

달성군장난감도서관 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2738
----------	------

제출일자 : 2025.

제출자 : 달성군주



1. 제안이유

달성군 장난감도서관의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 판단한 결과, 적격으로 의결되어 재계약함을 의회에 보고하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무의 명칭 : 달성군 장난감도서관 운영 위탁

나. 민간위탁 추진 근거 및 필요성

- 대구광역시 달성군 영유아 보육에 관한 조례 제36조
- 장난감도서관 운영에 관하여 업무 전문성 및 효율성을 확보하기 위하여 영유아 보육과 관련이 있는 법인·단체로 관리·운영사무 위탁 필요

다. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 장난감도서관 7개소 관리 운영에 관한 사항

라. 소요예산 및 산출근거

- 2025년 예산 770백만원(1개소 X 110백만원), 균비 100%

마. 조직 및 구성

구분	계	총괄담당자	지점정규직원	지점임시직원
인원	15	1	7	7

바. 위탁기간 : 2026.01.01. ~ 2028.12.31.

- 위탁기간 만료에 따른 재계약

사. 수탁기관 선정 방식

- 보육정책위원회 성과 평가 실시 후 80점 이상 시 재계약

아. 위탁대상 현황

시설명	소재지	개관일	위탁기간	위탁 기관
화원읍 장난감도서관	화원읍 비슬로 512-66 화원시장상가 내	2017.03.27.	2023.06.01.~ 2025.12.31.	달성복지재단
다사읍 장난감도서관	다사읍 매곡로12길 37 주민자치센터 내	2017.10.11.		
테크노폴리스 장난감도서관	현풍읍 테크노중앙대로 231	2017.12.28.		
옥포읍 장난감도서관	달성군 돌미로 70 대성베르힐단지 내	2018.03.20.		
구지면 장난감도서관	구지면 과학마을로2길 6 화성파크드림단지 내	2018.04.10.		
서재 장난감도서관	다사읍 서재본길 27 서재출장소 옆	2018.11.20.		
논공읍 장난감도서관	논공읍 논공로697-9 달성종합사회복지관 내	2020.07.15.		

자. 민간위탁 재계약 추진일정

- 2025. 9. : 재계약 서류 접수
- 2025. 9. : 보육정책위원회 운영평가 심의
- 2025. 12. : 재계약 계약 체결
- 2026. 1. : 위·수탁 개시

차. 보육정책위원회(민간위탁심의위원회) 성과평가 결과

- 평균 95점(적합)

안전명	평가점수								합계	평균
	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	위원8		
장난감도서관	93	96	95	94	98	100	91	96	572	95.33

3. 근거법령

- 대구광역시 달성군 영유아 보육에 관한 조례 제36조, 제37조
- 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제9조

□ 대구광역시 달성군 영유아 보육에 관한 조례

제36조(관리·운영) ① 장난감도서관은 군수가 관리·운영한다. 다만, 군수는 효율성 등을 확보할 필요가 있다고 인정할 경우 사회복지 또는 영유아보육과 관련 있는 법인·단체 또는 개인에게 장난감도서관의 관리·운영사무를 위탁할 수 있되, 그 사무의 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정하는 때에는 위탁받는 자의 자격을 제한할 수 있다.

제37조(위탁기간 및 재계약) 제36조제1항에 따라 장난감도서관의 관리·운영사무를 위탁할 경우 위탁기간은 3년 이내로 하고, 기간만료 시 3년 이내의 범위에서 재계약할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제9조(재계약) ① 군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야 한다.

