



# 기획예산실

1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획
2. 군민 맞춤 재정운영
3. ‘군민이 빛나는, 달성’ 홍보 강화
4. 군민의 삶을 풍요롭게 하는 군정혁신,  
평가 및 인구정책 추진



# 1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획

## 1 군정비전 실현을 위한 기획업무 추진

### ○ 군정제안 활성화

- 2023년 제1회 달성군 정책제안 공모전 실시
  - 공모제목 : 군민의 아이디어가 빛나다!
  - 공모기간 : 2023. 5. 19.(금) ~ 6. 15.(목)
  - 심사기간 : 2023. 6. 16.(금) ~ 7. 21.(금)
  - 접수건수 : 110건
  - ※ 심사 : 군정조정위원회
- 새올행정시스템 내 공무원 전용 「소통제안함」 운영
  - 접수건수 : 116건
- 공무원 정책연구모임 「셋별플래너」 운영
  - 참가팀 : 8팀(3~5명) (부서, 직렬, 직급, 성별 무관)
  - 활동기간 : 2023. 3. 2.(화) ~ 10. 31.(화) ※ 활동 월 1회 이상
  - ※ 12월 중 심사 후 시상 및 인센티브 부여

### ○ 군정 주요 현안사업 관리 및 공개

- 반기별 현안사업 관리 및 군 누리집 공개로 차질없는 현안사업 추진과 투명한 행정 기여

### ○ 민선8기 공약사업 이행 자체평가 분석 및 조정

- 시 기 : 분기별 공약사업 이행 부서 자체평가 시
- 방 법
  - 검토 : 분기별 공약사업 추진실태 부서 자체평가 시 지연, 중단 등 추진이 어려운 사업에 대해 기획예산실 면밀 검토
  - 협의/조정 : 사업추진 상의 걸림돌 및 애로사항, 조정이 필요한 사항에 대해 협의 및 조정 지원
  - 제언/지원 : 애로사항 해결을 위한 방법 및 지원책 모색, 지원

○ 정책개발(P00L)용역비 예산 운영 : 3.5억 원

- 신규사업, 정부정책 대응사업, 공모사업, 국비확보 등의 사업에 선제 대응으로 용역 성과 극대화
- 용역 결과에 대한 사업추진, 성과 등 사후 관리 철저
- ※ 달성관광휴양단지 개발사업 타당성 조사 및 기본계획 용역 등 12건 추진

○ 군정책자 제작

- 차년도 주요업무계획 책자 등 군정현안을 두루 공유할 수 있는 책자 제작
- 행정의 투명성, 책임성 강화에 기여

○ 기관포상 실적 관리 및 홍보강화

- 실적 : 행정안전부 주관 지방자치단체 혁신평가 우수 등 24건

2023. 9. 30. 기준

계	중앙기관	대구광역시	외부기관	비고
24건	13건	5건	6건	인센티브 193백만 원

## 2 민선8기 군정의 원활한 업무추진을 위한 효율적 조직관리 및 군정운영

### ○ 민선8기 공약사업 추진 및 인력 재배치를 위한 조직 진단

- 추진기간 : 2023. 3. ~ 5.
  - 추진내용 : 전부서 자체·종합진단을 통한 조직 적정성 분석
    - 민선8기 군정방향에 맞는 효율적인 조직체계 구축을 위한 진단
    - 유사·중복·불합리, 기능강화·쇠퇴, 신설·폐지, 이관가능 사무조사
    - 조직운영의 문제점 및 개선방안 등 의견 수렴
    - 부서별 정원 1% 이상 인력 재배치 발굴
- ※ 2023년도 상반기 정원 및 기구조정 시행(2023. 7. 1. 시행)

### ○ 민선8기 군정과제의 효율적인 추진을 위한 달성군 조직관리 및 군정 운영

- 민선8기 군정과제 및 공공건축물 건립의 효율적인 추진을 위한 조직개편
  - 시행일자 : 2023. 7. 1.
  - 정 원 : 1,019명 → 1,025명(증 6명)
    - ▶ 일반직 : 985명 → 991명(증 6명)
  - 본청 기구조정 : 5국 2실 1단 25과 126팀 →  
5국 2실 1단 26과 127팀(증 1과, 1팀)
  - 내 용
    - ▶ 1과 신설 : 공공시설과
    - ▶ 4팀 신설 : 공공시설1팀, 공공시설2팀, 기전팀, 교도소후적지개발팀
    - ▶ 2팀 폐지 : 전략시설팀, 공공시설팀 폐지
    - ▶ 1팀 통합 : 관광개발팀+관광시설팀 → 관광개발팀 통합
    - ▶ 3팀 명칭변경 : 정책사업팀, 청년혁신팀, S자형관광벨트팀  
→ 정책사업1팀, 정책사업2팀, 정책사업3팀

○ **군정 주요사업 관련 찾아가는 설명회**

- 추진기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대상사업 : 경부고속도로(하빈)하이패스IC설치 등 22건
  - 시 지원 사업 : 6건, 중앙부처 및 시 지원 사업 : 12건, 중앙부처 건의 : 4건
- 사업내용 : 민선8기 공약사업, 주요 현안 및 공모사업 등에 대해 자료를 수합·정리하여 국회의원, 시의원, 중앙부처 공무원 등 여러 경로에 전달 및 설명하여 추진 원동력 확보
- 주요 추진실적
  - 5. 19. : 중앙부처(기획재정부) 건의
  - 8. 1. : 경제부총리 달성군 방문에 따른 정책 간담회
  - 9. 6. : 달성군-더불어민주당 예산정책협의회
  - 10. 4. : 대구시 의원 건의

○ **지명유래안내판 제작·설치**

- 기 간 : 2023. 1. ~ 9.
- 소요예산 : 20백만 원
- 사업내용 : 마을 입구 또는 주요 위치에 지명 유래와 역사, 설화, 자랑거리 등을 담은 지명 유래 안내판 설치
- 설치내역

읍·면	설치위치	비고
화원읍	명곡리 460-9(명곡1리)	옛 흙실과 마시동마을
논공읍	상리 492-5(상1리)	마을을 삼면으로 둘러싸고 있는 산의 모양
다사읍	문양리 400(문양리)	미리덤마을
유가읍	양리 133(양2리)	비슬산 자락에 위치한 양지바른 곳
옥포읍	교항리 1879(교항1리)	이팝나무를 품은 대촌(大村)
현풍읍	지리 1143(지1리)	나비모양을 닮은 마을
가창면	행정리 475-9(행정리)	충행(忠行)을 기르는 충(忠)의 마을
하빈면	동곡리 631(동곡1리)	오동나무 사이로 고요히 해가 뜨는 마을
구지면	오설리 1010(오설리)	돌아켜 먹이는 효(反哺之孝)의 까마귀를 닮은 마을

○ 주민과 마을이 함께 빛나는 『2023 마을 가꾸기 사업』

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 9.
  - 현장평가 : 9. 18. / 9. 25. / 9. 27.
  - 최종평가 : 10. 12.
- 사업대상 : 9개 읍·면 19개 마을
- 사업주체 : 신청마을 주민협의체(구성 : 15명 이상)
- 소요예산 : 575백만 원 정도
  - 사업예산 : 450백만 원

(단위 : 백만원)

구분	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
사업비	50	50	75	25	50	50	50	50	50

- ※ 다사읍 4개 마을, 유가읍 1개 마을, 그 외 읍면 2개 마을 선정
  - 시상예산 : 125백만 원(선정마을에 마을주민숙원사업으로 지원)
  - ※ 최우수 1개소 25백만 원 우수 2개소 각 20백만 원 장려 4개소 각 15백만 원 지원
- 사업내용 : 마을 취약지역의 도시미관 및 주거 환경개선사업 등 주민의 자율적 참여에 의한 사업 추진
- 심사 : 서류평가(30점), 현장평가(60점), 기존사업장유지관리(10점)
  - ※ 평가위원 구성 : 4명(자치행정국장, 기획예산실장, 도시계획과장, 공원녹지과장)
- 심사결과

사업명	읍·면	시상등급	시상사업비	비고
바람과 함께 걷는 코스모스 길	다사읍(매곡17리)	최우수	25백만 원	
내 고향 수무지가 거듭나다	하빈면(하산3리)	우수	20백만 원	
물과 사람이 만나는 우리마을 가천	구지면(가천리)	우수		
희망하는 대로, 바라는 대로 살기좋은 감문마을 만들기	하빈면(감문1리)	장려	15백만 원	
사계절을 품은 쌍계1리 마을가꾸기 사업	유가읍(쌍계1리)	장려		
주민들과 함께 꽃밭 가꾸기	다사읍(서재5리)	장려		APT
단산 아래 머물다	가창면(단산리)	장려		

※ 마을가꾸기 사업 B.I 개발·보급 : 2023. 7.

○ 반짝반짝 동네사업 선정 사업추진

- 선정기간 : 2023. 4. ~ 9.
  - 4. ~ 6. : 계획수립 및 읍면별 사업 신청
  - 8. 28. ~ 8. 30. : 현장평가
  - 9. 7. : 서류 심사 및 최종 선정
- 평가대상 : 10개 마을 사업
- 심사위원 : 13명(군정조정위원회)
  - 당연직 : 부군수(위원장), 국장, 기획예산실장
  - 위촉직 : 관련부서장(건설과, 도시계획과, 문화예술과, 체육진흥과, 관광과, 공원녹지과)
- 선정사업 : 3개 사업 선정
  - 금호강 그랜드밸리 녹색산책길 조성사업(다사읍) : 10억 원
  - 야생화 넘실대는 흙길(화원읍) : 5억 원
  - 달빛, 크리스마스 페스타(유가읍) : 7천만 원
- 추진내용 : 관련 부서와 협의 후 최종 사업계획을 수립하여 2024년 예산에 반영하여 추진

○ 달성군시설관리공단 운영 지원

- 공단 조직 관리 및 정관, 운영규정 개정 등 효율적 공단 운영을 위한 종합적인 지원
  - 2023년 행정안전부 주관 경영평가 결과 : 최고등급 '가' 등급(94.54점)
    - 평가수행 : 지방공기업평가원
    - 평가대상 : 166개 기관(공사70, 공단87, 광역상수도9)
    - 평가지표 : 2개 분야(경영관리, 경영성과) 20개 내외 지표
- ※ 2022. ~ 2023. 2년 연속 최고등급 '가'등급

### 3 군민이 주인되는 협력과 소통의 생산적 의회 실현

#### ○ 소통·공감 강화를 통한 의회와 협력 분위기 조성

- 주요 시책추진, 예산편성 등 군정 주요 현안사업에 대한 사전 설명을 통한 의회와의 공감대 조성
- 주요 현안사업 추진 용역보고회 시 의원 참여를 통한 정책의 품질제고
- 각종 위원회 의원 참여 확대를 통한 군정 소통 강화
- 의정간담회 : 7회 실시

#### ○ 실질적인 지방자치 중심축 구현으로 신뢰받는 의회

- 제302회 ~ 제308회 정례회 및 임시회 지원
- 조례안 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 이행(조례규칙심의회, 입법예고 등)
- 군정 질의, 질문, 건의, 결산검사 등 의회에 대한 책임 있는 발언 및 자료 제출
- 의원 5분 발언 적극 검토 및 군정 반영 추진

## 2. 군민 맞춤 재정운영

### 1 군민에게 신뢰 받는 성과 중심 운영

#### ○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 의해 2016년 회계연도부터 의회 제출

#### ○ 효율적인 투자를 위한 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지
- 6회 총 21건의 투자사업 심사(군 16건, 시 5건)

#### ○ 지역 경제를 살리는 재정집행 추진 및 소비투자 집행 관리

- 자치단체 지출 확대를 통한 지역경제 활력 제고
- 소비·투자(SOC) 사업의 집중적 집행관리 강화
- 집행전망액 관리를 통한 계획적 집행으로 연말(12월) 예산집행 쏠림방지 및 예산낭비 사전 방지
- 2023년 재정집행 추진실적
  - 추진기간 : 2023. 1. ~ 12.
  - 대 상 액 : 11,684억 원
  - 목 표 액 : 9,897억 원 (대상액의 84.7%)
  - 집 행 액 : 6,916억 원 (집행률 69.88% 달성 / 9.30.기준)
- 2023년 소비·투자부문 집행실적
  - 추진기간 : 2023. 1. ~ 9.
  - 예산현액 : 5,411억 원
  - 목 표 액 : 2,487억 원 (1분기: 804, 2분기: 1,079, 3분기 604)
  - 집 행 액 : 2,687억 원 (집행률 108.04% 달성 / 9.30.기준)

