


현수막 지정게시대 위탁운영 재계약 동의안

의안 번호	2495
----------	------

제출일자 : 2024. 4. 25.

제출자 : 달성군 

1. 보고이유

- 현수막 지정게시대의 운영 및 관리를 민간위탁 중인 현 수탁기관과의 재계약 동의를 의회에 구하고자 함.

2. 근거법령

- 지방자치법 104조
- 대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리 조례 제16조
- 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 제4조 ~ 제6조

3. 위탁 내용

- 위탁대상 : 현수막 지정게시대 129개소 480면
 - 공공용 게시대 : 72개소 204면
 - 상업용 게시대 : 57개소 276면
- 수탁기관 : 주식회사 자우버
- 운영방식 : 민간위탁
- 수탁기간 : 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.
- 주요업무
 - 현수막 게시 신고의 인터넷 접수시스템 구축 및 관리
 - 현수막 지정게시대의 관리 및 수리·보수에 관한 사항
 - 현수막 게시 신고의 접수·처리 및 신고필증 교부

- 현수막 게시에 따른 신고 수수료 및 도로점용료 납부
- 기타 현수막 지정게시대 관리 전반에 관한 사항 등

4. 민간위탁 재계약 경위

- 2024. 3. : 민간위탁 재계약 신청
 - ※ 신청기관 : 주식회사 자우버
- 2024. 3. : 민간위탁심의위원회 서면심의(재계약 적정 판단)
 - ☞ 심의결과
 - 주식회사 자우버 : 평균 82.6점 재계약 의결(평균 70점 이상 시 적격)
- 2024. 3. 29. : 협약 체결(위탁기간 : 2024. 4. ~ 2027. 3.)

5. 향후일정

- 2024. 5월중 : 공보 게재

□ 지방자치법

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

□ 대구광역시 달성군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례

제16조(현수막 지정계시대의 위탁 등) ① 군수는 「대구광역시조례」(이하 “시 조례”라 한다) 제12조제3항에 따른 현수막 지정계시대의 효율적인 관리 등을 위하여 지정계시대의 관리능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체 등에게 공개경쟁을 통해 지정계시대를 위탁하여 관리할 수 있으며, 현수막 지정계시대의 위탁 및 관리에 필요한 사항은 군수가 따로 정할 수 있다. 그러하지 않을 경우 위탁절차는 제14조(안전점검의 위탁절차 등)에 따른다.

□ 대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

(전문개정 2023. 4. 28.)

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
 2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
 3. 경제적 효율성
 4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
 5. 성과 측정의 용이성
 6. 관리 및 운영의 투명성
 7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항
- (본조신설 2023. 4. 28.)

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

(본조신설 2023. 4. 28.)

(제목개정 2024. 4. 1.)

제5조(수탁기관의 선정) ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.(개정 2023. 4. 28.)

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.(개정 2023. 4. 28.)

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 “위원회“라 한다)를 둔다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 수탁기관의 선정(신설 2024. 4. 1.)
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성(신설 2024. 4. 1.)
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항(신설 2024. 4. 1.)

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.(개정 2024. 4. 1.)

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원
2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명

가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)


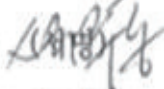

- 나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람
3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람
 4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
 5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
 6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
(개정 2024. 4. 1.)
- ④ 위원회는 안전심의회 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.(개정 2024. 4. 1.)
 - ⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.(개정 2023. 4. 28.)
 - ⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.
 - ⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.(개정 2022. 10. 28., 2024. 4. 1.)

심 사 의 결 서

구분	심사결과점수		위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7
	합계	평균							
	578	82.6	86	74	88	82	86	88	74

심사위원 개별심사표를 집계한 결과, 주식회사 자우버는 (평균 70점 이상으로, 평균 70점 미만으로), 달성군 현수막 지정계시대 위탁관리업체로 선정함이 (적격, 부적격)한 것으로 의결하였음을 확인합니다.

2024. 3. 12.

