

대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 사무의 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2627
----------	------

제출일자 : 2025. 2. 4

제출자 : 달성군청



1. 제안이유

- 달성군 청소년상담복지센터의 운영 및 관리를 민간위탁 중인 현 수탁 기관과의 재계약 동의를 의회에 구하고자 함

2. 근거법령

- 「청소년복지 지원법」 제29조
- 「대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조

3. 주요내용

가. 위탁대상 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모	종사자수	비고
달성군청소년 상담복지센터	현풍읍 테크노중앙대로 231 (달성교육문화복지센터 3F)	전용면적 : 385.9m ²	12명	

나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 청소년상담복지센터 운영 : 상담프로그램 개발 및 운영
- 청소년안전망 운영 : 지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영
- 청소년동반자 운영 : 고위기청소년 대상 찾아가는 1:1 상담 운영
- 지역 특화 및 외부 공모 사업 운영

다. 조직 및 구성

구분	계	센터장	팀장	팀원	청소년동반자
인원	12	1	1	3	전일제 2 시간제 5

라. 위탁기간 : 2025. 3. 21 ~ 2030. 3. 20. (5년)

마. 수탁기관 선정방식 : 민간위탁심의위원회 평가

4. 민간위탁 재계약 경위

○ 2024. 11. 12. : 민간위탁 재계약 신청 접수

※ 신청기관 : 재단법인 달성복지재단

○ 2024. 11. 14. ~ 20. : 민간위탁심의위원회 심의

※ 심의결과 : 평균 86점으로 재계약 적정 의결 (평균 70점 이상 시 적격)

○ 향후일정

- 2025. 2. : 의회 동의

- 2025. 3. : 재계약체결(위탁기간 : 2025 3. 21 ~ 2030. 3. 20.)

- 2025. 3. : 공보 게재

5. 참고사항

가. 관계법령

☐ 청소년복지 지원법

제29조(청소년상담복지센터) ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 및 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 시장·군수·구청장은 청소년에 대한 상담·긴급구조·자활·의료지원 등의 업무를 수행하기 위하여 청소년상담복지센터를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도에 설치된 청소년상담복지센터는 시·군·구의 청소년상담복지센터의 업무를 지도·지원하여야 한다.

③ 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 시·군·구에 설치하는 청소년상담복지센터를 「청소년활동 진흥법」 제7조제1항에 따라 시·군·구에 설치하는 지방청소년활동진흥센터와 통합하여 운영할 수 있다.

④ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 청소년상담복지센터를 청소년단체에 위탁하여 운영하도록 할 수 있다.

⑤ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 청소년상담복지센터를 법인으로 설치할 수 있다.

⑥ 제1항에 따른 업무의 구체적인 내용과 청소년상담복지센터의 설치·운영 기준 및 종사자의 자격기준 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제42조의2(청소년복지지원기관 등의 위탁운영) ① 이 법에 따라 국가 또는 지방자치단체가 설치한 청소년복지지원기관 또는 청소년복지시설은 필요한 경우 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 위탁운영의 기준 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

☐ 청소년복지 지원법 시행규칙

제23조(위탁계약의 내용) ① 국가 또는 지방자치단체가 제22조제1항에 따라 선정된 청소년단체와 위탁계약을 체결하는 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 수탁자의 성명 및 주소
2. 위탁계약기간
3. 위탁대상시설 및 업무내용
4. 수탁자의 의무 및 준수사항
5. 청소년복지지원기관 및 청소년복지시설의 안전관리에 관한 사항
6. 청소년복지지원기관 및 청소년복지시설 종사자의 고용승계에 관한 사항
7. 위탁계약의 해지에 관한 사항
8. 그 밖에 청소년복지지원기관 및 청소년복지시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항제2호에 따른 위탁계약기간은 5년 이내로 한다. 다만, 위탁기관이 필요하다고 인정하는 때에는 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 5년 이내에서 연장할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례

제6조(위탁운영) ① 군수는 센터 운영의 전문성 제고를 위하여 청소년업무 수행능력이 있는 청소년단체 또는 비영리 법인에 운영을 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 위탁하는 경우 수탁자와 위탁에 관한 협약을 체결하여야 한다.