## 2 군민 소통으로 구현되는 건전 재정운영

### ○ 지역민이 체감할 수 있는 투명한 보조금 관리

- 지방보조금심의위원회 4회 운영
- 보조사업 성과 평가 실시(6월) 및 결과 홈페이지 공개

### ○ 함께 만들고 함께 누리는 주민참여예산

- 주민참여 통한 생활밀착형 · 지역맞춤형 사업 발굴 및 추진
- 주민참여형 주민참여예산제 운영
  - 접수/배분 : 126건, 15,786백만 원
  - 선정/편성 : 29건, 1,681백만 원
- 청소년 · 청년형 주민참여예산제 운영
  - 접수/배분 : 26건, 2,882백만 원
  - 선정/편성 : 2건, 313백만 원
- 읍면 참여형 주민참여예산제 운영
  - 접수/배분 : 236건, 4,964백만 원
  - 선정/편성 : 48건, 860백만 원
  - 읍 · 면 주민참여예산위원회 구성 및 운영계획 수립
- 청년 주민참여예산학교 운영
  - 교육시간 : 총 10시간(2시간, 5회)
  - 수료인원 : 20여명
- 군민강사 육성과정 운영
  - 교육시간 : 총 6시간(2시간, 3회)
  - 수료인원 : 30여명
  - 교육내용 : 읍 · 면 위원회 위원 스스로 위원회 진행 가능하도록 강사 육성과정 운영

○ **군민 누구나 알 수 있는 재정공시 구현**

- 재정공시 제도 활성화
  - 연2회 실시 : 당해년도 예산기준 (2월), 전년도 결산기준 (8월)
  - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등

**3 미래 성장기반 구축을 위한 선제적 재정 운영**

○ **국·시비 예산 확보 철저**

- 2024년도 신청액 316건, 487,978백만 원
  - 국 비 : 307,910백만 원
  - 지방비 : 180,068백만 원
- 2023년도 신청액 311건, 377,355백만 원
  - 국 비 : 263,725백만 원
  - 지방비 : 113,630백만 원
- 국·시비 보조금 신청 주요사업 : 15건, 369,502백만 원
  - 산림병해충예찰방제단 방제장비 구입 : 34,687백만 원
  - 기본형 공익직불금 : 8,323백만 원
  - 영유아보육료 지원사업 : 33,081백만 원
  - 보육교직원 인건비 지원 : 19,218백만 원
  - 착한가격업소 활성화 : 16,150백만 원
  - 화원 설화성산지구 자연재해위험개선지구 정비 : 14,000백만 원
  - 부모급여(영아수당) 지원 : 17,368백만 원
  - 기초연금 : 112,460백만 원
  - 노인일자리 및 사회활동지원사업 : 5,408백만 원
  - 생계급여 : 32,000백만 원
  - 주거급여 : 18,045백만 원
  - 장애인연금 : 6,215백만 원
  - 장애인 활동지원급여 지원 : 16,057백만 원
  - 장애인거주시설 기능보강 : 13,000백만 원
  - 아동수당급여지급 : 23,490백만 원

○ 국비 공모사업 추진 실적

- 공모건수 : 20건 신청(198억 원)
  - 선정건수 : 14건 선정(38억 원)
  - 선정 주요사업
    - 학교복합시설 공모사업(화원초, 달성중) : 23억 원
    - 대구 오딧세이 프로젝트 미디어아트 : 8.5억 원
    - 국산재활용 촉진 사업 : 2.5억 원
    - 공공건축물 그린리모델링 사업 : 1.3억 원
  - 향후계획 : 심사중 사업 추진 독려 및 신규 공모사업 발굴
- ※ 연말까지 100억 원 목표 달성 가능[현풍 원교리 도시재생사업(국비 144억원) 심사중]

### 3. '군민이 빛나는, 달성' 홍보 강화

#### 1 언론광고 및 옥외광고 내실화

- 언론매체를 통한 홍보
  - 민선8기 군정방침, 주요행사 홍보(달성 100대 피아노 등)
  - 방송사 4개사, 신문사 26개사, 인터넷신문사 22개사
- 다중이용시설 및 대중교통을 활용한 옥외광고
  - 택시(96대) : 주요관광지 래핑 부착
  - 지하철(2) : 서울 1 ~ 4호선(90개역), 대구 1 ~ 2호선 주요역
  - 옥외전광판(6) : 신세계백화점 외벽, 반월당네거리 등
- 소식지 제작을 통한 주민친화적 홍보
  - 월 63,000부(점자소식지 월 100부), 월 1회 발간
  - 주민참여 및 생활밀착형 홍보 강화를 위한 코너 신설
    - 어린이집 및 사회적기업 소개, 의학칼럼, 컬러링달성 등

#### 2 온라인 홍보를 통한 젊은 달성 알리기

- 다양한 온라인 공식 SNS채널을 통한 홍보 강화
  - 군 홈페이지 군정소식 게재 : 소식지, 보도자료
  - 유튜브를 통한 군정 홍보 : 유튜브 영상 게재 87건
  - 카카오톡채널, 인스타그램 등 SNS 게재 : 832건
  - 블로그 기자단 운영 : 7명, 154건 게재
- 2023년 달성군 직원 유튜브 영상 공모전 실시 : 접수 13팀(시상 5팀)

#### 3 참신하고 생동감 있는 홍보 및 보도지원

- 보도자료 제공 및 언론보도 모니터링 실시
  - 특집기사, 인터뷰 등 보도자료 제공 630건(280여개 언론사)
  - 언론보도 스크랩 : 일 1회
- 방송프로그램 제작 지원
  - MBN <생생정보마당>, TBC <지금은지방시대>, MBC <신농사 직설>, <달성 100대 피아노콘서트> 녹화중계 등

## 4. 군민의 삶을 풍요롭게 하는 군정혁신, 평가 및 인구정책 추진

### 1 주민 참여와 업무 효율화를 통한 혁신 행정

#### ○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 「2023 군정혁신 실행계획」 수립 및 시행
  - 정부혁신 종합계획에 따라 군정혁신 실행계획 수립 : 2023. 4.
  - 자치분권의 확대에 지방소멸 대응, 지역경제 활성화 등 사회문제 해결을 위한 지자체 및 지역주민들과의 적극적 협력 필요성 증대
  - 시민의식 향상으로 정책 집행·결정 과정에 대한 관심이 증가함에 따라 정부정책에 대한 투명성 강화 및 대국민 소통에 대한 요구 증가
  - ChatGPT 등 방대한 정보(문자·영상 등)를 학습하여 추론하고 새로운 정보를 생성할 수 있는 인공지능 기술의 급격한 발전
  - 디지털에 기반한 업무처리에 따른 데이터의 축적과 분석 기술의 발전으로 과학적 의사결정 지원이 가능
- ‘2023년 지방자치단체 혁신평가’ 실적 보고 : 2023. 12.(예정)
  - ※ 2022년도 지방자치단체 혁신 평가결과 : 우수(2023. 2), 인센티브 27백만 원

#### ○ 행정기관의 일하는 방식 및 조직문화 개선 추진

- 추진목적 : 2023. 5. 10. 행정안전부의 범정부 일하는 방식개선을 위한 ‘공공부문의 일하는 방식 개선 종합계획’ 및 『행정기관의 일하는 방식 및 조직문화개선 추진방법』을 참조하여 달성군 내부 조직문화를 개선하고자 추진
- 추진일정
  - 2023년 공공부문의 일하는 방식 개선 종합계획 시달 : 2023. 5. 10.
  - 행정기관 일하는 방식 개선 추진방법 담당자 교육 실시: 2023. 5. 11.
  - 달성군 조직문화 진단 관련 설문조사 실시 : 2023. 6.
  - 달성군 일하는 방식 및 조직 개선 계획 추진 : 2023. 6. ~ 12.
  - 조직문화 개선 실적 행정안전부 보고 : 2023. 12.

## 2 공공자원 공유·개방 서비스 운영

### ○ 공공자원 공유·개방 서비스 계획 수립 및 실시

- 2023년 달성군 공공자원 공유·개방 활성화 추진계획 추진
  - 담당자·시설 현행화 지원 및 운영(실시간 예약 및 결제 확대)
  - 공유누리 이용 장려 및 홍보(홈페이지, 언론, 소셜 미디어 등)
  - 공유누리 자원 신규 발굴(군민의 일상에 도움이 되는 자원)
- 달성군 공유·개방자원 등록물품 현황
  - 문화시설 : 캠핑장, 체육관, 도서관, 청소년센터 등
  - 주민편의시설 : 무더위쉼터, 공중화장실, 공공주차장 등
  - 생활물품 : 장난감, 라돈측정기, 체온계, 농기구 등
  - 교육, 강좌 프로그램(도서관, 복지관) 및 회의실 등의 대여공간

## 3 보조금24 서비스 운영

### ○ 보조금24 서비스 운영 지원

- 보조금24 서비스 운영 지원
  - 읍·면 보조금 24 서비스 교육자료 마련, 담당자 권한 승인 등 지원
  - 지자체 혜택 및 서비스를 발굴하여 보조금24를 통한 달성군 서비스 지원 확대
  - 보도자료, 공식 홈페이지, SNS 등 보조금24 홍보 지원

## 4 달성군 지식행정관리시스템(KMS) 운영

### ○ 협업 포인트 제도 운영

- 협업포인트 운영계획 수립 : 2023. 1.
- 협업 촉진을 위한 협업 포인트 제도 홍보 및 운영
- 협업포인트 모니터링 및 특별협업포인트 제도 도입
- 협업 우수 직원 및 부서 포상 : 2023. 12.

○ 달성군 지식행정 활성화 추진

- 추진목적 : 공무원 개인 및 기관이 가진 지식과 데이터를 우리 기관 지식관리 표준 KMS를 통해 축적, 활용함으로써 행정업무의 효율적 수행 및 문제해결능력 향상
- 직원 혁신 아이디어 게시판 운영
  - 직원들의 창의적인 아이디어를 이끌어내고 한 곳에 모아 각종 군정 사업 계획 및 아이디어 관련 공모사업에 활용
  - 혁신 아이디어 제출 활성화를 위해 작성자에게 반기별 커피 쿠폰 지급
- 비효율적 관행개선 게시판 운영
  - 내 용 : 게시판을 신설하여 직원 아이디어를 공유하고 실행가능 여부를 해당 부서에 적용하고자 함
  - 아이디어 제공자에게 실행여부와 관계없이 커피 쿠폰 지급
- 칭찬릴레이 게시판 운영
  - 내 용 : 7급 이하 직원과 6급 이상 간부직원간 릴레이식 칭찬 글을 작성하는 게시판 운영
  - 칭찬 대상자로 선정된 직원에게 상·하반기별 5만 원권 온누리 상품권 지급예정

## 5 군정주요업무 자체평가 실시

### ○ 군정주요업무 자체평가 실시

- 2022년도 군정주요업무 자체평가 최종평가 실시·확정
  - 전부서(의회 제외), 127개 과제 132개 지표 평가 실시
    - ▶ 과제평가 : 탁월(0), 우수(111), 보통(18), 노력(2), 미흡(1)
    - ▶ 부서평가 : 탁월(2), 우수(35), 보통(3), 노력(0), 미흡(0)
- 2023년도 군정주요업무 자체평가 실시 및 과제선정
  - 전부서(의회 제외) 실시, 129개 과제 137개 지표 선정
    - ※ 7.1일자 조직개편에 따른 부서별 평가과제 및 지표 재선정 군정평가위원회 심의확정
- 평가방법 : 과제평가, 부서평가 실시 후 군정평가위원회 심의
- 평가결과 : 우수부서 포상금 지급, 목표관리제(4·5급 간부공무원 성과평가) 가·감점 반영, 군 홈페이지 공개 및 환류

## 6 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

### ○ 2023년(22년도 실적) 달성군 출연기관 경영실적 평가

- 평가대상 : 달성문화재단, 달성복지재단
- 평가기간 : 2023. 3. ~ 6.
- 소요예산 : 16백만 원
- 평가내용 : 2022년도 경영전반 경영실적 평가
- 평가방법 : 전문기관 위탁 평가 후 달성군 출자출연기관 운영 심의위원회 심의로 확정
- 평가결과 : 달성문화재단 A등급(91.10점), 달성복지재단 A등급(90.81점)

## 7 지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

- 지역사회를 중심으로 저출산·고령화 대응 인프라 구축
  - 중앙-지자체-민간 협력 체계 연계
  - 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
  - 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
  - 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진
- 저출산·고령화 대응 위한 사회 협약 발굴
  - 협약기관 : 관내 기업, 공공기관, 사회단체
  - 협약내용
    - 민·관 협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
    - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
    - 일·가정 양립과 가족 친화 분위기 조성

## 8 저출산·고령화 대응을 위한 인구교육 및 정착지원 강화

- 찾아가는 생애주기별 맞춤형 인구 교육
  - 대 상 : 관내 유치원생, 초등학생 및 교사 등  
(약 1,500명 / 15회 공연)
  - 교육내용 : 다문화에 대한 이해를 주제로 샌드아트 공연과 퀴즈를 통해 올바른 가치관 함양을 통한 다문화 가정에 대한 긍정적 인식 형성과 함께 어울려 살아가는 사회 분위기 조성
  - 소요예산 : 20백만 원
  - 교육실적 : 8개 학교 약 1,200명

