에 사무를 위탁하여 효율적이고 지속적인 관리·운영을 도모하기 위함.
위탁 근거	○ 법적 근거 - 「영유아보육법」 제14조, 제24조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조 - 「대구광역시 달성군청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제5조
위탁 내용	○ 추진경위 - 달성군청 직장어린이집의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관의 재계약 의사표명에 따라 현 수탁기관과 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함. ○ 추진현황 - 최초 위탁 : 2020. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. ※ 2017. 3. 1. 수탁자 김현정에게 최초 위탁 ※ 2020. 3. 1. 現 수탁자 조미혜 위탁 후, 직장어린이집 운영위탁심의위원회를 거쳐 3년마다 2차례 재계약 (2020. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. / 2023. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.) - 수탁자 : 조미혜 ○ 위탁기간 : 2026. 3. 1. ~ 2029. 2. 28. (3년) ○ 위탁내용 - 입소 영유아의 보육·건강·안전에 관한 사항 - 어린이집의 운영 및 관리에 관한 사항 - 그 밖에 영유아의 보육에 관련된 사항

<p>적 정 성 점 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 위탁운영이 적합 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영 탄력성, 잦은 인사교류 등 연속성 저하</li> <li>· 영유아 보육 및 시설 운영에 대한 전문성이 부족하여 서비스 품질 저하</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성군 소속 직원 자녀에게 안정적이고 질 높은 보육서비스를 제공함으로써 공공성을 확보</li> <li>- 「영유아보육법」에 따른 설치·운영 기준을 준수하고, 운영위원회 및 군의 정기 점검 체계를 통해 운영의 투명성과 안정성을 확보</li> </ul> </li> <li>○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적절한 운영 예산 편성, 정산서 검토 등으로 경제적 효율성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다년간 보육 및 아동복지 업무를 수행하며 축적한 보육 운영 노하우와 전문인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 인적자원과 관리 역량을 그대로 활용할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매월 운영비 정산 보고 및 연 1회 결산서 제출을 통해 예산 집행의 효율성과 운영성과를 객관적으로 측정</li> </ul> </li> <li>○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검</li> </ul> </li> </ul>
<p>기존 수탁 기관 및 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁자 : 조미혜</li> <li>○ 수탁기간 : 2023. 3. 1. ~ 2026. 2. 28. (3년)</li> <li>○ 위탁금 : 381,420천원 (2025년)</li> <li>○ 위탁기관 선정방법 : 공개모집</li> </ul>
<p>수탁기관 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁자 : 조미혜</li> <li>○ 수탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의</li> </ul>

<p>민 간 위 탁 금 *예산지원형 위탁시 기재</p>	<p>○ 민간위탁 : 연간 지원금액</p> <table border="1" data-bbox="384 414 1385 638"> <thead> <tr> <th>연도별</th> <th>민간위탁금(천원)</th> <th>세부 산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023년</td> <td>343,242</td> <td>인건비 303,931 / 사업비 및 운영비 39,312</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>362,582</td> <td>인건비 315,873 / 사업비 및 운영비 46,709</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>381,420</td> <td>인건비 334,711 / 사업비 및 운영비 46,709</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 증가사유 : 매년 종사자 인건비, 사업비 및 운영비 증가</p>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2023년	343,242	인건비 303,931 / 사업비 및 운영비 39,312	2024년	362,582	인건비 315,873 / 사업비 및 운영비 46,709	2025년	381,420	인건비 334,711 / 사업비 및 운영비 46,709
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2023년	343,242	인건비 303,931 / 사업비 및 운영비 39,312											
2024년	362,582	인건비 315,873 / 사업비 및 운영비 46,709											
2025년	381,420	인건비 334,711 / 사업비 및 운영비 46,709											
<p>사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재</p>	<p>○ 해당없음</p>												
<p>기대효과 및 향 후 계 획</p>	<p>○ 군 소속 직원 자녀의 안정적 보육환경을 조성함으로써 직원 근무 만족도와 복지 수준 향상에 기여</p> <p>○ 보육 전문기관의 지속적 운영을 통해 보육서비스의 질을 유지·개선하고 행정의 효율성을 제고</p> <p>○ 사업의 연속성과 전문성을 바탕으로 공공보육시설로서의 역할을 강화하고 신뢰성 있는 보육환경을 제공</p> <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 12. : 민간위탁 군의회 동의</li> <li>- 2026. 1. : 위·수탁 협약서 체결 및 공보 게재</li> </ul>												
<p>전 문 가 의 견</p>	<p>○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 평균 88점으로 민간위탁 재계약 기관으로 적정함을 의결</p>												