민간위탁 적정성 사전 검토서

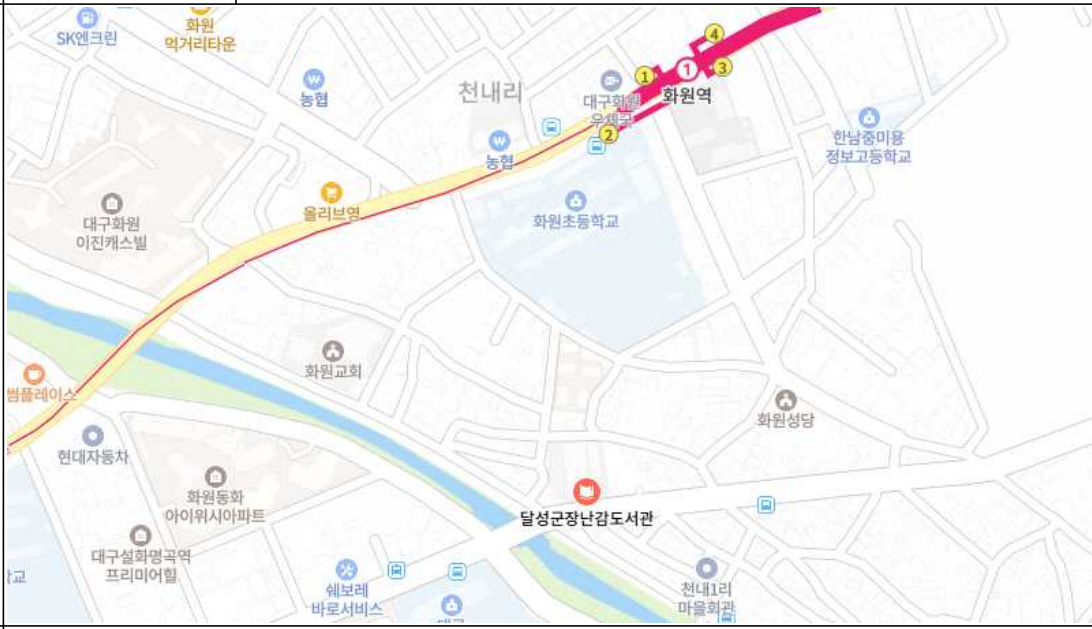

1 기본 검토사항

대상사무	달성군장난감도서관 운영 위탁사무
민간위탁 추진목적	○ 장난감도서관 운영에 관하여 업무 전문성 및 효율성을 확보하여 체계적으로 운영하기 위해 영유아 보육과 관련이 있는 법인·단체를 선정하여 운영 및 관리 사무를 위탁하고자 함
위탁근거	○ 법적 근거 -대구광역시 달성군 영유아 보육에 관한 조례 제36조, 제37조 -대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제9조
위탁내용	<p>○ 추진경위</p> <p>-달성군 장난감도서관의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함.</p> <p>○ 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 9. : (재)달성복지재단 수탁(다사읍 장난감도서관) - 2020. 12. : (재)달성복지재단 수탁(테크노폴리스 장난감도서관) - 2021. 3. : (재)달성복지재단 수탁(옥포읍 장난감도서관) - 2021. 4. : (재)달성복지재단 수탁(구지면 장난감도서관) - 2021. 11. : (재)달성복지재단 수탁(서재 장난감도서관) - 2023. 2. : (재)달성복지재단 수탁(화원읍, 논공읍 장난감도서관) - 2023. 6. : (재)달성복지재단 수탁(7개소 위탁기간 통일) <p>○ 위탁기간 : 3년(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.)</p> <p>○ 위탁내용 : 달성군장난감도서관 관리 및 운영 전반</p>

<p>적 정 성 점 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성: 위탁운영이 적합 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> · 운영의 탄력성, 잦은 인사교류 등 연속성 저하 · 영유아 프로그램 개발에 대한 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 발달 특성에 맞는 다양한 서비스 및 프로그램을 권역별로 제공함으로써 공공성을 확보 - 관련 학계 전문가, 이용자 등으로 구성된 보육정책위원회를 통해 평가 및 운영방향을 결정함으로써 안정성 확보 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 운영 예산 편성, 예산 편성 지침 마련, 정산서 검토 등을 통해 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 장난감도서관 및 보육 관련 사업을 꾸준히 운영하면서 체계화된 운영방식과 인력은 갖춘 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 자원을 연속해서 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성: 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 장난감도서관의 이용자 수, 영유아 프로그램 수행 결과를 통해 성과 측정가능 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 이상 정산 및 실적보고, 매달 이용현황 검토를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검
<p>기 존 수 탁 기 관 및 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2023. 6. 1. ~ 2025. 12. 31. ○ 위탁금 : 2025년 770,000천원 ○ 위탁기관 선정방법 : 보육정책위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의
<p>수 탁 기 관 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기관 선정방법 : 재계약 심의

민 간 위 탁 금	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역
	2023년	700,000	인건비 436,854 / 사업비 및 운영비 263,146
	2024년	700,000	인건비 448,867 / 사업비 및 운영비 251,133
	2025년	770,000	인건비 459,482 / 사업비 및 운영비 310,518
- 증가사유 : 매년 종사자 인건비, 사업비 및 운영비 증가			
사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재	○ 해당없음		
기 대 효 과 및 향 후 계 획	○ 영유아 성장 발달에 적합한 장난감 및 도서를 대여함으로써 육아비용 경감 및 주민만족도 제고 ○ 영유아 가족을 위한 다양한 프로그램 개발 및 제공을 통해 영유아의 신체 발달 도모 및 육아공동체 형성 지원 ○ 사업의 연속성 및 효율성을 바탕으로 영유아 복지 활성화 기대 ○ 향후계획 - 2025. 11. : 군의회 재계약 동의안 상정 - 2025. 12. : 재계약 협약체결		
전 문 가 의 견	○ 보육정책위원회(민간위탁심의위원회) 심의 결과 평균 95점으로 민간위탁 재계약 기관으로 적정함을 의결		

