

# 달성군 아이돌봄지원사업 서비스제공기관 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2727
----------	------

제출일자 : 2025. 10. 2.

제출자 : 달성군수



## 1. 제안이유

달성군 아이돌봄지원사업 서비스제공기관 민간위탁 지정기간 만료 도래 및 현 수탁기관의 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 심사한 결과, 적격으로 의결되었고 이에 의회 동의를 구하고자 함.

## 2. 주요내용

### 가. 위탁사무명

- 달성군 아이돌봄지원사업 운영

### 나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 아이돌보미 관리 : 아이돌보미 모집 및 교육, DB 관리, 아이돌보미 활동 지원 등
- 이용자 가정 관리 : 서비스 이용신청 접수, 가정방문 및 상담조사, 서비스 연계 및 사후관리, 인접지역 이용가정의 긴급 사유 발생 시 연계, 안전사고 관리, 서비스 모니터링 등
- 사업운영 관리 : 사업실적 및 예산집행 실적 등 보고, 사업홍보, 민원관리 등

다. 조직 및 구성 : 아이돌봄 전담인력 5명(대리1, 팀원4)

라. 위탁기간: 5년(2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31.)

### 마. 수탁기관 선정방식

- 민간위탁심의위원회 성과 평가 실시 후 70점 이상 시 재계약

### 바. 민간위탁 추진일정

- 2025. 9. : 운영평가 서류 접수
- 2025. 9. : 민간위탁심의위원회 심의

### 사. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 별도 첨부

아. 성과평가 결과

- 평균 89점(적합)

자. 향후일정

- 2025. 10. : 군의회 동의
- 2025. 11. : 재계약 체결 및 공보 게재

#### 4. 참고사항

가. 관계법령

- 「아이돌봄지원법」 제 11조
- 「대구광역시 달성군 아이돌봄 지원 조례」 제6조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제4조

나. 소요예산 및 산출근거

- 2025년도 예산 4,547백만원(국비 3,183 시비 682 군비 682)

□ **아이돌봄지원법**

제11조(서비스제공기관 지정 등) ① 아이돌봄서비스를 제공할 수 있는 서비스제공기관 (이하 “서비스기관”이라 한다)을 설치·운영하고자 하는 자는 여성가족부령으로 정하는 시설, 인력, 운영 등 기준을 갖추고 소재지를 관할 구역으로 하는 시·도지사·시장·군수·구청장으로부터 지정을 받아야 한다.

② 시·도지사·시장·군수·구청장은 서비스기관의 지역적 분포 및 적정공급 규모, 대상 아이 수 등을 고려하여 적정 수의 기관을 지정하여야 한다.

③ 제1항과 관련된 서비스기관의 지정절차와 그 밖에 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

④ 서비스기관의 장은 중요한 사항을 변경하는 경우 시·도지사·시장·군수·구청장에게 승인을 받아야 한다. 그 밖의 변경 사항일 경우에는 신고하여야 한다.

⑤ 제4항과 관련된 내용 및 절차 등은 여성가족부령으로 정한다.

□ **대구광역시 달성군 아이돌봄 지원 조례**

제6조(위임·위탁) ① 군수는 효율적인 아이돌봄 지원을 위하여 지원사업의 일부를 관련 기관·단체 등에게 위임 또는 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원사업을 위탁하는 경우 필요한 절차 및 방법 등에 관한 사항은 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

□ **대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례**

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성

4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁의 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제4조의3(의회동의)** ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

**제5조(수탁기관의 선정)** ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

**제6조(민간위탁심의위원회)** ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원
2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명
  - 가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)
  - 나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람
3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람
4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
5. 「고등교육법」제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회는 안건심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

**제9조(재계약)** ① 군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야한다. ② 제1항에 따른 동의안은 제4조의3제2항을 준용하되, 재계약 사유서를 포함하여야 한다.