○ **신혼부부 결혼 축하 바우처 지원 : 647매 배부**

- 지원대상 : 달성군에 주민등록을 두고 2023. 1. 1. 이후에 관내 또는 관외에서 혼인 신고한 가정
- 지원내용 : 호텔아젤리아 1박 숙박권 및 조식권 지급
- 사업비 : 40백만 원
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단
- 지원실적 : 이용가정(215가정), 이용률(약 33%), 지원금액(17,200천 원)

○ **저출산 인식 대응 및 육아 지원 정책 적극적 홍보**

- 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
- 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

**9** **건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대**

○ **다둥이 가정 캠핑카라반 지원 사업**

- 대상 : 달성군에 주민등록을 둔 고등학생 이하 세 자녀 이상 가정
- 지원내용 : 달성군시설관리공단에서 운영하는 오토캠핑장 (비슬산, 낙동강레포츠밸리) 캠핑카라반 대여 시 1가정당 5만 원 지원(연 1회)
- 소요예산 : 30백만 원
- 지원실적 : 구지(52가정), 비슬산(51가정), 지원금액(5,150천 원)

○ **「다둥이 행복 가게」 외식비, 커트비 감액 지원**

- 지원대상 : 2023년생 포함 세 자녀 이상 가정
- 지원내용 : 출생신고 시 관내 협약 업체에서 사용할 수 있는 쿠폰북 지원
- 협약업체 : 관내 69개 업체(병원, 외식업, 아미용업, 목욕탕, 헬스장, 자동차정비, 롤러스케이트장 등)

○ 관내 다자녀(세자녀 이상)가정 산후조리원비용(분만비용) 감액

- 사업목적 : 출산장려 분위기 조성을 위한 업무 협약
- 협약기관 : 산부인과의원 1개소(행복한병원), 산후조리원 1개소(프로마드레)
- 지원내용
  - 산부인과의원 : 다자녀 가정 비급여 의료비 20% 감액
  - 산후조리원 : 협약 병원에서 분만 시, 조리원 비용 10~20만 원 지원
  - ▶ 지원실적 : 분만 비용지원 : 10건, 산후조리원 비용지원 : 149건

○ 지역농협 「우리아이 출생축하통장」 개설 지원 업무협약

- 사업목적 : 저출산 문제 효과적 대응 및 시책 상호 협력
- 협약기관 : 관내 9개 지역 농협
- 지원내용 : 통장 개설 시 3만 원(화원농협 5만 원)지원
- 지원실적 : 약 519건 / 약 17,810천 원

○ 리조트 스파밸리 업무협약

- 지원대상 : 2023. 1. 1. 이후 모든 출생아 가정
- 협약기관 : 워터파크 스파밸리, 네이처파크
- 지원내용 : 출생신고 시 입장료 50% 할인 회원증 배부

○ 예쁜 이름 지어주기[무료작명] 사업

- 지원대상 : 다문화 가정 등 취약계층 세대의 신생아
- 지원내용 : 재능기부자의 무료 작명 지원(신청일로부터 10일 이내)

○ 3대가 함께하는 행복한 가족 이야기 : 18건

- 대 상 : 관내에 주민등록을 둔 모든 가정
- 내 용 : 3대가 함께하는 가족사진과 200자 이내의 사연을 제출, 그 중 2가정을 선정하여 매달 달성소식지에 게재하며, 선정된 가정에 온누리상품권 각 10매 지급

○ 2023년도 대구광역시 저출생 대응 우수사례 경진대회 심사결과

- 심사일시 : 2023. 9. 21.(목)
- 심사대상 : 총 10개 사례
- 심사결과 : 최우수(젊은 도시 달성, MZ세대 맘(마음, mom)으로)  
(보건소 건강증진과)

**10** 강서소방서 매곡119안전센터 이전 신축

○ 사업개요

- 사업위치 : 하빈면 동곡리 412, 413번지 ※ 현 다사읍 매곡 119안전센터
- 사업기간 : 2023. ~ 2026.
- 사업규모 : 2,684㎡(대지) / 999㎡(연면적), 지상3층
- 사업비 : 53.28억 원(시비 100%)
- 사업내용 : 차고지, 사무실, 창고 등

○ 추진상황 및 향후계획

- 2022. 3. 매곡119안전센터 하빈면 이전 요청(달성군→소방본부)
- 2022. 7. 매곡119안전센터 이전 신축 국비지원 건의(달성군→기재부)
- 2023. 2. 매곡119안전센터 이전 업무협약식 개최
- 2023. 6. 기본계획 수립·보고(시장님 방침결정)
- 2023. 7. 市 1회 추경 부지매입비 848백만 원 편성
- 2023. 10. 市 공유재산관리계획 심의·의결 및 부지매입
- 2023. 12. 市 2024년 본예산 실시 설계비 2억 원 편성
- 2024. 2. 실시설계 용역(~ 2024. 12.)
- 2025. 4. 공사 착공(2026. 10. 준공예정)

※ 이후 (郡) 舊 매곡 119안전센터 매입 추진 다사읍과 협의하여 활용계획 수립

**11 대구농수산물 도매시장 하빈면 조기 이전 지원**

○ 사업개요

- 위치 : (현) 대구 북구 매천동 527-3번지 일원(154천㎡)  
※ 이전 건의 : 달성군 하빈면 대평리 667번지 일원
- 기간 : 2022. ~ 2033.
- 규모 : 부지 283천㎡(86천평), 건축 132천㎡(40천평)정도
- 사업비 : 4천억 원 추정(국 1,035 시 2,415 군 550)
  - 기존부지 매각, 민자유치, 지방채 발행, 달성군 부지매입비 지원 등
- 내용 : 경매, 선별, 가공 등 21세기형 첨단 도매유통시설 갖춘 도매시장

○ 추진상황

- 2022. 7. (市) 현 도매시장 시설현대화사업 추진 유보
- 2022. 8. (市) 도매시장 전문가 및 부서 의견 수렴 2회,  
(市) 국토교통부 GB 해제 협의  
(市) 개발 예정지 개발제한구역 해제 건의(VIP 대구방문 시)  
(郡) 도매시장 달성군 하빈면 유치 당위성 건의
- 2022. 9. (市) 농림부 농지전용 협의  
(市) 국토교통부 GB 해제 건의(국토부-대구시 지역협의체 개최 시)  
(郡) 도매시장 이전 관련 군 지원 사업 발굴
- 2022. 12. (市) 도매시장 이전 타당성 조사 및 기본계획 수립  
(市) 도매시장 이전 후보지 추천(2023. 1. 5.까지)
- 2023. 1. (郡) 도매시장 이전 후보지 신청(하빈면 대평리)
- 2023. 3. 30. (市) 하빈면 대평리 도매시장 이전 후보지 확정
- 2023. 5. 2. (郡) 도매시장 이전 확정기념 「면민화합 한마당」 행사
- 2023. 9. (市) 이전 타당성 및 기본계획 수립 용역 중간보고회

○ 향후계획

- 2023. 10. 이전 타당성 및 기본계획 수립 용역 완료
- 2023. 하반기 (市-郡)농수산물도매시장 이전 지원 관련 협약 체결  
(市)농림축산식품부 시설현대화 공모 신청
- 2024. ~ 2025. (기획재정부)예비타당성 조사  
※ 예타 통과 이후 국비 및 시비 편성
- 2026. 상반기 중앙투자사업심사(행정안전부)
- 2026. 7. 토지보상
- 2026. 7. 건축설계(~ 2027. 12.)
- 2027. 12. 교통, 재해, 환경영향평가 분석 및 각종심의협의(~ 2029. 1.)
- 2029. 2. 공사착공 및 준공(~ 2031. 11.)
- 2032. 1. 시설개장





# 법무감사실

1. 법무행정 핵심역량 강화
2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진
3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영
4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고
5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동



# 1. 법무행정 핵심역량 강화

## 1 송무 업무 완벽 수행

### ○ 송무 업무 체계 확립

- 송무 업무추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

### ○ 진행 중인 소송 현황(2023. 9. 30. 기준)

(단위: 건)

계	국가	행정	민사
68	6	50	12

### ○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무 업무수행에 관한 전문성·효율성을 극대화하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

### ○ 중요 사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
  - 중요 사건 주무 부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률 전문가 등으로 구성
  - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할 분담으로 법적 대응력 강화
- 정기적인 상황 보고
  - 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견 수렴 및 대응 방안 마련

## 2 법제 운영의 내실화

### ○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 부담을 주는 계약 및 군 현안 사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무수행에 따른 각종 법률적 자문, 법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전검토 및 수정

### ○ 자치법규 사전심사 제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

### ○ 자치법규 일제 정비 추진

- 상위법령 제·개정사항 미반영, 상위 법령위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례(시효가 끝난 조례) 등
- 조례 입법 평가 추진
  - 제정된 조례의 시행 여부 및 실효성 등을 4년마다 평가하여 개선방안 마련, 사후 모니터링 강화

### ○ 자치법규 운영 현황(2023. 9. 30. 기준)

(단위: 건)

계	조례	규칙	훈령	예규
562	391	99	55	17

## 2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진

### 1 규제 발굴 및 성과 확산

- 2023년 생활 속 규제 발굴·건의
  - 2023년 제1회 숨은 규제 찾기 아이디어 공모전 진행
  - 9건 중 6건 최종 선발 및 포상금 지급
  - 하반기 중앙규제 3건 제출
  - 등록규제 중 주요 규제 15건에 대한 규제입증 완료
  - 자체 규제개혁신문고 상시 운영
- 소통하는 현장 맞춤형 규제혁신 추진
  - 기업 유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접 방문해 맞춤형 규제개혁 추진
  - 규제개혁신문고 및 중소기업 옴부즈만 건의과제 9건 제출
- 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)
  - 법무감사실 법무규제개혁팀(☎053-668-3781~2)
- 법령 유권해석 DB 구축 활용
  - 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유
- 불합리한 자치법규 정비 실시
  - 조례·규칙·훈령의 상위법과 불일치, 모법 기준위반, 상위 법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)

2

**적극행정 추진**

○ **적극행정 실행계획 수립**

- 2023년 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여
  - 최우수 1명, 우수 2명, 장려 2명
  - 인센티브
    - ▶ 최우수 : 성과상여금(S등급) 또는 실적가산점(0.3점) 부여 및 적극행정 최우수공무원 표창 수여
    - ▶ 우수 : 포상금 각 50만 원 및 포상휴가 2일
    - ▶ 장려 : 포상금 각 30만 원 및 포상휴가 1일
- 적극행정 면책지원 및 소극행정 효과
  - 사전컨설팅 및 면책제도 활성화, 적극행정 책임관제 등
  - 소극행정 효과(소극행정 신고센터 운영 등)

○ **적극행정 과제 발굴·건의**

- 분기별 적극행정 우수사례 5건 제출
- 적극행정을 통한 그림자(행태) 규제 해소사례 4건 제출
  - 1건 우수사례 선정으로 지자체 합동평가 정량지표 달성

○ **적극행정 홍보 강화**

- 적극행정 국민신청제 군 홈페이지를 통한 홍보
- 모범 적극행정 사례집 유인 및 배부
- 소식지를 통한 적극행정 우수공무원 국민추천제 홍보
- 적극행정 우수공무원 선발 관련 언론보도
- 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 배포

### 3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영

#### 1 납세자보호관 제도 운영

##### ○ 관련 법령

- 법령 : 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조)  
           납세자보호관의 업무·권한·자격(동 법 시행령 제51조의2)
- 조례 : 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무처리절차 등 규정  
           (「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

##### ○ 납세자보호관 제도의 주요 내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
  - 납세자 입장에서 고충 민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호하는 지방자치단체 공무원 등
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
  - (역할) 고충 민원 해소, 납세자 권리보호 등
  - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시 중지 요구권  
           ② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권  
           ③ 납세자의 권리보호와 관련하여 조례로 정하는 사항

#### 2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

##### ○ 주민 점점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷 상 홍보
- 달성소식지, 이장 회의 자료를 활용한 홍보

##### ○ 납세자보호관 제도 교육

- 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

○ **홍보물 제작·배부**

- 납세자보호관 홍보물품 제작·배부 예정
- 민원부서 및 읍·면, 여성문화센터 등 다중이용시설 등 배부

**3** **납세자 권익 보호 업무 추진**

○ **고충 민원 및 권리보호 요청에 대한 직권 시정**

- 폐업한 사업장에 대한 등록면허세 등 착오 부과 시정 (41건, 386천 원)
- 국·공유 편입토지 재산세 착오 부과 시정 (50건, 336천 원)

○ **지방세 제도개선 과제 제출**

- 산업단지 내 산업용 건축물 신축 후 토지 취득 시, 감면대상 확대 등 1건

○ **지방세 납부 기한 및 징수유예 접수 및 처리**

- 지방세 기한연장 : 지방소득 등 5건

○ **지방세 세무상담 실시**

- 자동차세 관련 등 지방세 세무상담 34건

## 4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정 신뢰도 제고

### 1 효율적인 자체 감사 운영을 통한 행정질서 확립

#### ○ 자체 감사 실시

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	회원읍, 논공읍, 옥포읍, 현풍읍, 가창면, 보건소, 의회사무국, 달성군시설관리공단	복무, 회계 및 민원 등 업무 전반
특정감사	보조금 집행실태(민간경상보조), 일상경비 집행실태	특정자금 운용 실태점검
재무감사	달성문화원, 달성군자원봉사센터, 달성시니어클럽, 달성군청소년센터, 달성군청소년문화의집	예산 운용실태 및 회계처리의 적정성 중점
비 고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

