

# 대구광역시 달성군 선비체험관(송해기념관)

## 위탁 운영 사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	2657
----------	------

제출일자 : 2025. 3. 21

제출자 : 달성군수



### 1. 제안이유

- 달성군 선비체험관(송해기념관)의 운영 및 관리를 달성군 출연·출자기관인 재단법인 달성문화재단과의 수의협약 동의를 의회에 구하고자 함.

### 2. 주요내용

#### 가. 위탁대상 현황

시설명	소재지	시설규모	종사자수	비고
선비체험관 (송해기념관)	달성군 옥포읍 기세리 598	지상 3층 연면적 850.84㎡	2	-

#### 나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 달성군 선비체험관(송해기념관)의 건물 전체, 대지, 주민쉼터 및 부속 시설물 일체
- 체험관 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 체험 프로그램 개발 및 운영 등
- 그 밖에 위탁자가 해당시설의 소재지(마을) 활성화에 필요하다고 인정하는 사항(마을축제 등)

#### 다. 조직 및 구성

구분	기간제 근로자	계
인원	2	2

※ 각종 체험프로그램 진행을 위한 인력 별도 운영 (달성문화재단 직원 등)

라. 위탁기간: 2년(2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.)

마. 수탁기관 선정방식 : 수의계약(재단법인 달성문화재단)

바. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 「대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」에 의거하여 대구광역시 달성군이 출자·출연한 법인에 우선 위탁할 수 있음
- 선비체험관(송해기념관)은 ‘낙경청 선비문화허브 네트워크 활성화’ 사업의 일환으로 도시문화 시설로써 조성·운영되고 있으며 해당 시설의 내실 있는 운영을 위하여 「대구광역시 달성군 달성문화재단 설립 및 운영 조례」 제4조제6호에 의거 문화예술 관련 공공시설 관리 및 운영을 하도록 규정된 재단법인 달성문화재단에 위탁하는 것이 타당함.

사. 향후일정

- 2025. 5. : 달성군-달성문화재단 위·수탁 협약 체결
- 2025. 7. : 선비체험관(송해기념관) 위탁 운영 실시

### 3. 참고사항

가. 관계법령

나. 소요예산 및 산출근거

다. 기타사항(민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항)

### □ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

(전문개정 2023. 4. 28.)

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

(본조신설 2023. 4. 28.)

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규

2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

(본조신설 2023. 4. 28.)

(제목개정 2024. 4. 1.)

**제5조(수탁기관의 선정)** ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.(개정 2023. 4. 28.)

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁 심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.(개정 2023. 4. 28.)

**제6조(민간위탁심의위원회)** ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회“라 한다)를 둔다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 수탁기관의 선정(신설 2024. 4. 1.)
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성(신설 2024. 4. 1.)
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항(신설 2024. 4. 1.)

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.(개정 2024. 4. 1.)

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)

나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람

3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람

6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

(개정 2024. 4. 1.)

④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.(개정 2024. 4. 1.)

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.(개정 2023. 4. 28.)

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.(개정 2022. 10. 28., 2024. 4. 1.)

## □ 대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례

제22조(위탁운영) ① 군수는 제4조제2항에 따라 시설 관리·운영 사무의 일부를 다음 각 호에 해당하는 자에게 위탁할 수 있다.

### 1. 대구광역시 달성군이 출자·출연한 법인

2. 제5조에 따른 시설의 업무와 기능을 잘 수행할 수 있는 능력이 있다고 인정되는 법인·단체 또는 개인

② 제1항제1호에 따른 법인에 우선 위탁할 수 있으며, 제1항제2호에 따른 법인 등에 위탁하고자 하는 경우에는 공개모집과 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제6조에 따른 민간위탁 심의위원회의 심의를 거쳐 수탁자를 선정한다.

③ 위탁기간은 2년 이내로 하며, 위탁기간 만료 30일 전까지 수탁자의 신청에 의하여 재위탁 하거나 새로운 수탁자를 선정하여야 한다.

④ 이 조례에서 정하여지지 아니한 위탁방법 및 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 시설 운영상 필요한 사항은 위탁자와 수탁자 사이의 협약으로 정한다.