## 민간위탁 적정성 사전 검토서

### 1 기본 검토사항

대상사무	달성군 아이돌봄지원사업 운영
민간위탁 추진목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가정의 아이돌봄서비스를 지원하여 아이의 복지증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상과 양육친화적인 사회환경 조성을 위해 관련 서비스에 대한 전문성을 확보하여 원활한 아이돌봄서비스 제공</li> </ul>
위탁근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적 근거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「아이돌봄지원법」 제11조</li> <li>- 「대구광역시 달성군 아이돌봄 지원 조례」 제6조</li> <li>- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조</li> </ul> </li> </ul>
위탁내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진경위                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성군 아이돌봄지원사업 서비스제공기간 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관의 재위탁 의사표명에 따라 현 수탁기관과 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함</li> </ul> </li> <li>○ 서비스제공기관 지정내역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최 초 : 2010년 ~ 2011년 (다문화가족지원센터)</li> <li>- 신 규 : 2012년 ~ 2013년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2014년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2015년 ~ 2016년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2017년 ~ 2019년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2020년 ~ 2022년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2023년 ~ 2025년 (건강가정지원센터)</li> </ul> </li> <li>○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31. (5년)</li> <li>○ 위탁내용 : 아이돌봄지원사업 관리 및 운영 전반</li> </ul>

<p>적 정 성 검 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아이돌봄지원사업의 직접 운영은 불가하므로, 지침에 따라 지자체가 아이돌봄 업무에 전문성을 가진 기관을 지정기관으로 선정해야 함</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부 지원 및 지자체의 관리 감독을 통해 서비스의 공공성과 안정성 확보 가능</li> </ul> </li> <li>○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적절한 운영 예산 편성, 정산서 검토, 지도점검 등을 통해 경제적 효율성 확보</li> </ul> </li> <li>○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이돌봄지원사업을 다년간 운영하면서 누적된 노하우와 전문 인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정 하였기에 해당 기관의 자원을 그대로 활용할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영중인 아이돌봄지원사업 수행 결과를 통해 성과 측정가능</li> </ul> </li> <li>○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검</li> </ul> </li> </ul>
<p>기존 수탁 기 관 및 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁기관명 : 달성군가족센터</li> <li>○ 수탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.</li> <li>○ 위탁금 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 예산 4,547백만원(국비 3,183 시비 682 군비 682)</li> </ul> </li> <li>○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의</li> </ul>

<p>수탁기관 선정방법</p>	<p>○ 수탁기관명 : 달성군가족센터 ○ 수탁기관 선정방법 : 재위탁(재계약) 심의</p>												
<p>민간 위탁금</p>	<table border="1" data-bbox="400 488 1401 719"> <thead> <tr> <th>연도별</th> <th>민간위탁금(천원)</th> <th>세부 산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023년</td> <td>3,266,910</td> <td>사업비 3,093,990 / 운영비 172,920</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>4,274,000</td> <td>사업비 4,058,358 / 운영비 215,642</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>4,547,000</td> <td>사업비 4,328,820 / 운영비 218,180</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 증가사유: 매년 아이돌보미 및 이용아동의 수 증가(국비70%, 사비15%, 군비15%)</p>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2023년	3,266,910	사업비 3,093,990 / 운영비 172,920	2024년	4,274,000	사업비 4,058,358 / 운영비 215,642	2025년	4,547,000	사업비 4,328,820 / 운영비 218,180
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2023년	3,266,910	사업비 3,093,990 / 운영비 172,920											
2024년	4,274,000	사업비 4,058,358 / 운영비 215,642											
2025년	4,547,000	사업비 4,328,820 / 운영비 218,180											
<p>사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재</p>	<p>○ 해당없음</p>												
<p>기대효과 및향후 계획</p>	<p>○ 시설보육 외 대체적인 양육지원체계가 부족한 상황에 있는 개별 가정에게 전문적이고 체계적인 교육을 받은 아이돌보미를 파견하여 질 높고 안정적인 양육서비스를 제공함으로써, 아동 돌봄의 공백을 해소하고 가족의 양육부담을 경감</p> <p>○ 돌봄 자원 창출을 통한 고용증진 및 취약계층의 육아 역량을 강화하여 건강한 가족문화 조성에 기여</p> <p>○ 사업의 연속성, 효율성, 전문인력을 활용한 아이돌봄지원사업의 활성화 기대</p> <p>○ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 10. : 민간위탁 군의회 동의</li> <li>- 2025. 11. : 위·수탁 협약서 체결 및 공보 게재</li> </ul>												
<p>전문 가 의 견</p>	<p>○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 평균 89점으로 민간위탁 재계약 기관으로 적정함을 의결</p>												