#### ○ 감사방향

- 문제점 파악 및 개선대책 마련으로 지도적·예방적 감사 지향
- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원 근무 기강 확립
- 조직의 목표 달성 및 사업의 효과성 감사
- 모범사례 수집 및 지적사항 전파로 업무착오 사전 예방

#### ○ 행정 투명성·효율성 확보를 위한 감사 관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사 지적 사례 및 타 기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사 결과·처분사항 군 홈페이지 및  
공공 감사 정보시스템 공개

## 2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요 정책의 집행업무, 계약 업무, 예산관리업무 등
  - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
  - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약 방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무, 순간 집계 인원 3천 명 이상 축제(행사)의 적정성 등 사업 추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원 조달 집행
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
  - 정책 결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
  - 사업 추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고
- **감사실적**
  - 시행건수 : 287건  
(공사 74건, 용역 56건, 물품 129건, 기타 28건)
  - 요청금액 : 177,991,420천 원

### 3 계약심사를 통한 지방재정의 투명성 및 공정성 강화

○ 합리적 원가 산정 및 공법적용의 적정성 확보

- 계약심사 제도 운영으로 예산 절감 추진
- 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
- 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우
- 예산 절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여

○ 계약심사 실적(2023. 9. 30. 기준)

총 건수 135건	요청금액(천원)	심사금액(천원)	절감액(천원)	절감률
공사(52건) 용역(25건) 설계변경(6건) 물품(52건)	52,767,722	52,376,201	391,520	0.74%

### 4 반부패·청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ 반부패·청렴의식의 고양을 통한 부패의 사전 예방

- 반부패·청렴 교육 강화
  - 반부패·청렴 교육 추진실적 : 87% 교육 이수(891명/1,025명)
  - 2023년 상반기 반부패·청렴 특별교육 실시(353명 이수)
  - 2023년 청렴콘서트 교육 실시(201명 이수)
  - 새울행정 로그인 시 자동 팝업창 청렴 교육 실시(주 1회)
- 조직 내 청렴 문화 확산 홍보
  - 청렴하Day 캠페인 실시(월 1회)
  - 청렴 홍보물품 제작 및 배부
  - 다양한 매체를 통한 청렴 의지 상시홍보

○ 시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e(통합상시모니터링) 시스템 운영
  - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새울행정, 지방인사) 연계를 통한 비리, 오류 발생 등 경보발령
  - 모니터링 조치로 비리 사전 예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
  - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
  - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직 가치·윤리, 민원 처리 등 공직윤리 실적을 관리할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

## 5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

### 1 부패 척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정

#### ○ 연말연시 및 설 명절 전후 특별 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2022. 12. 19. ~ 2023. 2. 3.
- 대상기관 : 본청, 직속 기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰사항
  - 금품·향응 수수, 수당 부정 수령 등 공직 비위 여부
  - 근무지 무단 이탈, 조기퇴근 등 공직기강 문란 여부
  - 동절기 종합대책 추진 등 민생서비스 분야

#### ○ 2023년 하절기 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2023. 7. 10. ~ 8. 1.
- 대상기관 : 본청, 직속 기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰사항
  - 금품·향응 수수, 수당 부정 수령 등 공직 비위 여부
  - 근무지 무단 이탈, 조기퇴근 등 공직기강 문란 여부
  - 하절기 종합대책 추진 등 민생서비스 분야

#### ○ 2023년 추석명절 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2023. 9. 11. ~ 10. 4.
- 대상기관 : 본청, 직속 기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰사항
  - 명절 인사 명목의 금품·향응 수수 등 공직비위 여부
  - 근무지 무단 이탈 등 공직기강 문란 여부

## 2 달성군 수탁 기관 운영실태 점검을 통한 신뢰받는 공직사회 구현

### ○ 감사 개요

- 감사기간 : 2023. 3. 10. ~ 11. 30.
- 감사종류 : 특정감사(예산집행 실태 및 운영 전반)
- 감사범위 : 2021. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 대상기관 : 군 사무 수탁 기관 3개소

대 상 기 관	실지조사 기간
달성군북부노인복지관	2023. 3. 30. ~ 4. 7.(7일)
달성군노인복지관	2023. 5. 25. ~ 6. 2.(6일)
달성군청소년상담복지센터	2023. 9. 18. ~ 9. 26.(7일)

### ○ 중점 감사 사항

- 사업 부문을 중점으로 예산집행의 적정성 여부 점검
- 수의계약의 적정성 여부 점검
- 각종 수당에 대한 부당 수령 여부 점검

### ○ 감사 결과

- 달성군북부노인복지관 감사 결과  
: 시정요구 2건, 주의요구 8건, 개선요구 1건, 권고 2건
- 달성군노인복지관 감사 결과  
: 시정요구 2건, 주의요구 10건, 권고 1건
- 달성군청소년상담복지센터 감사 결과  
: 시정요구 4건, 주의요구 7건, 권고 1건

### 3 주민 불편 사항 조기 해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

- 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화
  - 목표량 책임제 실시 : 1인당 월 3건 이상
  - 분기별 제보 실적 우수공무원 3명 시상
- 계절별 환경순찰
  - 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검
- 추진실적
  - 상반기 살피소 제보 실적 : 3,955건
  - 우수공무원 시상 : 3명





# 정책추진단

## □ 민선8기 핵심 공약 및 정책사업 추진

- 다사읍 세천지역 학교 이전 추진 방안
- 약산온천 온천개발계획 승인 취소 및 온천원보호지구 지정 해제
- 달성 청년혁신센터 설립 및 운영
- 청년정책 추진
- 화원초 학교시설 복합화 사업
- 달성중학교 학교시설 복합화 사업
- 대구교도소 이전 사업
- 화원공공복합청사 리뉴얼사업
- 달성 비슬도서관 건립
- 다사 복합커뮤니티센터 건립
- 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립
- 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발

## □ 민선8기 핵심 공약 및 정책사업 추진

### 1 다사읍 세천지역 학교 이전 추진 방안

#### ○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 세천리 일원
- 사업내용  
(학교측) 달서중·고교(現 하빈 감문 소재) → 다사읍 세천리 이전  
(달성군) 現 달서중고 부지 매입 → 교육·문화·관광·편의시설로 활용
- 신설규모 : 27학급(中 9학급, 高 18학급)
- 사업기간 : 2022. ~ 2026.(4년)

#### ○ 추진상황

- 22. 9. : 학교 이전 협약(MOU) 체결(달성군-학교법인 달성학원)  
매입예정부지 활용 기본구상 용역
- 23. 5. 9. : 달서중고 세천이전사업 MOU 체결  
(달성군-달성군의회-市교육청-학교법인)
- 23. 8. : 지방재정투자심사, 공유심의 등 행정절차 완료
- 23. 10. : 학교 이전 및 후적지 개발 주민설명회 개최 (총 5회)

#### ○ 향후계획

- 23. 10. : 現달서중고 부지 매매계약 체결
- 24.~26. : 매매대금 및 교유경비 연차적 지급

#### 학교법인 추진계획

- 23. 10. 6 : 교육환경평가 통과
- 23. 10. ~ 11. : 학교위치변경계획 승인신청(학교법인 → 市 교육청)
- 23. 12. ~ 24. 8. : 학교시설사업 시행계획 작성 및 승인신청(학교법인 → 市 교육청)  
설계용역 진행
- 24. 9. ~ 10. : 사업자 선정 및 착공
- 26. 1. : 준공신고
- 26. 3. : 개교

## 2 약산온천 온천개발계획 승인 취소 및 온천원보호지구 지정 해제

### ○ 약산온천 개요

- 위치 : 논공읍 하리 502-1번지 일원
- 지구지정 : '94. 8. 19. / 개발계획 승인 : '99. 5. 8.
- 지구면적 : 1,225,000㎡, / 개발계획 면적 : 100,570㎡
- 해제근거 : 「온천법」 제10조5항제3호, 제10조의2제4항

※ 개발계획 취소사유 : 개발사업이 중단됨으로서 지하수를 오염시키거나 환경이나 미관을 크게 해치는 경우

### ○ 추진상황

- '23. 2. : 약산온천지구 지정 해제 집단 민원 접수(君 환경과)
- '23. 4. : 약산온천지구 지정 해제 검토(君 정책추진단)
- '23. 5. : 약산온천지구 해제 용역 착수
- '23. 7. : 처분사전통지(1~2차) 및 주민설명회 개최
- '23. 8. : 처분사전통지(3차), 관계기관(부서) 협의
- '23. 9. : 공시송달(처분사전통지 반송)
- '23. 10. : 주민열람공고(영남, 대구일보)

### ○ 향후일정

- '23. 10. : 주민열람공고 주민의견 반영 여부 검토 및 통보
- '23. 11. : 온천지구 해제 및 도시관리계획 변경 요청
  - 도시관리계획(용도지역) 변경 → 市 도시계획과
  - 온천개발계획 취소 및 온천지구 해제 → 市 수질개선과
- '24. 5. : 온천지구 해제 및 도시관리계획 변경 결정 고시

### 3 달성 청년혁신센터 설립 및 운영

#### ○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 설화리 556-15(여성문화복지센터 별관 3·4층)
- 규 모 : 518㎡(156평)

시 설 명	층 별	연면적	시 설 구 성	비 고
달성 청년혁신센터	3층	259.08㎡	- 센터사무실 및 START-UP카페 - 디지털 스튜디오(영상제작실)	
	4층	259.08㎡	- 입주기업사무실 및 회의실 - 메이커 스페이스	

- 운영방법 : 전문기관 위탁운영
- 사업내용 : 달성청년혁신센터 운영 및 관리

#### ○ 위탁개요

- 수탁기관 : 재단법인 대구경북과학기술원(DGIST)
- 수탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년)
- 인력구성
  - 센터장 : 1명( 'DGIST' 기술사업화진흥센터장 겸직, 비상근)
  - 직 원 : 3명(팀장 1, 팀원 2)
- 운 영 비 : 400백만 원(인건비 138, 사업비 219, 운영비 43)
- 주요사업
  - 입주기업 모집 및 정착지원금 지원(9개사, 100만 원)
  - 창업아카데미 운영(총6회, 82명 참여)
  - 관내 청년창업자 시제품 제작 및 사업화 지원(10개사, 800만 원)
  - 기술 및 경영 애로사항에 대한 멘토링·컨설팅 지원(10개사)
  - 입주기업 투자유치 네트워킹 행사 개최, 투자컨설팅 지원
  - 달성청년혁신센터 서포터즈 운영(청년서포터즈 16명)

○ 추진현황

- 2022. 7. : 달성 청년혁신센터 설립계획 수립
- 2022. 9. : 달성 청년혁신센터 설치 및 운영에 관한 조례 제정
- 2022. 10. : 민간위탁 모집 공고
- 2022. 11. : 수탁기관 선정
- 2022. 12. : 위·수탁 협약체결, 센터 인테리어 공사 및 개소 준비
- 2023. 2. : 민간위탁금 교부, 신규 직원 채용
- 2023. 3. : 달성 청년혁신센터 개소 및 운영
- 2023. 4. : 달성 청년혁신센터 개소식 개최
- 2023. 4~ 9. : 청년기업 입주(9개 기업) 및 프로그램 운영

4

청년정책 추진

○ 청년월세 한시 특별지원 사업

- 사업개요
  - 대상 : 만 19세 ~ 34세 독립거주 무주택 청년
  - 내용 : 월 최대 20만 원 임차료 지원(최대 12개월)
- 사업비 : 400백만 원(국비 50%, 시비50%)
- 사업기간 : 2022. 8. ~ 2024. 12.
- 지급내역 : 1,398건(326,307,930원)

○ 군 복무 달성청년 상해보험 지원사업

- 내용 : 군 복무 중 사망·상해·질병 후유장애 등 보장
- 사업비 : 45백만 원(전액 군비)
- 사업기간 : 2023. 7. 1. ~
- 지급내역 : 2건(2,510,000원)

○ 달성군 청년혁신위원회

- 내용 : 달성군 청년 정책에 관한 사항 심의·자문
- 구성 : 15명(당연직 5명, 위촉직 10명)
- 추진상황
  - 2023. 7. 청년혁신위원회 위원 위촉식 개최
  - 2023. 12. 하반기 청년혁신위원회 회의 개최 예정

## 5 회원초 학교시설 복합화 사업

### ○ 사업개요

- 위 치 : 회원읍 천내리 417번 일원
- 면 적 : 3,000㎡(907.5평) ※전체 면적 22,894㎡
- 규 모 : 연면적 1,100㎡(332.75평), 2동 각 지상1층
- 주요시설 : 풋살장, 도심공원, 공중화장실
- 사업기간 : 2023. 6. ~ 2025. 3.
- 사 업 비 : 22억 원 정도(군비 16.5억, 국비 5.5억)