⑤ 수탁자는 시설의 선량한 관리운영자로서 최선의 노력을 다하여야 하며, 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

⑥ 시설의 관리·운영의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따른다.

## □ 대구광역시 달성군 달성문화재단 설립 및 운영 조례

제4조(사업) 재단은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 문화예술의 창작·보급 및 예술 활동 지원

2. 문화예술진흥을 위한 정책 개발 및 자문

3. 문화예술진흥을 위한 기금조성 및 운용

4. 문화예술의 교육 및 연수

5. 문화예술 행사의 개발과 개최

### 6. 문화예술 관련 공공시설 관리 및 운영

7. 문화예술의 국내·외 교류사업

8. 공연 및 작품 전시사업

9. 그 밖에 문화예술진흥을 위하여 달성군수(이하 “군수”라 한다.)가 위탁하는 사업

**붙임**

**선비체험관(송해기념관) 운영 위탁 보조금 예산**

(단위 : 원)

항목	세부내역	금액	산출내역	
인건비	기간제 근로자 보수	20,700,000	2,300,000원*1.5명*6개월	
	기간제 근로자 4대 보험	2,070,000	2,070,000원	
	<b>소계</b>		<b>22,770,000원</b>	
운영비	공공운영비	전기 요금	9,000,000	1,500,000원*6개월
		상수도 요금	1,200,000	200,000원*6개월
		인터넷 요금	720,000	120,000원*6개월
		정수기 임차료	382,800	63,800원*6개월
		복합기 임차료	990,000	165,000원*6개월
		살충·방역	720,000	120,000원*6개월
		홈페이지 유지관리비	900,000	150,000원*6개월
		전기안전관리대행 용역비	720,000	120,000원*6개월
		승강기유지보수	1,036,800	172,800원*6개월
		유지관리보수비	4,200,000	700,000원*6개월
		무인경비	1,200,000	200,000원*6개월
		<b>소계</b>		<b>21,069,600원</b>
	일반운영비	사무관리비	2,400,000	400,000*6개월
<b>소계</b>		<b>2,400,000원</b>		
<b>합계</b>			<b>46,239,600원</b>	