## 수의협약(또는 재계약) 사유서

<b>현황 및 여건</b>	○ 해당 사무의 수탁 가능 업체 수 : 총 1개 (달성군가족센터)																
<b>재계약 사유</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적근거 : 「대구광역시 달성군 민간위탁촉진 및 관리조례」 제9조</li> <li>○ 수의협약(또는 재계약) 사유             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁기관의 재계약 의사 표명</li> <li>- 민간위탁심의회 재계약 적정여부 검토 결과 적정</li> </ul> </li> <li>○ 공개 모집하는 경우 예상 문제점             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새로운 수탁기관 선정에 따른 혼란 및 연속성 결여</li> </ul> </li> </ul>																
<b>대상기관 검토내용</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; border-style: dotted;"> <tr> <td style="width: 40%;">위탁사무명</td> <td>달성군 아이돌봄지원사업 운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>연 8,800백만원 / 2026.1.1. ~ 2030.12.31.</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>달성군가족센터(방승희)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계, 가족돌봄, 가족생활 사업</li> <li>- 가족과 함께하는 지역공동체 사업</li> <li>- 공동육아나눔터 운영</li> <li>- 다문화가족 특성화 사업</li> <li>- 지역특화사업</li> <li>- 외부사업 및 공모사업</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2009. 02. 16. 달성군다문화가족지원센터 설립</li> <li>- 2010. 03. 02. 달성군건강가정지원센터 개소</li> <li>- 2014. 03. 01. 달성군건가-다가 통합센터 운영</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성군가족센터 상근인력: 31명 (센터장 1, 사무국장 1, 팀장 2, 대리 3, 팀원 22, 사무원 1, 기간제 1)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>8,800백만 원</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>- 해당없음</td> </tr> </table>	위탁사무명	달성군 아이돌봄지원사업 운영	예산 및 기간	연 8,800백만원 / 2026.1.1. ~ 2030.12.31.	대상기관명(대표자)	달성군가족센터(방승희)	주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계, 가족돌봄, 가족생활 사업</li> <li>- 가족과 함께하는 지역공동체 사업</li> <li>- 공동육아나눔터 운영</li> <li>- 다문화가족 특성화 사업</li> <li>- 지역특화사업</li> <li>- 외부사업 및 공모사업</li> </ul>	설립일자 및 주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2009. 02. 16. 달성군다문화가족지원센터 설립</li> <li>- 2010. 03. 02. 달성군건강가정지원센터 개소</li> <li>- 2014. 03. 01. 달성군건가-다가 통합센터 운영</li> </ul>	인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성군가족센터 상근인력: 31명 (센터장 1, 사무국장 1, 팀장 2, 대리 3, 팀원 22, 사무원 1, 기간제 1)</li> </ul>	재무현황 및 재정부담능력	8,800백만 원	기술수준(장비 및 시설 등)	- 해당없음
위탁사무명	달성군 아이돌봄지원사업 운영																
예산 및 기간	연 8,800백만원 / 2026.1.1. ~ 2030.12.31.																
대상기관명(대표자)	달성군가족센터(방승희)																
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계, 가족돌봄, 가족생활 사업</li> <li>- 가족과 함께하는 지역공동체 사업</li> <li>- 공동육아나눔터 운영</li> <li>- 다문화가족 특성화 사업</li> <li>- 지역특화사업</li> <li>- 외부사업 및 공모사업</li> </ul>																
설립일자 및 주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2009. 02. 16. 달성군다문화가족지원센터 설립</li> <li>- 2010. 03. 02. 달성군건강가정지원센터 개소</li> <li>- 2014. 03. 01. 달성군건가-다가 통합센터 운영</li> </ul>																
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성군가족센터 상근인력: 31명 (센터장 1, 사무국장 1, 팀장 2, 대리 3, 팀원 22, 사무원 1, 기간제 1)</li> </ul>																
재무현황 및 재정부담능력	8,800백만 원																
기술수준(장비 및 시설 등)	- 해당없음																

