

달성군자원봉사센터 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2562
----------	------

제출일자 : 2024. 9. 30.

제출자 : 달성군



1. 제안이유

달성군자원봉사센터 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 심사한 결과, 적격으로 의결되었고 이에 의회 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁대상 현황

시설명	소재지	시설규모	종사자수	비고
달성군자원봉사센터	화원읍 성천로 5,	여성문화복지센터 2층 (245.05㎡)	8명	-

나. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 달성군자원봉사센터 관리 운영에 관한 사항

다. 조직 및 구성

구분	계	센터장	사무국장	정규직	계약직
인원	8명	1	1	3	3

라. 위탁기간: 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

마. 수탁기관 선정방식

- 민간위탁심의위원회 성과 평가 실시 후 70점 이상 시 재계약

바. 민간위탁 추진일정

- 2024. 8. : 재계약 서류 접수
- 2024. 8. : 민간위탁심의위원회 심의

사. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 별도 첨부

아. 성과평가 결과

- 평균 86점(적합)

자. 향후일정

- 2024. 10. : 군의회 동의
- 2024. 10~11. : 재계약 체결 및 공보 게재
- 2025. 1. : 위·수탁 개시

4. 참고사항

가. 관계법령

- 자원봉사활동기본법 제19조
- 대구광역시 달성군 자원봉사활동 지원 조례 제9조
- 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제9조

나. 소요예산 및 산출근거

- 2024년도 예산 567백만원(국비 33, 시비 42, 군비 492)

□ 자원봉사활동기본법

제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영) ① 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에 위탁하여 운영하여야 한다.

② 제1항 후단에도 불구하고 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 국가기관 및 지방자치단체가 운영할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 자원봉사활동 지원 시행규칙

제9조(센터의 조직 및 운영 등) ① 센터는 법인으로 하여 운영거나 비영리법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 군수가 직접 운영할 수 있다.

② 군수는 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결, 위탁하며 센터의 위탁계약기간은 3년 이내로 하고, 그 위탁사무 처리의 평가결과에 따라 재계약할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익정보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성

2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁의 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

제5조(수탁기관의 선정) ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도

3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력

4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 수탁기관의 선정

2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성

3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)

나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람

3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 「고등교육법」제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람

6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이

구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

제9조(재계약) ①군수는 위탁기간을 연장하여 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 사무위탁의 재계약 적정성과 수탁기관과의 재계약에 대한 적정여부를 판단하여 위원회의 심의 후 의회의 동의를 받아야한다. ②제1항에 따른 동의안은 제4조의3제2항을 준용하되, 재계약 사유서를 포함하여야 한다.

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대상사무	달성군자원봉사센터 민간위탁 재계약 동의(안)
민간위탁 추진목적	○ 달성군자원봉사센터의 체계적인 운영 및 전문성 확보, 자원봉사자를 효율적으로 관리하고 자원봉사단을 지원하기 위해 위탁기관을 선정하여 센터의 운영 및 관리 사무를 위탁하고자 함.
위탁근거	○ 법적 근거 - 「자원봉사활동기본법」 제19조 - 「대구광역시 달성군 자원봉사활동 지원 조례」 제9조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조
위탁내용	○ 추진경위 - 자원봉사활동기본법 및 자체방침 등 ○ 추진현황 - 최초 위탁 시부터 현재까지 수탁기관, 선정방법 등 - 2002. 1. : 지체장애인협회달성군지회 수탁(2년단위 재계약) - 2007. 1. : 사단법인 선우복지마을 수탁(2년단위 재계약) - 2013. 1. : 재단법인 달성복지재단 수탁(2년단위 재계약) - 2019. 1. : 재단법인 달성복지재단 수탁(3년단위 재계약) ○ 위탁기간: 3년(2025. 1. 1 ~ 2027. 12. 31.) ○ 위탁내용 - 달성군자원봉사센터 운영 및 관리

