

달성군 가족센터 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2726
----------	------

제출일자 : 2025. 10. 21

제출자 : 달성군수



1. 제안이유

달성군 가족센터 위탁기간 만료 도래 및 현 수탁기관의 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 심사한 결과, 적격으로 의결되었고 이에 의회 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁대상 현황

시설명	소재지	시설규모	종사자수	비고
달성군가족센터	현풍읍 테크노중앙대로 231	1,013.57㎡ (교육문화복지센터 1층)	31명	-

나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 달성군가족센터 관리 운영에 관한 사항
- 가족관계, 가족돌봄, 가족생활사업
- 가족과 함께하는 지역공동체 사업
- 공동육아나눔터 운영
- 다문화가족 특성화 사업
- 지역특화사업
- 외부사업 및 공모사업

다. 조직 및 구성

구분	계	센터장	사무국장	팀장	대리	팀원	사무원	기간제
인원	31명	1	1	2	3	22	1	1

라. 위탁기간: 5년(2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31.)

마. 수탁기관 선정방식

- 민간위탁심의위원회 성과 평가 실시 후 70점 이상 시 재계약

바. 민간위탁 추진일정

- 2025. 9. : 운영평가 서류 접수
- 2025. 9. : 민간위탁심의위원회 심의

사. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 별도 첨부

아. 성과평가 결과

- 평균 92점(적합)

자. 향후일정

- 2025. 10. : 군의회 동의
- 2025. 11. : 재계약 체결 및 공보 게재

4. 참고사항

가. 관계법령

- 「사회복지사업법 시행규칙」 제 21조의 2(시설의 위탁)
- 「대구광역시 달성군 건강가정지원센터 설치·운영 조례」 제10조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제9조(재계약)

나. 소요예산 및 산출근거

- 2025년도 예산 2,179백만원(국비803, 시비 468, 군비 908)

□ **사회복지사업법 시행규칙**

제21조의 2(시설의 위탁)①국가나 지방자치단체는 [법 제34조 제5항](#)에 따라 시설을 위탁하여 운영하고자 하는 때에는 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결해야 한다.

1. 수탁자의 명칭, 주소 및 대표자의 이름
2. 위탁계약기간
3. 위탁대상시설 및 업무내용
4. 수탁자의 의무 및 준수 사항
5. 시설의 안전관리에 관한 사항
- 5의2. 시설종사자의 고용승계에 관한 사항
6. 계약의 해지에 관한 사항
7. 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

②제1항제2호의 규정에 의한 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 위탁자가 필요하다고 인정하는 때에는 [제21조 제2항](#)에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다.

□ **대구광역시 달성군 건강가정지원센터 설치·운영에 관한 조례**

제10조(관리·운영사무의 위탁) ① 군수는 센터의 관리·운영사무를 제2항에 따른 수탁대상자에게 위탁할 수 있다. ② 센터의 관리·운영사무의 수탁대상자는 다음 각 호의 어느 하나에서 선정한다.

1. 「민법」제32조에 따라 설립된 건강가정사업 관련 비영리법인(개정 2017.6.12.)
2. 「고등교육법」제2조에 따른 학교(개정 2017.6.12.)
3. 「사회복지사업법」제2조제3호에 따른 사회복지법인(신설 2017.6.12.)
4. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인(신설 2017.6.12.)
5. 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 건강가정사업 관련 비영리단체(신설 2017.6.12.)
6. 「협동조합 기본법」제2조제3호에 따른 사회적협동조합(신설 2017.6.12.)
7. 그 밖에 여성가족부장관이 건강가정사업을 위한 시설 및 전문인력을 갖추었다고 인정하는 비영리법인 또는 단체(신설 2017.6.12.)

③ 위탁기간은 3년 이내로 하되, 재계약할 수 있다. 이 경우 위탁기간 만료 90일 전까지「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」제6조에 따른 민간위탁심의회에서, 수탁자의 센터의 관리·운영사무에 대한 운영평가를 실시하여 연장의 적정여부를 판단하여야 한다.

④ 센터의 관리·운영사무의 민간위탁과 관련하여 이 조례에 정한 사항을 제외하고는「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁의 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과

9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

제5조(수탁기관의 선정) ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원
2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명
 - 가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)
 - 나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람
3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
5. 「고등교육법」제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회는 안건심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

제9조(재계약) ①군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야한다. ②제1항에 따른 동의안은 제4조의3제2항을 준용하되, 재계약 사유서를 포함하여야 한다.

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대상사무	달성군가족센터 관리 및 운영
민간위탁 추진목적	○ 다양한 가족 서비스에 대한 전문성을 확보하여 가족센터를 체계적으로 운영하기 위해 위탁기관을 선정하여 운영 및 관리 사무를 위탁하고자 함
위탁근거	○ 법적 근거 - 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조의 2 - 「대구광역시 달성군 건강가정지원센터 설치·운영 조례」 제10조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조
위탁내용	○ 추진경위 - 달성군 가족센터의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관의 재계약의 사표명에 따라 현 수탁기관과 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함 ○ 추진현황 - 2014. 1. : (재)달성복지재단 수탁(시범사업, 1년 계약) - 2015. 1. : (재)달성복지재단 수탁(2년 재계약) - 2017. 1. : (재)달성복지재단 수탁(3년 재계약) - 2020. 1. : (재)달성복지재단 수탁(3년 재계약) - 2023. 1. : (재)달성복지재단 수탁(3년 재계약) ○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31. (5년) ○ 위탁내용 : 달성군가족센터 관리 및 운영 전반