대 상 기 관 검 토 내 용	전문성 확보 및 사무처리 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문성 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지 서비스 제공을 위한 직원 관리</li> <li>- 전문성 강화를 위한 정기적인 교육 실시</li> <li>- 법인교육: 직원 소양교육(법정의무교육), 청렴교육, 회계교육, 직급별교육, 관리자 회의 및 교육, 우수 직원 국내외 연수</li> <li>- 자체교육: 내부교육(스마트 업무활용교육, 회계 교육, CS교육 등)</li> <li>- 외부교육: 워크숍, 협회 교육 및 연수 참가</li> <li>- 이용자 중심 서비스 제공을 위한 직원 교육 및 관리 감독</li> <li>- 인권 감수성 향상을 위한 인권 교육</li> <li>- 비윤리적 행위 방지를 위한 윤리교육 및 윤리 강령 준수 감독</li> </ul> </li> <li>○ 사무처리 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23년 여성가족부 아이돌봄서비스 평가 우수</li> </ul> </li> </ul>
	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과평가 결과 : 89점 (재계약 적정 의결)</li> <li>- 지도·감독 및 감사 등 결과 지적 및 개선사항</li> <li>○ 달성군가족센터 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2023. 3. : 소득세 지급 시 원천징수 철저 ▶ 관련내용 숙지</li> <li>· 2024. 2. : 지출결의서 증빙서류 보완 ▶ 관련내용 숙지</li> <li>· 2025. 3. : 비품관리대장 양식 통일 ▶ 관련내용 숙지</li> </ul> </li> </ul>

**별첨1****서비스 추진 제공 실적**

## 1. 주요 실적

연도	신규채용 돌보미	소속 돌보미	연계건수	이용 가정수	이용 아동수	예산
2023. 01 ~ 2023. 12	29	158	91,482	2,851	4,427	3,266,910,000
2024. 01 ~ 2024. 12	30	176	105,149	3,145	4,935	4,274,000,000
2025. 01 ~ 2025. 08	19	185	76,714	2,328	3,648	4,547,000,000

## 2. 상세 실적

## 가. 시간제 돌봄

## 1) 회원가입 현황

## (1) 등록 아동 수

(단위: 명)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	486	239	48	7,119	0	7,892
2024. 01 ~ 2024. 12	565	271	58	8,999	0	9,893
2025. 01 ~ 2025. 08	546	267	42	13	9,701 (25년 신설)	10,569

## (2) 신규 이용 가정 수

(단위: 가구, 누적이용)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	171	102	18	13	0	304
2024. 01 ~ 2024. 12	61	35	4	6	0	106
2025. 01 ~ 2025. 08	71	46	14	6	1	138

## 2) 유형별 이용현황

### (1) 소득유형별 이용현황

(단위: 가구, 누적이용)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	1,865	703	180	156	0	2,904
2024. 01 ~ 2024. 12	1,998	771	213	148	0	3,130
2025. 01 ~ 2025. 08	1,676	675	84	48	52	2,535

### (2) 가정유형별 이용현황

(단위: 가구, 실이용)

구분	한부모	조손	장애부모	맞벌이	다자녀	청소년부모	기타양육부담	일반	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	50	0	7	190	79	0	12	8	346
2024. 01 ~ 2024. 12	60	0	5	201	109	0	7	7	389
2025. 01 ~ 2025. 08	48	0	5	184	111	0	9	2	359

### 3) 연령별 이용 아동 수

(단위: 명, 실이용)

구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	만6~8세	만9~12세	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	92	68	71	63	71	62	108	41	576
2024. 01 ~ 2024. 12	137	90	65	92	71	64	109	43	671
2025. 01 ~ 2025. 08	105	82	63	62	74	54	114	34	588

나. 종일제 돌봄

1) 회원가입 현황

(1) 등록 아동 수

(단위: 명)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	2	0	0	5	0	7
2024. 01 ~ 2024. 12	3	0	0	6	0	9
2025. 01 ~ 2025. 06	2	0	0	0	6	8

(2) 신규 이용 가정 수

(단위: 가구)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	0	0	0	0	0	0
2024. 01 ~ 2024. 12	0	0	0	0	0	0
2025. 01 ~ 2025. 06	0	0	0	0	0	0

2) 유형별 이용 현황

(1) 소득유형별 이용현황

(단위: 가구, 누적이용)

구분	가형	나형	다형	라형	마형	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	23	2	0	0	0	25
2024. 01 ~ 2024. 12	17	0	0	0	0	17
2025. 01 ~ 2025. 08	11	0	0	0	0	11

(2) 가정유형별 이용현황

(단위: 가구,실이용)