② 시설위탁 시 작성


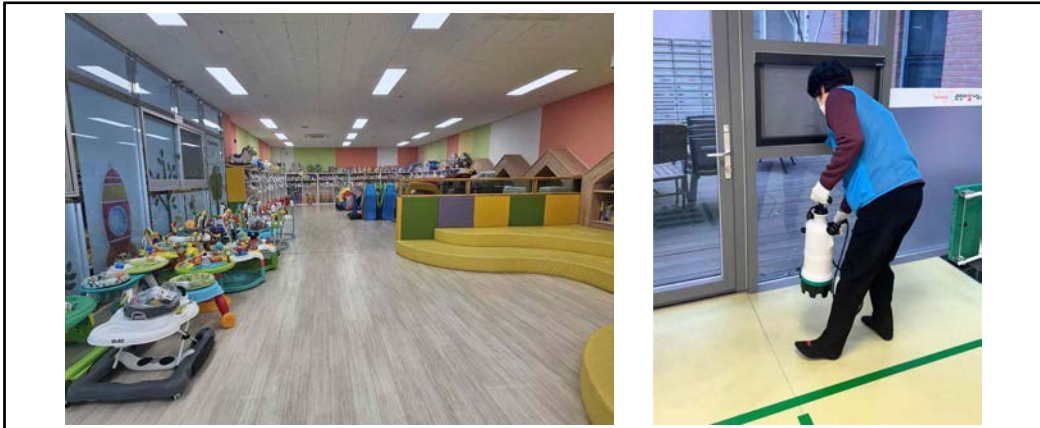
시설개요	시설명	화원읍 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 화원읍 비슬로512길 66
	시설규모	면적 195㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2017. 3. 27.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	○ 화원읍 장난감도서관은 지하철과 버스정류장 근처에 위치하여 접근성이 용이하며, 화원시장 내 있어 이용객 확보에 유리함.	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

시설개요	시설명	다사읍 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 다사읍 매곡로12길 37
	시설규모	면적 128㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2017. 10. 11.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	○ 다사읍 장난감도서관은 지하철 근처로 접근성이 용이하며, 주민 자치센터와 함께 있어 이용객 확보에 유리함.	
현장사진		

<장난감도서관 및 활동사진>

시설개요	시설명	테크노폴리스 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 231
	시설규모	면적 245㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2017. 12. 28.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	<p>○ 테크노폴리스 장난감도서관은 국가산업단지과 테크노폴리스에 위치하고 있으며, 젊은 세대와 신혼부부가 많아 영유아 이용자 확보에 유리함.</p>	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

시설개요	시설명	옥포읍 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 옥포읍 돌미로 70
	시설규모	면적 138㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2018. 3. 20.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	○ 옥포읍 장난감도서관은 옥포지구 내 아파트 단지에 위치하여 접근성이 용이함.	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

시설개요	시설명	구지면 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 구지면 과학마을로2길 6
	시설규모	면적 175㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2018. 4. 10.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	○ 구지면 장난감도서관은 달성산업단지 인근 있는 아파트 단지 내 위치하여 접근성이 용이하며, 젊은 세대가 많아 영유아 이용객 확보에 유리함.	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

시설개요	시설명	서재 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 다사읍 서재본길 27
	시설규모	면적 186㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2018. 11. 20.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
	위치도	
지역여건	○ 서재 장난감도서관은 서재출장소 및 버스정류장 인근에 위치하여 접근성이 용이하며, 젊은 세대와 영유아 인구가 많아 이용이 활발함.	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

시설개요	시설명	논공읍 장난감도서관
	소재지	대구광역시 달성군 논공읍 논공로697-9
	시설규모	면적 184㎡
	시설용도	사회복지시설
	개관일	2020. 7. 15.
	이용대상	달성군 내 미취학아동 가정
	보유장비	사무용 사무기기 및 가구, 교육용 기자재 일체 등
위치도		
지역여건	○ 논공읍 장난감도서관은 달성군종합사회복지관 내 위치하여 이용객 확보에 유리함.	
현장사진		
<p><장난감도서관 및 활동사진></p>		

