

# 2024년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	2565
----------	------

제출년월일 : 2024. 10. 18.

제출자 : 각 상임위원회  
(의회운영위원장 박주용  
행정복지위원장 전홍배  
경제건설위원장 곽동환)

## 1. 제안이유

군정업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정·요구함으로써 올바른 군정방향 제시는 물론, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정이 추진되도록 하기 위함.

## 2. 주요내용

가. 감사기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금) / 9일간(토, 일 포함)

- 11.21.(목) ~ 11.25.(월)(3일간) : 담당부서별 개별감사
- 11.26.(화) ~ 11.29.(금)(4일간) : 회의체식 감사(질의·답변)
- 11.23.(토) ~ 11.24.(일)(2일간) : 휴무일

나. 감사장소

- 군의회 행정사무감사장 및 감사대상기관 또는 사업장 현지

다. 수감대상사무

- 지방자치법 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

라. 기타 세부내용 : 붙임 계획서(각 위원회 별) 참조

# 2024년도 행정사무감사 계획서

## □ 개 요

- 기 간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금){9일간}
- 장 소
  - 군의회 제2회의실
  - 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
  - 의회사무국



달 성 군 의 회  
의회운영위원회

# 2024년도 행정사무감사 계획

의회사무국 소관 업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 업무 추진을 하기 위함.

## I 감사근거

- 「지방자치법」 제49조, 「같은 법 시행령」 제41조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## II 감사일정 및 장소

- 기간: 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금) [9일간, 공휴일 포함]
  - 11. 21.(목) ~ 11. 28.(목): 개별감사
  - 11. 29.(금): 회의체식 감사(질의·답변)
    - ※ 11. 23.(토) ~ 11. 24.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 제2회의실 및 사업장 현지

## III 수감대상기간

- 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
  - ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

## IV

# 감사대상기관 및 대상사무

■ 의회사무국 소관의 사무 전반

## V

# 군민제보 시행

■ 기간 : 2024. 10. 23.(수) ~ 11. 6.(수)(15일간)

■ 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우  
\* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

■ 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설

## VI

# 감사요령

### ■ 감사 진행순서



### ■ 감사방법

- 2024년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

### ■ 감사반 편성

- 총괄(위원장): 박주용 위원장
- 조정(부위원장): 이연숙 부위원장
- 감사시간: 10:00 ~ 17:00
- 감사보조: 전문위원 나태연, 사무직원 심용탁, 속기사 조옥선, 정책지원관 전병국, 박소현

## ■ 감사결과 보고

### ● 감사결과 보고서 작성

- 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함

### ● 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결

- 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
- 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

## ■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

## ■ 기 타

### ● 감사 중 유의사항

- 위원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀누설 금지

### ● 감사계획서에 명시하지 않은 사항

- 대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례, 대구광역시 달성군의회 회의 규칙 준용

감사결과 의견서 작성

## 2024 행정사무감사 결과

감사일 : 2024. .

위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재

# 2024년도 행정사무감사 계획서

## □ 개 요

- 기 간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금)(9일간)
- 장 소
  - 군의회 제1 회의실
  - 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
  - 군 본 청 : 1실 3국 14과
  - 하부기관 : 9개 읍·면
  - 군이 설치한 지방공기업
  - 달성군으로부터 사무를 위임·위탁 받아 처리하는 단체 또는 기관
  - 달성군이 출자·출연한 법인



달성군의회  
행정복지위원회

# 2024년도 행정사무감사 계획

군정업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정 추진을 하기 위함

## I 감사근거

- 「지방자치법」제49조, 「같은 법 시행령」제41조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## II 감사일정 및 장소

- 기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금) [9일간, 공휴일 포함]
  - 11. 21.(목) ~ 11. 25.(월) : 담당부서별 개별감사
  - 11. 26.(화) ~ 11. 29.(금) : 회의체식 감사(질의·답변)
    - ※ 11. 23.(토) ~ 11. 24.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 제1회의실, 감사대상기관, 사업장 현지

## III 수감대상기간

- 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
  - ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

## IV 감사대상사무

- 지방자치법 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

## V 감사대상기관

- 군 본청 : 1실, 3국 14과
- 하부기관 : 9개 읍·면
- 군이 설치한 지방공기업
- 달성군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 달성군이 출자·출연한 법인

## VI 군민제보 시행

- 기간 : 2024. 10. 23.(수) ~ 11. 6.(수)(15일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

### ※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우

\* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

- 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설

## ● 현수막(안)



### 2024년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

·기간 : 2024. 10. 23. ~ 11. 6.(15일간) ·대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등  
달성군의회 ·방법 : 인터넷(<http://council.dalseong.go.kr>), 전화(053-668-2061), FAX(053-282-7734)