구분	한부모	조손	장애부모	맞벌이	다자녀	청소년부모	기타양육부담	일반	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	0	0	0	2	1	0	1	0	4
2024. 01 ~ 2024. 12	0	0	0	1	1	0	0	0	2
2025. 01 ~ 2025. 08	0	0	0	1	2	0	0	0	3

3) 연령별 이용 아동 수

(단위: 명, 실이용)

구분	만0세	만1세	만2세	합계
2023. 01 ~ 2023. 12	0	2	2	4
2024. 01 ~ 2024. 12	2	0	1	3
2025. 01 ~ 2025. 08	2	2	0	4

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 달성군가족센터 (센터장 방승희)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 231, 1층  
(☎053-636-7390)

3. 설립목적

- 건강가정기본법 제 35조에 의해 설치
- 가족 유형별로 이원화 되어 있는 가족지원서비스를 가족의 유형에 상관없이 센터를 통해 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적 서비스를 제공
- 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위한 교육, 상담, 문화, 통·번역, 역량강화 지원 등 종합적인 서비스를 제공하여 다문화가족의 한국사회조기적응 및 사회·경제적 자립지원 도모

#### 4. 설립일자 및 연혁

- 2009. 3. 2 달성군다문화가족지원센터 개소 및 사업실시
- 2010. 1. 1 아이돌봄지원사업 위탁운영
- 2. 1 달성군건강가정지원센터 위탁운영(다기능센터)
- 2. 12 다문화강사파견사업 위탁운영
- 3. 2 달성군건강가정지원센터 개소
- 2011. 6. 22 운영위탁법인 변경(달성군여성문화복지센터→달성문화재단)  
2011 전국다문화가족지원센터 사업평가 최우수 선정
- 2012. 1. 30 언어발달교실 설치(리모델링지원)
- 2013. 11. 27 건가·다가통합센터 시범운영센터 선정
- 2014. 3. 1 달성군 건가·다가통합센터 시범운영 실시
- 7. 21 운영위탁법인 변경(달성문화재단→달성복지재단)
- 7. 30 달성군 공동육아나눔터 개소
- 2017. 11. 30 이혼전후상담 우수기관 선정
- 12. 13 다문화가족지원사업 우수기관 여성가족부장관 표창
- 12. 13 건강가정지원사업 우수기관 여성가족부 장관 표창
- 2020. 12. 1 아이돌봄지원사업 최우수기관 여성가족부 장관 표창
- 2022. 3. 2 달성군 공동육아나눔터 2호점 ‘꿈도담터’ 개소
- 2022. 11. 16 대구달성군가족센터 재위탁체결(2023.1.1.~2025.12.31.)
- 2023. 5. 5 달성군글로벌스포츠단(야구단, 축구단) 발대식
- 12. 6 아이돌봄지원사업 여성가족부장관 우수상 표창
- 2024. 4. 27 달성군글로벌소녀합창단 창단
- 8. 19 가족상담 우수기관 선정(2024.8.19.~2026.12.31.)
- 2024. 7. 19 면접교섭 선도센터 선정
- 2025. 1. 1 사회통합프로그램 운영기관 지정(2025.1.1.~2027.12.31.)