적 검 성 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 위탁운영이 적합 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> · 운영 탄력성, 잦은 인사교류 등 연속성 저하 · 자원봉사 프로그램 개발에 대한 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보가능 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사 활성화를 위한 프로그램을 개발 및 지역을 위해 애쓰는 봉사단을 지원할 수 있도록 항시 센터를 개방함으로써 공공성 확보 - 관련 현장 전문가, 학계 전문가 등으로 구성된 운영위원회 개최를 통해 운영방향을 결정함으로써 안정성 확보 ○ 경제적 효율성 : 확보가능 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 운영 예산 편성, 정산서 검토, 지도점검 등을 통해 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 다년간 자원봉사센터를 운영하며 얻은 지식들과 자원봉사활성화 방안을 연구하며 쌓은 노하우 및 전문인력을 보유하고 있는 기관이 재계약 의사가 있으므로 해당 기관의 자원과 인력을 그대로 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성 <ul style="list-style-type: none"> - 운영중인 자원봉사 프로그램 수행 결과를 통해 성과 측정가능 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검 ○ 위탁사무 책임을 수탁기관으로 하는 것의 적정성 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 달성군 자원봉사센터의 안정적이고 효율적인 운영을 위해 수탁기관의 전문성 및 인력이 유용하고 운영관리면에서 효율적임. ○ 공익성(공공성)이 강해 민간위탁이 제한 되는지 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 주민의 권리·의무에 직접 영향을 미치는 사무인지 여부 . . . (부) - 공신력이 요구되는 사무인지 여부 (부) - 상시·지속적 사무인지 여부 (여)
----------------------------	--

<p>기존 수탁 기관 및 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년) ○ 위탁금 : 567,237,000원 (2024년) ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회 심의 												
<p>수탁기관 선정 방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 재단법인 달성복지재단 ○ 수탁기관 선정방법 : 재위탁 심의 												
<p>민 간 위 탁 금</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 : 연간지원금액 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연도별</th> <th style="width: 20%;">민간위탁금(천원)</th> <th style="width: 70%;">세부 산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024년</td> <td>567,237</td> <td> 자원봉사센터 운영 371,153 코디네이터 83,084, 시책사업 88,000 자원봉사 한마음대회 25,000 </td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>611,061</td> <td> 자원봉사센터 운영 404,696 코디네이터 81,165, 시책사업 100,200 자원봉사 한마음대회 25,000 </td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>597,074</td> <td> 자원봉사센터 운영 391,994 코디네이터 77,380, 시책사업 102,700 자원봉사 한마음대회 25,000 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">※ 2024년 시·군비 감축으로 예산 감소</p>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2024년	567,237	자원봉사센터 운영 371,153 코디네이터 83,084, 시책사업 88,000 자원봉사 한마음대회 25,000	2023년	611,061	자원봉사센터 운영 404,696 코디네이터 81,165, 시책사업 100,200 자원봉사 한마음대회 25,000	2022년	597,074	자원봉사센터 운영 391,994 코디네이터 77,380, 시책사업 102,700 자원봉사 한마음대회 25,000
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2024년	567,237	자원봉사센터 운영 371,153 코디네이터 83,084, 시책사업 88,000 자원봉사 한마음대회 25,000											
2023년	611,061	자원봉사센터 운영 404,696 코디네이터 81,165, 시책사업 100,200 자원봉사 한마음대회 25,000											
2022년	597,074	자원봉사센터 운영 391,994 코디네이터 77,380, 시책사업 102,700 자원봉사 한마음대회 25,000											
<p>기대효과 및 향후 계획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자들의 협력과 지역 봉사단 응집력 강화를 위한 매개체 역할을 할 수 있음 ○ 지역특성을 바탕으로 자원봉사 활성화 추진 및 역량강화를 위한 기반확보를 지원 할 수 있음 ○ 다발적으로 활동하던 봉사단을 거점지로서 중심역할을 함과 동시에 협력을 통해 다양한 봉사를 추진하여 효율성을 극대화할 수 있음 												
<p>전문가 의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 민간위탁 재위탁이 적격함. 												