③ 제1항에 따라 위탁하는 경우 위탁기간은 5년 이내로 하고, 군수가 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제6조에 따른 대구광역시 달성군 민간위탁심의위원회의 심의 및 대구광역시 달성군의회 동의의 동의를 거쳐 5년 이내의 범위에서 위탁기간을 연장할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용

4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

제5조(수탁기관의 선정) ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원
2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)

- 나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람
3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람
 4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
 5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
 6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
- ④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.
 - ⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
 - ⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.
 - ⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.
- 제9조(재계약)** ① 군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야 한다.
- ② 제1항에 따른 동의안은 제4조의3제2항을 준용하되, 재계약 사유서를 포함하여야 한다.

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대상사무	달성군 청소년상담복지센터 운영
민간위탁 추진목적	○ 청소년들의 건강한 성장과 복지증진을 위해서 전문인력과 프로그램을 갖춘 기관에 사무를 위탁하여 체계적이고 지속적인 운영 도모
위탁근거	○ 법적 근거 - 「청소년복지 지원법」 제29조 - 「대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제6조, 제9조
위탁내용	○ 추진경위 - 달성군 청소년상담복지센터의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관의 재계약 의사표명에 따라 현 수탁기관과 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함 ○ 추진현황 - 최초 위탁 : 2016. 3. 21. ~ 2019. 3. 20. ※ 최초 위탁 후 달성군 민간위탁심의위원회를 거쳐 3년마다 2차례 재계약 (2019. 3. 21. ~ 2022. 3. 20. / 2022. 3. 21. ~ 2025. 3. 20.) - 수탁기관 : (재)달성복지재단 ○ 위탁기간 : 2025. 3. 21. ~ 2030. 3. 20. (5년) ※ 2024. 9. 20. 「대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 개정 후 5년 이내로 재계약 기간 변경 ○ 위탁내용 : 청소년상담복지센터 관리 및 운영 전반 - 청소년상담복지센터 운영 : 상담프로그램 개발 및 운영 - 청소년안전망 운영 : 지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 - 청소년동반자 운영 : 고위기청소년 대상 찾아가는 1:1 상담 운영 - 지역 특화 및 외부 공모 사업 운영

<p>적 정 성 검 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족부 「청소년상담복지센터 종사자 자격 기준」에 따라 종사자들은 해당 분야 학위 취득 및 청소년상담사 등 관련 자격증 보유, 실무경력을 갖추어야 한다고 명문화되어 있음 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 이용 청소년들에게 무료로 상담 및 교육프로그램을 제공함으로써 공공성을 확보 - 청소년 상담 및 복지 관련 다양한 사업 추진 경험이 있고, 관내 유관기관들과 지역사회 청소년통합지원체계를 구축하여 안정성을 확보 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 운영 예산 편성으로 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 상담 및 복지 관련 사업을 다년간 운영하면서 누적된 노하우와 전문인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 자원을 그대로 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년안전망시스템에 발굴·사례관리 및 사후지원서비스 등 모든 실적을 입력하고 관리하여 통계자료 생성 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검
<p>기 존 수탁 기 관 및 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2022. 3. 21. ~ 2025. 3. 20. ○ 위탁금 : 2022년 402,078천 원 2023년 424,465천 원 2024년 444,672천 원 ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의