<p>적 정 성 점 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 위탁운영이 적합 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> · 운영 탄력성, 잦은 인사교류 등 연속성 저하 · 가족복지 프로그램 개발에 대한 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 가족의 특성과 다문화가족의 안정적인 정착을 위해 다양한 프로그램을 제공함으로써 공공성을 확보 - 관련 현장 전문가, 학계 전문가 등으로 구성된 운영위원회 개최를 통해 운영방향을 결정함으로써 안정성 확보 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 운영 예산 편성, 정산서 검토, 지도점검 등을 통해 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 가족복지 상담 및 복지 관련 사업을 다년간 운영하면서 누적된 노하우와 전문인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 자원을 그대로 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 중인 가족복지 프로그램 수행 결과를 통해 성과 측정가능 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검
<p>기존 수탁 기 관 및 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. ○ 위탁금 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 2,179,225천원 ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의

수탁기관 선정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기관 선정방법 : 재위탁(재계약) 심의 												
민간 위탁금	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연도별</th> <th style="width: 20%;">민간위탁금(천원)</th> <th style="width: 70%;">세부 산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023년</td> <td>1,696,573</td> <td>인건비 407,840 / 사업비 및 운영비 1,288,733</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>1,937,385</td> <td>인건비 434,558 / 사업비 및 운영비 1,502,827</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>2,179,225</td> <td>인건비 500,743 / 사업비 및 운영비 1,678,482</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: left; margin-left: 20px;">- 증가사유 : 매년 종사자 인건비, 사업비 및 운영비 증가</p>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2023년	1,696,573	인건비 407,840 / 사업비 및 운영비 1,288,733	2024년	1,937,385	인건비 434,558 / 사업비 및 운영비 1,502,827	2025년	2,179,225	인건비 500,743 / 사업비 및 운영비 1,678,482
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2023년	1,696,573	인건비 407,840 / 사업비 및 운영비 1,288,733											
2024년	1,937,385	인건비 434,558 / 사업비 및 운영비 1,502,827											
2025년	2,179,225	인건비 500,743 / 사업비 및 운영비 1,678,482											
사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 												
기 대 효 과 및 향 후 계 획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 가족을 위한 수혜자 중심의 맞춤형 서비스 제공을 통해 지역사회 건강가족친화적인 문화 조성 및 통합적 공동체 형성에 핵심적 역할 수행 가능 ○ 사업의 연속성, 효율성, 전문 인력을 활용한 가족복지 사업의 활성화 기대 ○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 2025. 10. : 민간위탁 군의회 동의 - 2025. 11. : 위·수탁 협약서 체결 및 공보 게재 												
전 문 가 의 견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 평균 92점으로 민간위탁 재계약 기관으로 적정함을 의결 												

㉒ 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	달성군 가족센터		
	소재지	대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 231, 1층		
	시설규모	면적 1,013.57㎡		
	시설용도	사무실, 강의실, 다목적가족교류소통공간, 상담실, 언어교실, 공동육아나눔터 등		
	개관일자	2009. 2. 16.(센터 최초 설치일)		
	이용대상	지역주민	조직총원	31명
	보유장비	사무용 가구, PC, 관용차량(2대) 등		
위치도				
지역여건	○ 달성군가족센터는 국가산업단지와 테크노폴리스에 위치하고 있으며, 젊은 세대와 신혼부부가 많이 유입되면서 점차 인구가 증가하고 있음			
현장사진				
<p><달성군가족센터 전경 및 활동사진></p>				

수의협약(또는 재계약) 사유서

현황 및 여건	○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수 : 총 1개 (재단법인 달성복지재단)																				
재계약 사유	○ 법적근거 : 「대구광역시 달성군 민간위탁촉진 및 관리조례」 제9조 ○ 수의협약(또는 재계약) 사유 - 수탁기관의 재계약 의사 표명 - 민간위탁심의회 재계약 적정여부 검토 결과 적정 ○ 공개 모집하는 경우 예상 문제점 - 새로운 수탁기관 선정에 따른 혼란 및 연속성 결여																				
대상기관 검토내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">위탁사무명</td> <td>달성군가족센터 운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>재단법인 달성복지재단(송성열)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업</td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td>- 2008. 10. 15. 달성복지재단 설립허가 - 2008. 10. 28. 설립등기</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>- 달성복지재단 상근인력 : 11명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 팀장 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1, 파견직 1)</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>- 해당없음</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>경영평가 등급 3년 연속 A등급 등</td> </tr> <tr> <td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)</td> <td>- 성과평가 결과 : 92점 (재계약 적정 의결) - 지도·감독 및 감사 등 결과 지적 및 개선사항 · 2022. 5. : 계약 지연배상금률 착오기재 ▶ 관련내용 숙지 및 이행완료 · 2024. 6. : 공용차량 관리 소홀 ▶ 공용차량 관리 철저</td> </tr> </table>	위탁사무명	달성군가족센터 운영	예산 및 기간	달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원	대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(송성열)	주요사업	- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업	설립일자 및 주요연혁	- 2008. 10. 15. 달성복지재단 설립허가 - 2008. 10. 28. 설립등기	인력현황	- 달성복지재단 상근인력 : 11명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 팀장 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1, 파견직 1)	재무현황 및 재정부담능력	출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음	기술수준(장비 및 시설 등)	- 해당없음	전문성 확보 및 사무처리 실적	경영평가 등급 3년 연속 A등급 등	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	- 성과평가 결과 : 92점 (재계약 적정 의결) - 지도·감독 및 감사 등 결과 지적 및 개선사항 · 2022. 5. : 계약 지연배상금률 착오기재 ▶ 관련내용 숙지 및 이행완료 · 2024. 6. : 공용차량 관리 소홀 ▶ 공용차량 관리 철저
위탁사무명	달성군가족센터 운영																				
예산 및 기간	달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원																				
대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(송성열)																				
주요사업	- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업																				
설립일자 및 주요연혁	- 2008. 10. 15. 달성복지재단 설립허가 - 2008. 10. 28. 설립등기																				
인력현황	- 달성복지재단 상근인력 : 11명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 팀장 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1, 파견직 1)																				
재무현황 및 재정부담능력	출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음																				
기술수준(장비 및 시설 등)	- 해당없음																				
전문성 확보 및 사무처리 실적	경영평가 등급 3년 연속 A등급 등																				
성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	- 성과평가 결과 : 92점 (재계약 적정 의결) - 지도·감독 및 감사 등 결과 지적 및 개선사항 · 2022. 5. : 계약 지연배상금률 착오기재 ▶ 관련내용 숙지 및 이행완료 · 2024. 6. : 공용차량 관리 소홀 ▶ 공용차량 관리 철저																				