② 시설위탁 시 작성

시설개요	시설명	달성군자원봉사센터		
	소재지	대구광역시 달성군 화원읍 성천로5 달성군여성문화복지센터 별관 2층		
	시설규모	면적 245.05㎡		
	시설용도	자원봉사센터 사무실		
	개소일자	2003년 4월 11일		
	이용대상	자원봉사자 57,078명	종사자수	직원 8명
	보유장비	이동빨래차량(2.5톤) 및 스타렉스 등		
위치도				
지역여건	<p>○ 달성군의 면적은 총 426.61㎢이며, 6개 읍과 3개면으로 이루어져 있다. 전형적인 도농복합지역으로 관할지역이 넓어 사업수행에 어려움이 있다. 그리고 도시화가 진행되면서 젊은 이주인구가 급격히 증가하여 노년층과 청년층이 혼재되어 있다. 이러한 지역 특성에 맞는 생애별 봉사단(청소년, 대학생, 가족, 중장년, 어르신 봉사단) 운영 및 지역을 찾아가는 맞춤형 자원봉사 활동을 적극적으로 전개해 나갈 계획이다.</p>			
현장사진	<p style="text-align: center;">〈자원봉사센터 사무실〉</p>			

수의협약(또는 재계약) 사유서

현황 및 여건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수 : 24년 8월 기준 총 54개시설 수탁 중 <ul style="list-style-type: none"> - 이용시설 13곳, 국공립어린이집 41곳 ○ 예상 문제점 및 대처 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 예상 문제점 : 달성군 면적 총 426.61km², 도농복합지역으로 관할지역이 넓고 사업수행에 어려움이 있음 - 대처방안 : 수탁시설 및 민·관의 정기적인 소통과 협력체계를 구축을 통해 문제점을 최소화하고 있음 																						
수의·재계약사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법적근거 : 「대구광역시 달성군 민간위탁촉진 및 관리조례」 제9조 ○ 수의협약(또는 재계약) 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관의 재계약 의사 표명 - 민간위탁심의회 재계약 적정여부 검토 결과 적정 ○ 공개 모집하는 경우 예상 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 수탁기관 선정에 따른 혼란 및 연속성 결여 - 예산 등의 추가 지출 비용 발생 우려 																						
대상기관 검토내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">위탁사무명</td> <td>달성군자원봉사센터 운영</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>달성복지재단(강성환)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>복지자원 발굴 및 저소득층 지원 / 복지 프로그램개발 사업 등</td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td>2008.10.15. 설립허가 / 2008.10.28. 설립등기</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>총9명(임기제 1명 / 정규직 6명 / 비정규직 2명)</td> </tr> <tr> <td>근로자 고용안전성</td> <td>정규직비율 : 66% 이직률 : 0%</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>해당없음</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>경영평가 등급 3년 연속 A등급 등</td> </tr> <tr> <td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)</td> <td>24년 경영평가(23년실적) A등급(90.43점) - 20년 공용차량 관리소홀 외 17건(조치완료) - 22년 지연배상금을 착오기재 외 13건(조치완료)</td> </tr> </table>	위탁사무명	달성군자원봉사센터 운영	예산 및 기간	달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원	대상기관명(대표자)	달성복지재단(강성환)	주요사업	복지자원 발굴 및 저소득층 지원 / 복지 프로그램개발 사업 등	설립일자 및 주요연혁	2008.10.15. 설립허가 / 2008.10.28. 설립등기	인력현황	총9명(임기제 1명 / 정규직 6명 / 비정규직 2명)	근로자 고용안전성	정규직비율 : 66% 이직률 : 0%	재무현황 및 재정부담능력	출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음	기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음	전문성 확보 및 사무처리 실적	경영평가 등급 3년 연속 A등급 등	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	24년 경영평가(23년실적) A등급(90.43점) - 20년 공용차량 관리소홀 외 17건(조치완료) - 22년 지연배상금을 착오기재 외 13건(조치완료)
위탁사무명	달성군자원봉사센터 운영																						
예산 및 기간	달성군 출연금 21억원 1차(08년) : 10억원 / 2차(09년) : 10억원 / 3차(22년) : 1억원																						
대상기관명(대표자)	달성복지재단(강성환)																						
주요사업	복지자원 발굴 및 저소득층 지원 / 복지 프로그램개발 사업 등																						
설립일자 및 주요연혁	2008.10.15. 설립허가 / 2008.10.28. 설립등기																						
인력현황	총9명(임기제 1명 / 정규직 6명 / 비정규직 2명)																						
근로자 고용안전성	정규직비율 : 66% 이직률 : 0%																						
재무현황 및 재정부담능력	출연금21억, 이자수입 외 해당사항 없음																						
기술수준(장비 및 시설 등)	해당없음																						
전문성 확보 및 사무처리 실적	경영평가 등급 3년 연속 A등급 등																						
성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	24년 경영평가(23년실적) A등급(90.43점) - 20년 공용차량 관리소홀 외 17건(조치완료) - 22년 지연배상금을 착오기재 외 13건(조치완료)																						