<p>수탁기관 선정방법</p>	<p>○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 달성복지재단은 달성군민의 다양한 복지수요에 부응하고 내실있는 사회복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 2008년 10월에 달성군 출자출연기관으로 설립된 비영리법인으로 관내 청소년관련시설 4개소(청소년상담복지센터 포함)를 포함한 사회복지관련시설 13개소, 국공립어린이집 41개를 달성군으로부터 위탁받아 운영중에 있음 <p>○ 수탁기간 : 2025. 3. 21. ~ 2030. 3. 20. (5년)</p> <p>○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의(갱신)</p>												
<p>민간 위탁금 *예산지원형 위탁시 기재</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연도별</th> <th style="width: 30%;">민간위탁금(천원)</th> <th style="width: 60%;">세부 산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년</td> <td>402,078</td> <td>인건비 317,332 / 사업비 및 운영비 84,746</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>424,465</td> <td>인건비 338,449 / 사업비 및 운영비 86,016</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>444,672</td> <td>인건비 357,715 / 사업비 및 운영비 86,957</td> </tr> </tbody> </table>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2022년	402,078	인건비 317,332 / 사업비 및 운영비 84,746	2023년	424,465	인건비 338,449 / 사업비 및 운영비 86,016	2024년	444,672	인건비 357,715 / 사업비 및 운영비 86,957
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2022년	402,078	인건비 317,332 / 사업비 및 운영비 84,746											
2023년	424,465	인건비 338,449 / 사업비 및 운영비 86,016											
2024년	444,672	인건비 357,715 / 사업비 및 운영비 86,957											
<p>사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재</p>	<p>○ 해당없음</p>												
<p>기대효과 및향후 계획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력, 왕따, 청소년 도박 및 약물 중독, 디지털 성범죄 등 다양한 청소년 문제의 예방 및 치유를 통한 건전한 청소년 환경 조성 ○ 사업의 연속성, 효율성, 전문인력을 활용한 청소년복지 사업의 활성화 기대 ○ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 2025. 2. : 민간위탁 군의회 동의 - 2025. 3. : 위·수탁 협약서 체결 및 공보 게재 												
<p>전문가 의견</p>	<p>○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 평균 86점으로 민간위탁 재계약 기관으로 적정함을 의결</p>												

② 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	달성군 청소년상담복지센터		
	소재지	대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 231 3층		
	시설규모	13,757㎡ (전용면적 385.9㎡)		
	시설용도	청소년시설, 업무시설		
	설립일자	2016. 03. 21	개소일자	2016. 06. 15
	이용대상	청소년 및 지역주민	조직총원	12명
	보유장비	사무용 가구, PC, 관용차량(1대) 등		
	위치도			
지역여건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현풍IC와 달성IC에 인접해 있음 ○ 현풍읍과 유가읍의 경계에 위치하고 있으며 달성5, 급행8, 급행4, 급행8-1 노선 버스 이용 가능 			
현장사진				
	<p><달성군 청소년상담복지센터는 3층에 위치></p>			

수의협약(또는 재계약) 사유서

현황 및 여건	○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수: 총 1개 (재단법인 달성복지재단)													
재계약 사유	○ 법적근거 - 「대구광역시 달성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조 ○ 재계약 사유 - 수탁기관의 재계약 의사 표명 - 민간위탁심의위원회 심의 결과 재계약 적정 의결													
대상기관 검토내용		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">위탁사무명</td> <td style="padding: 5px;">달성군 청소년상담복지센터 운영</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">예산 및 기간</td> <td style="padding: 5px;">연 444,672천 원/ 2025.3.21. ~ 2030.3.20.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">대상기관명(대표자)</td> <td style="padding: 5px;">재단법인 달성복지재단(송성열)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">주요사업</td> <td style="padding: 5px;"> - 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">설립일자 및 주요연혁</td> <td style="padding: 5px;"> - 2008. 10. 재단법인 달성복지재단 설립허가 (보건복지부) - 2009. 12. 기부금품 모집단체 등록(대구광역시) - 2010. 03. 공익성 지정기부금 단체 등록 (기획재정부) - 2016. 03. 달성군청소년상담복지센터 위탁 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">인력현황</td> <td style="padding: 5px;"> - 달성복지재단 총 인원 : 677명 (정규직 356명, 비정규직 321명) - 달성복지재단 상근인력 : 10명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 산업사회복지사 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1) - 청소년상담복지센터 총 인원 : 12명 · 센터장(1) : 청소년상담사 1급, 사회복지사 2급 · 팀장(1) : 청소년지도사 2급, 중등정교사 2급 · 팀원(3) : 청소년상담사 2급~3급, 청소년지도사 2급 · 전일제동반자(2) : 청소년상담사 2~3급 · 시간제동반자(5) : 사회복지사 1~2급, 임상심리사 2급, 학교폭력상담사 2급등 </td> </tr> </table>	위탁사무명	달성군 청소년상담복지센터 운영	예산 및 기간	연 444,672천 원/ 2025.3.21. ~ 2030.3.20.	대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(송성열)	주요사업	- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업	설립일자 및 주요연혁	- 2008. 10. 재단법인 달성복지재단 설립허가 (보건복지부) - 2009. 12. 기부금품 모집단체 등록(대구광역시) - 2010. 03. 공익성 지정기부금 단체 등록 (기획재정부) - 2016. 03. 달성군청소년상담복지센터 위탁	인력현황	- 달성복지재단 총 인원 : 677명 (정규직 356명, 비정규직 321명) - 달성복지재단 상근인력 : 10명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 산업사회복지사 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1) - 청소년상담복지센터 총 인원 : 12명 · 센터장(1) : 청소년상담사 1급, 사회복지사 2급 · 팀장(1) : 청소년지도사 2급, 중등정교사 2급 · 팀원(3) : 청소년상담사 2급~3급, 청소년지도사 2급 · 전일제동반자(2) : 청소년상담사 2~3급 · 시간제동반자(5) : 사회복지사 1~2급, 임상심리사 2급, 학교폭력상담사 2급등
위탁사무명	달성군 청소년상담복지센터 운영													
예산 및 기간	연 444,672천 원/ 2025.3.21. ~ 2030.3.20.													
대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(송성열)													
주요사업	- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업 - 올바른 기부문화 정착사업 - 복지프로그램 개발사업 - 복지시설 간 협력지원사업 - 복지시설 위탁운영사업													
설립일자 및 주요연혁	- 2008. 10. 재단법인 달성복지재단 설립허가 (보건복지부) - 2009. 12. 기부금품 모집단체 등록(대구광역시) - 2010. 03. 공익성 지정기부금 단체 등록 (기획재정부) - 2016. 03. 달성군청소년상담복지센터 위탁													
인력현황	- 달성복지재단 총 인원 : 677명 (정규직 356명, 비정규직 321명) - 달성복지재단 상근인력 : 10명 (이사장 1, 상임이사 1, 부장 1, 산업사회복지사 3, 사회복지사 1, 선임사무원 1, 공동모금회사업 인력 1, 서무 1) - 청소년상담복지센터 총 인원 : 12명 · 센터장(1) : 청소년상담사 1급, 사회복지사 2급 · 팀장(1) : 청소년지도사 2급, 중등정교사 2급 · 팀원(3) : 청소년상담사 2급~3급, 청소년지도사 2급 · 전일제동반자(2) : 청소년상담사 2~3급 · 시간제동반자(5) : 사회복지사 1~2급, 임상심리사 2급, 학교폭력상담사 2급등													