## ② 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	달성군청 직장어린이집		
	소재지	옥포읍 강림3길 42		
	시설규모	달성군청 직장어린이집 지상3층(492.42㎡)		
	시설용도	달성군청 직장어린이집 운영		
	개원일자	2017. 3 2		
	이용대상	군청 원아 및 일반아동	종사자수	교직원 13명
	보유장비	보육실 집기, 사무용 가구, PC 등		
위치도				
지역여건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 달성군청 인근에 위치하여 군청 직원 자녀의 이용 편의성 높음</li> <li>○ 옥포읍 중심생활권에 위치하여 접근성이 좋고 보육환경이 양호함</li> <li>○ 지하철 1호선 및 버스(달성5·급행8·급행8-1) 버스 이용 용이</li> </ul>			
현장사진				

## 수의협약(또는 재계약) 사유서

<b>현황 및 여건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수: 총 1개 (수탁자 조미혜)</li> </ul>																				
<b>수의· 재계약 사유</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적근거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「영유아보육법」 제14조, 제24조</li> <li>- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조</li> <li>- 「대구광역시 달성군청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제5조</li> </ul> </li> <li>○ 재계약 사유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁기관의 재계약 의사 표명</li> <li>- 민간위탁심의위원회 심의 결과 재계약 적정 의결</li> </ul> </li> </ul>																				
<b>대상기관 검토내용</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; border-style: dotted;"> <tr> <td style="width: 45%;">위탁사무명</td> <td>달성군청 직장어린이집 운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>연 381,420천원 / 2026. 3. ~ 2029. 2.</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>달성군청 직장어린이집(조미혜)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>- 영유아 보육 및 교육 프로그램 운영 - 안전·위생·급식·환경관리 등 보육서비스 제공</td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td>2017. 3. 2. 인가 (최초 위탁일: 2020. 3. 1.)</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>교직원 13명 (원장 1, 교사 7, 보조교사 2, 조리사 1, 운전원 1, 사무원 1)</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>운영비 381,420천원, 이자수입 외 해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>해당없음</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>보육사업 평가제에서 6년 연속 A등급을 획득하여 전 영역에서 기준을 충족함</td> </tr> <tr> <td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)</td> <td>적정(특이사항 없음) 성과평가 결과 : 88점(재계약 적정 의결)</td> </tr> </table>	위탁사무명	달성군청 직장어린이집 운영	예산 및 기간	연 381,420천원 / 2026. 3. ~ 2029. 2.	대상기관명(대표자)	달성군청 직장어린이집(조미혜)	주요사업	- 영유아 보육 및 교육 프로그램 운영 - 안전·위생·급식·환경관리 등 보육서비스 제공	설립일자 및 주요연혁	2017. 3. 2. 인가 (최초 위탁일: 2020. 3. 1.)	인력현황	교직원 13명 (원장 1, 교사 7, 보조교사 2, 조리사 1, 운전원 1, 사무원 1)	재무현황 및 재정부담능력	운영비 381,420천원, 이자수입 외 해당사항 없음	기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음	전문성 확보 및 사무처리 실적	보육사업 평가제에서 6년 연속 A등급을 획득하여 전 영역에서 기준을 충족함	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	적정(특이사항 없음) 성과평가 결과 : 88점(재계약 적정 의결)
위탁사무명	달성군청 직장어린이집 운영																				
예산 및 기간	연 381,420천원 / 2026. 3. ~ 2029. 2.																				
대상기관명(대표자)	달성군청 직장어린이집(조미혜)																				
주요사업	- 영유아 보육 및 교육 프로그램 운영 - 안전·위생·급식·환경관리 등 보육서비스 제공																				
설립일자 및 주요연혁	2017. 3. 2. 인가 (최초 위탁일: 2020. 3. 1.)																				
인력현황	교직원 13명 (원장 1, 교사 7, 보조교사 2, 조리사 1, 운전원 1, 사무원 1)																				
재무현황 및 재정부담능력	운영비 381,420천원, 이자수입 외 해당사항 없음																				
기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음																				
전문성 확보 및 사무처리 실적	보육사업 평가제에서 6년 연속 A등급을 획득하여 전 영역에서 기준을 충족함																				
성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	적정(특이사항 없음) 성과평가 결과 : 88점(재계약 적정 의결)																				