※ 수의협약(또는 재계약) 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 :

- 재단법인 달성복지재단(이사장 강성환)

2. 소재지 및 전화번호 :

- 대구광역시 달성군 화원읍 성천로5 / 053-617-9200

3. 설립목적

- 민법 제32조 및 공익법인 설립운영에 관한 법률
- 대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립운영에 관한 조례
- 군민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 증진하여 내실있는 사회복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다.

4. 설립일자 및 연혁

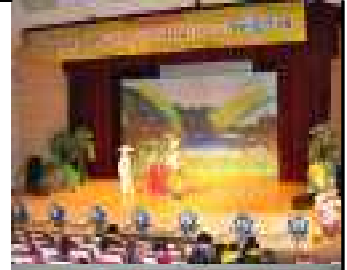
년 월 일	내 용
2008.10.15	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부)
2008.10.28	재단법인 달성복지재단 설립등기

※ 재단법인 달성복지재단 법인 연혁

2008. 02	재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제정
08	재단법인 달성복지재단 발기인 총회
10	재단법인 달성복지재단 설립허가(보건복지부 161호)
10	초대이사장 백남덕 취임
11	달성군청소년센터 수탁
2009. 02	공립 죽곡휴먼시아어린이집 수탁 및 개원
03	논공축구장 수탁 및 개장
08	달성군노인복지관 수탁
10	공립 매곡어린이집 수탁
12	기부금품 모집단체 등록(대구광역시)



- 2010. 01 더불어 살아가는 천사운동 후원모금 사업 실시
- 03 공익성 지정기부금 단체 등록(기획재정부)
- 08 공립 서재휴먼시아어린이집 수탁 및 개원
- 10 제2대 이사장 박중석 취임
- 10 공립 하빈어린이집 수탁
- 2011. 03 공립 옥포어린이집 및 공립 구지어린이집 수탁
- 2012. 05 공립어린이집 연합 어린이날 행사(유지컬공연)
- 07 달성군청소년문화의집 수탁
- 2013. 01 달성군자원봉사센터 수탁
- 10 달성시니어클럽 수탁
- 10 2013년 달성군 공립어린이집 연합운동회 개최
- 11 제3대 이사장 김일규 취임
- 2014. 07 달성군건가다가통합센터시범운영기관 위탁
- 12 다사장애인보호작업장 위탁
- 2015. 01 강림어린이집 위탁
- 06 제4대 서정길 이사장 취임
- 09 포산어린이집, 현풍천년나무어린이집 위탁
- 2016. 03 달성군청소년상담복지센터 위탁
- 03 달성시니어클럽 대구광역시 지정 위탁
- 12 반도유보라어린이집, 현풍행복어린이집 위탁