### ○ 추진상황

- 2023. 6. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2023. 7. : MOU 체결(달성군-교육청-교육지원청)
- 2023. 8. : 지방재정투자심사 완료, 교육부 공모 신청
- 2022. 9. : 23년 제2회 추가경정예산 설계비 반영  
교육부 공모 선정
- 2023. 10. : 공유재산심의 제출

### ○ 향후계획

- 2023. 11. : 공공건축 심의, 일상감사 및 계약심사, 설계입찰  
업무 실시협약 체결(달성군-교육지원청-회원초)
- 2024. 1. : 실시설계 및 건축행정 사전절차 이행
- 2024. 7. : 착공
- 2025. 3. : 준공 및 개관준비

## 6 달성중학교 학교시설 복합화 사업

### ○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 명곡리 261번지 일원
- 면 적 : 7,300㎡(2,208.25평) ※전체 면적 19,761.49㎡
- 규 모 : 연면적 2,530.02㎡, 지상4층 / 도심공원 및 운동장 7,300㎡
- 주요시설 : 노인문화센터, 청년센터, 종합일자리센터,  
도심공원 및 운동장 등

#### ※ 세부 시설 변경 가능

- 사업기간 : 2023. 6. ~ 2025. 3.
- 사업비 : 50억 원 정도(군비 32.5억, 국비 17.5억)

### ○ 추진상황

- 2023. 6. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2023. 7. : MOU 체결(달성군-교육청-교육지원청)
- 2023. 8. : 지방재정투자심사 완료, 교육부 공모 신청
- 2022. 9. : 23년 제2회 추가경정예산 설계비 반영  
교육부 공모 선정

### ○ 향후계획

- 2023. 11. : 공공건축 심의, 일상감사 및 계약심사, 설계공모  
업무 실시협약 체결(달성군-교육지원청-달성중)
- 2024. 1. : 실시설계 및 건축행정 사전절차 이행
- 2024. 7. : 착공
- 2025. 3. : 준공 및 개관준비

## 7 대구교도소 이전 사업

### ○ 사업개요

- 위 치 : 하빈면 감문리 832번지 일원
- 면 적 : 265,825㎡(80,560평 정도)
- 규 모 : 건물 61,193.28㎡(18,543평 정도), 지하1층~지상2층(16개동)
- 사업기간 : 2007. ~ 2023.
- 사 업 비 : 1,982억 원(국비)

### ○ 추진상황

- 2008. 7. : 이전 유치 건의서 제출(대구광역시장 → 법무부장관)
- 2008. 7. : 대구교도소 이전사업 국가 예산사업으로 시행 확정
- 2011. 12. : 보상업무 위·수탁 협약체결(대구교도소 → 달성군)
- 2014. 8. : 도시계획시설 사업시행자 지정 및 실시계획 고시
- 2016. 11. ~ 2020. 10. : 대구교정시설 이전·신축사업 공사 추진
- 2020. 12. : 보상 위탁 수수료(285백만 원) 정산
- 2021. 5. : 대구교도소 이전사업 업무협약 협약주민편의 향상 및 지역경제 활성화
- 2021. 6. : 도시계획시설 실시계획 변경 인가(달성군, 기간연장-2022. 6. 30.)
- 2021. 11. ~ 2022. 5. : 오수처리관련 설계용역, 건설본부 토목2과, 한도엔지니어링
- 2022. 6. : 사업기간 연장승인을 위한 실시계획(변경) 고시(~2023. 12. 30.)
- 2022. 9. : 신축 대구교도소 배수설비 추가사업 유량조정조 설치공사 착공

### ○ 향후계획

- 2023. 10. : 신축 대구교도소 배수설비 추가공사(유량조 설치공사) 시운전 및 테스트
- 2023. 10. : 신축 대구교도소 배수설비 추가사업(유량조정조 설치공사) 준공  
 • 사업시행처 : 대구시 수질개선과 예산 및 대외협의 등, 건설 본부 토목2과 용역수행 및 공사시공, 법무부
- 2023. 11. : 대구교도소 이전 시행
- 2023년 하반기 내 대구교도소 이전 완료(예정)

8

화원공공복합청사 리뉴얼사업

○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 천내리 426-1일원
- 면 적 : 6,593㎡
- 규 모 : 연면적 23,674㎡(신축22,056㎡/리모델링1,618㎡), 지하4층/지상7층
- 주요시설 : 화원읍행정복지센터, 보건지소, 도서관, 주민편의시설 등
- 사업기간 : 2014. 6. ~ 2027. 1.
- 사 업 비 : 840억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2014. 6. : 화원읍행정복지센터 개발계획 기본구상 용역
- 2016. 4. : 국토부·LH·달성군 MOU 체결
- 2016. 12. : 사업기본계획 수립(국토부)
- 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2021. 1. : 타당성 조사 완료(한국지방행정연구원)
- 2021. 2. : 공유재산 심의 완료, 투자심사 완료(市)
- 2021. 3. : 공공건축 심의 완료
- 2021. 9. : 기본 및 실시설계 착수[(주)길종합건축사이엔지]
- 2022. 6. : 설계경제성검토(VE) 완료
- 2022. 7. : 사업계획 변경(지하2층/지상7층→지하4층/지상7층)
- 2022. 7. : 구 화원읍사무소 건축물 해체 완료
- 2023. 2. : 교통영향평가심의 완료
- 2023. 3. : 소규모지하안전평가 신청
- 2023. 4. : 건설기술심의 신청
- 2023. 6. : 설계의 안전성검토, 건축협의를

○ 향후계획

- 2023. 11. : 일상감사 및 계약심사, 계약심의, 기본 및 실시설계용역 완료
- 2023. 12. ~ 2024. 2. : 공사계약 의뢰(조달청) 및 시공사 선정
- 2024. 3. : 공사 착공(35개월)
- 2027. 1. : 공사 준공 및 개관 준비

9

달성 비슬도서관 건립

○ 사업개요

- 위치 : 현풍읍 중리 507-1번지 일원
- 면적 : 6,000㎡(1,815평) ※전체 면적 10,813.3㎡
- 규모 : 연면적 8,006㎡, 지하1층/지상3층
- 주요시설 : 공공도서관
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2027. 4.
- 사업비 : 494.7억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2022. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2022. 12. : 사업 계획 수립
- 2023. 1. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료
- 2023. 2. : 지방재정 투자심사(군) 완료
- 2023. 3. : 공유재산심의 완료
- 2023. 4. : 공공건축 사전검토 신청(공공건축지원센터)
- 2023. 5. : 공공건축 사전검토 의견서 통지  
→ 결과 : 조건부 적정, 수정 의견을 반영하여 설계공모 할 것
- 2023. 7. : 공공건축 심의위원회 신청(달성군 공공시설과)
- 2023. 9. : 설계공모 방식 검토
- 2023. 10. : 설계용역(설계공모) 시행 계획 수립

○ 향후계획

- 2023. 12. : 설계용역 관리용역 발주(협상에 의한 계약)
- 2024. 2. : 설계공모 공고(국제지명, 2단계 공모)
- 2024. 6. : 당선작 선정 및 설계용역 착수
- 2025. 6. : 설계용역 완료
- 2025. 8. : 공사 착공(20개월)
- 2027. 4. : 준공 및 개관 준비

## 10 다사 복합커뮤니티센터 건립

### ○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 면 적 : 6,312㎡(1,909평) ※전체 면적 14,979.2㎡
- 규 모 : 연면적 12,200㎡(3,690평), 지하 2층/지상5층
- 주요시설 : 공공도서관, 문화 소극장, 영·유아시설, 청소년시설 등
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2027. 6.
- 사업비 : 696.8억 원 정도(전액 준비)

### ○ 추진상황

- 2022. 9. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2022. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2022. 12. : 사업 계획 수립
- 2023. 1. : 타당성조사 의뢰(한국지방행정연구원)
- 2023. 3. : 타당성조사 약정채결
- 2023. 10. : 타당성조사 완료

### ○ 향후계획

- 2023. 11. : 공유재산 심의, 지방재정투자심사(자체심사)
- 2024. 1. : 공공건축 사전검토, 공공건축심의
- 2024. 2. : 설계용역 일상감사·계약심사
- 2024. 2. : 설계공모 방식 검토 및 시행계획 수립
- 2024. 3. : 설계공모 공고
- 2024. 6. : 당선작 선정 및 설계용역 착수
- 2025. 5. : 설계용역 완료
- 2025. 7. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2027. 6. : 준공 및 개관준비

## 11 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립

### ○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 면 적 : 8,667㎡(2,622평) ※전체 면적 14,979.2㎡
- 규 모 : 연면적 9,000㎡(다목적체육관 2,500㎡), 지하 3층/지상1층
- 주요시설 : 문화·체육시설(다목적체육관), 지하 환승주차장(300대 정도)
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 2026. 10.
- 사업비 : 495억 원 정도(전액 군비)

### ○ 추진상황

- 2023. 7. : 다사지역 주차장 수요조사
- 2023. 8. : 기본구상 및 타당성조사 용역 시행

### ○ 향후계획

- 2023. 11. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료
- 2023. 12. : 사업계획(안) 수립
- 2023. 12. : 지방재정투자심사(市)
- 2024. 1. : 공유재산심의, 공공건축 사전검토, 공공건축심의
- 2024. 2. : 설계용역 일상감사·계약심사
- 2024. 2. : 설계공모방식 검토 및 시행계획 수립
- 2024. 3. : 설계공모 공고
- 2024. 6. : 당선작 선정 및 설계용역 착수
- 2025. 3. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2025. 5. : 착공(18개월)
- 2026. 10. : 준공 및 개관준비

## 12 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발

### ○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 유가읍 본말리 892번지 일원
- 규 모 : A=140,000㎡내외
- 주요시설 : 둘레길 연장(L=2.4km), 수변공원 2개소 등
- 사업기간 : 2023 ~ 2026년
- 시행방법 : 도급시행

### ○ 추진상황

- 2019. 7. ~ 2020. 7. : 수변둘레길 조성완료(L=0.6km, 공원녹지과)
- 2022. 11. : 달창저수지 주변 관광개발 관련 업무협약(창녕군)
  - 협의내용 : 창녕군 제안사업은 기본구상단계로 향후 협의·논의
- 2022. 12. : 달창저수지 수변관광 자원화사업 착공(창녕군)
  - 장터복원길 및 주차장 조성
- 2023. 1. : 달창저수지 주변 관광개발 관련 업무협약(창녕군)
  - 협의내용 : 사업추진 시기, 방향, 범위, 향후일정 조율 등
- 2023. 4. : 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발 1차추경
  - 추경사유 : 창녕군과 협업사업 추진
- 2023. 7. : 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발 2차추경
  - 추경사유 : 창녕군과 협업사업 추진이 불투명하여 자체 사업추진(관내)

### ○ 향후계획

- 2023. 10. : 기본구상 및 타당성조사 용역 시행
- 2024. 2. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료(예정)
- 2024. 3. : 기본 및 실시설계(목적외 사용협의 및 인허가 포함)
- 2024. 9. : 보상협의
- 2025. 2. : 공사착공



## 자치 행정과

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진



## 1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

### 1 다양한 복지시책으로 직원사기 진작

- **맞춤형 복지제도 운영** : 2,700백만 원
  - 대 상 : 전 공무원(청원경찰 포함), 군 의원, 공무원직
  - 내 용 : 자기계발, 건강관리, 문화·레저, 가족친화 등
  - 추진실적 : 1,998백만 원 집행(2023. 9.)
- **2023년 특별건강(질병)검진 실시** : 242백만 원
  - 대 상 : 전 공무원(청원경찰 포함), 군 의원, 공무원직 중 **홀수년도 출생자**
  - 내 용 : 중대질병의 조기 발견과 치료로 건강하고 활력 있는 직장분위기 조성
  - 추진실적 : 94백만 원 집행(2023. 9.)
- **행정종합배상공제 가입** : 50백만 원
  - 대 상 : 전 공무원
  - 내 용 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고 발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
  - 추진실적 : 공제회비 납부 완료(40백만 원)
- **직원 심리상담 프로그램 운영** : 20백만 원
  - 대 상 : 전 공무원(청원경찰 포함), 공무원직
  - 목 적 : 각종 스트레스에 노출된 직원의 정신건강 문제를 지원하기 위해 심리상담, 힐링프로그램 등 운영
  - 추진실적 : 4월부터 운영 중(42명 76회 상담 실시)(2023. 9.)

○ 장기근속자 예방접종 지원 : 36백만 원

- 목 적 : 면역력이 약화되는 만50세 이상 직원에 대해 대상포진 예방접종을 통한 질병 예방
- 대 상 : 만50세 이상 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등
- 추진실적 : 55명 접종 지원(2023. 9.)