※ 2025. 7. ~ 12. 기준

## 민간위탁 적정성 사전 검토서

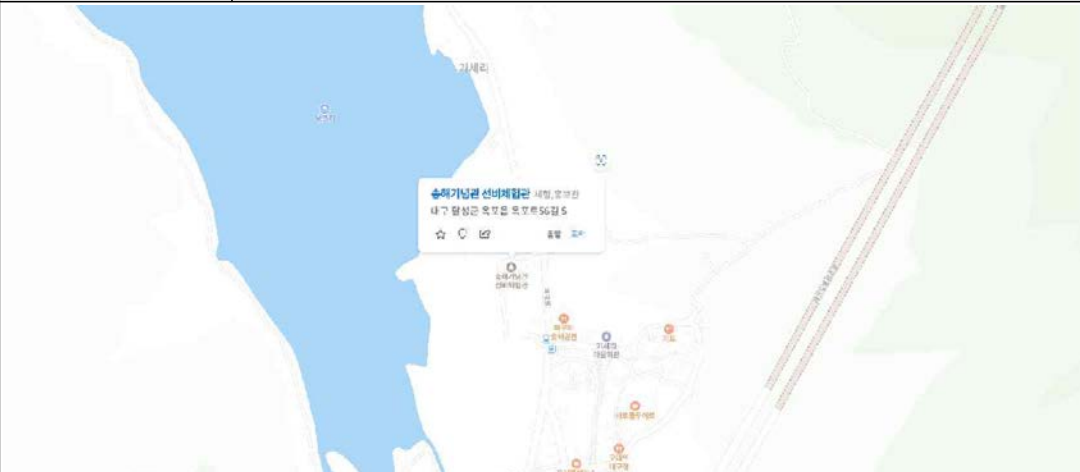

### 1 기본 검토사항

대상사무	선비체험관(송해기념관) 위탁 운영
민간위탁 추진목적	○ 달성군 선비체험관(송해기념관)의 체계적이고 전문적인 운영을 위하여 문화 체험 프로그램 운영 경험이 많은 위탁기관을 선정, 시설 운영 및 관리 사무를 민간 위탁하기 위함
위탁근거	○ 법적 근거 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조 - 「대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」 제4조
위탁내용	○ 추진경위 - 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제21조 제1항에 의거하여 출자·출연기관은 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있음. - 「대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」 제22조에 의거, 달성군 출연·출자기관 우선 위탁 ○ 위탁기간 : 2년(2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.) ○ 위탁내용 - 달성군 선비체험관(송해기념관)의 건물 전체, 대지, 주민쉼터 및 부속시설물 일체 - 체험관 관리 및 운영 전반에 관한 사항 - 체험 프로그램 개발 및 운영 등 - 그 밖에 위탁자가 해당시설의 소재지(마을) 활성화에 필요하다고 인정하는 사항(마을축제 등)

<p style="text-align: center;">적 정 성 토 검</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설 관리자 및 체험 프로그램 강사의 직접 채용이 어려움</li> <li>· 체험 프로그램 개발에 대한 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문객 누구나 참여할 수 있는 체험 프로그램을 운영하고, 누구나 이용할 수 있게 시설을 개방함으로써 공공성 확보</li> <li>- 선비체험관(송해기념관) 외 다른 문화시설 위탁 운영 및 문화 체험 프로그램 관련 사업을 시행하고 있어 서비스 공급의 안정성이 높음</li> </ul> </li> <li>○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적절한 운영 예산 편성으로 경제적 효율성 확보</li> <li>- 일반 민간업체 위탁운영 대비 달성문화재단의 운영으로 인건비 절감 등 위탁 비용 감소</li> </ul> </li> <li>○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하빈행복생활문화센터, 달천예술창작공간 등 다수의 문화시설 위탁운영 경험과 공연·전시·교육 등 사업 진행 노하우를 선비체험관(송해기념관) 위탁운영에 활용할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매월 기념관 방문객 수 등 성과 관련 보고를 받을 예정</li> </ul> </li> <li>○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;">수 탁 기 관 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁기관명: 재단법인 달성문화재단</li> <li>○ 수탁기간: 2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.</li> <li>○ 수탁기관 선정방법: 달성군이 출연·출자한 법인에 우선 위탁 (「대구광역시 달성군 선비체험관송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」 제22조의거)</li> <li>○ 군민과 지역 예술인들의 자유로운 창작활동을 위한 다양한 지원 및 인프라 구축</li> </ul>

<p>민 간 위 탁 금</p>	<p>○ 신규 위탁: 연간 위탁금 예상액 기재 - 92,480천 원 집행 예상(연간) (인건비: 45,540천 원, 운영비: 46,940천 원)</p>
<p>기 대 효 과 및 향 후 계 획</p>	<p>○ 지역사회 대표 관광체험프로그램으로서 성장 가능성 제시 ○ 지역주민 참여형 운영을 통한 함께 만드는 체험프로그램으로서 성장 ○ 지역주민 역량강화와 컨설팅 지원으로 지역사회 자긍심 확립과 공동체의식 강화 ○ 향후계획 - 2025. 5. : 달성군-달성문화재단 위·수탁 협약 체결 - 2025. 7. : 선비체험관(송해기념관) 위탁 운영</p>

## ② 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	선비체험관(송해기념관)		
	소재지	대구광역시 달성군 옥포읍 옥포로56길 5		
	시설규모	지상 3층, 연면적 850.84㎡		
	시설용도	제1종근린생활시설		
	준공일자	2021. 11. 16.	개관일자	2021. 12. 2.
	이용대상	주민 및 방문객	수용인원	약 50명
	보유장비	컴퓨터, 복사기, 빔프로젝터 등		
위치도				
지역여건	○ 송해공원 인근에 자리하고 있어 평소에도 방문객 다수			
현장사진	 <p style="text-align: center;">〈송해기념관 주민쉼터의 토끼 조형물〉</p>			