별첨1

연도별 사업 추진 실적

○ 2023년

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
2023	가족관계	다문화 부부교육	5	70	5	95	100/135
		생애주기별 부부교육	4	64	4	66	100/103
		자녀와 함께하는 아버지학교	14	400	14	464	100/116
		아버지자조모임	2	30	2	46	100/153
		다문화가족자녀성장지원	10	168	10	168	100/100
		가족상담	900	1000	1091	1310	121/131
		상담 슈퍼비전	4	40	4	37	100/93
		상담 사례회의	6	50	6	55	100/110
		상담사역량강화교육	3	30	3	60	100/200
		이혼전·후 가족지원 집단상담	8	80	8	62	100/78
		이혼전·후가족지원 교육	2	30	2	28	100/93
		가족관계향상 사진&영화치료 집단상담	10	200	10	250	100/125
		부모-자녀관계향상 미술치료 집단상담	12	120	12	122	100/101
		가족관계향상 놀이치료 집단상담	20	200	20	240	100/120
		임신출산갈등예방 캠페인	2	300	2	300	100/100
		임신출산교육	4	80	4	94	100/118
		영유아기 부모교육	4	70	4	73	100/104
		학령기 부모교육 (건강한 소통, 건강한 성장)	2	40	2	66	100/165
		부모-자녀 상호작용	10	120	18	228	100/190
		다문화다족관계향상지원	2	24	2	31	100/129
달성다문화엄마학교(9기)	10	100	10	98	100/98		

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율	
			횟수	연인원	횟수	연인원		
2023		달성다문화엄마학교(10기)	10	100	10	99	100/99	
	가족돌봄 (가족희망드림지원사업)	프로그램	4	60	3	69	75/115	
		학습정서지원	370	370	1464	1464	396/396	
		생활도움지원	200	135	84	57	42/42	
		심리정서지원(지지리더)	180	44	85	21	47/48	
		전문심리정서지원	6	54	1	10	17/19	
		지원인력 보수교육 및 간담회	4	60	5	50	12/83	
		자조모임	5	40	5	32	100/80	
		취약위기가정긴급지원	3	180	2	120	67/67	
		지역유관기관 협의체 및 슈퍼비전	8	50	16	150	200/300	
		맞벌이가정 가족사랑의날	5	150	5	158	100/105	
	가족생활	가족 행복 충전소 (생애주기별 가족 프로그램)	6	180	6	157	100/87	
		가족 행복 학교 (가족관계 개선 프로그램)	4	120	4	110	100/92	
		결혼이민자 명절 프로그램	2	100	2	112	100/112	
		1인가구 생활지원	5	50	5	46	100/92	
		결혼이민자 취업지원	10	140	10	134	100/95	
		결혼이민자문화체험교실	10	140	10	129	100/92	
		다채움	28	125	9	94	32/75	
		다배움	109	250	124	274	113/73	
		가족과 함께하는 지역공동체	명랑가족골든벨	1	100	1	106	100/106
			가족사랑캠페인	3	300	3	276	100/92
	참꽃문화제 부스 운영		2	500	2	659	100/131	
	다가족과 함께하는 파워풀 걷기 대회		1	200	1	237	100/118	
	사업 보고회		1	200	1	284	100/142	
	가족사랑사진공모전		2	500	2	572	100/114	
	가정의 달 프로그램		1	100	1	162	100/162	
	가족사랑의 날		5	150	5	165	100/110	
	다함께 프로그램		4	150	5	165	125/110	

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
		모두가족봉사단	10	250	14	367	140/146
		결혼이민자 패키지사업	12	120	12	150	100/125
		인식개선 및 공동체의식(외부연계수업)	30	3,000	29	2,835	96/94
	공동육아 나눔터	공간운영	연중	3,200	연중	5,312	100/166
		상시프로그램	80	1,150	66	1,100	100/96
		품앗이 그룹활동	100회기	300	100	593	100/198
		품앗이 대상 프로그램	12회기	300	13	397	100/132
		꿈도담터- 공간운영	연중	2,000	연중	3,179	100/159
		꿈도담터-초등돌봄	연중	2,000	연중	2,564	100/128
		꿈도담터-프로그램	80	1,384	115	1,383	100/100
	다문화가족 특성화사업	언어발달 교육 및 평가	768	768	714	714	93/93
		다문화가족방문교육사업	3,672	3,672	3,672	3,672	100/100
		결혼이민지역량강화지원사업	444	3,500	444	3,062	100/87
		이중언어가족환경조성사업	65	130	75	157	115/120
		통번역지원사업	3200	-	2403	-	100/75
	지역특화사업	다문화가족 캠프	2	80	2	72	100/90
		여성동아리지원사업	26	160	36	184	138/115
		경단녀취업프로그램	41	507	41	467	100/92
		주거안전취약가구세이프-홈	1	142	1	142	100/100
		한부모관광상품이용권	2	150	2	150	100/100
		특수시책사업	91	146	131	219	143/150
		다문화가족방문교육사업	840	840	840	840	100/100
		찾아가는다문화가족교육사업	312	2,000	312	1,885	100/94
		달성글로벌어린이스포츠교실	24	720	24	768	100/106
		엄마나라 이해하기	9	240	10	254	100/111
		원어민 및 다문화체험지원사업	2,472	31,600	2,385	30,290	96/95
		찾아가는다문화이해교육사업	35	750	38	813	108/108
	외부사업	교육복지우선지원사업	4	120	4	130	100/108
		꿈나눔멘토링	47	135	48	175	100/129
		중도입국자녀지원프로그램	22	176	22	176	100/100
난민아동지원사업		12	10	12	10	100/100	