- 2017. 01 제5대 서정길 이사장 취임
- 02 달성군장난감도서관(화원) 위탁
- 09 호반베르디움, 우미린더포레스트, 죽곡한신희플러스, 에코동화아이위시 어린이집 위탁
- 09 다사읍 장난감도서관 위탁
- 2018. 01 제일풍경채센터럴, 호반아이숲, 일동미라주더파크어린이집 위탁
- 03 옥포읍 장난감도서관 위탁
- 04 구지면 장난감도서관 위탁
- 08 구지반도유보라, 삼정그린아이어린이집 위탁
- 10 달성군북부노인복지관 위탁
- 11 꿈터어린이집, 서재 장난감도서관 위탁
- 2019. 01 제6대 차준용 이사장 취임
- 02 화원이진캐스빌, 풍경채프라임, 옥포이진캐스빌



- 10 어린이집 위탁
- 2020. 01 대성베르힐, 중흥꿈자람어린이집 위탁
- 01 달성군학교밖청소년지원센터 위탁
- 02 르상트레빌, 국가산단이다음어린이집, 논공읍 장난감도서관 위탁
- 07 반도아이사랑, 줌파크, 옥포서한이다음 죽곡협성휴포레 어린이집 위탁
- 2021. 01 제7대 박성태 이사장 취임
- 02 유보라, 영무예다음어린이집 위탁
- 07 디에트르, 모아미래도어린이집 위탁
- 12 서재태왕아너스어린이집 위탁
- 2022. 03 제8대 차준용 이사장 취임
- 09 힐스테이트다사어린이집 위탁
- 11 꿈의숲어린이집 위탁
- 2023. 01 제9대 강성환 이사장 취임
- 02 다사랑어울림어린이집 위탁
- 03 달성군남부노인복지관 위탁
- 06 다함께돌봄센터 위탁
- 12 예미지더센트럴, 별초롱어린이집 위탁



5. 주요사업

- 복지자원 발굴 및 저소득층 지원사업
 - 복지 프로그램개발 사업
 - 복지시설 간 협력 지원사업
 - 올바른 기부문화 정착사업
 - 복지시설 위탁운영 사업
- (청소년센터, 노인복지관, 공립어린이집, 장애인보호작업장 등)

6. 대표자 및 임원 현황

직 위	성 명	주요 경력
이사장	강성환	달성복지재단 이사장
상임이사	김외식	달성복지재단상임이사
이 사	구명숙	前 달성노인복지센터 대표
이 사	윤영현	現 대한노인회 달성군지회장
이 사	이장희	前 이성철변호사 사무실 사무국장
이 사	이학도	現 달성군 통합방위협의회 위원
이 사	임규태	現 다사농협 사외이사
이 사	전옥수	現 엠허브의원 총무 이사
이 사	정우선	前 달성군장애인복지관 관장
이 사	차한용	前 달성군 공무원(현풍면장, 환경과장)
감 사	서연희	現 세무사
감 사	장명진	前동구건강가정·다문화가족지원센터장

7. 직원현황: 총 9명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
상임이사	김외식	-	달성복지재단 운영 총괄	2023.01.18. ~현재	임기제
부장	신재혁	사회복지사2급	운영지원 및 후원 사업	2008.11.21. ~현재	정규직
선임사회복지사	오윤정	사회복지사1급	후원사업 (모금 및 배분담당)	2018.06.01. ~현재	정규직
선임사회복지사	이상철	보육교사1급	보육시설 관련업무 담당	2014.03.01. ~현재	정규직
선임사회복지사	정정호	사회복지사1급	복지시설 관련업무 담당	2018.06.01. ~현재	정규직
사회복지사	석주훈	사회복지사2급	달성군장난감 도서관 담당	2022.03.01. ~현재	정규직
선임사무원	곽진이	전산회계1급 사회복지사2급	행정 및 회계 담당	2018.06.01. ~현재	정규직
공동모금회 사업인력	강은빈	전산회계2급	후원사업 (모금 및 배분담당)	2022.06.01. ~현재	기간제
서무	이다은	사회복지사 2급	사무보조 업무 (보육)	2024.05.01. ~현재	기간제