## 수의협약 사유서

<b>현황 및 여건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수: 총 1개</li> </ul>																				
<b>수의계약 사유</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적근거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제21조제1항</li> <li>- 「대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」 제22조</li> <li>- 「대구광역시 달성군 달성문화재단 설립 및 운영 조례」 제4조</li> </ul> </li> <li>○ 수의계약 사유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「대구광역시 달성군 선비체험관·송해기념관 운영 및 관리에 관한 조례」에 의거하여 대구광역시 달성군이 출자·출연한 법인에 우선 위탁할 수 있음</li> <li>- 선비체험관(송해기념관)은 ‘낙경청 선비문화허브 네트워크 활성화’ 사업의 일환으로 도시문화 시설로써 조성·운영되고 있으며 해당 시설의 내실 있는 운영을 위하여 「대구광역시 달성군 달성문화재단 설립 및 운영 조례」 제4조제6호에 의거 문화예술 관련 공공시설 관리 및 운영을 하도록 규정된 재단법인 달성문화재단에 위탁하는 것이 타당함.</li> </ul> </li> </ul>																				
<b>대상기관 검토내용</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">위탁사무명</td> <td>선비체험관(송해기념관) 관리 및 운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>92,480천원 / 2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>(재)달성문화재단(이사장 최재훈)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>군민들을 위한 문화예술 향유 콘텐츠 및 인프라 구축</td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td>2011. 5. 17. 설립</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>&lt;붙임: 수의협약 대상기관 검토사항&gt; 참고</td> </tr> <tr> <td>근로자 고용안전성</td> <td>정규직비율: 59%</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>&lt;붙임: 수의협약 대상기관 검토사항&gt; 참고</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>문화예술 관련 자격증 소지 직원 다수</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>하빈행복생활문화센터, 달천예술창작공간 등 문화 시설 관리 및 운영, 국내·외 문화예술 교류사업 다수 진행</td> </tr> </table>	위탁사무명	선비체험관(송해기념관) 관리 및 운영	예산 및 기간	92,480천원 / 2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.	대상기관명(대표자)	(재)달성문화재단(이사장 최재훈)	주요사업	군민들을 위한 문화예술 향유 콘텐츠 및 인프라 구축	설립일자 및 주요연혁	2011. 5. 17. 설립	인력현황	<붙임: 수의협약 대상기관 검토사항> 참고	근로자 고용안전성	정규직비율: 59%	재무현황 및 재정부담능력	<붙임: 수의협약 대상기관 검토사항> 참고	기술수준(장비 및 시설 등)	문화예술 관련 자격증 소지 직원 다수	전문성 확보 및 사무처리 실적	하빈행복생활문화센터, 달천예술창작공간 등 문화 시설 관리 및 운영, 국내·외 문화예술 교류사업 다수 진행
위탁사무명	선비체험관(송해기념관) 관리 및 운영																				
예산 및 기간	92,480천원 / 2025. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.																				
대상기관명(대표자)	(재)달성문화재단(이사장 최재훈)																				
주요사업	군민들을 위한 문화예술 향유 콘텐츠 및 인프라 구축																				
설립일자 및 주요연혁	2011. 5. 17. 설립																				
인력현황	<붙임: 수의협약 대상기관 검토사항> 참고																				
근로자 고용안전성	정규직비율: 59%																				
재무현황 및 재정부담능력	<붙임: 수의협약 대상기관 검토사항> 참고																				
기술수준(장비 및 시설 등)	문화예술 관련 자격증 소지 직원 다수																				
전문성 확보 및 사무처리 실적	하빈행복생활문화센터, 달천예술창작공간 등 문화 시설 관리 및 운영, 국내·외 문화예술 교류사업 다수 진행																				