별첨1

연도별 장난감도서관 관리 및 실적

■ 2022년

지점	회원 수	1년 대여량	보유 자원 수	비고
화원읍 장난감도서관	255	장난감 : 2,039 도 서 : 65	장난감 : 864 도 서 : 982	7개월 휴관
다사읍 장난감도서관	321	장난감 : 6,666	장난감 : 1,019	
테크노폴리스 장난감도서관	419	장난감 : 8,338 도 서 : 356	장난감 : 1,190 도 서 : 1,057	
옥포읍 장난감도서관	237	장난감 : 5,325 도 서 : 320	장난감 : 871 도 서 : 965	
구지면 장난감도서관	267	장난감 : 5,137 도 서 : 343	장난감 : 810 도 서 : 932	
서재 장난감도서관	464	장난감 : 9,229	장난감 : 1,215	
논공읍 장난감도서관	64	장난감 : 1,309	장난감 : 475	
합 계	2,027	장난감 : 38,043 도 서 : 1,084	장난감 : 6,444 도 서 : 3,936	

■ 2023년

지점	회원 수	1년 대여량	보유 자원 수	비고
화원읍 장난감도서관	226	장난감 : 6,289 도 서 : 601	장난감 : 950 도 서 : 985	
다사읍 장난감도서관	463	장난감 : 11,566	장난감 : 1,117	
테크노폴리스 장난감도서관	485	장난감 : 10,766 도 서 : 191	장난감 : 1,180 도 서 : 1,058	
옥포읍 장난감도서관	207	장난감 : 5,001 도 서 : 450	장난감 : 884 도 서 : 953	
구지면 장난감도서관	231	장난감 : 5,418 도 서 : 363	장난감 : 910 도 서 : 931	
서재 장난감도서관	401	장난감 : 10,118	장난감 : 1,212	
논공읍 장난감도서관	60	장난감 : 991	장난감 : 468	
합 계	2,073	장난감 : 50,149 도 서 : 1,605	장난감 : 6,721 도 서 : 3,927	

■ 2024년

지점	회원 수	1년 대여량	보유 자원 수	비고
화원읍 장난감도서관	244	장난감 : 5,657 도 서 : 642	장난감 : 943 도 서 : 962	
다사읍 장난감도서관	465	장난감 : 11,771	장난감 : 1,183	
테크노폴리스 장난감도서관	460	장난감 : 10,308 도 서 : 0	장난감 : 1,202 도 서 : 1,019	
옥포읍 장난감도서관	183	장난감 : 4,091 도 서 : 421	장난감 : 914 도 서 : 954	
구지면 장난감도서관	198	장난감 : 4,006 도 서 : 421	장난감 : 950 도 서 : 922	
서재 장난감도서관	354	장난감 : 8,142	장난감 : 1,092	
논공읍 장난감도서관	46	장난감 : 701	장난감 : 458	
합 계	1,950	장난감 : 44,676 도 서 : 1,352	장난감 : 6,742 도 서 : 3,857	

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항



1. 수탁기관명 및 대표자 : 재단법인 달성복지재단 (대표자 송성열)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 화원읍 성천로 5 (☎053-617-9200)

3. 설립목적

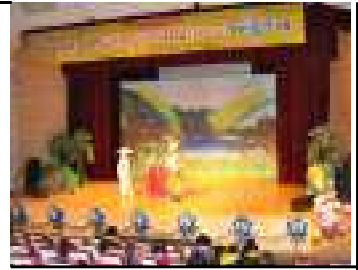
- 민법 제32조 및 공익법인 설립운영에 관한 법률
- 대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립운영에 관한 조례
- 군민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 증진하여 내실있는 사회복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다.

4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2008.10.15.	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부)
2008.10.28.	재단법인 달성복지재단 설립등기

2008. 02	재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정	
08	재단법인 달성복지재단 발기인 총회	
10	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부 161호)	
10	초대이사장 백남덕 취임	
11	달성군청소년센터 수탁	
2009. 02	공립 죽곡휴먼시아어린이집 수탁 및 개원	
03	논공축구장 수탁 및 개장	
08	달성군노인복지관 수탁	
10	공립 매곡어린이집 수탁	
12	기부금품 모집단체 등록(대구광역시)	
2010. 01	더불어 살아가는 천사운동 후원모금 사업 실시	
03	공익성 지정기부금 단체 등록(기획재정부)	
08	공립 서재휴먼시아어린이집 수탁 및 개원	
10	제2대 이사장 박중석 취임	