○ 공무원 역량강화 국외연수 : 178백만 원

- 목 적 : 군정목표와 주요 추진 사업에 부합하는 과제를 선정 후 국외연수 시행으로 우수사례 벤치마킹 및 직원 개개인의 역량강화를 도모
- 대상인원 : 총 71명 선발
  - 배낭연수(36명, 6개팀)
  - 신규자 해외연수(7급 이하 35명, 7개팀)
- 추진실적(2023. 9.)
  - 배낭연수 : 5개팀 29명 연수실시(72.5백만 원 지원)
  - 신규자 해외연수 : 5개팀 25명 연수실시(62.5백만 원 지원)

○ 군정발전 유공 공무원 국외연수 : 66백만 원

- 목 적 : 20년 이상 장기근속 공무원의 자긍심 고취와 그간 경험을 바탕으로 한 해외 우수정책(사례) 등을 벤치마킹
- 지원대상 : 장기근속 유공공무원 22명
- 추진실적 : 3개팀 14명 연수실시(42백만 원 지원)(2023. 9.)

○ **공무국외출장 지원** : 145백만 원

- 목 적 : 업무상 국외 출장 지원으로 군 발전에 기여
- 추진실적 : 12개팀 35명 출장(119백만 원 예비 지원)(2023. 9.)

○ **직원 휴양시설 운영**

- 콘도(소노호텔앤리조트, 일성) 운영 : 53일 이용
- 하계휴양소 운영(7개소)
  - 무주 더하루(2실), 여수 라포즈(13실), 포항 셀비아(4실), 포항 디오션(4실), 부산 1872팡시온(3실), 부산 고운학리(2실) 울산 비엔베뉴(3실)
  - 운영기간 : 7. 21. ~ 8. 20.(2박 3일, 15기)
  - 이용인원 : 465명

○ **구내식당 운영**

- 운영개시 : 6. 26.
- 종 사 자 : 영양사 1명, 조리원 5명(시간선택제임기제)
- 식 대 : 4,000원
- 평균식수 : 일 400명

## 2 달성군청 직장어린이집 운영 활성화

### ○ 현 황

- 개 원 일 : 2017. 3. 2.(목)
- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 운영규모 : 정원 49명, 교직원 13명(※ 보조교사 2명 포함)  
※ 현 원 : 44명(직장 24, 민간 20)
- 계약기간 : 3년(2023. 3. ~ 2026. 2.)
- 운영비 지원 : 343백만 원(연간 운영비의 50% 이상 지원)

### ○ 운영방법

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 보육교사 인건비, 직원 자녀의 특별활동비 등 학부모 부담금 지원

### ○ 추진실적

- 264백만 원 지원(2023. 9.)

### 3 군민 만족을 견인하는 행복한 일터 조성

#### ○ 목 적

통제 위주의 복무관리가 아닌 효율성 있고 일·가정이 양립할 수 있는 직원 친화적 복무제도 운영을 통하여 최상의 대민 행정서비스를 제공하고자 함

#### ○ 일·가정 양립할 수 있는 환경 조성을 위한 제도 적극 활용 권장

- 가족돌봄휴가, 육아시간 및 유연근무제 등 사용 적극 권장
- 직원 사기 진작 및 재충전 기회 부여를 통한 업무능률 향상을 위하여 장기재직휴가 사용 적극 권장
- 일·가정의 조화를 추구하는 동시에 업무 효율을 제고하기 위하여 유연근무제 사용 적극 권장
- 실적 : 가족돌봄휴가 710회, 모성보호시간 290회, 육아시간 9,078회, 장기재직휴가 660회 사용, 유연근무 586회 사용(2023. 9.)

### 4 가로기 관리 위탁운영

○ 운영방법 : 민간위탁

○ 계 양 일 : 연 10회 정도(변동가능)

- 태극기 : 삼일절(3. 1.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.), 국군의 날(10. 1.), 개천절(10. 3.), 한글날(10. 9.), 별도 지정일
- 민방위기 : 민방위 훈련 시(연4회 정도)

○ 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1813개

○ 사 업 비 : 22백만 원 정도

○ 추진실적 : 태극기 4회(3.1.절, 제헌절, 광복절, 국군의날~한글날)  
민방위기 2회, 15백만 원 집행

## 5 공정하고 투명한 인사 제도 운영

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 정기인사 및 수시
- 내 용
  - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본 계획 공개 : 2023. 3.
  - 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전 예고 : 4회
  - 동일부서 3년 이상 근무자 순환전보 실시 : 58명
  - 행정직군 지원부서와 사업부서 간 순환전보 실시 : 57명
  - 시와 구·군 간 인사교류 추진 : 전입 36명, 전출 57명

## 6 소통하고 공감하는 인사 상담

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 상·하반기 정기인사 전 및 수시
- 내 용 :
  - 전화, 전자우편, 메신저 상담, 상시 인사상담 실시 : 83건
  - 타 시·도 연고지 근무희망자 1:1 교류 추진 : 3건 6명
  - 읍·면 찾아가는 인사상담 운영

## 7 달성 독서 교육

- 기 간 : 2023. 3. ~ 11.
- 대 상 : 전 공무원
- 소요예산 : 26백만 원
- 이수실적 : 1,201명 이수 완료(3 ~ 9월)
- 내 용
  - 매월 본인 희망 도서 선택 및 자율적 학습
  - 독후감상문 제출 및 평가

## 2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

### 1 모범선행군민 포상

- 일 시 : 매월 1회
- 대 상 : 사회봉사와 나눔을 실천한 군민, 재난·재해 발생 시 이웃을 돕는 일에 헌신한 군민 등
- 장 소 : 군청 8층 상황실
- 수상인원 : 140명 / 총 9회(1 ~ 9월)

### 2 민간주도 지역사회 가꾸기 국민운동 추진

- 달성군새마을회 「생명, 평화, 공경운동의 새마을운동 사업」 지원
  - 사랑의 집 고쳐주기 사업 실시
    - 기 간 : 2023. 3. ~ 11.
    - 내 용 : 벽지·장판교체, 주방시설 교체, 보일러 수리 등
    - 추진실적 : 41가구, 64백만 원(시비 50%, 군비 50%)
  - 사랑의 맛바구니 운동
    - 기 간 : 연중
    - 내 용 : 읍·면별 형편이 어려운 이웃에 매월 1회 반찬 전달
    - 추진실적 : 54세대, 5.4백만 원
  - 새마을문고 책읽는 마을 만들기, 쉼터 책방 운영 : 7.5백만 원
    - 내 용 : 독서가두캠페인 2회, 독서경진대회(10. 6.)  
화원동산 외 4개 쉼터 책방 운영, 시화배너 설치·교체
  - 사랑의 김장나누기 : 11월중, 13백만 원(보조11, 자부담2)

- 바르게살기운동달성군협의회 「진실·질서·화합 이념 확립 사업」 지원
  - 총사업비 : 21백만 원
  - 추진실적
    - 재해재난예방활동(에너지 절약, 산불예방 캠페인) 총 8회 실시
    - 선진질서확립 캠페인 총 6회 실시
    - 사랑의 김장나누기(11월중)
- 한국자유총연맹달성군지회 「안보의식 확립 및 국민통합 활동」 지원
  - 총사업비 : 24백만 원
  - 추진실적
    - 6.25 기념사업 사진전(6.25)
    - 안보현장견학(7.26. 북한이탈주민 포함 26명)
    - 자유총연맹 회원교류대회(10.20. 예정, 40명)

### 3 자긍심 고취를 위한 수상자 발굴·표창

- 달성군민상
  - 사회봉사, 경로효친, 문화·예술·체육 경제활성화 등의 분야에서 공적이 우수한 인물 선정
  - 인 원 : 2명 \*28회 115명
  - 수상자 : 이대현(하빈면 체육회 회장),  
표분동(현풍읍 새마을부녀회 회장)
- 자랑스러운 달성인상
  - 국내외 각 분야에서 뛰어난 공적으로 달성의 명예를 드높인 인물 선정 \*2020년 신설
  - 인 원 : 1명 \*4회 6명
  - 수상자 : 김병수[前울릉군수]
- 시 상 : 10. 9.(월) 군민의 날 기념식(제28회 달성군민체육대회)

#### 4 고향사랑기부제 운영

○ 근거 : 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 ※ 시행 : 2023. 1. 1.

##### ○ 주요내용

- 기부주체 : 개인(법인 불가) ※ 개인별 연간 최대 5백만 원
- 기부처 : 주민등록상 거주지를 제외한 모든 지자체(광역시, 기초)
- 기부혜택: 세액공제, 답례품 제공
- 기부금운용 : 기금 별도 설치하여 주민복지 증진 사업 등에 사용

##### ○ 모금현황

- 목표액 : 70백만 원
- 기부실적 : 44백만 원(9. 30.기준)

##### ○ 추진실적

- 답례품선정위원회
  - 서면회의 : 1회(3. 6. ~ 3. 7.)
  - 대면회의 : 1회(4. 14.)
- 기금운용심의위원회
  - 서면회의 : 1회(8. 2. ~ 8. 3.)
- 홍보실적
  - 홍보포스터 및 리플렛 제작
  - 5. 14. 파워풀대구페스티벌 내 홍보 부스 운영
  - 9. 1. ~ 9. 4. 고향사랑의 날 기념 박람회 내 홍보 부스 운영
  - 대구시 주요네거리 및 수도권 지하철 홍보영상 송출

## 5 이·반장 역량강화 및 사기진작

- 이·반장 교육 : 12월 예정
- 사기진작 추진
  - 이장 단체상해보험 가입 : 318명, 30백만 원
  - 제10회 달성군 이장연합회 화합한마당 : 12백만 원(보조10, 자부담 2)
    - 10. 5.(수), 송해공원 기세축구장
  - 모범 이장 해외연수 : 70명, 65백만 원(보조 55, 자부담 10)
    - 기간 : 2023. 4. 26.(수) ~ 4. 30.(일)
    - 장소 : 태국(방콕, 파타야)

## 6 주민자치센터 활성화 및 주민자치위원회 역량강화 지원

- 주민자치센터 활성화
  - 시 주민자치연합회 주관 제16회 주민자치센터 프로그램 경연대회 참가
    - 참가팀 : 다사읍 라인댄스팀(장려상), 옥포읍 난타팀
- 주민자치위원회 역량강화 지원
  - 찾아가는 주민자치 아카데미 교육 실시
    - 일 시 : 11월중 ※ 다사·옥포 집합교육 각 1회 실시 예정
    - 소요예산 : 2.7백만 원(시비)
    - 교육대상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
    - 내 용 : 주민자치의 개념 및 주민자치위원의 역할, 주민자치 우수사례 소개 등
  - 전국주민자치박람회 참관 지원
    - 일 시 : 11월중
    - 소요예산 : 2.9백만 원
    - 대 상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
    - 내 용 : 주민자치 우수사례 공유를 통한 주민자치위원 역량 강화

## 7 출향인 고향방문 추진

- 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 3백만 원(버스임차료)
- 실 적 : 2회 실시  
(4. 15.재경달성군향우회 80명, 10. 9.재경달성군향우회 40명)

## 8 북한이탈주민 정착지원 추진

- 북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험 응시 수수료 지원
  - 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
  - 지원대상 : 운전면허 및 각종 자격증 취득일 기준 현재 1년 이상 달성군에 계속해서 거주 중인 북한이탈주민 및 북한이탈주민 가정
  - 지원금액(합격 시에만 지급)
    - 운전면허 취득과 관계된 모든 실비(교육비, 검정료, 면허 발급 비용 등)
    - 각종 자격증 시험응시료 및 관련 강의 수강료 등
    - 1인당 지원 상한액 : 500천 원
  - 예 산 액 : 5,000천 원
  - 지원실적 : 5명, 2,500천 원

## 9 체계적인 행정구역 조정업무 추진

- 달성군 읍·면·리·반의 설치와 명칭 및 관할구역 등에 관한 조례 일부개정
  - 조례개정 : 1회(4. 28.)
  - 개정내용

기존		개정(증감)		이장 정수	비고
행정리	반 수	행정리	반 수		
328	2,822	331(증 3)	2,844(증 22)	증3	

- 신규 아파트 입주 : 2개리 22반 증(화원 1, 다사 1)
- 행정리 분리 : 1개리 증(하빈 하산3리)

## 10 대한적십자회비 모금 추진

### ○ 2023년도 적십자 회비 모금

- 집중모금기간 : 2022. 12. 1. ~ 2023. 1. 31.(62일간)
  - 연중모금 : 2022. 12. 1. ~ 2023. 11. 30.(연간)
- 목 표 액 : 148백만 원  
(5년간 참여이력이 있는 세대주 82, 사업자·법인 등 66)
- 모금실적 : 126백만 원(목표대비 85%, 9.30.기준) ※ 22년 하반기 75%

## 11 명절 연휴 종합상황실 운영

### ○ 설 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 1. 21. ~ 1. 24.(4일간, 설 1. 22.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 88명  
(군 28명, 읍·면 60명)

### ○ 추석 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 2023. 9. 28. ~ 10. 3.(6일간, 추석 9. 29.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 135명  
(군 45명, 읍·면 90명)