## ※ 수의협약 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : (재)달성문화재단 이사장 최재훈
2. 소재지 및 전화번호 : 달성군 화원읍 성천로 5, 별관 7~8층
3. 설립목적 : 지역 문화예술 및 문화복지 증진
4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2010.12.30.	달성문화재단 설립 및 운영조례 제정
2011.05.17.	달성문화재단 설립등기
2011.07.15.	달성문화재단 출범식 및 달성문화센터 개관식
2013.06.01.	달성군립합창단 관리·운영 위·수탁 협약체결
2013.12.02.	달성군립도서관 관리·운영 위·수탁 협약체결
2020.11.10.	달천예술창작공간 관리·운영 위·수탁 협약체결
2021.05.07.	하빈행복생활문화센터 관리·운영 위·수탁 협약체결
2022.12.06.	달성군 법정문화도시 지정

## 5. 주요사업

- 문화예술의 창작·보급 및 예술 활동 지원
- 문화예술진흥을 위한 정책 개발 및 자문
- 문화예술진흥을 위한 기금조성 및 운용
- 문화예술의 교육 및 연수
- 문화예술 행사의 개발과 개최
- 문화예술관련 공공시설 관리 및 운영
- 문화예술의 국내·외 교류사업
- 공연 및 작품 전시사업
- 그 밖에 문화예술진흥을 위하여 달성군수가 위탁하는 사업

## 6. 대표자 및 임원 현황

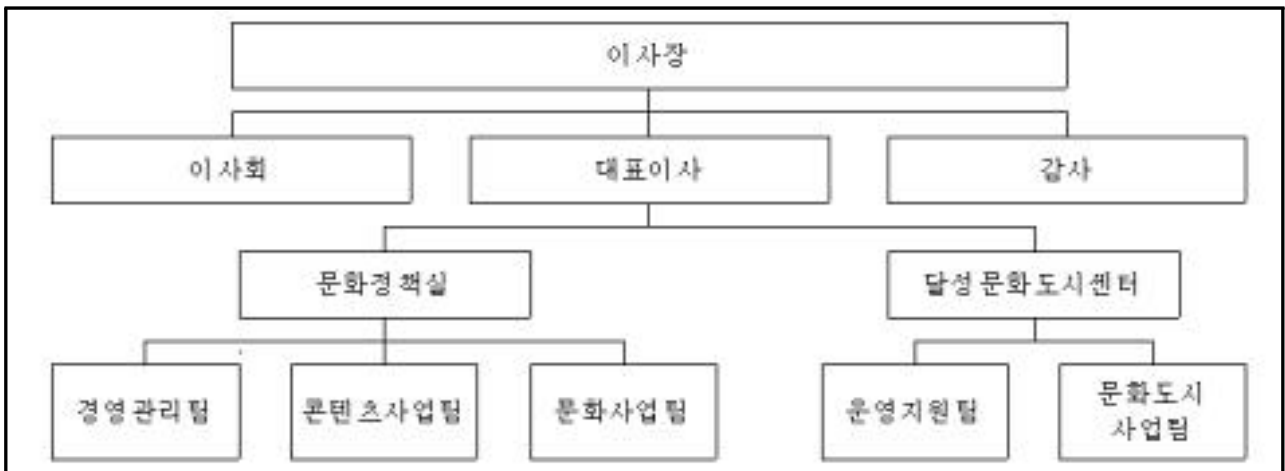
직 위	성 명	주요 경력
이사장	최재훈	현. 달성군수
대표이사	김종호	전. 달성군 자치행정국 국장
이사	김정화	현. 계명문화대 공연음악학부 교수
이사	김중곤	전. 대구시의회 의정자문위원 전. 경북공업고등학교 교장
이사	빈중희	현. 달성군 생활제조협회장 현. 달성군 동행봉사단 회장
이사	정대용	현. 경산시립예술단 단무장 전. 경북합창연합회 사무국장
당연직이사	김진천	현. 달성군 문화관광국장
감사	김동열	현 미성회계법인 대표이사 현 성보재활원 내부감사
당연직감사	김수정	현. 달성군 문화예술과장