**별첨1****어린이집 운영실적****1. 연간 이용아동 현황**

연도	군청원아	일반원아	총원	예산
2023. 01 ~ 2023. 12	24	21	45	343,243천원
2024. 01 ~ 2024. 12	20	23	43	362,582천원
2025. 01 ~ 2025. 10	17	23	40	381,420천원

**2. 연령별 원아 현황**

(단위: 명)

구 분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	-	9	10	6	8	12	45
2024. 01 ~ 2024. 12	3	10	8	8	7	7	43
2025. 01 ~ 2025. 08	3	9	11	9	3	6	41

**3. 연장반(종일제) 이용 아동 수**

(단위: 명)

구 분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	-	5	7	6	8	11	37
2024. 01 ~ 2024. 12	3	9	6	6	4	4	32
2025. 01 ~ 2025. 08	2	9	10	8	3	5	37

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 달성군청 직장어린이집(원장 조미혜)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 옥포읍 강림3길 42  
(전화번호: 053-721-7704)
3. 설립목적 : 달성군청 소속 직원의 양육부담 경감과 일·가정 양립 지원을 위하여 안정적이고 질 높은 보육환경을 제공하며, 영유아의 건강한 발달과 보육서비스 향상을 통해 근로복지 증진 및 조직 내 근무 만족도 제고에 기여하고자 함

4. 설립일자 및 연혁

- |       |     |    |                             |
|-------|-----|----|-----------------------------|
| 2017. | 3.  | 2  | 최초 웰키즈어린이집 설립               |
| 2020. | 3.  | 1  | 최초 달성군청 직장어린이집 위탁운영         |
|       | 7.  | 14 | 한국보육진흥원 어린이집 평가인증 실시        |
|       | 9.  | 24 | 어린이집 방역 관리 시 합동 지도점검 실시     |
| 2021. | 6.  | 4  | 학부모 모니터링 실시                 |
|       | 11. | 1  | 평가인증 연차별 자체점검 실시            |
|       | 11. | 29 | 하반기 대구시 합동 교차 지도점검 실시       |
| 2022. | 9.  | 21 | 우수보육교직원 선진지 연수 참여           |
|       | 11. | 1  | 평가인증 연차별 자체점검 실시            |
| 2023. | 2.  | 1  | 영아반 만0세 교실 증축 리모델링          |
|       | 10. | 1  | 평가인증 연차별 자체점검 실시            |
|       | 6.  | 19 | 어린이집 놀이시설 지도점검 실시           |
| 2024. | 5.  | 17 | 우수보육발전 보육인 달성군수 최재훈 표창장 수여  |
|       | 6.  | 18 | 직장어린이집 발전기여 공로 표창장 수여       |
|       | 6.  | 19 | 우수보육교직원 선진지 연수 참여           |
|       | 7.  | 19 | 지역 봉사활동 우수자 국회의원 추경호 표창장 수여 |
|       | 8.  | 1  | 한국보육진흥원 어린이집 평가인증 실시        |
|       | 9.  | 23 | RDТА 기질상담사 2급 취득            |
|       | 11. | 15 | 하반기 어린이집 군자체 지도점검 실시        |
| 2025. | 2.  | 1  | 어린이집 전체 도배장판 리모델링 실시        |