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총2,100,000천원

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
기본재산	부동산	목적사업용 기본재산	2,100,000

나. 부 채: 해당없음

다. 수 입: 총55,131천원

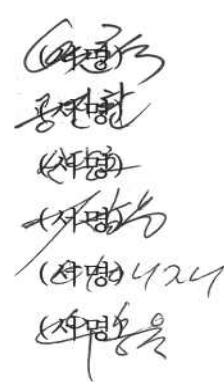
내 용	연 수입액(천원)
이자 수입	55,131

10. 재협약 현황 및 향후 계획

재협약 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재협약 회수: 5회, 총 수탁기간: 12년 - 재협약 기간 : 2년 3회, 3년 2회 																
서비스 개선실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록자원봉사자 : 22년 말 53,416명, 24년 6월 57,078명 ○ 지역밀착형 봉사단 발굴 일상적 자원봉사 실천 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 아파트봉사단 5개단체 발굴로 생활속 자원봉사 문화 확산 ○ 페이스북 홍보 강화 : 팔로워 565명 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보건수 : 22년 223건, 24년 반기 349건 																
사업추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 우수성과 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사 저변확대 및 홍보를 위하여 관내 찾아가는 방문기초 교육 확대(23년 13건 233명, 24년 상반기 16건 299명) ○ 동종 시설 간 비교우위사항(외부 또는 자체 평가자료 별첨) <ul style="list-style-type: none"> - 관할 지역이 넓은 지역 특성에 따른 특화사업으로 월 3회 이상 관내 읍면을 순회하며 이동복지종합서비스 및 이동빨래 서비스 운영 ○ 언론보도사항, 대외 수상실적 등 <ul style="list-style-type: none"> - 언론보도 105건, 자원봉사자 표창 79건, 우수프로그램 수상4건 																
세입· 세출 내역서	<p>● 2025년 예산액 (단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th>총예산</th> <th>일반운영비</th> <th>사업비</th> <th>예비비 및 기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>585,949</td> <td>326,449</td> <td>252,100</td> <td>7,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>● 2026년 예산액 (단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th>총예산</th> <th>사무비</th> <th>사업비</th> <th>예비비 및 기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>605,541</td> <td>336,041</td> <td>262,100</td> <td>7,400</td> </tr> </tbody> </table>	총예산	일반운영비	사업비	예비비 및 기타	585,949	326,449	252,100	7,400	총예산	사무비	사업비	예비비 및 기타	605,541	336,041	262,100	7,400
총예산	일반운영비	사업비	예비비 및 기타														
585,949	326,449	252,100	7,400														
총예산	사무비	사업비	예비비 및 기타														
605,541	336,041	262,100	7,400														