- 10 공립 하빈어린이집 수탁
- 2011. 03 공립 옥포어린이집 및 공립 구지어린이집 수탁
- 2012. 05 공립어린이집 연합 어린이날 행사(뮤지컬공연)
- 07 달성군청소년문화의집 수탁
- 2013. 01 달성군자원봉사센터 수탁
- 10 달성시니어클럽 수탁
- 10 2013년 달성군 공립어린이집 연합운동회 개최
- 11 제3대 이사장 김일규 취임
- 2014. 07 달성군건가다가통합센터시범운영기관 위탁
- 12 다사장애인보호작업장 위탁
- 2015. 01 강림어린이집 위탁
- 06 제4대 서정길 이사장 취임
- 09 포산어린이집, 현풍천년나무어린이집 위탁
- 2016. 03 달성군청소년상담복지센터 위탁
- 03 달성시니어클럽 대구광역시 지정 위탁
- 12 반도유보라어린이집, 현풍행복어린이집 위탁



- 2017. 01 제5대 서정길 이사장 취임
- 02 달성군장난감도서관(화원) 위탁
- 09 호반베르디움, 우미린더포레스트, 죽곡한신희플러스, 에코동화아이위시 어린이집 위탁
- 09 다사읍 장난감도서관 위탁
- 2018. 01 제일풍경채센터럴, 호반아이숲, 일동미래주더파크어린이집 위탁
- 03 옥포읍 장난감도서관 위탁
- 04 구지면 장난감도서관 위탁
- 08 구지반도유보라, 삼정그린아이어린이집 위탁
- 10 달성군북부노인복지관 위탁
- 11 꿈터어린이집, 서재 장난감도서관 위탁
- 2019. 01 제6대 차준용 이사장 취임
- 02 화원이진캐스빌, 풍경채프라임, 옥포이진캐스빌



	어린이집 위탁	
2020. 10	대성베르힐, 중흥꿈자람어린이집 위탁	
2020. 01	달성군학교밖청소년지원센터 위탁	
02	르상트레빌, 국가산단다음어린이집, 논공읍 장난감도서관 위탁	
07	반도아이사랑, 줌파크, 옥포서한다음 죽곡협성휴포레 어린이집 위탁	
2021. 01	제7대 박성태 이사장 취임	
02	유보라, 영무예다음어린이집 위탁	
07	디에트르, 모아미래도어린이집 위탁	
12	서재태왕아너스어린이집 위탁	
2022. 03	제8대 차준용 이사장 취임	
09	힐스테이트다사어린이집 위탁	
11	꿈의숲어린이집 위탁	
2023. 01	제9대 강성환 이사장 취임	
02	다사랑어울림어린이집 위탁	
03	달성군남부노인복지관 위탁	
06	다함께돌봄센터 위탁	
12	에미지더센터럴, 별초롱어린이집 위탁	
2025. 01	제10대 송성열 이사장 취임	
07	다운뜰(학대피해아동쉼터) 위탁	