## 7. 직원현황: 총 34명 (2025. 3. 10. 현재)

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
대표이사	김종호	-	재단 총괄	0년6월12일	
실장(대행)	김성수	-	문화정책실 총괄	11년10월23일	
팀장	곽원영	전산회계 1급	경영관리팀 총괄	13년8월18일	
팀장	장인규	컴퓨터활용능력 2급	콘텐츠사업팀 총괄	9년0월9일	
대리	이시영	MOS마스터	문화사업팀 총괄	7년11월9일	
대리	김보배	사무자동화 산업기사	인사	6년11월26일	
대리	김윤미	Apple Certified Pro	콘텐츠사업 기획운영	5년3월13일	
주임	이지훈	전산회계 1급	세무	4년2월9일	
주임	박은혜	행사기획전문가 2급	콘텐츠사업 기획운영	4년2월9일	
주임	박윤하	문화예술교육사 2급	콘텐츠사업 기획운영	3년3월9일	
주임	조혜진	컴퓨터활용능력 2급	총무	3년0월24일	
주임	권다희	컴퓨터그래픽스운용기능사	콘텐츠사업 기획운영	3년1월3일	
주임	박수민	문화예술교육사 2급	문화사업 기획운영	2년11월9일	
주임	최시내	문화예술교육사 2급	문화사업 기획운영	2년2월9일	
주임	천수빈	전산회계 2급	회계	0년11월9일	

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
주임	김다예	-	문화사업 기획운영	0년11월9일	
주임	김연주	컴퓨터활용능력 2급	콘텐츠사업 기획운영	0년11월9일	
공무직	고지현	전기기능사	시설관리	3년11월2일	
공무직	정신영	-	사업보조	2년2월9일	
기간제	이상호	-	사업보조	0년9월7일	
기간제	이요한	-	달천 운영지원	0년1월7일	
기간제	문혜정	컴퓨터활용능력 2급	하빈 운영지원	0년2월8일	
기간제	한성희	문화예술교육사 2급	사업보조	0년2월8일	육아휴직대체
센터장	김병수	GTQ그래픽기술자격	문화도시센터 총괄	1년10월21일	전문계약직
팀장	권경환	-	문화도시사업팀 총괄	1년10월21일	전문계약직
팀장	박영규	-	운영지원팀 총괄	1년10월21일	전문계약직
팀장	노시영	-	운영지원팀 총괄	0년2월8일	파견공무원
팀원	김다예	ITQ아래한글	문화도시사업 기획운영	1년10월21일	전문계약직
팀원	윤혜원	GTQ일러스트 1급	문화도시사업 기획운영	1년10월21일	전문계약직
팀원	이경민	GTQ그래픽기술자격	문화도시사업 기획운영	1년10월21일	전문계약직
팀원	김은희	-	인사총무	1년10월21일	전문계약직
팀원	임효정	전산회계 1급	회계세무	1년10월12일	전문계약직
팀원	최혜진	준학예사자격증	문화도시사업 기획운영	1년9월9일	전문계약직
팀원	유혜은	문화예술교육사 2급	문화도시사업 기획운영	0년9월7일	전문계약직

## 8. 조직도



9. 재무현황 (기준일 2024. 12. 31. / 결산기준)

가. 재 산 : 총 7,828,394천원(현재가치로 환산)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
기본재산	현금	기본재산적립금	7,000,000
기타재산	현금	운영재산(현금및현금성자산)	487,489
기타재산	부동산	미수수익	263,074
기타재산	부동산	당기법인세자산	59,389
기타재산	부동산	투자자산(퇴직연금운용자산)	694
기타재산	부동산	유형자산(비품)	17,748

※ ‘구분’ : 기본재산, 수익용재산, 기타재산으로 구분

‘유형’ : 동산(토지, 건물), 부동산(현금, 유가증권, 채권 등)으로 구분

나. 부 채: 총 132,306천원

내 용	금 액(천원)
예수금(문화도시 e나라도움 반납예정액)	705
선수수익(출연금 잔액 부채인식)	131,601

다. 수 입: 총 8,232,150천원

내 용	연 수입액(천원)
문화정책실 출연금수익	3,312,302
문화도시 출연금수익 및 보조금수익	3,052,774
문화정책실 보조금 수익	287,043
순세계잉여금(재단, 문화도시)	1,162,265
기부금수익 (대건사)	50,000
예금 이자수익	338,138
기타영업외수익(법인세환급금 등)	29,628