대 상 기 관 검 토 내 용	재무현황 및 재정부담능력	동산(현금) 2,100백만 원 (부동산 및 부채 없음)
	기술수준(장비 및 시설 등)	- 전용면적 : 385.9m ² (사무실 1, 상담대기실 1, 심리검사실 1, 전화상담실 1, 교육실 1, 개인상담실 3) - 장비 : 사무용 가구, PC, 관용차 1대
	전문성 확보 및 사무처리 실적	- 전문성 확보 · 업무 관련 교육 : 연 15시간 이상 · 법정 의무교육 : 연간 각 1회 이상 · 운영 관리 교육 : 연간 2회 이상 · 자격증 보수 교육 : 연간 8시간 이상 - 사무처리 실적 (별첨1)
	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	- 성과평가 결과 : 86점 (재계약 적정 의결) - 지도·감독 및 감사 등 결과 지적 및 개선사항 · 2022년 사무편람 작성 및 승인 미준수▶지적 사항 이행 완료 · 2023년 수당 지급 부적정 및 보상휴가 부여 서면 합의서 미작성▶부정적 지급 수당 회수·추급 조치 및 서면 합의서 작성 완료

별첨1

사업 추진 실적

□ 상담 사업

구분	2022		2023		2024	
	개인 및 집단상담	연인원	264명	연인원	319명	연인원
	지원 실적	13,559건	지원 실적	12,283건	지원 실적	15,525건
진로탐색 프로그램	연인원	150명	연인원	90명	연인원	90명
	지원 실적	300건	지원 실적	180건	지원 실적	180건
대인관계증진 프로그램	연인원	645명	연인원	480명	연인원	650명
	지원 실적	1,290건	지원 실적	960건	지원 실적	1,300건
도래상담 동아리 지원	연인원	1,940명	연인원	890명	연인원	830명
	지원 실적	3,880건	지원 실적	1,780건	지원 실적	1,660건
비행 및 학교 폭력예방교육	연인원	360명	연인원	544명	연인원	400명
	지원 실적	2,160건	지원 실적	1,632건	지원 실적	1,200명
청소년 동반자	연인원	207명	연인원	216명	연인원	212명
	지원 실적	9,157건	지원 실적	7,801건	지원 실적	9,116건
치유 및 심화상담	연인원	352명	연인원	228명	연인원	192명
	개인상담	330건	개인상담	228건	개인상담	192건
	그 외 지원	1,208건	그 외 지원	1,145건	그 외 지원	922건