## 세무과

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진
2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현
3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화
4. 공정한 개별주택가격의 조사 결정·공시
5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행



# 1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

## 1 지방세 징수 현황

(2023. 9. 30. 현재)

(단위: 백만 원)

구 분	연 간 목표액	부과액	징수액	결손액	미수액	목표액 대비 징수율 (%)	
총 계	375,972	325,949	304,825	1,169	19,955	81.1	
시	소 계	157,423	114,758	110,659	167	3,932	70.3
	취 득 세	99,361	64,342	64,045	0	297	64.5
	등록면허세	7,300	7,864	7,559	0	305	103.5
	레 저 세	7,366	6,011	6,011	0	0	81.6
	지역자원시설세	9,314	8,877	8,410	0	467	90.3
	지방교육세	33,096	26,165	24,991	81	1,093	75.5
	과 년 도	986	1,499	△357	86	1,770	△36.2
군	소 계	218,549	211,191	194,166	1,002	16,023	88.8
	재 산 세	66,863	61,299	56,110	0	5,189	83.9
	주 민 세	12,389	11,161	10,787	0	374	87.1
	지방소득세	64,423	71,829	69,643	37	2,149	108.1
	지방소비세	17,128	14,518	14,518	0	0	84.8
	자 동 차세	37,921	29,013	28,221	0	792	74.4
	담배소비세	16,825	13,334	12,653	255	426	75.2
	과 년 도	3,000	10,037	2,234	710	7,093	74.5

○ 전년 동기 징수액 대비 군세 5,324백만 원 증가, 시세 17,080백만 원 감소

## 2. 납세자 권익증진의 신뢰세정 구현

### 1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 납세자에게 불합리한 법령을 적극 발굴하여 제도개선 추진
- 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
  - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(사업소분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
  - 감면 유의사항 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
  - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고

### 2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2023 지방세 종합안내 책자』 발간: 400부
  - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
  - 관공서, 산업단지관리공단 고액납부 법인 등 다중집합장소 배부

### 3 찾아가는 납세홍보 추진

- 종합소득세 전용 신고 도움 창구 운영
- 주민세(사업소분) 신고 안내문 및 개정 내용 발송 : 6,801건
- 납기마감 3일전 모바일 전자고지로 납부기한 안내 : 27,393건
- 아파트 단지 내 게시판 및 엘리베이터 내 납부안내문 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 「마을세무사」 적극 홍보

### 3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

#### 1 지방세 감면 사후관리 철저

- 비과세·감면 부동산에 대한 사후관리 및 실적
  - 비과세·감면 부동산 적정여부 조사 실시 : 6. 1. ~ 9. 30.
  - 자경농민 감면 후 타용도 사용 및 매각분 추정 : 16건, 86백만 원
  - 산업단지, 창업중소기업 감면 후 매각분 등 추정 : 69건, 1,381백만 원
  - 생애최초 주택 구입 감면 후 매각분 등 추정 : 59건, 98백만 원
- 비과세·감면 안내문 발송 : 1,753건
  - 납세자 중심의 조세행정 구현
  - 비과세·감면 후 사전 안내문 통지로 추정사유 발생 시 납세자의 권익보호 및 조세저항 최소화

#### 2 법인세무조사 강화

- 조사대상: 70개 법인(목표액: 900백만 원)
  - 최근 4년간 미조사 법인 중 부동산 취득가액 상위 순
  - 지방세심의위원회를 거쳐 최종확정
- 조사내용
  - 법인 장부가액과 신고가액의 차이 여부
  - 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
  - 법인의 과점주주 취득세 신고여부 조사
  - 지방세 비과세·감면 등의 부동산 고유목적사업 사용여부 조사
- 9월까지 세무조사 실적
  - 서면조사 및 시·군 기획조사에 대한 추정: 333건, 1,952백만 원

## 4. 공정한 개별주택가격의 조사 결정·공시

### 1 개별주택 현황

(단위: 호)

하반기 조사대상	공시현황(2023. 6. 1.기준)				미공시
	계	단독	다가구	주상복합	
79	74	57	-	17	5

(단위: 호)

2023년 추진실적	2023년 공시현황				미공시
	계	단독	다가구	주상복합	
13,163	12,447	8,890	686	2,871	716

### 2 추진방향

- 권역별 주택가격의 상호 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사 및 검증으로 객관성과 공정성 확보
- 의견제출·이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 열람과 홍보의 강화로 군민 권익을 최대한 보장

### 3 추진사항

- 개별주택가격 결정·공시 : 9. 26.
- 개별주택가격 이의신청 접수 : 9. 27. ~ 10. 26.
- 이의신청가격 검증 및 처리 : 10. 31. ~ 11. 17.
- 개별주택가격 조정 공시 : 11. 23.

### 4 개별주택가격의 적용

- 지방세 : 취득세, 재산세, 등록면허세의 과세표준액
- 국 세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액

## 5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

### 1 지방소득세 과세현황

(2023. 9. 30. 현재)

(단위: 백만 원)

세 목		목표액	부과액	징수액	목표액 대비 징수율(%)
계		64,423	71,829	69,643	108.1
지 방 소득세	종합소득세분	6,770	7,828	7,068	104.4
	양도소득세분	6,320	3,362	2,967	46.9
	법 인 세 분	27,956	39,559	38,691	138.4
	특별징수분	23,377	21,080	20,917	89.5

### 2 개인지방소득세 사후관리 철저

- 추진 기간: 6. 1. ~ 9. 30.
- 추진 실적
  - 국세청 통보자료와 대사항여 신고납부 미이행자에 대한 부과고지 : 2,909건, 1,273백만 원

### 3 법인지방소득세 신고 적정여부 조사

- 조사기간: 9. 1. ~ 12. 31.
- 조사대상: 394건(지점포함)
- 추진내용
  - 법인의 신고여부 조사
  - 신규 신고 법인에 대한 안분 내역 검증
  - 안분신고 오류법인에 대한 수정신고 안내
- 추진 실적
  - 신고 오류법인 2건 수정신고 안내





## 징 수 과

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

3. 세외수입 체납액 징수

4. 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세 과징 철저



## 1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

### 1 군 금고 현황

- 군 금고
  - 일반회계 : NH농협은행
  - 특별회계 및 기금 : DGB대구은행
- 약정기간 : 4년 (2022. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 지정방법 : 공개경쟁
- 협력사업비 (4년 총액 : 13억 9천 7백만 원)
  - NH농협은행 : 13억 5천만 원
  - DGB대구은행 : 4천 7백만 원
  - 운 용 계 획 : (재)달성장학재단 출연
  - 2023년도 출연금 : 3억 1천 2백만 원

### 2 납세편의시책 추진

- 지방세 인터넷 납부 활성화
  - 위택스, 인터넷지로, 금융기관 인터넷뱅킹 납부 홍보
- 신용카드 및 통장 자동이체 납부 활성화
- 모바일 위택스, 모바일뱅킹 등 모바일 납부 홍보
- 지방세 환급금 정리 실적 (34,964건 / 5,310백만 원)
  - 현년도분 환급금 정리 : 32,801건 / 5,283백만 원
  - 과년도분 환급금 정리 : 2,163건 / 27백만 원

## 2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

### 1 지방세 체납액 정리 현황

(기준일: 9.30, 단위: 백만 원)

구 분	계	재산세	지방소득세	자동차세	취득세	기타
체납액	29,961	9,454	6,833	5,896	1,312	6,466
체납정리액	10,007	2,113	1,503	3,700	289	2,402
정리율	33.4%	22.4%	22.0%	62.8%	22.0%	37.1%

※ 2023. 9. 30. 현재 체납액 : 19,954백만 원

### 2 주요 추진 실적

- 5백만 원 이상 고액체납자 책임징수제 운영
  - 책임 징수 지정 : 315명 (7,010건 / 6,064백만 원)
  - 운영실적 : 307명 (1,454건 / 2,673백만 원)
- 20만 원 이상 5백만 원 미만 체납자 책임징수제 운영
  - 징수책임세무공무원 (57명) : 7,124명 (36,428건 / 5,020백만 원)
  - 운영실적 : 3,145명 (10,334건 / 1,546백만 원)
- 신용정보 등록 : 28명 (182건 / 300백만 원)
- 급여, 금융자산 및 기타채권 압류 : 36명 (330건 / 574백만 원)
- 부동산 및 차량 압류 : 12,064명 (23,903건 / 6,081백만 원)
- 부동산 및 차량 공매 : 30명 (121건 / 32백만 원)
- 국세 등 환급금 압류 : 1,071명 (3,174건 / 764백만 원)
- 변호판 영치 단속 : 369대 (1,784건 / 285백만 원)
- 시효소멸 등 정리보류 : 188명 (967건 / 1,169백만 원)
- 생계형 체납자 경제회생 지원 : 172명 (806건 / 372백만 원)

### 3. 세외수입 체납액 징수

#### 1 군 세외수입 체납액 정리 현황

(기준일: 9.30, 단위: 백만 원)

구 분	계	과태료	지적재조사 청 산 금	이 행 강제금	부담금	기 타
체납액	10,624	6,736	1,237	754	827	1,070
체납정리액	2,337	775	379	104	572	507
정리율	22.0%	11.5%	30.6%	13.8%	69.2%	47.4%

※ 2023. 9. 30. 현재 체납액 : 8,287백만 원

#### 2 주요 추진 실적

- 세외수입 체납액 정리기간 2회 운영
  - 1차 : 3월 ~ 6월 (4개월), 2차 : 9월 ~ 12월 (4개월)
- 체납고지서 발송
  - 체납고지서 : 40,875명 (89,249건 / 22,974백만 원)
- 부동산, 차량 압류 등 적극적인 체납처분 실시
  - 부동산 압류 예고통지서 발송 : 23명 (246건 / 89백만 원)
  - 부동산·차량 등 압류 등록 : 5,267명 (6,312건 / 1,410백만 원)
- 과태료 체납차량 번호판 영치
  - 번호판 영치 사전통지서 발송 : 324명 (344건 / 190백만 원)
  - 번호판 영치 단속 실적 : 31명 (241건 / 55백만 원)
- 고액체납자 명단공개 대상 예고 통지 : 3명 (4건 / 97백만 원)
- 시효소멸 등 정리보류 : 482명 (844건 / 279백만 원)

## 4. 취득세[차량]·자동차세·주민세 과징 철저

### 1 세목별 부과 징수 현황

(기준일: 9.30, 단위: 백만 원)

구 분	목표액	부과액	징수액	징 수 율(%)	
				목표액 대비	부과액 대비
합 계	70,707	56,275	55,300	78.2%	98.3%
취득세 (차량)	22,134	18,670	18,657	84.3%	99.9%
취득세 (기계장비)	423	179	179	42.3%	100.0%
자동차세	37,921	29,013	28,221	74.4%	97.3%
주민세 (개인분)	945	1,007	860	91.0%	85.4%
주민세 (종업원분)	9,284	7,406	7,383	79.5%	99.7%

※ 전년대비 목표액 징수율 : 8.2% 증가, 부과액 징수율 : 0.7% 감소

### 2 자동차세 연납 현황

(기준일: 9.30, 단위: 백만 원)

계		승용차		승합차		화물차		기타	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
46,021	9,690	42,083	9,554	702	39	3,101	89	135	8

※ 자동차세 연납 : 전년도 46,295건 9,709백만 원 대비 0.2% 감소

### 3 주요 추진 실적

- 취득세(차량) 감면 안내문 발송 : 391건 / 630백만 원
- 취득세(차량) 감면 분 주장 : 43건 / 41백만 원
- 자동차세 비과세·감면 자료 정비 : 7,663건 / 1,321백만 원



## 회계과

1. 엄정한 회계질서 확립
2. 투명하고 공정한 계약업무 추진
3. 효율적이고 체계적인 물품관리
4. 공유재산의 체계적인 관리
5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성
6. 청사 시설 정비



## 1. 엄정한 회계질서 확립

### 1 정확하고 투명한 예산집행

- 회계관계 공무원 역량강화 및 소신있는 회계운영 지원
  - 회계관계 공무원 재정보증보험 가입(3,788천원)
    - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
    - 가입기간 : 2023. 7. 1. ~ 2024. 6. 30.
    - 가입대상 : 223명(본청, 의회사무국, 직속기관, 읍·면 회계공무원 등)
    - 보장금액 : 1인당 10 ~ 500백만 원
  
- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 제고 및 세입 증대
  - 공공요금 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절 및  
신용카드 사용에 대한 즉각적인 모니터링
  - 2022년도 신용카드 사용분에 대한 발전기금 세입조치(70백만 원)
  
- 2022회계연도 세입세출에 대한 정확한 결산 실시
  - 2022회계연도 세입세출에 대한 정확한 결산
    - 세입세출결산서 작성 : 3. 17.
    - 결산검사 : 4. 19. ~ 5. 8.(20일간)
    - 세입세출결산 승인 : 6. 26.(제306회 제1차 정례회)

## 2 효율적인 자금 운용

### ○ 자금보유 현황

(2023. 9. 30. 기준, 단위: 백만 원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	294,599	265,000	29,599	
일반회계	294,391	265,000	29,391	
특별회계	208	-	208	