## 5. 주요사업

구 분		사 업 내 용
가족 센터 사 업	가족관계사업	-부모역할 지원, 부부역할지원, 다문화가족 관계향상지원, 다문화가족자녀성장지원, 가족상담지원, 이혼전·후상담지원 등
	가족돌봄사업	-취약위기가족지원사업 : 가족기능 회복과 정서·경제적 자립역량강화 지원
	가족생활사업	-가족특성에 따른 지원을 위한 맞춤형가정 일가정양립지원, 다문화가족 초기 정착지원, 다문화가족 생활지원 등
	가족과 함께 하는 지역공동체	-가족문화 및 지역사회공동체 문화, 가족봉사단, 가족품앗이, 가족사랑의날, 결혼이민자 정착단계별 지원 패키지, 결혼이민자 취업지원, 인식개선 및 공동체 의식, 다함께 프로그램 등
다문화가족자녀 지원사업	-진로설계지원 : 다문화 학령기자녀 심리상담 및 진로·취업 컨설팅 연계 -기초학습지원 : 다문화자녀 취학준비학습지원(기초한글, 기초수학, 읽기쓰기 등) -다문화가족 자녀 교육활동비지원 : 저소득 다문화 아동·청소년대상으로 교육활동비 지원 -다문화가족 교류소통공간 : 다문화가족 교육활동 및 자조활동지원 등	
별도추진사업	-공동육아나눔터사업 : 자녀양육을 위한 육아나눔터 지원 -아이돌봄지원사업 : 아이돌보미(종일제, 시간제) 파견서비스	
다문화 특성화사업	-다문화가족 방문교육지원사업:한국어교육, 부모교육, 자녀생활서비스 -통·번역지원사업 : 중국, 베트남 통·번역 전문인력 배치 -언어발달지원사업 : 다문화가정자녀 언어발달 진단 및 교육 실시 -이중언어 환경조성사업 : 이중언어 부모코칭, 부모-자녀상호작용프로그램, 이중언어 활용프로그램 실시 -결혼이민자 역량강화사업 : 한국어교육 프로그램 운영	
시비 특화사업	-다문화 취·창업 지원사업, 특수시책사업, 중도입국자녀지원사업, 다문화사각지대지원사업, 찾아가는 다문화이해교육사업 등	
군비 특화사업	-찾아가는 다문화가족지원사업, 다문화가족캠프, 다문화강사파견사업, 군비방문사업, 다양한 가족 맞춤형 역량강화, 어머니라 이해하기, 지역맞춤형 결혼이민자 취·창업프로그램, 여성동아리지원사업, 달성글로벌스포츠클럽교실, 달성군소녀합창단, 달성군교육발전특구사업 등	

## 6. 인력현황 : 31명

구분	상근	센터기본인력					별도사업인력									기간제 파견
		사무국장	팀장	대리	팀원	전담인력	온가족보듬사업 전담인력	공동육아나눔터 전담인력	교료공공간 전담인력	다문화가족소통 전담인력	아이돌봄전담인력	언어발달지도사	통번역지도사	체험사업 전담인력	원어민 및 다문화 전담인력	
합계	1	1	2	2	2	5	2	1	5	1	2	1	4	1	1	

## 7. 조직도



8. 재협약 현황 및 향후 계획

<p>재 협 약 현 황</p>	<p>○ 재협약 횟수: 5회, 총 수탁기간: 16년</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최 초 : 2010년 ~ 2011년 (다문화가족지원센터)</li> <li>- 신 규 : 2012년 ~ 2013년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2014년 (건강가정지원센터)</li> <li>- 재계약 : 2015년 ~ 2016년 (건가다가 통합센터)</li> <li>- 재계약 : 2017년 ~ 2019년 (건가다가 통합센터)</li> <li>- 재계약 : 2020년 ~ 2022년 (건가다가 통합센터)</li> <li>- 재계약 : 2023년 ~ 2025년 (건가다가 통합센터)</li> </ul>
<p>서 비 스 개 선 실 적</p>	<p>○ 아이돌보미 실활동 현황: 23년 158명, 24년 176명, 25년(8월까지) 185명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 최소 2회 이상 아이돌보미 채용으로 아이돌보미 증가</li> </ul> <p>○ 아이돌보미 채용 증가로 이용(건수) 증가</p> <p>: 23년 91,482건, 24년 105,149건, 25년(8월까지) 76,714건</p>
<p>사 업 추 진 실 적</p>	<p>○ 사업 우수성과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 양육공백이 발생한 가정에 서비스를 제공함으로써 지역 내 아이들의 안전 및 맞벌이 가정 등의 일 가정 양립, 자양한 자녀 양육 수요를 충족함. 또한 아이돌보미 채용으로 지역 내 중장년층에 대한 고용증진을 강화함</li> </ul> <p>○ 외부평가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년 : 2022년 여성가족부 아이돌봄서비스 평가 ‘우수’</li> </ul>
<p>세 입 . 세 출 내 역 서</p>	<p>○ 2023년</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세입 : 3,758,394천원 (보조금수입 1,103,367 사업수입 2,604,514 이월금 45,074 잡수입 5,439)</li> <li>- 세출 : 3,547,086천원 (아이돌봄지원사업운영비 172,920 아이돌봄지원사업비 3,371,540 예비비 2,626)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세입 : 4,610,323천원 (보조금수입 1,373,380 사업수입 3,025,079 이월금 211,308 잡수입 555)</li> <li>- 세출 : 4,308,278천원 (아이돌봄지원사업운영비 215,642 아이돌봄지원사업비 4,084,948 예비비 7,688)</li> </ul> </li> <li>○ 2025년 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세입 : 5,899,222천원 (보조금수입 1,557,660 사업수입 4,137,798 이월금 203,739 잡수입 25)</li> <li>- 세출 : 5,899,222천원 (아이돌봄지원사업운영비 224,200 아이돌봄지원사업비 5,674,967 예비비 55)</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>성 과 평 가 결 과</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가일시: 2025. 9. 15. ~ 9. 19. (서면)</li> <li>○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회</li> <li>○ 평가내용: 달성군 가족센터 운영 성과평가 및 재계약 여부 심의</li> <li>○ 평가점수: 89점</li> <li>○ 총 평: 민간위탁 재계약 적정 의결</li> <li>※ 성과평가결과서 첨부(별첨2)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>서 비 스 개 선 계 획</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선목표: 아이돌보미 인력 확충으로 서비스 이용 확대 및 대기 감소</li> <li>○ 개선방안: 연간 최소 2회, 20명 이상 아이돌보미 채용 진행</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>향 후 추 진 계 획</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 달성군 아이돌봄지원사업 지속적 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 변화하는 아이돌봄 환경에 따른 전문적인 서비스 제공과 지역 내 돌봄 공백 아동의 안전 확보</li> </ul> </li> </ul>