5. 주요사업

- 복지지원 발굴 및 저소득층 지원사업
- 기부문화 활성화사업
- 복지프로그램 개발사업
- 복지시설 간 협력지원사업
- 복지시설 수탁 운영사업

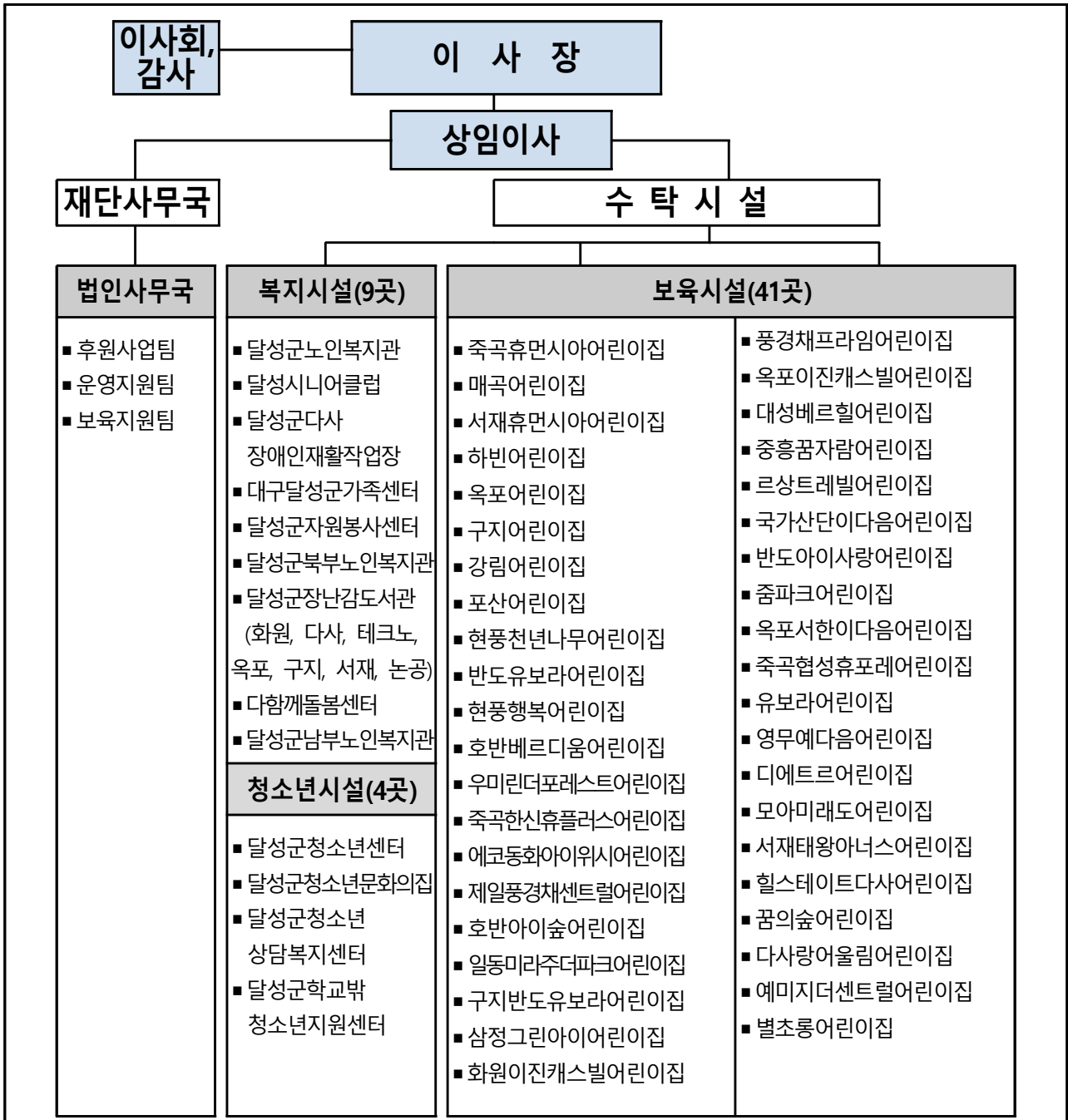
6. 대표자 및 임원 현황 : 12명 (대표이사 1명, 이사 9명, 감사 2명)

직 위	성 명	주요 경력
이사장	송성열	現 달성복지재단 이사장
상임이사	김외식	現 달성복지재단 상임이사
이 사	구명숙	前 달성군노인복지센터 대표
이 사	윤영현	現 대한노인회 달성군지회장
이 사	이용기	現 지원 대표
이 사	김현태	前 달성군 공무원(농업정책과장)
이 사	임규태	前 다사농협 사회이사
이 사	전옥수	現 엠허브의원 고문
이 사	정우선	前 달성군 장애인복지관장
이 사	차한용	前 달성군 공무원(현풍면장, 환경과장)
감 사	김대근	現 세무사
감 사	서연희	現 세무사

7. 직원현황: 총 9명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
부장	신재혁	사회복지 실무경력 17년 사회복지사 2급	후원사업 및 행정회계	2008.11.21.~현재	
후원 사업팀장	오윤정	사회복지 실무경력 16년 사회복지사 1급	후원사업 (배분담당)	2018.06.01.~현재	
보육 지원팀장	이상철	아동보육 실무경력 13년 보육교사 1급	보육시설 관련업무 담당	2014.03.01.~현재	
운영 지원팀장	정정호	사회복지 실무경력 13년 사회복지사 1급	복지시설 관련업무 담당	2018.06.01.~현재	
사회복지사	석주훈	사회복지 실무경력 8년 사회복지사 2급	후원사업 (모금담당)	2022.03.01.~현재	
선임사무원	김준호	실무경력 6년 전산회계 1급	행정 및 회계 담당	2020.01.01. ~현재	
서무	이다은	아동보육 실무경력 3년 사회복지사 2급	사무보조 업무 (보육)	2024.05.01.~현재	
공동모금회 사업인력	이신영	실무경력 9년 사회복지사 2급	후원사업 (모금 및 배분)	2025.03.01.~현재	
과견직	윤순찬	사회복지 실무경력 1년 사회복지사 2급	달성군 장난감도서관	2024.05.01.~현재	