□ 상담자원봉사자 육성 및 역량강화

구분	2022		2023		2024	
	청소년 카운슬러대학	진행 횟수	10회	진행 횟수	8회	진행 횟수
	연인원	182명	연인원	96명	연인원	250명
소담소담상담 봉사 동아리	진행 횟수	6회	진행 횟수	11회	진행 횟수	21회
	연인원	90명	연인원	123명	연인원	178명
스트레스 해소 프로그램	진행 학교	3개교	진행 학교	3개교	진행 학교	12개교
	진행 횟수	11회	진행 횟수	10회	진행 횟수	31회
	연인원	265명	연인원	218명	연인원	676명

□ 지역특화사업

구분	2022		2023		2024	
	다문화 힐링캠프	참가인원	39명(14가정)	참가인원	23명(7가정)	연인원
집단상담		576건	집단상담	252건	집단상담	234건
그 외 지원		308건	그 외 지원	280건	그 외 지원	300건
이중언어 동아리	연인원	90명	연인원	112명	연인원	126명
	지원 실적	510건	지원 실적	672건	지원 실적	756건

□ 위기청소년발굴지원사업

구분	2022				2023				2024			
	위기청소년 구조사업	개인상담	251건	역량개발	251건	개인상담	139건	역량개발	16건	개인상담	184건	역량개발
집단상담		84건	생활지원	9건	집단상담	8건	생활지원	15건	집단상담	4건	생활지원	20건
심리검사		60건	의료지원	-	심리검사	27건	의료지원	1건	심리검사	6건	의료지원	-
찾아가는 이동상담실	횟수	2회		횟수	2회		횟수	1회				
	지원 인원	1,600명		지원 인원	1,600명		지원 인원	1,800명				
야간위기 청소년발굴	횟수	2회		횟수	2회		횟수	4회				
	지원 인원	1,000명		지원 인원	800명		지원 인원	1,150명				
학교폭력 예방캠페인	횟수	2회		횟수	2회		횟수	1회				
	지원 인원	1,260명		지원 인원	1,205명		지원 인원	1,067명				
유해환경 감시	횟수	2회		횟수	2회		횟수	4회				
	지원 인원	600명		지원 인원	600명		지원 인원	1,400명				
수능아웃 리치캠페인	횟수	1회		횟수	1회		횟수	1회				
	지원 인원	600명		지원 인원	600명		지원 인원	600명				

□ 외부공모사업

구분	2022		2023		2024	
	달성군 가족힐링캠프	연인원	-	연인원	80명	연인원
집단상담		-	집단상담	40건	집단상담	-
그 외 지원		-	그 외 지원	240건	그 외 지원	-
또래상담 연합	심화교육	14명	심화교육	14명	심화교육	14명
	상담자활동	14명	상담자활동	14명	상담자활동	14명
사랑의 교실	연인원	600명	연인원	450명	연인원	480명
	지원 실적	1,800건	지원 실적	900회	지원 실적	960회
수강명령	연인원	360명	연인원	328명	연인원	688명
	지원 실적	2,160건	지원 실적	4,344건	지원 실적	784건
인터넷· 스마트폰 가족치유캠프	연인원	-	연인원	-	연인원	1,612명
	집단상담	-	집단상담	-	집단상담	1,364건
	그 외 지원	-	그 외 지원	-	그 외 지원	200건