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
		사각지대 다문화가족지원사업 -소통도우미 활동	10	150	16	158	160/105
		사각지대 다문화가족지원사업 -통역폴 활동	50	50	45	45	90/90
	공모사업	초록우산 어린이재단	3	90	5	137	166/152

○ 2024년 ~ 2025년

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
2024	가족관계	자녀와 함께하는 아버지학교	10	400	13	427	130/106
		아버지 자조모임	2	30	2	52	100/173
		생애주기별 부부교육	4	64	4	92	100/143
		임신출산교육	4 회기	70	4	75	100/107
		영유아기 부모교육	4	72	4	78	100/108
		학령기 부모교육	2	40	2	34	100/85
		부모-자녀 상호작용	10	260	19	383	100/147
		가족관계개선	4	100	4	92	100/92
		다문화부부교육	5	70	5	86	100/123
		다문화가족자녀성장지원	8	170	8	194	100/114
		다문화다족관계향상지원	2	24	2	22	100/91
	가족돌봄 (온가족보듬 상담)	가족상담	900	1000	1096	1372	122/137
		상담슈퍼비전	2	20	2	27	100/135
		상담사례회의	6	60	6	64	100/106
		상담평가회의	1	8	1	9	100/112
		상담사역량강화교육	4	40	4	72	100/180
		면접교섭서비스	1	2	2	6	100/300
		임신출산갈등예방 캠페인	2	300	2	300	100/100
		정서치유 프로그램	2	300	2	300	100/100
부모교육집단상담	8	80	8	96	100/120		

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율	
			횟수	연인원	횟수	연인원		
		가족관계향상 이야기치료 & 미술치료 집단상담	8	120	9	216	112/180	
		부부관계향상집단상담	8	80	8	80	100/100	
		법원연계 1박2일 가족캠프	6	100	6	100	100/100	
	가족돌봄 (온가족보듬 사례관리)	보듬매니저 파견	1,680	1,680	1,269	1,269	76/76	
		미혼모부 출산양육지원	24	24	67	67	279/279	
		지역유관기관 협의체	1	20	1	11	100/55	
		사업지원인력 보수교육	4	48	3	29	75/60	
		사례관리가정 생활용품 지원	-	-	1	41	100/100	
		가족문화 체험 프로그램	1	60	1	60	100/100	
	가족생활	자녀에게 들려줄 인문학이야기 (생애주기별 가족 프로그램)	6	180	6	158	100/88	
		가족 행복한 가정 (가족관계 개선 프로그램)	4	120	4	96	100/80	
		결혼이민자 명절프로그램	3	120	3	125	8/13	
		결혼이민자 문화탐방	1	80	1	61	100/76	
		1인가구 생활지원	5	50	5	42	100/84	
		결혼이민자 취업지원	27	537	27	519	100/96	
		결혼이민자문화체험교실	10	150	10	138	100/92	
		진로설계지원	84	1,150	109	1,757	129/152	
		(저학년)기초학습지원	414	1,138	642	1,211	155/106	
		(고학년)기초학습지원	255	765	396	831	155/108	
		다문화가족자녀 교육활동비	3	249	3	233	100/93	
		가족과 함께하는 지역공동체	가족사랑 축제	1	500	1	742	100/148
			사업보고회 및 가족송년회	1	300	1	344	100/114
	다문화가정 및 외국인주민을 위한 가족복지서비스 설명회		1	50	1	37	100/74	
	다가족과 함께하는 파워풀 걷기대회		2	240	2	240	100/100	
	가족사랑사진공모전		2	300	2	450	100/150	
	세계인의 날		1	200	1	278	100/139	
	가족사랑의 날		5	225	5	311	100/121	
다함께 프로그램	4		80	4	299	100/373		
모두가족봉사단	10		360	15	383	150/106		

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
		결혼이민자 패키지사업	12	180	12	201	100/111
		달성군가족센터 사업설명회	1	60	1	59	100/98
		인식개선 및 공동체의식	12	1,200	45	3,398	375/283
	공동육아 나눔터	공간운영	연중	7,500	연중	8,578	100/114
		상시프로그램	60	960	57	952	100/99
		품앗이 그룹활동	100회기	500	101	641	100/128
		품앗이 대상 프로그램	12회기	500	12	698	100/198
		꿈도담터- 공간운영	연중	2,500	연중	3,116	100/125
		꿈도담터- 초등돌봄	연중	2,000	연중	2,610	100/131
		꿈도담터-프로그램	94	1,000	99	1,606	100/161
	다문화가족 특성화사업	언어발달 교육 및 평가	730	730	677	677	93/93
		다문화가족방문교육사업	3,672	3,672	3,672	3,672	100/100
		결혼이민지역량강화지원사업	444	5,000	444	5,791	100/115
		이중언어교육지원	356	65	393	2980	110/458
		통번역지원사업	1600	-	2007	-	100/125
	다문화가족 교류소통공간 사업	다가온 공간이용	연중	300	연중	788	100/262
		다가온 프로그램	32	300	50	698	156/232
		결혼이민자 자조모임	15	75	25	165	166/220
	군비지원사업	엄마나라 이해하기	5	100	8	133	160/133
		다문화가족 캠프	2	70	2	72	100/102
		여성친화도시동아리지원사업	26	140	30	236	115/168
		경력단절여성 취업 프로그램	21	300	21	320	100/106
		주거안전취약가구세이프-홈	1	50	1	50	100/100
		여성호신술교육	6	60	6	47	100/78
		다문화가족방문교육사업	840	840	840	840	100/100
		찾아가는다문화가족교육사업	312	2,000	312	2,409	100/120
		달성글로벌어린이스포츠교실	34	1122	36	1073	105/95
		일어민 및 다문화수업	858	11,850	855	10,715	99/90
	외부사업	교육복지우선지원사업	7	75	9	148	100/197
		꿈나눔멘토링	40	120	45	124	112/103
중도입국자녀지원프로그램		19	152	19	152	100/100	