## 5. 주요사업

### 가. 보육프로그램 운영실적

구 분		교육프로그램
보육프 로그 램	① 표준보육과정 수업	- 기본생활, 신체놀이, 언어놀이, 역할놀이, 감각·탐색놀이, 음률놀이, 실외놀이, 안전교육
	② 누리과정 수업	- 마음빛깔 인성수업, 과학수업, 독서수업, 한글·수학
	③ 특성화 및 특별활동 수업	- 컬러미 & 러브앤조이 기질미술, 초록별도보미(자연ECO-프로그램), 코딩, 문화·역사 퍼포먼스, 체육, 발레, 영어, 쥬쥬스토리
	④ 소방대피훈련 및 안전교육	- 소화기 사용에 대한 숙지, 소방안전 영상 시청, 대피훈련 - 교통안전교육, 성폭력예방교육, 아동학대예방교육, 재난대비 안전교육, 실종·유괴예방교육, 감염병 및 약물오·남용예방교육
	⑤ 건강·영양 및 위생교육	- 급식관리 지원센터 (위생, 영양 교육, 어린이 건강 뮤지컬관람) - 달성주민건강증진센터 (위생, 영양, 양치 교육) - 보건소 (운동교실 및 건강체험관)
지역사 회 연계 활동	① 3월~5월	- 벚꽃 길 산책, 딸기 따기 체험, 숲 체험 및 숲 밧줄체험, 봄나들이, 봄 소풍, 아쿠아리움 견학
	② 6월~8월	- 호국평화기념관, 달성 숲 도서관, 어린이 안전체험 견학, 달성 소방서 견학, 워터 파크 물놀이, 직업탐험대 견학, 대구어린이세 상견학
	③ 9월~11월	- 가을소풍, 전통음식 만들기 체험 및 민속놀이 체험, 고구마 캐기 체험, 신당봉합 복지관 견학, 환경사랑 홍보교육관 견학, 대구시민 안전테마파크 견학, 생태곤충원 견학
	④ 12월~2월	- 졸업여행, 미술체험견학, 심폐소생술교육체험(안실련), 실내놀이터 견학, 신전뮤지엄 떡볶이체험 견학, 땅땅치킨래드견학. 뮤지컬관람,
	⑤ 직장 연합 프로그램	- 마술콘서트, 우리끼리 대축제, 동화 피노키오 음악회
	⑥ 그 외	- 이야기 할머니, 다문화 수업, 인성인형극
원내 활동	① 3월~5월	- 입학식, 식목일행사, 선거행사, 어린이날 행사, 푸드아트, 생일파티
	② 6월~8월	- 웨딩데이, 제주도 체험활동, 원내 물놀이, 푸드아트, 생일파티
	③ 9월~11월	- 전통혼례 체험활동, 송편만들기 체험, 블루라이트 체험, 푸드아트, 생일파티
	④ 12월~2월	- 김장체험, 전통놀이 체험, 겨울놀이 체험, 크리스마스파티, 졸업식 및 수료식, 푸드아트, 생일파티

## 나. 부모참여 프로그램 운영 실적

구 분		교육 및 참여 프로그램
부모교육	① 영유아 성행동 지도 상담자문교육	- 영유아의 성행동이란? - 영유아 성행동 대응이 왜 필요한가? - 영유아 성행동의 발달과 수준이 궁금해요.
	② 신호등 교육법	- 아이의 마음을 다스리는 방법 - 가치 있는 양육 공유
	③ 아빠놀이 국밥교육	- 얼큰한 아빠 국밥 - 척척 박사 아빠국밥 - 영양만점 아빠국밥
	④ 기질미술 부모교육	- 내 아이와 나의 기질 이해하기 - 기질에 따라 다른 내 나이의 기질 언어법 알아보기 - 내 아이의 기질에 맞는 기질 양육법 배우기
부모참여 프로그램	① 가족 운동회	- 입장 및 개회식 - 게임 진행 (팀별, 원아, 학부모, 조부모) - 팀별, 개인별 시상식 진행 행운권 추첨 - 폐회식 및 단체 촬영
	② 학부모 일일선생님 데이	- 만1세~만5세까지 각반 학부모님들께서 직접 수업 진행
	③ 아나바다 장터	- 아나바다 운동의 의미를 알고 지구의 소중함 알기 - 필요한 물건과 필요하지 않은 물건을 서로 교환하여 사용하고 경제관념을 익히기
	④ 가족등반대회	- 비슬산 집결 - 몸으로 말해요, 인물게임, 가을에 관련된 그림카드 뒤집기 - 고깔게임, 문패 만들기 - 단체 촬영 및 해산
	⑤ 가족 일일캠핑	- 김천 에제르 캠핑장 집결, 텐트 설치 - 꼬리잡기게임, 이어달리기, 인원만큼 모여라, 맛있는 저녁식사 및 행운권 추첨 - 단체 촬영 및 해산
	⑥ 작품전시회	- 누리반 로즈힐 기질 미술 작품전시 및 영아반 작품 전시
	⑦ 아빠 참여 수업 (감정훈련소)	- 아빠와 함께 하는 병영체험 및 군데리아 만들기
	⑧ 학부모 참여수업	- 심폐소생술교육, 슈퍼히어로, My body

6. 인력현황: 총 27명

구분	대표자	기본인력					별도사업인력										기간제 파견
		보육교사	보조교사	조리원	운전원	사무원	체육특별활동교사	특별활동교사	문화·역사 특별활동교사	초록별·코딩 특별활동교사	발레특별활동교사	주니어특별활동교사	다문화 지원사업교사	영어 지원사업교사	인성인형극교사	이야기 할머니 어르신	
합계	원장																시니어 어르신
27	1	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	

7. 재무현황

가. 재 산 : 총 13,028천원

구분	유형	내용	평가액(천원)
기본재산	현금	정기예금(아이엠뱅크)	13,028

※ 비고: 해당 예금은 조미혜 명의의 계좌이며, 어린이집 건물은 건물주 임형옥 소유로 별도 제출함.