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 재단법인 달성복지재단 (대표자 송성열)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 화원읍 성천로 5,
여성문화복지센터 별관 6F (☎053-617-9200)
3. 설립목적 : 군민의 다양한 복지 수요 및 청소년 보호 육성에 부응하고,
복지서비스의 전문성을 증진하여 내실 있는 사회복지서비스
제공에 기여
4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2008. 10.	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부) 달성군청소년센터 수탁
2009	공립죽곡휴먼시아·매곡어린이집, 논공축구장, 달성군노인복지관 수탁 기부금품 모집단체 등록(대구광역시)
2010	천사운동 후원모금 사업 실시 공익성 지정기부금 단체 등록(기획재정부) 공립 서재휴먼시아·하빈어린이집 수탁
2011	공립 옥포·구지어린이집 수탁
2012	달성군청소년문화의집 수탁
2013	달성군자원봉사센터 및 달성시니어클럽 수탁
2014	달성군건강가다가통합센터시범운영기관 및 다사장애인보호작업장 수탁
2015	강림·포산·현풍천년나무어린이집 수탁
2016	달성군청소년상담복지센터 수탁 반도유보라·현풍행복어린이집 수탁
2017	화원·다사 장난감도서관 위탁, 호반베르디움·우미린더포레스트·죽곡 한신희플러스·에코동화아이위시 어린이집 수탁
2018	옥포·구지·서재 장난감도서관 수탁, 달성군북부노인복지관 수탁, 제일 풍경채센터·호반아이숲·일동미라주더파크·구지반도유보라·삼정그 린아이·꿈터어린이집 수탁
2019	화원이진캐스빌·풍경채프라임·옥포이진캐스빌·대성베르힐·중흥꿈자 람어린이집 수탁
2020	달성군학교밖청소년지원센터 수탁 논공읍 장난감도서관 수탁 르상트레빌·국가산단이다음·반도아이사랑·쭈파크·옥포서한이다음· 죽곡협성휴포레 어린이집 수탁
2021	유보라·영무예다음·디에트르·모아미래도·서재태왕아너스어린이집 수탁
2022	힐스테이트다사·꿈의숲어린이집 수탁
2023	달성군남부노인복지관 수탁 다함께돌봄센터 수탁 다사랑어울림·예미지더센터·별초롱어린이집 수탁

5. 주요사업

- 복지지원 발굴 및 저소득층 지원사업
- 올바른 기부문화 정착사업
- 복지프로그램 개발사업
- 복지시설 간 협력지원사업
- 복지시설 위탁운영사업

6. 대표자 및 임원 현황 : 12명 (대표이사 1명, 이사 9명, 감사 2명)

직 위	성 명	주요 경력
이사장	송성열	前 달성군의회 의원 現 달성복지재단 이사장
상임이사	김외식	前 달성군 교육복지국장 現 달성복지재단 상임이사
이 사	김현태	前 달성군 공무원(농업정책과장)
이 사	윤영현	現 대한노인회 달성군지회장
이 사	이용기	現 지원 대표
이 사	구명숙	前 달성군노인복지센터 대표
이 사	임규태	前 다사농협 사회이사
이 사	전옥수	現 엠허브의원 고문
이 사	정우선	前 달성군 장애인복지관장
이 사	차한용	前 달성군 공무원(현풍면장, 환경과장)
감 사	서연희	現 세무사
감 사	김대근	現 달성군마을상담세무사

7. 직원현황: 총 9명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
부장	신재혁	사회복지 실무경력 17년 사회복지사 2급	운영지원 및 후원사업	2008.11.21. ~현재	정규직
선임 사회복지사	오윤정	사회복지 실무경력 14년 사회복지사 1급	후원사업 (모금 및 배분담당)	2018.06.01. ~현재	정규직
선임 사회복지사	이상철	아동보육 실무경력 11년 보육교사 1급	보육시설 관련업무 담당	2014.03.01. ~현재	정규직
선임 사회복지사	정정호	사회복지 실무경력 13년 사회복지사 1급	복지시설 관련업무 담당	2018.06.01. ~현재	정규직
사회복지사	석주훈	사회복지 실무경력 6년 사회복지사 2급	달성군장난감도서관 담당(파견)	2022.03.01. ~현재	정규직
사회복지사	윤순찬	사회복지 실무경력 10개월	달성군장난감도서관 담당(파견)	2018.06.01. ~현재	정규직
선임사무원	곽진이	실무경력 5년 전산회계 1급 사회복지사 2급	행정 및 회계 담당	2018.06.01. ~현재	정규직
공동모금회 사업인력	강은빈	실무경력 2년 전산회계 2급	후원사업 (모금 및 배분담당)	2022.06.01. ~현재	기간제 근로자
서무	이다은	사회복지사 2급 보육교사 2급	사무보조 업무 (보육)	2024.05.01. ~현재	기간제 근로자