확인자	위원장	부	군	수	배	준	식	
	부위원장	건설도시국장	석	주	홍			
	담당자	주	무	관	추	양	호	

달성군 현수막 지정게시대 위탁관리업체 민간위탁 재계약 적정판단 심사평가표

심사기준	심사항목	배점	배점기준					점수
			매 우 우 수	우 수	보 통	미 흡	매 우 미 흡	
계	“점수”란에 산정점수 기재	100						
운영자의 적격성 (10)	○ 법인(단체) 유형 및 설립 목적 ○ 사업과의 연관성, 인지도, 공신력 등	10	10	8	6	4	2	
사업 계획서의 실현 가능성 (30)	○ 시설별 인력배치 및 업무 분담 계획 ○ 인력 확보 및 인력 수급 계획 ○ 보유 장비 현황 및 활용 방안	30	30	24	18	12	6	
협약 이행 가능성 (30)	○ 효율적인 게시대 보수 및 유지관리 운용 계획 ○ 게시대 신고 민원 접수의 효율적인 처리 방안 및 공무수탁자로서의 공정성 제고 방안 ○ 게시대 게첨롤 증대 방안	30	30	24	18	12	6	
시설물 유지관리 효율성 (30)	○ 게시대 접수시스템 홈페이지 운영 계획의 적정성 및 민원처리 대처 방안 ○ 시설물 관리 점검계획 및 풍수해 등 재해 대응 계획의 타당성	30	30	24	18	12	6	

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대상 사무	현수막 지정게시대 관리 및 운영
민간 위탁 추진 목적	○ 현수막 지정게시대의 효율적 관리
위탁 근거	○ 법적 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「대구광역시 옥외광고물 등 관리 조례」 제12조 - 「대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리 조례」 제16조 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조
위탁 내용	○ 추진경위 <ul style="list-style-type: none"> - 달성군 내 현수막 지정게시대 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함 ○ 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 위탁 : 2018. 4. 1. ~ 2021. 3. 31. <small>※최초 위탁 후 공개모집 공고를 통해 자우버 재선정(2021. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.)</small> - 수탁기관 : 주식회사 자우버 ○ 위탁기간 : 3년(2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.) ○ 위탁내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막 게시 신고의 인터넷 접수시스템 구축 및 관리 - 현수막 지정게시대의 관리 및 수리·보수에 관한 사항 - 현수막 게시 신고의 접수·처리 및 신고필증 교부 - 현수막 게시에 따른 신고 수수료 및 도로점용료 납부 - 기타 현수막 지정게시대 관리 전반에 관한 사항 등

<p>적 정 성 검 토</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 직접 운영 시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> · 현수막 게시대 관리자의 직접 채용이 어려움 · 현수막 게시대 관리의 전문지식 부족으로 인한 서비스 질 저하 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막 게시 신고를 인터넷으로 접수하고 공정한 추첨을 통하여 현수막 게시를 함으로써 공공성 및 안정성 확보 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 현수막 게시에 따른 신고 수수료 및 도로점용료 납부를 통해 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막 게시대를 다년간 관리하면서 쌓은 노하우와 전문 인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 기술을 그대로 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 현수막 게시에 따른 신고 수수료 및 도로점용료를 납부 받고 있음 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검
<p>기 존 수 탁 기 관 및 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 주식회사 자우버 ○ 수탁기간 : 2021. 4. 1. ~ 2024. 3. 31. ○ 위탁기관 선정방법 : 공개모집 공고 및 민간위탁심의위원회 심의
<p>수 탁 기 관 선 정 방 법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관명 : 주식회사 자우버 ○ 수탁기간 : 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31. ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의

<p>기대효과 및 향후 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현수막 게시 관리의 효율적인 시스템 운영 ○ 사고위험 또는 파손된 게시대의 교체 및 보수 ○ 게시 신청 민원의 공정하고 신속한 처리
<p>전 문 가 의 견</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 민간위탁 재계약 기관으로 선정함이 적격함을 의결함