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 2,100,000천원

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
기본재산	동산	정기예금(농협)	1,100,000
기본재산	동산	정기예금(아이엠뱅크)	500,000
기본재산	동산	저축보험(한화생명보험)	500,000

나. 부 채

내 용	금 액(천원)
해 당 없 음	

다. 수 입 : 총 55,872천원

내 용	연 수입액(천원)
이자 수입	55,872

10. 재협약 현황 및 향후 계획

재 협 약 현 황	<p>○ 최초 위탁 : 장난감도서관 7개소</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017. 2. 20. ~ 2020. 2. 19. (3년) 화원읍 장난감도서관 - 2017. 9. 11. ~ 2020. 9. 10. (3년) 다사읍 장난감도서관 - 2017. 12. 28. ~ 2020. 12. 27. (3년) 테크노폴리스 장난감도서관 - 2018. 3. 20. ~ 2021. 3. 19. (3년) 옥포읍 장난감도서관 - 2018. 4. 10. ~ 2021. 4. 9. (3년) 구지면 장난감도서관 - 2018. 11. 16. ~ 2021. 11. 15. (3년) 서재 장난감도서관 - 2020. 2. 19. ~ 2023. 2. 18. (3년) 논공읍 장난감도서관 <p>○ 재협약 회수: 9회, 총 수탁기간: 8년</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020. 2. 19. ~ 2023. 2. 18. (3년) 화원읍 장난감도서관 - 2023. 2. 19. ~ 2026. 2. 18. (3년) 화원읍 장난감도서관 - 2020. 9. 11. ~ 2023. 9. 10. (3년) 다사읍 장난감도서관 - 2020. 12. 28. ~ 2023. 12. 27. (3년) 테크노폴리스 장난감도서관 - 2021. 3. 20. ~ 2024. 3. 19. (3년) 옥포읍 장난감도서관 - 2021. 4. 10. ~ 2024. 4. 9. (3년) 구지면 장난감도서관 - 2021. 11. 16. ~ 2024. 11. 15. (3년) 서재 장난감도서관 - 2023. 2. 19. ~ 2026. 2. 18. (3년) 논공읍 장난감도서관 - 2023. 6. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년) 달성군장난감도서관 7개소 (7개소 위탁기간 통일)
-----------------------	---

<p>서비스 개선 실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물 제작 및 각 읍면 배부 - 홈페이지 활성화(공지사항 및 문의사항 게시판 활용) - 지역행사 시 부스운영 및 영유아 프로그램 확대 ○ 지역사회 자원 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 달성시니어클럽의 노인일자리 활용(장난감 세척) - 찾아가는 장난감도서관 운영 - 달성군자원봉사센터의 자원봉사자 활용(장난감 수리 등)
<p>사업추진 실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 우수성과 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁기간 동안 영유아 발달에 맞는 다양한 서비스 제공과 프로그램 개발, 지역사회 자원 연계 등으로 이용자 만족도 제고 및 육아비용 경감 - 2021~2024년 달성군 출자·출연기관 경영실적평가 A등급 ○ 언론보도사항, 대외 수상실적 등 <ul style="list-style-type: none"> - 육아비용 경감 보도 - 2022~2024년 단체표창 장관급 이상 총 8회 수상
<p>세입· 세출 내역서</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 1,084,545천원(보조금수입 770,000, 사업수입 36,096, 이월금 262,709, 잡수입 15,739) - 세출 : 725,166천원(사무비 439,377, 재산조성비 21,602, 사업비 132,107, 예비비 및 기타 132,078) ○ 2023년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 1,093,108천원(보조금수입 700,000, 사업수입 18,539, 이월금 359,379, 잡수입 15,190) - 세출 : 898,950천원(사무비 494,451, 재산조성비 16,306, 사업비 177,358, 예비비 및 기타 210,834)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 928,120천원(보조금수입 700,000, 사업수입 13,986, 이월금 194,158, 잡수입 19,975) - 세출 : 779,527천원(사무비 504,305, 재산조성비 6,237, 사업비 187,594, 예비비 및 기타 81,390)
<p style="text-align: center;">성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시: 2025. 9. 24. (수) ○ 평가기관: 달성군 보육정책위원회 ○ 평가내용: 달성군장난감도서관 성과평가 및 재계약 여부 심의 ○ 평가점수: 95점 ○ 총 평: 민간위탁 재계약 적정 의결 ※ 성과평가결과서 첨부(별첨2)
<p style="text-align: center;">감 사 실 시 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성복지재단 <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 5. : 계약 지연배상금률 착오기재 ▶ 관련내용 숙지 및 이행완료 - 2024. 6. : 공용차량 관리 소홀 ▶ 공용차량 관리 철저히 ○ 달성군장난감도서관 <ul style="list-style-type: none"> - 2024. 2. : 지출결의서 표지양식 상이 ▶ 양식통일 카드대장 등 관리 ▶ 세부내역 작성 철저히 - 2025. 3. : 비품관리대장 양식 상이 ▶ 양식통일
<p style="text-align: center;">서 비 스 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선목표: 모든 영유아 가정의 양육 부담을 경감하고 아이키우기 좋은 환경 조성 ○ 개선방안 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 신체 발달에 맞춘 다양한 장난감 구비 - 영유아 맞춤형 프로그램 개발 및 확대 - 지역 내 유관기관과의 협력을 통한 네트워크 강화
<p style="text-align: center;">향 후 추 진 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성군장난감도서관 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 건강한 성장발달을 지원하는 지역사회 양육지원의 중심축이 되어 아이키우기 좋은 환경 조성