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
2025		찾아가는 다문화이해교육(시비)	40	600	23	1,354	57/225
		사회통합프로그램	48	720	48	892	100/123
		다문화가족 소통활동 교통비지원	1	170	1	170	100/100
		난민아동지원사업	9	12	6	12	60/100
	사각지대 다문화가족 지원사업	소통도우미 활동	8	80	11	106	138/133
		통역풀 활동	100	100	65	65	65/65
	결혼이민자 취업지원	지역맞춤형 결혼이민자 취창업프로그램	250	250	181	181	100/100
	가족관계	아버지역할지원	8	180	8	199	100/110
		생애주기별 부부교육	4	64	4	48	100/75
		임신출산교육	2 회기	30	2	29	100/97
		학령기 부모교육	2	40	2	66	100/65
		부모-자녀 상호작용	10	160	15	225	100/141
		다문화가족자녀성장지원	4	60	4	62	100/103
	가족돌봄 (온가족보듬)	가족상담	600	700	701	861	117/123
상담슈퍼비전		1	10	1	11	100/110	
상담사례회의		3	30	4	33	100/110	
상담사역량강화교육		6	60	10	200	166/333	
면접교섭서비스		2	4	2	8	100/200	
아들러 기반 격려코칭 집단상담		10	200	10	200	100/100	
비폭력대화 부모교육집단상담		8	80	8	100	100/125	
가족돌봄 (온가족보듬 사례관리)	온가족보듬 사업지원인력 파견	775	775	605	605	78/78	
	보듬매니저 보수교육 및 간담회	1	29	1	27	100/93	
	온가족보듬 출산양육지원	6	6	7	14	117/233	
	사례관리 사례회의	6	24	8	25	133/104	
	온가족보듬 생활용품지원	1	45	1	43	100/96	
	온가족보듬 유관기관협의체	2	20	36	42	150/210	
가족생활	우리가족벨류업 (생애주기별 가족 프로그램)	4	100	4	92	100/92	
	결혼이민자 명절프로그램	1	40	1	38	100/95	
	결혼이민자 취업지원	12	144	12	154	100/106	
	진로설계지원	91	460	33	256	36/55	

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
		(저학년)기초학습지원	588	1315	388	757	65/57
		(고학년)기초학습지원	407	1200	412	1117	73/79
		다문화가족자녀 교육활동비	2	250	1	207	100/83
	가족과 함께하는 지역공동체	다함께 프로그램	4	60	2	35	50/58
		패키지사업-부모교육	4	10	4	32	100/80
		모두가족봉사단	11	300	6	156	54/52
		가족사랑의 날	5	180	4	120	80/67
		세계인의 날	1	200	1	298	100/149
		인식개선 및 공동체의식(외부연계수업)	3	60	60	698	2,000/ 1,163
	공동육아 나눔터	공간운영	연중	6,000	연중	3,146	100/52
		상시프로그램	80	800	66	529	100/66
		품앗이 그룹활동	100회기	300	100	400	100/133
		품앗이 대상 프로그램	12회기	170	13	89	100/52
		꿈도담터- 공간운영	연중	2,000	연중	3,179	-/158
		꿈도담터- 초등돌봄	연중	2,000	연중	2,564	-/128
	다문화가족 특성화사업	언어발달 교육 및 평가	400	400	409	409	102/102
		다문화가족방문교육사업	1,900	1,900	2,147	2,147	113/113
		결혼이민지역량강화지원사업	444	5,800	300	3,016	67/52
		이중언어교육지원	297	1,485	253	2,015	85/135
		통번역지원사업	2050	-	1239	-	100/60
	다문화가족 교류소통공간 사업	다가온 공간이용	연중	580	연중	702	100/121
		다가온 프로그램	40	320	39	427	97/133
		결혼이민자 자조모임	25	125	33	142	132/113
	군비지원사업	여성동아리지원사업	26	120	14	136	54/113
		다문화가족방문교육사업	840	840	438	438	52/52
		찾아가는다문화가족교육사업	300	2,500	144	1,037	48/41
		(늘봄사업) 학부모교육	49	490	6	89	12/18
(늘봄사업)한국어번역기대여사업		20	20	10	10	100/50	
(늘봄사업)찾아가는 한국어 교육		144	30	77	37	100/51	
(늘봄사업)세계문화교구대여사업		5	5	3	3	100/60	
달성글로벌어린이스포츠교실		20	800	21	983	105/122	
원어민및다문화체험지원사업		858	12,000	531	6,246	61/52	

연도	사업분류	단위사업	계 획		실 적		달성 비율
			횟수	연인원	횟수	연인원	
	사각지대 다문화가족 지원사업	소통도우미 활동	10	100	9	67	90/67
		통역풀 활동	100	100	42	42	42/42
	결혼이민자 취업지원	지역맞춤형결혼이민자취창업 프로그램	150	1,500	77	298	51/19
	외부사업	사회통합프로그램	80	900	80	1,005	100/111
		세이브더칠드런 난민아동지원사업	6	12	7	7	116/58
		교육복지우선지원사업	4	120	4	131	100/109
		중도입국자녀지원프로그램	10	100	5	61	50/61