재계약 사유서

현황 및 여건	○ 해당 시설의 수탁 가능 업체 수 : 총 1개(주식회사 자우버)																							
재계약 사유	○ 법적근거: 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조 ○ 재계약 사유 - 민간위탁심의위원회 심의 결과 재계약 적정 의결																							
대상기관 검토내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">위탁사무명</td> <td>현수막 지정계시대 위탁관리</td> </tr> <tr> <td>예산 및 기간</td> <td>0원 / 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(3년)</td> </tr> <tr> <td>대상기관명(대표자)</td> <td>주식회사 자우버(대표: 전정승)</td> </tr> <tr> <td>주요사업</td> <td>- 현수막 게시 신고 접수 - 현수막 지정계시대 관리</td> </tr> <tr> <td>설립일자 및 주요연혁</td> <td>2018. 4. 1. 최초 위탁</td> </tr> <tr> <td>인력현황</td> <td>대표 1명, 직원 14명</td> </tr> <tr> <td>근로자 고용안전성</td> <td>정규직비율: 100%</td> </tr> <tr> <td>재무현황 및 재정부담능력</td> <td>총재산 : 1,167,528천원 수입 : 28,080천원(2023년 기준)</td> </tr> <tr> <td>기술수준(장비 및 시설 등)</td> <td>트럭(포터II) 3대, 승용차 1대, 크레인3.5t 1대 , 실사출력기 2개 보유</td> </tr> <tr> <td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td> <td>매월 상업용 현수막 게시 접수 계시대 주기적 점검 실시</td> </tr> <tr> <td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약 시 작성)</td> <td>성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결</td> </tr> </table>		위탁사무명	현수막 지정계시대 위탁관리	예산 및 기간	0원 / 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(3년)	대상기관명(대표자)	주식회사 자우버(대표: 전정승)	주요사업	- 현수막 게시 신고 접수 - 현수막 지정계시대 관리	설립일자 및 주요연혁	2018. 4. 1. 최초 위탁	인력현황	대표 1명, 직원 14명	근로자 고용안전성	정규직비율: 100%	재무현황 및 재정부담능력	총재산 : 1,167,528천원 수입 : 28,080천원(2023년 기준)	기술수준(장비 및 시설 등)	트럭(포터II) 3대, 승용차 1대, 크레인3.5t 1대 , 실사출력기 2개 보유	전문성 확보 및 사무처리 실적	매월 상업용 현수막 게시 접수 계시대 주기적 점검 실시	성과평가결과 및 감사결과 (재계약 시 작성)	성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결
위탁사무명	현수막 지정계시대 위탁관리																							
예산 및 기간	0원 / 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(3년)																							
대상기관명(대표자)	주식회사 자우버(대표: 전정승)																							
주요사업	- 현수막 게시 신고 접수 - 현수막 지정계시대 관리																							
설립일자 및 주요연혁	2018. 4. 1. 최초 위탁																							
인력현황	대표 1명, 직원 14명																							
근로자 고용안전성	정규직비율: 100%																							
재무현황 및 재정부담능력	총재산 : 1,167,528천원 수입 : 28,080천원(2023년 기준)																							
기술수준(장비 및 시설 등)	트럭(포터II) 3대, 승용차 1대, 크레인3.5t 1대 , 실사출력기 2개 보유																							
전문성 확보 및 사무처리 실적	매월 상업용 현수막 게시 접수 계시대 주기적 점검 실시																							
성과평가결과 및 감사결과 (재계약 시 작성)	성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결																							

※ 재계약 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 주식회사 자우버(대표: 전정승)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 수성구 달구벌대로 576길 3
053)794-7788
3. 설립목적 : 현수막 지정게시대 관리
4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2004. 3.	대구 사무실 및 실사출력실 자우버 신설
2008. 5.	자우버 사무실 및 공장 신축
2009. 3.	직접생산증명 획득
2011. 4.	주식회사 자우버 설립
2018. 4.	달성군 관내 현수막 지정게시대 위탁관리업체 선정

5. 주요사업

- 현수막 지정게시대 유지관리 및 보수
- 현수막 게시 신고의 인터넷 접수시스템 구축 및 관리
- 현수막 게시 신고의 접수·처리 및 신고필증 교부에 관한 사항 등