나. 부 채: 해당없음

다. 수 입: 총 3천원(2025년)

내 용	연 수입액(천원)
이자 수입	3

8. 재협약 현황 및 향후 계획

재협약 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재협약 횟수: 1 회, 총 수탁기간: 6 년</li> <li>- 최초 위탁 : 2020. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (3년), 수탁자 조미혜</li> <li>- 2차 재위탁 : 2023. 3. 1. ~ 2026. 2. 28. (3년), 수탁자 조미혜</li> </ul>																								
재정부담 이행실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음 (비영리기관·법인전입금 등 수탁자 재정부담 없음)</li> </ul>																								
사업추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 우수성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특성화·특별활동(미술, 영어, 체육, 코딩, 자연환경, 퍼포먼스 등)를 통한 영유아의 전인적 발달을 지원 및 다양한 문화·감각·신체 활동을 통해 창의성과 사회성을 강화</li> <li>- 어린이놀이시설 지도점검(2023), 군 자체 지도점검(2024)에서 지적사항 없이 통과하여 안전한 보육환경을 안정적으로 유지</li> <li>- 중대시민재해 현장점검(2024~2025) 등 각종 점검을 성실히 이행하여 시설·환경·안전관리 체계를 인정받음</li> <li>- 교직원 전문성 향상 교육 참여, 부모와의 소통 강화 등 운영체의 전문성과 책임성을 지속적으로 강화</li> </ul> </li> <li>○ 외부평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년, 2024년 한국보육진흥원 평가인증 ‘우수’ 평가</li> </ul> </li> <li>○ 언론보도·촬영 협조 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년 : 6시 내고향 촬영 협조</li> <li>- 2024년 : Btv 뉴스 - 달성군 어린이집 영어지원사업 촬영 협조 연합뉴스 - 달성군 숲도서관 개관 촬영 협조</li> </ul> </li> </ul>																								
세입·출 세내역서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 예산액 (단위: 천원)           <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">총예산</th> <th style="width: 25%;">인건비</th> <th style="width: 25%;">운영비</th> <th style="width: 25%;">사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>343,243</td> <td>303,931</td> <td>22,830</td> <td>16,482</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 2024년 예산액 (단위: 천원)           <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">총예산</th> <th style="width: 25%;">인건비</th> <th style="width: 25%;">운영비</th> <th style="width: 25%;">사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>362,582</td> <td>315,873</td> <td>25,234</td> <td>21,475</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 2025년 예산액 (단위: 천원)           <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">총예산</th> <th style="width: 25%;">인건비</th> <th style="width: 25%;">운영비</th> <th style="width: 25%;">사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>381,420</td> <td>334,711</td> <td>29,403</td> <td>17,306</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)	343,243	303,931	22,830	16,482	총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)	362,582	315,873	25,234	21,475	총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)	381,420	334,711	29,403	17,306
총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)																						
343,243	303,931	22,830	16,482																						
총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)																						
362,582	315,873	25,234	21,475																						
총예산	인건비	운영비	사업비 (보육활동비, 수익자부담경비 등)																						
381,420	334,711	29,403	17,306																						