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 재단법인 달성복지재단 (대표자 송성열)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 화원읍 성천로 5 (☎053-617-9200)
3. 설립목적
 - 민법 제32조 및 공익법인 설립운영에 관한 법률
 - 대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립운영에 관한 조례
 - 군민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 증진하여 내실있는 사회복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다.
4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2008.10.15	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부)
2008.10.28	재단법인 달성복지재단 설립등기

2008. 02	재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정
08	재단법인 달성복지재단 발기인 총회
10	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부 161호)
10	초대이사장 백남덕 취임
11	달성군청소년센터 수탁
2009. 02	공립 죽곡휴먼시아어린이집 수탁 및 개원



- 03 농공축구장 수탁 및 개장
- 08 달성군노인복지관 수탁
- 10 공립 매곡어린이집 수탁
- 12 기부금품 모집단체 등록(대구광역시)
- 2010. 01 더불어 살아가는 천사운동 후원모금 사업 실시
- 03 공익성 지정기부금 단체 등록(기획재정부)
- 08 공립 서재휴먼시아어린이집 수탁 및 개원
- 10 제2대 이사장 박중석 취임
- 10 공립 하빈어린이집 수탁
- 2011. 03 공립 옥포어린이집 및 공립 구지어린이집 수탁
- 2012. 05 공립어린이집 연합 어린이날 행사(유지컬공연)
- 07 달성군청소년문화의집 수탁
- 2013. 01 달성군자원봉사센터 수탁
- 10 달성시니어클럽 수탁
- 10 2013년 달성군 공립어린이집 연합운동회 개최
- 11 제3대 이사장 김일규 취임
- 2014. 07 달성군건가다가통합센터시범운영기관 위탁
- 12 다사장애인보호작업장 위탁
- 2015. 01 강림어린이집 위탁
- 06 제4대 서정길 이사장 취임
- 09 포산어린이집, 현풍천년나무어린이집 위탁
- 2016. 03 달성군청소년상담복지센터 위탁
- 03 달성시니어클럽 대구광역시 지정 위탁
- 12 반도유보라어린이집, 현풍행복어린이집 위탁



- 2017. 01 제5대 서정길 이사장 취임
- 02 달성군장난감도서관(화원) 위탁
- 09 호반베르디움, 우미린더포레스트,
죽곡한신희플러스, 에코동화아이위시 어린이집 위탁
- 09 다사읍 장난감도서관 위탁
- 2018. 01 제일풍경채센터, 호반아이숲,
일동미래주더파크어린이집 위탁
- 03 옥포읍 장난감도서관 위탁
- 04 구지면 장난감도서관 위탁



- 08 구지반도유보라, 삼정그린아이어린이집 위탁
- 10 달성군북부노인복지관 위탁
- 11 꿈터어린이집, 서재 장난감도서관 위탁
- 2019. 01 제6대 차준용 이사장 취임
- 02 회원이진캐스빌, 풍경채프라임, 옥포이진캐스빌 어린이집 위탁
- 10 대성베르힐, 중흥꿈자람어린이집 위탁
- 2020. 01 달성군학교밖청소년지원센터 위탁
- 02 르상트레빌, 국가산단이다음어린이집, 논공읍 장난감도서관 위탁
- 07 반도아이사랑, 줌파크, 옥포서한이다음 죽곡협성휴포레 어린이집 위탁
- 2021. 01 제7대 박성태 이사장 취임
- 02 유보라, 영무예다음어린이집 위탁
- 07 디에트르, 모아미래도어린이집 위탁
- 12 서재태왕아너스어린이집 위탁
- 2022. 03 제8대 차준용 이사장 취임
- 09 힐스테이트다사어린이집 위탁
- 11 꿈의숲어린이집 위탁
- 2023. 01 제9대 강성환 이사장 취임
- 02 다사랑어울림어린이집 위탁
- 03 달성군남부노인복지관 위탁
- 06 다함께돌봄센터 위탁
- 12 예미지더센터럴, 별초롱어린이집 위탁
- 2025. 01 제10대 송성열 이사장 취임
- 07 다운뜰(학대피해아동쉼터) 위탁



5. 주요사업

- 복지지원 발굴 및 저소득층 지원사업
- 올바른 기부문화 정착사업
- 복지프로그램 개발사업
- 복지시설 간 협력지원사업
- 복지시설 위탁운영사업