### 아이돌봄 서비스제공기관 재지정 심의의결서

대구광역시 달성군 『아이돌봄 서비스제공기관』 재지정 결정에 대한 심의 결과, 아래 기관이 적정 / 부적정 함을 의결함.

기관(센터)명	달성군가족센터
---------	---------

2025. 9. .

- 위원장 :
- 위원 :
- 위원 :
- 위원 :
- 위원 :
- 위원 :

## 심 사 집 계 표

구분	심사결과		위원장	위원	위원	위원	위원	위원
	합계	평균						
점수	354	89	90	88	84	92	88	88

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 평균점수 89 점으로  
 달성군 가족센터를 아이돌봄지원사업 서비스제공 재지정기관으로 선정함이  
 (적정, 부적정)한 것으로 심사하였음을 확인합니다.

2025. 9. .

위원  
 위원  
 위원  
 위원  
 위원  
 위원

확인자      위 원 장

# 달성군 아이돌봄서비스 제공기관 위탁 심의표

구 분		평 가 기 준	배 점	득 점
사업시행 역량 및 전문성 (30)	▶ 서비스제공 실적 및 경험 (20점)	- 아이돌봄 추진실적 - 관내 서비스 제공 가능한 지역범위 · 매우 우수(20점) · 우수(16점) · 보통(12점) · 미흡(8점) · 매우미흡(4점) · 해당없음(0점)	20	
	▶ 사업 계획 의 적정성 (10점)	- 아이돌봄서비스 지원사업 계획(예산포함)의 적장여부 및 충실성 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
서비스 제공인력 관련 (20)	▶ 서비스인력 확보 및 교육 (10점)	- 전담인력의 전문성 - 아이돌보미 적정 확보 - 전담자 및 아이돌보미 교육이수 등 역량강화 이행 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
	▶ 서 비 스 인 력 근로조건 (10점)	- 아이돌보미 활동서약서 장구 여부 - 아이돌보미 4대보험 가입여부 - 배상보험 가입여부 - (표준)근로계약서 작성 여부 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
서비스 관리 관련 (30)	▶ 서비스 질 관리 (10점)	- 서비스 모니터링 결과 및 환류조치 - 민원접수 및 처리의 적절성 - 서비스대상 이동에 대한 배상상해보험 가입여부 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
	▶ 서비스대상자 관리 (10점)	- 자격상실자 파악여부 및 적시 중지결정 등 조치 여부 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
	▶ 아 이 돌 보 미 관리 (10점)	- 활동일지 작성 및 활동상황 점검의 적절성 - 활동중지 및 제한사유 발생자에 대한 조치의 적절성 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
기타 (20)	▶ 가족사업과의 연계성 등 (20점)	- 서비스 제공기관의 가족사업 수행역량 - 가족사업을 위한 네트워크 구축 능력 · 매우 우수(20점) · 우수(16점) · 보통(12점) · 미흡(8점) · 매우미흡(4점) · 해당없음(0점)	20	
총 계			100	

2025. . .

위 원

(서명)