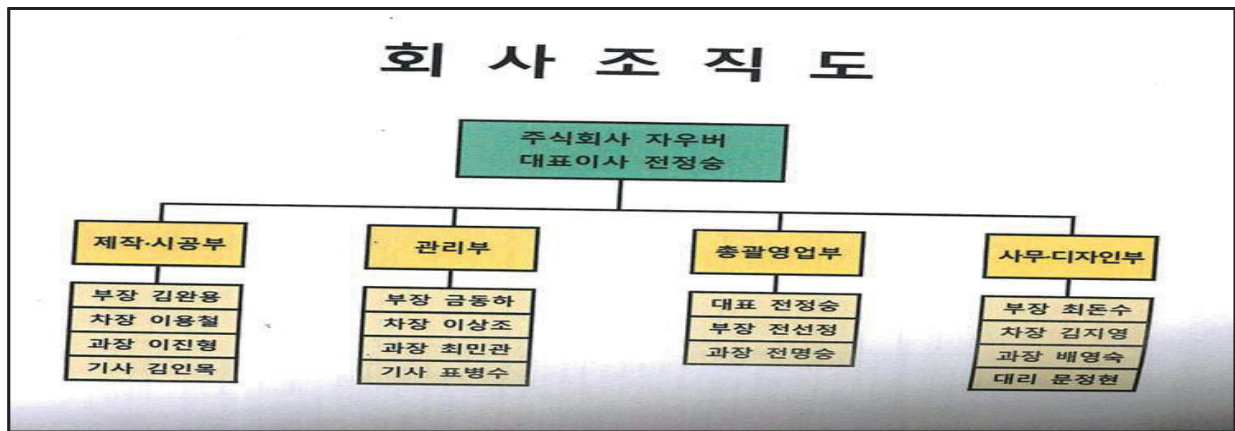
6. 대표자 현황

직 위	성 명	주요 경력
대표	전정승	건축도장기능사 취득

7. 직원현황 : 총 14명(기술인력 4명 포함)

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
부장	금동하	옥외광고사2급 건축도장기능사	관리	2021. 1. ~	정규직
부장	최돈수	컬러리스트산업기사 컴퓨터그래픽스운용기능사	디자인	2017. 5. ~	정규직
부장	김완용	건축도장기능사	제작·시공	2021. 7. ~	정규직
차장	이용철	건축도장기능사	제작·시공	2021. 2. ~	정규직

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 1,167,528천원

나. 수 입: 총 28,080천원(2023년 기준)

내 용	연 수입액(천원)
광고 유치료(상업용 현수막 게시대 최상단)	28,080

10. 재협약 현황 및 향후 계획

재 협 약 현 황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재협약 횟수 : 1회, 총 수탁기간: 9년 - 2018. 4. 1. ~ 2021. 3. 31.(최초 협약) - 2021. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.(공개모집 공고를 통한 협약) - 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(민간위탁심의위원회 재협약 의결)
사 업 추 진 실 적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 상업용 현수막 게시 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 월 2회(전반기: 1~15일, 후반기: 16~30일) - 현수막 추첨 신청 신고 시 인터넷 홈페이지 접속을 통한 신고 ○ 게시대 주기적 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검 대상 : 129개소(공공용 72개소, 상업용 57개소)

<p>성 과 평 가 결 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일시 : 2024. 3. 7. ~ 3. 12. ○ 평가기관 : 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용 : 주식회사 자우버 민간위탁 성과평가 ○ 평가점수 : 평균 82.6점 ○ 총 평 : 민간위탁 재계약 적격 의결 <p>※ 성과평가결과서 첨부</p>
<p>서 비 스 개 선 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선목표 : 상업용 현수막 게시 기회 확대 ○ 개선방안 : 게시기간 10일간 월3회로 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 다수의 시민들에게 기회 제공 - 불법광고물 사전 방지 도모 - 게시기간 단축으로 원활한 게시시설 활용
<p>향 후 추 진 계 획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 게시대 주변 불법광고물 강제 철거 ○ 달성군과 협의하여 노후게시대를 신규 반자동게시대로 순차적으로 교체 추진