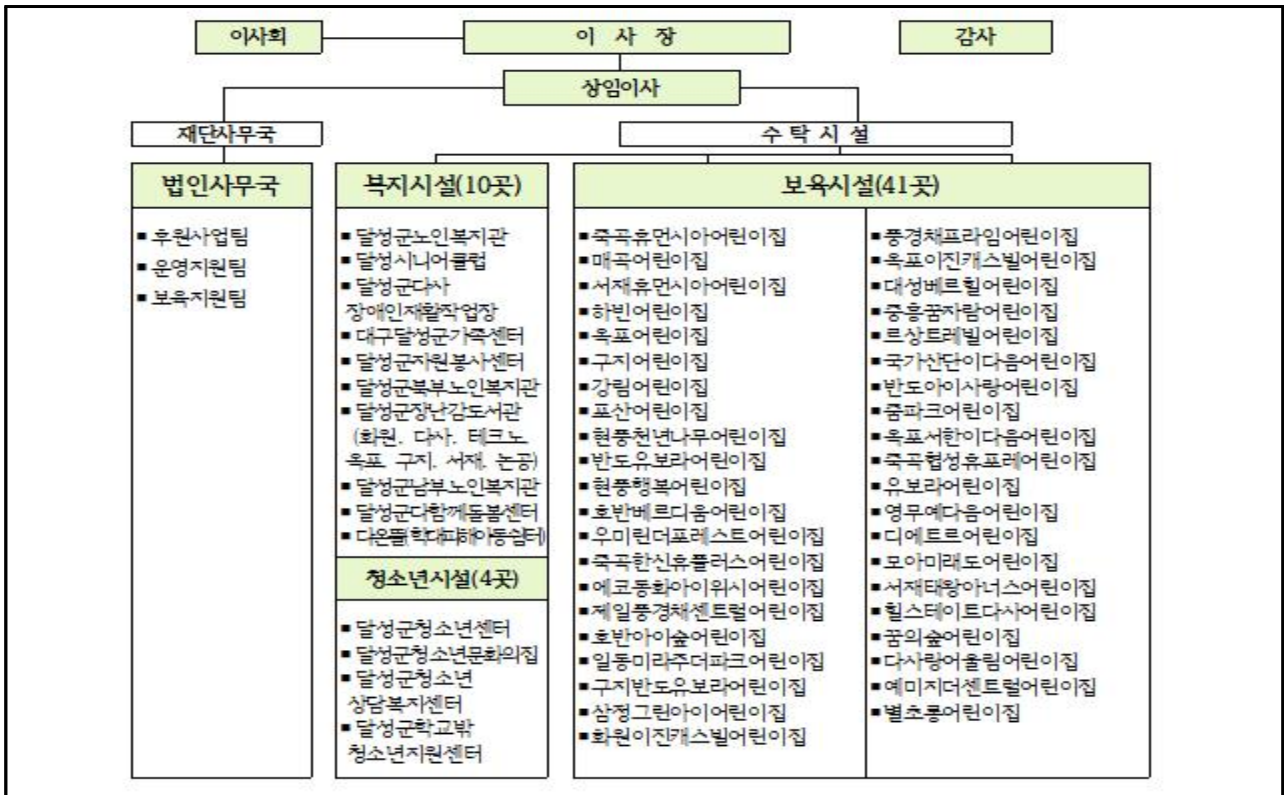
6. 대표자 및 임원 현황 : 12명 (대표이사 1명, 이사 9명, 감사 2명)

직 위	성 명	주요 경력
이사장	송성열	現 달성복지재단 이사장
상임이사	김외식	現 달성복지재단 상임이사
이 사	구명숙	前 달성군노인복지센터 대표
이 사	윤영현	現 대한노인회 달성군지회장
이 사	이웅기	現 지원 대표
이 사	김현대	前 달성군 공무원(농업정책과장)
이 사	임규태	前 다사농협 사회이사
이 사	전옥수	現 엠허브의원 고문
이 사	정우선	前 달성군 장애인복지관장
이 사	차한용	前 달성군 공무원(현풍면장, 환경과장)
감 사	김대근	現 세무사
감 사	서연희	現 세무사

7. 직원현황: 총 9명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
부장	신재혁	사회복지 실무경력 17년 사회복지사 2급	후원사업 및 행정회계	2008.11.21. ~현재	
후원 사업팀장	오윤정	사회복지 실무경력 16년 사회복지사 1급	후원사업 (배분담당)	2018.06.01. ~현재	
보육 지원팀장	이상철	아동보육 실무경력 13년 보육교사 1급	보육시설 관련업무 담당	2014.03.01. ~현재	
운영 지원팀장	정정호	사회복지 실무경력 13년 사회복지사 1급	복지시설 관련업무 담당	2018.06.01. ~현재	
사회복지사	석주훈	사회복지 실무경력 8년 사회복지사 2급	후원사업 (모금담당)	2022.03.01. ~현재	
선임사무원	김준호	실무경력 6년 전산회계 1급	행정 및 회계 담당	2020.01.01. ~현재	
서무	이다은	아동보육 실무경력 3년 사회복지사 2급	사무보조 업무 (보육)	2024.05.01. ~현재	
공동모금회 사업인력	이신영	실무경력 9년 사회복지사 2급	후원사업 (모금 및 배분담당)	2025.03.01. ~현재	
파견직	윤순찬	사회복지 실무경력 1년 사회복지사 2급	달성군 장난감도서관 담당	2024.05.01. ~현재	

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 2,100,000천원

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
기본재산	동산	정기예금(농협)	1,000,000
기본재산	동산	정기예금(아이엠뱅크)	1,100,000

나. 부 채

내 용	금 액(천원)
해 당 없 음	

다. 수 입 : 총 55,872천원

내 용	연 수입액(천원)
이자 수입	55,872

10. 재협약 현황 및 향후 계획

재 협 약 현 황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재협약 횟수: 4회, 총 수탁기간: 12년 - 최초 위탁 : 2014. 1. 1. ~ 2014. 12. 31. (1년), (재)달성복지재단 - 2차 재계약 : 2015. 1. 1. ~ 2016. 12. 31. (2년), (재)달성복지재단 - 3차 재계약 : 2017. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. (3년), (재)달성복지재단 - 4차 재계약 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. (3년), (재)달성복지재단 - 5차 재계약 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년), (재)달성복지재단
서 비 스 개선실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 홈페이지 및 밴드 홍보 강화 - sns인스타 및 페이스북 개설 및 홍보 - 사업별 안내 홍보지 제작 ○ 지역사회 자원 동원 <ul style="list-style-type: none"> - 후원처 개발 및 관리 - 지역협의체 및 네트워크 교류 강화