달성군 보육정책위원회 심의의결서

안 건 명	Ⅱ. 달성군 장난감도서관(7개소) 재계약 심의				
주문요지	<p>○ 위탁 운영체</p> <ul style="list-style-type: none"> · 성 명 : 달성복지재단 · 주 소 : 화원읍 비슬로 512길 66 외 6개소 <p>○ 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 달성군 장난감도서관 7개소의 위탁기간을 "2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31." 으로 위수탁 약정 체결 <p>○ 주문 : 대구광역시 달성군 영유아 보육에 관한 조례 제36조에 의거 상기 신청자를 달성군 장난감도서관 재위탁 운영체로 선정함이 타당함.</p>				
의결내용	<p>○ 달성군 장난감도서관 재계약을 심의한 결과 주문 요지대로 의결함.</p>				
<p>위와 같이 의결한다.</p> <p>2025. 9. 24.</p> <p>대구광역시달성군보육정책위원회</p>					
구 분	성 명	서 명	구 분	성 명	서 명
위원장			위원		
부위원장			위원		
위원			위원		
위원			위원		
위원			위원		
위원			위원		
위원			위원		

채 점 종합 집계 표

□ 안건명: 달성군 장난감도서관 재계약 심의

○위탁운영 신청자: 달성복지재단

○대상시설: 달성군 장난감도서관

2025.9.24.(수)

구 분	평가점수	비 고
위원 1	93	
위원 2	96	
위원 3	95	
위원 4	94	
위원 5	98	
위원 6	100	
위원 7	91	
위원 8	96	
총 계	572	최고, 최저점수 제외
평 균	95.33	최고, 최저점수 제외

달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 랑 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	8
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	8
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	8
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	5
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :



달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 항 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	10
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	10
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	10
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	5
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :

달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 항 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	8
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	8
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	10
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	4
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :



달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 항 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	8
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	10
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	8
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	8
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	4
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :



달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세부항목	배점	비고
합 계	100			96
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	8
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	10
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	8
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	10
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	5
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :



달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 항 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	10
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	8
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	10
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	5
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :

달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세부항목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	10
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	8
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	8
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	8
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	10
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	8
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	4
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :



달성군 장난감도서관 재계약 운영평가 심사표

심사항목	총점	세 부 함 목	배점	비고
합 계	100			
1. 운영체의 공신력	10	- 도덕적 · 법적 건전성	10 8 6	10
2. 운영체의 시설운영 실적	30	- 장난감도서관 시설 운영 관리	10 8 6	8
		- 장난감도서관 사업계획의 이행 여부	10 8 6	10
		- 회계관리의 적정성	10 8 6	10
3. 운영체의 전문성	30	- 위탁체의 아동복지 업무 경력	10 8 6	10
		- 보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	10 8 6	10
		- 운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	10 8 6	10
4. 장난감도서관 운영 계획	25	- 장난감도서관 사업계획	10 8 6	8
		- 장난감도서관 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 6	10
		- 예산을 적정하게 편성하였는지 여부	5 4 3	5
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황	5 4 3	5

달성군보육정책위원회 위원 :