## ● 팜업창(안)

### 2024년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

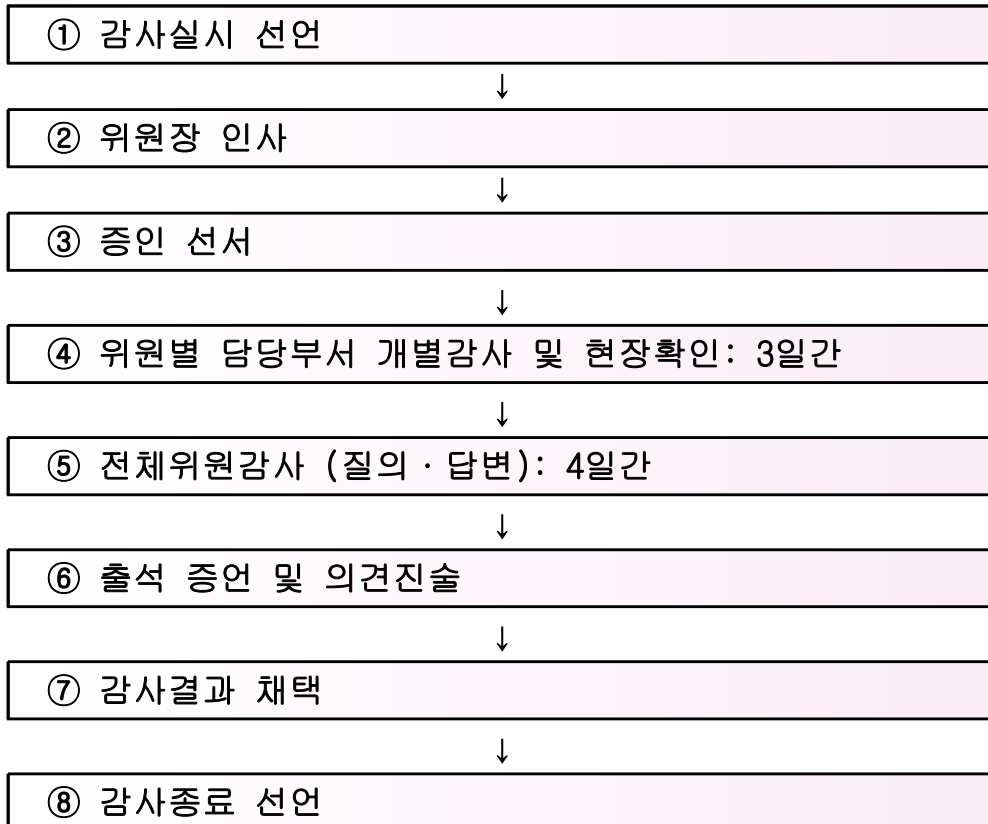
- 기간 : 2024. 10. 23. ~ 11. 6.(15일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항,  
기타 제도개선 사항 등
- 방법 : 의회 홈페이지 게시판(링크)  
☎ 053)668-2061  
Fax 053)282-7734

#### ※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우  
\* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

## VII 감사요령

### ■ 감사 진행순서



## ■ 감사방법

- 2024년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

## ■ 출장감사

- 필요시 수시 현장확인 출장감사

## ■ 감사반 편성

- 총괄(위원장) : 전홍배 위원장
- 조정(부위원장) : 최재규 부위원장
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 17:00
- 감사보조 : 전문위원 고종선, 사무직원 황미희, 속기사 배진영,  
정책지원관 박소현, 차민학, 안준형

## ■ 감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
  - 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함
- 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결
  - 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
  - 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

## ■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

## ■ 기 타

- 감사 중 유의사항
  - 위원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀누설 금지
- 감사계획서에 명시하지 않은 사항
  - 대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례,  
대구광역시 달성군의회 회의 규칙 준용

## VIII 감사반 구성

담당위원	부서계	감 사 부 서
계		19개 부서
최재규	3	미래공간과, 정보통신과, 청소위생과
서도원	3	기획예산과, 자치행정과, 세무과
박주용	3	법무감사실, 징수과, 복지정책과
양은숙	3	교육정책과, 종합민원과, 행복나눔과
이연숙	3	도시공원과, 회계과, 사회복지과
공 통	4	읍·면, 시설관리공단, 교육재단, 복지재단

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

감사결과 의견서 작성

## 2024 행정사무감사 결과

감사일 : 2024. .

위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재

# 2024년도 행정사무감사 계획서

## □ 개 요

- 기 간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금)(9일간)
- 장 소
  - 군의회 제2 회의실
  - 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
  - 군 본 청 : 3국 14과
  - 직속기관 : 보건소(2과), 농업기술센터(1과)
  - 군이 설치한 지방공기업
  - 달성군으로부터 사무를 위임·위탁 받아 처리하는 단체 또는 기관
  - 달성군이 출자·출연한 법인



달성군의회  
경제건설위원회

# 2024년도 행정사무감사 계획

군정업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정 추진을 하기 위함

## I 감사근거

- 「지방자치법」제49조, 「같은 법 시행령」제41조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## II 감사일정 및 장소

- 기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 29.(금) [9일간, 공휴일 포함]
  - 11. 21.(목) ~ 11. 25.(월) : 담당부서별 개별감사
  - 11. 26.(화) ~ 11. 29.(금) : 회의체식 감사(질의·답변)
    - ※ 11. 23.(토) ~ 11. 24.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 제2회의실, 감사대상기관, 사업장 현지