<p>사업추진 실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 우수성과 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁기간 동안 다양한 교육·문화·여가 프로그램제공, 유관기관들과의 협력으로 지역사회 안전망 체계를 구축하여 지역사회 내 가족관계 증진 및 삶의 질 향상 - 2024년 : 가족상담 우수기관 선정, 면접교섭 선도센터 선정 (한국건강가정진흥원) - 2025년 : 가족센터 운영 실적 평가 우수기관 선정(여성가족부) ○ 외부평가 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 : 아이돌봄지원사업 여성가족부장관 우수상 표창 ○ 언론보도사항, 대외 수상실적 등 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 및 사업 홍보 기사 보도자료 (2023년 9건, 2024년 25건, 2025년 12건)
<p>세입· 세출 내역서</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 1,804,849천원 (보조금수입 1,696,573 사업수입 4,389 후원금 50,436 이월금 53,315 잡수입134) - 세출 : 1,736,893천원 (사무비 446,916 재산조성비 2,769 사업비 1,239,920 예비비 및 기타 42,287) ○ 2024년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 2,080,693천원 (보조금수입 1,937,385 사업수입 3,265 후원금 65,150 이월금 67,955 잡수입 6,937) - 세출 : 2,041,844천원 (사무비 479,296 재산조성비 2,799 사업비 1,499,077 예비비 및 기타 60,670) ○ 2025년 <ul style="list-style-type: none"> - 세입 : 2,298,259천원 (보조금수입 2,170,225 사업수입 3,700 후원금 32,450 이월금 38,848 잡수입 150) - 세출 : 2,298,259천원 (사무비 552,989 재산조성비 1,000 사업비 1,664,306 예비비 및 기타 37,078)

<p>성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시: 2025. 9. 15. ~ 9. 19. (서면) ○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용: 달성군 가족센터 운영 성과평가 및 재계약 여부 심의 ○ 평가점수: 92점 ○ 총 평: 민간위탁 재계약 적정 의결 <p>※ 성과평가결과서 첨부(별첨2)</p>
<p>감 사 실 시 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성복지재단 <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 5. : 계약 지연배상금률 착오기재 ▶ 관련내용 숙지 및 이행완료 - 2024. 6. : 공용차량 관리 소홀 ▶ 공용차량 관리 철저 ○ 달성군가족센터 <ul style="list-style-type: none"> - 2023. 3.: 소득세 지급 시 원천징수 철저 ▶ 관련내용 숙지 - 2024. 2.: 지출결의서 증빙서류 보완 ▶ 관련내용 숙지 - 2025. 3.: 비품관리대장 양식 통일 ▶ 관련내용 숙지
<p>서 비 스 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선목표: 모든 가족이 존중받고 함께 성장하는 포용적 지역 사회 실현 ○ 개선방안 <ul style="list-style-type: none"> - 가족중심 통합서비스지원으로 위기 예방과 회복 촉진 - 다문화가족의 동반성장을 위한 맞춤형프로그램 운영 - 생애주기별 맞춤형 가족서비스 체계 구축 - 협력과 네트워크를 통한 지속가능한 서비스 운영
<p>향 추 진 계 후 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성군 가족센터 지속적 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 가족의 특성과 수혜자 중심의 맞춤형 서비스 제공을 통한 가족친화적인 지역문화 조성

[붙임 4]

달성군가족센터 재계약 심의의결서

대구광역시 달성군 『달성군가족센터』 재계약 법인 선정에 대한 심의 결과, 아래 기관이 **적정** / 부적정 함을 의결함.

기관(법인)명	재단법인 달성복지재단
---------	-------------

2025. 9. .

위원장 :

위원 :

위원 :

위원 :

위원 :

위원 :

심 사 집 계 표

구분	심사결과		위원장	위원	위원	위원	위원	위원
	합계	평균						
점수	360	92	89	94	91	100	84	93

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 평균점수 92 점으로
 (재)달성복지재단을 달성군가족센터 재계약 기관으로 선정함이
 (적정, 부적정)한 것으로 심사하였음을 확인합니다.

2025. 9. .

위원
 위원
 위원
 위원
 위원
 위원

확인자 위 원 장

달성군 가족센터 위탁 심의표

구 분		평 가 기 준	배 점	득 점
법인의 공신력 (20)	▶ 법인의 적격성 (10점)	- 기관의 설립 목적과 대표(이사회)의 적합성 · 매우 우수(5점) · 우수(4점) · 보통(3점) · 미흡(2점) · 매우미흡(1점) · 해당없음(0점)	5	
		- 최근 3년간 법인에 대한 지도감독 지적사항 현황 · 매우 우수(5점) · 우수(4점) · 보통(3점) · 미흡(2점) · 매우미흡(1점) · 해당없음(0점)	5	
	▶ 법인의 사업능력 (10점)	- 법인의 사업수행 역량수준 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
재정 능력 (20)	▶ 법인의 재정부담 계획과 자산보유 현황 (20점)	- 법인의 자산 현황 · 법인의 기본재산이 20억원 이상(10점) · 법인의 기본재산이 15억원 이상~20억원 미만(8점) · 법인의 기본재산이 10억원 이상~15억원 미만(6점) · 법인의 기본재산이 5억원 이상~10억원 미만(4점) · 법인의 기본재산이 1억원 이상~5억원 미만(2점) · 법인의 기본재산이 1억원 미만(0점)	10	
		- 법인의 회계투명성(재무규칙 이행내역) 및 재정부담액 마련의 적정성, 신뢰성 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
사업 수행 능력 (50)	▶ 센터의 운영능력 (40점)	- 최근 3년간 센터의 사업 등 운영실적 · 매우 우수(20점) · 우수(16점) · 보통(12점) · 미흡(8점) · 매우미흡(4점) · 해당없음(0점)	20	
		- 향후 위탁기관 프로그램의 적합성 및 센터 운영 계획 · 매우 우수(20점) · 우수(16점) · 보통(12점) · 미흡(8점) · 매우미흡(4점) · 해당없음(0점)	20	
	▶ 센터의 인적능력 (10점)	- 센터 조직 및 인력관리 · 매우 우수(10점) · 우수(8점) · 보통(6점) · 미흡(4점) · 매우미흡(2점) · 해당없음(0점)	10	
지역사회와 협력적 관계 조정능력 (10)	▶ 유 관 기 관 과 의 협력관계 구축 (10점)	- 유관기관과의 연계사업건수(3년간) · 15건 이상(10점) · 12건 이상(8점) · 9건 이상(6점) · 6건 이하(4점) · 3건 이하(2점) · 해당없음(0점)	10	
총 계			100	

2025. . .

위 원 (서명)