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 2,100,000천 원(현재가치로 환산)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
기본재산	현금	정기예금(농협)	1,100,000
기본재산	현금	정기예금(아이엠뱅크)	500,000
기본재산	현금	저축보험(한화생명)	500,000

※ ‘구분’ : 기본재산, 수익용재산, 기타재산으로 구분

‘유형’ : 동산(토지, 건물), 부동산(현금, 유가증권, 채권 등)으로 구분

나. 부 채

내 용	금 액(천원)
해 당 없 음	

다. 수 입

내 용	연 수입액(천원)
해 당 없 음	

10. 재협약 현황 및 향후 계획(신규 수의협약 시 기재 생략)

재협약 현황	<p>○ 재협약 횟수: 2회, 총 수탁기간: 9년</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최초 위탁 : 2016. 3. 21. ~ 2019. 3. 20. (3년), 재단법인 달성복지재단 - 2차 재계약 : 2019. 3. 21. ~ 2022. 3. 20. (3년), 재단법인 달성복지재단 - 3차 재계약 : 2022. 3. 21. ~ 2025. 3. 20. (3년), 재단법인 달성복지재단 																																																											
재정부담 이행실적	<p>○ 해당 없음 (비영리기관에 따른 수익금 없음)</p>																																																											
사업추진 실적	<p>○ 사업 우수성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위탁기간 동안 위기청소년 발굴 및 지원, 지역특화 청소년 복지사업 운영, 청소년 상담봉사자 육성, 청소년 문제 예방 프로그램을 제공하고, 유관기관들과의 협력으로 지역사회 청소년 안전망 체계를 구축하여 건전한 청소년 환경조성 <p>○ 외부평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 청소년상담복지센터 종합평가 A등급 																																																											
세입· 세내 역서	<p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연도</th> <th colspan="5">세입</th> <th colspan="6">세출</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>사업수입</th> <th>보조금수입</th> <th>이월금</th> <th>잡수입</th> <th>계</th> <th>사무비</th> <th>재산조성비</th> <th>사업비</th> <th>잡지출</th> <th>예비및기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>448,789</td> <td>5,000</td> <td>432,078</td> <td>11,391</td> <td>320</td> <td>448,789</td> <td>337,533</td> <td>600</td> <td>104,863</td> <td>320</td> <td>5,473</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>459,164</td> <td>4,000</td> <td>451,564</td> <td>2,980</td> <td>620</td> <td>459,164</td> <td>368,825</td> <td>600</td> <td>89,439</td> <td>300</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>495,552</td> <td>8,500</td> <td>483,772</td> <td>2,980</td> <td>300</td> <td>495,552</td> <td>385,181</td> <td>600</td> <td>109,471</td> <td>300</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	연도	세입					세출						계	사업수입	보조금수입	이월금	잡수입	계	사무비	재산조성비	사업비	잡지출	예비및기타	2022	448,789	5,000	432,078	11,391	320	448,789	337,533	600	104,863	320	5,473	2023	459,164	4,000	451,564	2,980	620	459,164	368,825	600	89,439	300	-	2024	495,552	8,500	483,772	2,980	300	495,552	385,181	600	109,471	300	-
연도	세입					세출																																																						
	계	사업수입	보조금수입	이월금	잡수입	계	사무비	재산조성비	사업비	잡지출	예비및기타																																																	
2022	448,789	5,000	432,078	11,391	320	448,789	337,533	600	104,863	320	5,473																																																	
2023	459,164	4,000	451,564	2,980	620	459,164	368,825	600	89,439	300	-																																																	
2024	495,552	8,500	483,772	2,980	300	495,552	385,181	600	109,471	300	-																																																	