<p>성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가일시: 2025. 11. 12. ~ 11. 14. (서면심의)</li> <li>○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회</li> <li>○ 평가내용: 달성군청 직장어린이집 관리 및 운영 성과평가 및 재계약 여부 심의</li> <li>○ 평가점수: 88점</li> <li>○ 총 평: 민간위탁 재계약 적정 의결</li> </ul> <p>※ 성과평가결과서 첨부(별첨2)</p>
<p>감 사 실 시 결 과</p>	<p>&lt;2023년도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 자 : 2024. 3.</li> <li>○ 정산 내역 확인 및 이자 반납 완료</li> </ul> <p>&lt;2024년도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 자 : 2025. 3.</li> <li>○ 정산 내역 확인 및 이자 반납 완료</li> </ul>
<p>재 정 투 자 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>
<p>교 육 환 경 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원아의 원활한 보육활동을 위한 교육프로그램 적용 및 개별 기질 검사를 통한 개별맞춤 교육을 실시</li> <li>○ 초등학교 연계를 위한 누리반 교육프로그램 개선 실시</li> <li>○ 교육환경 개선을 위한 노후벽 페인트 작업 및 건물 내·외부 보수</li> </ul>
<p>향 후 추 진 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 달성군청 직장어린이집 향후 발전계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 변화하는 요즘 환경과 교육에 따라 전문적인 교육 제공을 위해 교사들의 연수 및 교육을 통해 보다 나은 교육을 제공</li> <li>- 달성군청 직원의 자녀들을 믿고 맡길 수 있는 안정적인 어린이집으로 운영하여 더욱 많은 자녀들이 어린이집에 맡기고 업무에 집중할 수 있는 환경 조성</li> </ul> </li> </ul>



## 심 의 의 결 서

심의안건	▶ 달성군청 직장어린이집 재계약(위탁) 심의
심의요지	▶ 심의대상 시설 및 수탁기관 - 시설명 : 달성군청 직장어린이집 - 수탁자 : 조미혜 - 재계약(위탁) 기간 : 2026. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.(3년)
의결내용	▶ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조, 제15조에 따라, 달성군청 직장어린이집의 운영 전반에 관한 사항을 평가한 결과 재계약이 <b>적정</b> / 부적정 함을 의결함.
<p>위와 같이 의결한다.</p> <p>2025 . 11 . . . . .</p> <p>달성군 민간위탁심의위원회</p>	
<p>위원장</p> <p>부위원장</p> <p>위원</p> <p>위원</p> <p>위원</p> <p>위원</p>	

## 심 사 집 계 표

심사결과(점수)							
합계	평균						
352	88	90	90	98	86	99	86

※ 최고점, 최저점을 제외한 심사위원의 점수 합계 및 평균

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 평균점수 88 점으로 위 대상자를 달성군청 직장어린이집 계계약 수탁자로 선정함이 최정 부적정한 것으로 심사하였음을 확인함.

2025. 11 . .

위 원 장

부위원장

위 원

위 원

위 원

위 원

# 민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	총 점	세 부 항 목		배 점
합 계	100			
가. 어린이집 운영계획	25	- 보육사업계획 · 표준보육과정에 따른 보육사업계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육활동계획 · 취약보육운영계획 등	우수 보통 미흡	10 8 6
		- 어린이집 운영 및 관리, 평가에 관한 계획 · 전반적 시설운영 및 관리 등에 관한 계획 · 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정 지원 회계·노무관리 지침 등 포함	우수 보통 미흡	10 8 6
		- 예산의 적절성 · 세입·세출에 대한 예산편성의 적절성	우수 보통 미흡	5 4 3
나. 운영체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성	30	- 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 운영의지 - 향후 발전계획	우수 보통 미흡	10 8 6
		- 영유아보육법령 등 이해 수준 - 보육 관련 공모사업 수상실적	우수 보통 미흡	10 8 6
		- 보육 등 아동복지 업무 경력	10년 이상 7년 이상 10년 미만 5년 이상 7년 미만 3년 이상 5년 미만 3년 미만	10 7 5 3 1
다. 운영체의 운영실적	30	- 시설 운영 관리 * 어린이집관리 및 보육교직원관리 * 어린이집운영위원회 운영실적 * 어린이집 운영에 대한 자체평가여부 * 입소우선순위 준수 여부 * 지역사회와의 협조 체제 유지 정도 등	우수 보통 미흡	8 6 4
		- 보육사업계획 대비 실적	열린어린이집으로 지정운영 실적이 있는 경우	+2
		- 회계관리의 적절성	우수 보통 미흡	10 8 6
라. 운영체의 공신력	10	도덕적·법적 공신력 - 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·인원발생에 대한 처리실태 - 운영 목적이 위탁 대상 시설과의 적정성 여부 - 법인의 경우 목적사업으로 보육사업 명시 여부	우수 보통 미흡	10 8 6
마. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	우수 보통 미흡	5 4 3

위와 같이 평가하였음을 확인함.

2025. . .

달성군청 직장어린이집 운영 재위탁 심의위원회 위원 : (서명)