<p>성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시: 2024. 8. 26 ~ 8. 30.(5일간, 서면심의) ○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용: 달성군자원봉사센터 운영 성과평가 재계약 여부 심의 ○ 평가점수: 86점 ○ 총 평: 원활한 센터 운영을 위해 직원간 화합 및 지역특화 자원봉사 프로그램 개발 필요 <p>※ 성과평가결과서 첨부</p>
<p>감 사 실 시 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: 2023. 5 ○ 지적사항 1 : 민간위탁금 집행 부적절 <ul style="list-style-type: none"> - 조치결과 : 보조금 구매 자산 군청자산 등록 완료 ○ 지적사항 2 : 기관 홈페이지 개인정보처리 지침 기재 미비 <ul style="list-style-type: none"> - 조치결과 : 기관 홈페이지에 누락된 사항 기재 완료
<p>서 비 스 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선목표: 자원봉사 신규 수요처 발굴 및 자원봉사 프로그램 개발 ○ 개선방안: 변화하는 자원봉사 패러다임에 부응하여 지역사회 문제 해결형 자원봉사 프로그램 개발
<p>향 후 추 진 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사 저변확대를 위한 기초교육 확대 및 지역사회의 기업 및 다양한 기관들과 연대를 강화하여 자원봉사 인프라 확장 ○ 문제해결형 자원봉사 프로그램 개발 및 일상의 자원봉사 문화 정착을 위한 활동 강화

심 의 의 결 서

심의안건	▶ 달성군자원봉사센터 재계약(위탁) 심의
심의요지	▶ 심의대상 시설 및 수탁기관 - 시 설 명 : 달성군자원봉사센터 - 수탁법인 : 재단법인 달성복지재단 - 재계약(위탁) 기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(3년)
의결내용	▶ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조, 제15조에 따라, 달성군자원봉사센터의 운영 전반에 관한 사항을 평가한 결과 재계약이 <u>적정</u> 부적정 함을 의결함.
<p>위와 같이 의결한다.</p> <p>2024 . 8 . 30 .</p> <p>달성군 민간위탁심의위원회</p>	
<p>위 원 장 배 춘 식</p> <p>부위원장 공 진 환</p> <p>위 원 신 달 호</p> <p>위 원 이 상 봉</p> <p>위 원 이 애 재</p> <p>위 원 우 승 윤</p>	

심 사 집 계 표

심사결과(점수)		위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6
합계	평균						
344	86	88	87	84	86	84	87

※ 최고점, 최저점을 제외한 심사위원의 점수 합계 및 평균

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 평균점수 86 점으로 위
기관을 달성군자원봉사센터 재위탁(계약)기관으로 선정함이 적정/부적정
한 것으로 심사하였음을 확인함.

2024. 8. 30.

위원장

배 춘 식



부위원장

공 진 환



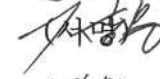
위원

신 달 호



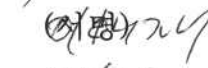
위원

이 상 봉



위원

이 애 재



위원

우 승 윤



재위탁 선정 심사기준 및 배점

심사기준	심 사 항 목	배점	심사척도(점수)			평가 점수
			우수 (상)	보통 (중)	미흡 (하)	
합 계		100				
I. 수탁자의 적격성 (30점)	1. 법인유형 및 설립목적	5	5	3	1	
	2. 법인의 보유자산	10	10~7	6~4	3~1	
	3. 법인대표 및 이사회 적합성	5	5	3	1	
	4. 법인의 사회복지 사업 운영실적	10	10~7	6~4	3~1	
II. 시설운영 의 전문성 및 책임성 (50점)	1. 법인의 사업수행 전문성	5	5	3	1	
	2. 센터장(내정자) 및 종사자의 전문성	5	5	3	1	
	3. 사업계획의 전문성 및 타당성	20	20~14	13~7	6~1	
	4. 시설운영의 전문성 강화방안	5	5	3	1	
	5. 최근 법인 재무제표	15	15~10	9~5	4~1	
	6. 재정운영 및 투자계획의 타당성					
	7. 시설운영의 투명성 제고					
III. 지역사회 와의 협력적 관계 구성능력 (20점)	1. 지역사회 내 공신력 제고	10	10~7	6~4	3~1	
	2. 유관기관과의 협력관계구축	5	5	3	1	
	3. 지역사회자원 동원	5	5	3	1	

위와 같이 결정합니다.

2024. .

달성군자원봉사센터 재위탁(계약) 심의위원회 위원 : (서명 또는 인)