<p>성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시: 2024. 11. 14. ~ 11. 20. (서면) ○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용: 달성군 청소년상담복지센터 운영 성과평가 및 재계약 여부 심의 ○ 평가점수: 86점 ○ 총 평: 민간위탁 재계약 적정 의결 <p>※ 성과평가결과서 첨부(별첨2)</p>
<p>감 사 실 시 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성군 종합감사(2022. 10. 31. ~ 11. 11.) <ul style="list-style-type: none"> - 민간위탁 관련 규정 미준수 (사무편람 작성 및 승인) ▶ 사무편람 작성 및 승인 완료 ○ 달성군 수탁기관 운영 실태 점검(2023. 9. 18. ~ 9. 26.) <ul style="list-style-type: none"> - 수당 지급 부적정 ▶ 과다 지급(123,070원) 회수 및 과소 지급(899,990원) 추급 조치 완료 - 초과·휴일근무에 따른 보상휴가 부여 서면 합의서 미작성 ▶ 매년 서면 합의서 작성
<p>재 정 투 자 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 없음 <p>※ 법인전입금 등 수탁자가 재정부담계획이 있는 경우 작성</p>
<p>향 추 진 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성군청소년상담복지센터 지속적 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 변화하는 청소년 환경에 따른 전문적인 서비스 제공과 청소년 안전망 구축을 통한 청소년 복지 증진



심 의 의 결 서

심의안건	▶ 달성군 청소년상담복지센터 운영 재계약 심의
심의요지	▶ 심의대상 시설 및 수탁기관 - 시설명 : 달성군 청소년상담복지센터 - 수탁법인 : 달성복지재단(이사장 : 강성환) - 재계약 기간 : 2025. 3. 21. ~ 2030. 3. 20.
의결내용	▶ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제 9조, 제15조에 따라, 달성군 청소년상담복지센터운영 전반에 관한 사항을 평가한 결과 재계약이 <u>적정</u> / 부적정 함을 의결함.
<p>위와 같이 의결한다.</p> <p>2024. // . .</p> <p>달성군 민간위탁심의위원회</p>	
<p>위원장</p> <p>부위원장</p> <p>위원</p> <p>위원</p> <p>위원</p> <p>위원</p>	

심 사 집 계 표

심사결과(점수)							
합계	평균						
344	86	83	81	89	80	81	81

※ 최고점, 최저점을 제외한 심사위원의 점수 합계 및 평균

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 평균점수 86 점으로 위 기관을 달성군 청소
 년상담복지센터 재계약 수탁기관으로 선정함이 적정 부적정한 것으로 심사하였음을 확인
 함.

2024. // . .

위 원 장

부위원장

위 원

위 원

위 원

위 원

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	8
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	10
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	4
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	8
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	8
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	5
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회와 협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	8
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	8
총 계		100						83

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. // .

심사위원 :

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	10
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	10
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	4
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	8
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	10
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	5
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회와 협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	8
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	8
총 계		100						87

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. // .

심사위원 :

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	10
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	10
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	4
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	8
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	10
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	5
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회와 협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	8
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	10
총 계		100						89

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. // .

심사위원 : ;

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	8
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	8
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	4
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	8
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	8
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	4
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회와 협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	8
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	8
총 계		100						80

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. 11. 20.

심사위원 :

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영 의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	10
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	10
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	4
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	8
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	8
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	5
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회 와협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	10
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	8
총 계		100						81

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. // . .

심사위원 :

민간위탁 사무에 대한 성과평가 기준 및 재계약 선정 심사표

심사항목	심사요소	배점	배점기준					득점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
시설운영의 전문성 및 책임성 (50점)	사업계획의 체계성 및 타당성	10	10	8	6	4	2	10
	센터장 및 종사자들의 전문성	10	10	8	6	4	2	8
	시설 운영의 전문성 강화 및 활성화 방안	5	5	4	3	2	1	5
	프로그램의 구체성 및 목표 적합성	10	10	8	6	4	2	10
	예산 운영의 적정성 및 시설 운영의 투명성 제고	10	10	8	6	4	2	10
	개인정보 보호체계 구축	5	5	4	3	2	1	4
사업수행 실적 및 만족도 (30점)	3년간 청소년 상담복지사업 운영 실적	20	20	16	12	8	4	16
	이용 청소년 및 보호자의 만족도	10	10	8	6	4	2	8
지역사회와 협력적 관계 구축 (20점)	지역사회 청소년통합지원체계 구축 및 운영 활성화	10	10	8	6	4	2	8
	지역 특화프로그램 개발	10	10	8	6	4	2	8
총 계		100						87

위와 같이 평가하였음을 확인함

2024. 11. 16.

심사위원 :