## III 수감대상기간

- 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
  - ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

## IV 감사대상사무

- 지방자치법 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

## V 감사대상기관

- 군 본청 : 3국 14과
- 직속기관 : 보건소(2과), 농업기술센터(1과)
- 달성군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 달성군이 출자·출연한 법인 : 문화재단

## VI 군민제보 시행

- 기간 : 2024. 10. 23.(수) ~ 11. 6.(수)(15일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

### ※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우

\* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

- 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설

## ● 현수막(안)



### 2024년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

·기간 : 2024. 10. 23. ~ 11. 6.(15일간) ·대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등  
달성군의회 ·방법 : 인터넷(<http://council.dalseong.go.kr>), 전화(053-668-2061), FAX(053-282-7734)

## ● 팸플릿(안)

### 2024년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

- 기간 : 2024. 10. 23. ~ 11. 6.(15일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항,  
기타 제도개선 사항 등
- 방법 : 의회 홈페이지 게시판(링크)

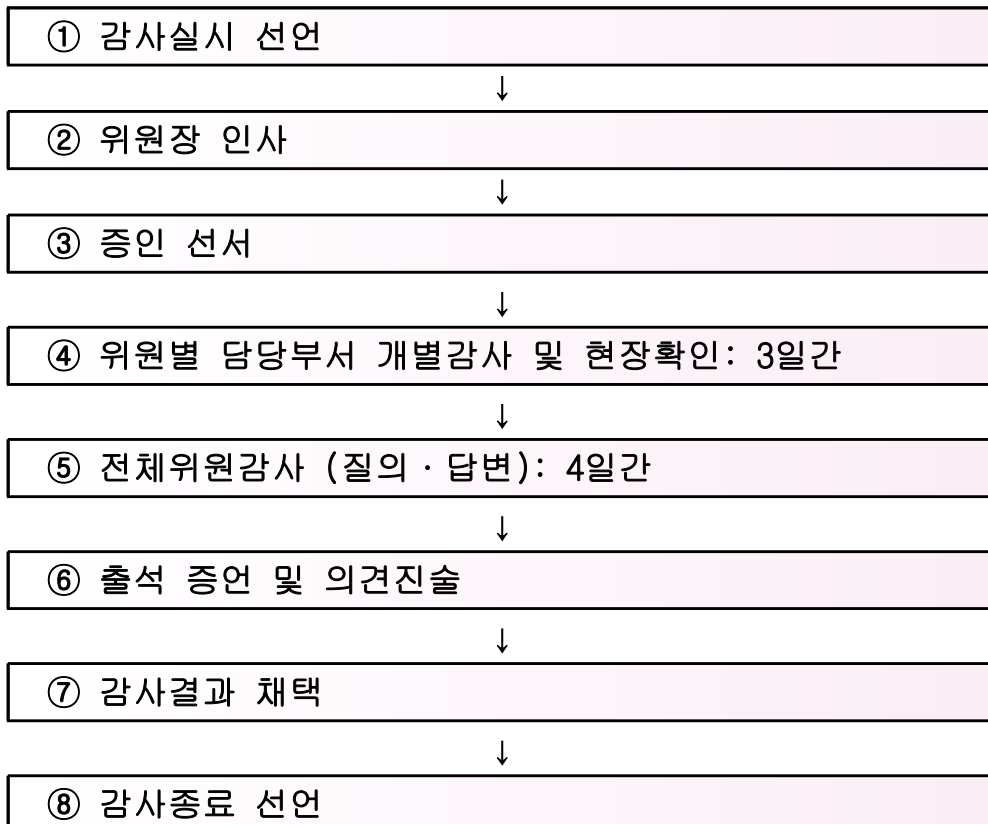
☎ 053)668-2061  
Fax 053)282-7734

#### ※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우  
\* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

## VII 감사요령

### ■ 감사 진행순서



## ■ 감사방법

- 2024년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

## ■ 출장감사

- 필요시 수시 현장확인 출장감사

## ■ 감사반 편성

- 총괄(위원장) : 곽동환 위원장
- 조정(부위원장) : 신달호 부위원장
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 17:00
- 감사보조 : 전문위원 송창훈, 사무직원 김영민, 속기사 조옥선,  
정책지원관 전병국, 황선진

## ■ 감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
  - 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함
- 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결
  - 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
  - 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

## ■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

## 기 타

- 감사 중 유의사항
  - 위원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀누설 금지
- 감사계획서에 명시하지 않은 사항
  - 대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례,  
대구광역시 달성군의회 회의 규칙 준용

## VIII 감사반 구성

담당위원	부서계	감 사 부 서
계		18개 부서
신달호	5	경제산업과, 교통과, 건설과, 산림과, 농촌지도과
김보경	4	안전하천과, 체육진흥과, 관광과, 문화재단
신동윤	4	농업정책과, 도시정책과, 건축과, 문화예술과
박영동	5	환경과, 도시정비과, 토지정보과, 보건과, 건강증진과

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

감사결과 의견서 작성

## 2024 행정사무감사 결과

감사일 : 2024. .

위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재