- 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리
- 유휴자금의 적절한 운용으로 이자수입 증대

## 3 복식부기 회계제도의 운영

### ○ 2022회계연도 재무제표 작성

- 재무결산대상 : 일반회계, 특별회계(5종), 기금(6종)
- 공인회계사 검토용역 : 1. 8. ~ 4. 14.(60일간)

### ○ 2022회계연도 재정상태 및 재정운영 현황

(단위 : 백만 원)

재 정 상 태				재 정 운 영			
회계연도	자 산	부 채	순자산	회계연도	총비용	총수익	재정운영결과
2022	3,879,278	27,221	3,852,057	2022	744,856	988,115	△243,260
2021	3,623,117	19,163	3,606,954	2021	735,849	863,875	△128,026
증감	256,160	8,058	248,102	증감	9,007	124,240	△115,234

### ○ 회계시스템 자료 정비로 재정운영 신뢰성 강화

- 지방재정관리시스템(e-호조) 내 자산 자료 정비
  - 오류자료 및 자산변동 사항 정비
  - 공유재산 : 200건 / 물품 : 83건

## 2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

### 1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

#### ○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 계약 현황 홈페이지 공개 : 1,712건, 88,667백만 원
- 공 사 : 454건, 67,239백만 원
- 용 역 : 793건, 14,505백만 원
- 물 품 : 465건, 6,922백만 원

#### ○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
- 계약업무 전문화를 위한 온라인교육 이수 : 2회, 5명
- 지방계약 관련 예규 책자 제작 및 배부  
: 각 부서, 달성군시설관리공단 등 60부
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
- 청렴이행계약제 시행 : 공사 430건, 용역 595건, 물품 332건
- 이해충돌방지제 시행(2022. 5. 19. 이후)  
: 공사 258건, 용역 757건, 물품 448건

#### ○ 산업재해예방 조치 시행

- 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행(2022. 1. 27.)에 따른 안전·보건 확보 의무 명시 및 준수 서약서 징구(1,712건)
- 건설공사발주자 재해예방 기술지도 계약의무제(2022. 8. 18.)
- 총 공사비 1억 원 이상~120억 원 미만 공사 발주 시 재해예방 기술지도 용역계약 체결(117건, 296백만 원)

#### ○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약 체결의 편리성 안내

### 3. 효율적이고 체계적인 물품관리

#### 1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
  - 물품전자태그 관리시스템 운영 강화(전자태그발행 7,500건(100%))
- 효율적인 물품관리체제로 물품 재활용 확대
  - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
    - 2023년도 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 11.
  - 불용물품의 재활용 확대방안 강구
    - 불용물품 관리전환 및 무상양여 소요조회 : 265건
    - 불용물품 매각처분 및 세외수입 처리(4건, 20,980천 원)
      - ※ 공용차량 매각 (4대)

#### 2 공용차량 관리운영의 내실화

- 공용차량의 효율적 관리운영
  - 공용차량 보유 현황

구분	계	분청	의회	보건소	농업기술센터	읍·면
계	196	102	3	12	11	68
승용	58	28	2	5	5	18
승합	19	14	1	2	2	-
화물	72	38	-	3	3	28
특수	47	22	-	2	1	22

- 공용차량 유지관리의 고효율 저비용 대책 수립
  - 유류 공동구매 시행으로 예산절감 추진(3.04% 절감)
  - 차량별 수리대장 작성으로 불필요한 소모품 교체 지양
  - 내용연수 경과차량 연장 사용 : 11대
    - ※ 승용 3대, 승합 3대, 화물 5대
  - 공용차량 정기점검을 통한 안전사고 예방 및 유지·관리비 절감
- 불용 공용차량 매각
  - 한국자산관리공사 온비드를 통한 전자 입찰 진행

## 4. 공유재산의 체계적인 관리

### 1 공유재산 대부료 부과·징수

- 대 상 : 160필지 (군유지 109필지, 시유지 51필지)
- 대부기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 내 용 : 계약 체결하여 사용 중인 공유재산 대부료 부과·징수

### 2 공유재산 매각

- 건 수 : 8필지(429㎡, 186백만 원)
- 방 법 : 수의계약(7필지) 지명경쟁입찰(1필지)
- 대 상 : 행정적으로 활용가치가 없는 보존부적합한 유휴 재산

### 3 공유재산 실태조사

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반재산 245필지
- 방 법 : 전문기관 위탁(한국국토정보공사)
  - 소요예산 : 9백만 원 정도
- 추진계획
  - 2023. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
    - 이용실태 현장조사, 무단점유재산 발굴 등
  - 2023. 7. ~ 12. : 결과조치
    - 재산대장 정비, 무단점유 조치 및 변상금 부과, 대부계약 등

#### 4 잔여지 공유재산 통합관리

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 행정재산 155필지
- 예 산 : 4백만 원 정도
- 추진계획
  - 2023. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
    - 잔여지 관리실태(용도 및 점유현황 등) 상세 파악
  - 2023. 7. ~ 11. : 각 부서별 재산관리관 조치
    - 소관부서 정정, 무단점유 조치, 지목변경, 토지분할, 용도폐지
  - 2023. 12. : 통합관리
    - 일반재산 전환 후 통합관리(대부, 매각, 행정처분 등)

#### 5 공유재산심의회 운영

- 횟 수 : 4회
- 방 법 : 대면(2회) · 서면(2회) 회의
- 심의방법 : 공유재산 취득 · 처분 · 용도폐지 · 무상 사용허가 등
- 내 용 : 공유재산 취득(3건) · 처분(3건), 공유재산 용도폐지(1건), 공유재산 사용 · 대부료 감면(1건), 무상사용허가(7건), 공유재산관리계획(13건), 중기공유재산관리계획

#### 6 공유재산 전산시스템(새올행정) 재정비

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 내 용
  - 재산관리관별 오류자료 정비 및 재산관리관 재지정
  - 보존 부적합재산 용도폐지 후 대부계약 체결 또는 매각 추진
  - 분할, 합병, 지목변경 등에 따른 토지이동정리 확행

## 5. 청사 시설물 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

### 1 청사 시설물 안전관리

#### ○ 주요시설물 관리

- 시설물 관리 : 전기·가스·소방·기계설비·승강기 등
- 안전점검
  - 시설물 : 일일 및 월간 점검실시
  - 승강기 : 일상점검, 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사 실시

#### ○ 시설물 안전관리자 선임

- 안전관리자 선임을 통한 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 안전관리자 선임
  - 시설물 : 전기, 가스, 냉동제조설비 안전관리자, 기계설비 유지관리자 선임
  - 승강기 : 법령에 의거 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

#### ○ 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입
- 가입처 : 한국지방재정공제회
- 소요예산 : 403백만 원
- 가입내역
  - 재해복구 공제 : 군청사 등 254건
  - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 4,095건
  - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 7건

## 2 쾌적한 사무환경 조성

### ○ 청사 청소용역

- 기간 : 연중(2023. 1. ~ 12.)
- 사업비 : 310백만 원
- 용역업체 : 대한민국상이군경회 대구광역시지부
- 용역인원 : 7명
- 바닥청소(연 2회) 포함

### ○ 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행
- 기타 수시 방역 및 소독 실시

### ○ 쾌적한 근무환경 유지

- 계절별 기온·습도에 따른 공조기 적정 가동
- 군청사 정수기, 비데, 공기청정기 임차 운영
- 사업비 : 56백만 원

### ○ 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 청사 냉·난방 시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

## 6. 청사 시설 정비

### 1 내진보강 공사

#### ○ 논공읍 행정복지센터 청사 내진보강공사

- 위 치 : 논공읍 비슬로 1779
- 규 모 : 지하1층 / 지상3층(연면적 : 1,311.51㎡)
- 사업기간 : 2022. 4. ~ 2023. 8.
- 사 업 비 : 331백만 원(특 300백만 원, 군 31백만 원)
- 내 용 : 철골블레이스 설치, 탄소섬유 보강, 기초 파일보강 등
- 추진현황
  - 2021. 12. 재난안전 특별교부세 확보
  - 2022. 4. 예산반영(2022. 제1회 추경예산)
  - 2022. 5. ~ 12. 실시설계 용역 착수 및 완료
  - 2023. 2. 일상감사 및 계약심사 이행
  - 2023. 4. ~ 8. 착공 및 준공

#### ○ 옥포읍 행정복지센터 청사 내진보강공사

- 위 치 : 옥포읍 비슬로 2215(옥포읍 행정복지센터)
- 규 모 : 지하1층/ 지상3층(연면적 : 1,996.81㎡)
- 기 간 : 2023. 1. ~ 2024. 3.
- 사 업 비 : 515백만 원(특교세 229, 군비 286)
- 내 용 : 철골 브레이스 보강, 철판보강, 건축마감 공사
- 추진현황 및 향후계획
  - 2023. 1. 시행계획 수립
  - 2023. 3. ~ 10. 실시설계 용역 착수 및 완료
  - 2023. 11. 입찰
  - 2023. 12. ~ 2024. 3. 착공 및 준공

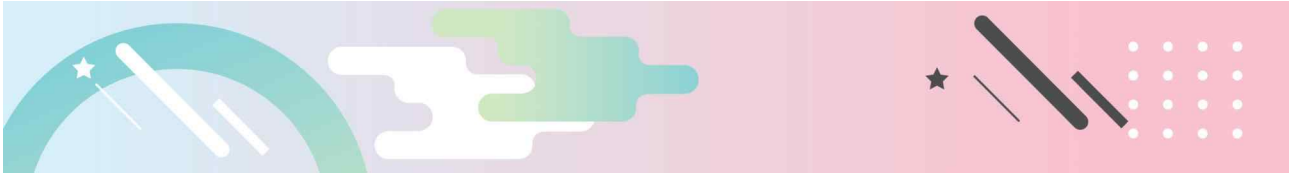
## 2 주차장 확장 공사

### ○ 현풍읍 행정복지센터 주차장 확장 공사

- 위 치 : 현풍읍 부리 352-3번지 외 3필지(현풍읍 행정복지센터 인근)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 3.
- 사업비 : 1,600백만 원
- 내 용 : 주차장 조성 1식(아스콘 포장 A=952㎡)
- 추진현황 및 향후계획
  - 2023. 7. 주거이전 및 보상 완료
  - 2023. 9. ~ 10. 실시설계
  - 2023. 11. ~ 12. 철거 공사
  - 2024. 2. ~ 3. 주차장 포장 공사

### ○ 구지면 행정복지센터 주차장 확장 공사

- 위 치 : 구지면 창리 429-9번지 외 2필지(구지면 행정복지센터 인근)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 3.
- 사업비 : 1,600백만 원
- 내 용 : 주차장 조성 1식(아스콘 포장 A=671㎡)
- 추진현황 및 향후계획
  - 2023. 7. 주거이전 및 보상 완료
  - 2023. 9. ~ 10. 실시설계 착수 및 완료
  - 2023. 11. ~ 12. 철거 공사
  - 2024. 2. ~ 3. 주차장 포장 공사



## 종합민원과

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진



## 1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

### 1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 시행

- 민원처리 사전예고제 및 지연민원 제로화 시행으로 신속한 민원행정서비스 제공
  - 단축처리민원 17,609건, 단축률 37.3% 달성(1. 1. ~ 9. 30.)
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
  - 처리완료 시 결과 문자알림서비스 제공
- 민원처리 마일리지제 우수직원 선발·표창
  - 대 상 : 새울행정 집계 민원처리 마일리지 기준 우수직원
  - 추진실적 : 2회 20명 선발·표창
    - 1회(2023. 1월 ~ 4월 실적) : 10명 선발·표창
    - 2회(2023. 5월 ~ 9월 실적) : 10명 선발·표창
  - (최우수 30만 원, 우수 20만 원, 장려 10만 원, 4~10위 상품권 5만 원)

### 2 전입 축하서한문·출생 축하액자 등 전달

- 전입 축하서한문 발송
  - 대 상 : 관외 전입자
  - 주요내용 : 우리 군 전입 환영 메시지를 담은 카드와 관내 행정 기관, 편의시설, 관광명소 안내 등 군정홍보물 발송
  - 추진실적 : 11,167건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 출생 축하 액자 전달
  - 주요내용 : 출생 신고자에게 출생 축하 메시지를 담은 아기 사진 액자 전달
  - 추진실적 : 1,314건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 혼인신고 타임캡슐 우편서비스 제공
  - 주요내용 : 혼인신고 시 읍·면·출장소에 비치된 엽서를 작성하여 타임캡슐 우체통에 보관 후 1년 뒤 우편발송서비스 제공으로 가정친화적 달성군 이미지 제고
  - 추진실적 : 76건(1. 1. ~ 9. 30.)

### 3 무인민원발급서비스 이용 활성화

- 설치대수 : 30대
  - 무인민원발급기 28대(군청1, 읍·면 18, 유통센터 등 외부기기 9)
  - 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)
- 발급민원
  - 일반 : 주민등록 등초본, 가족관계, 국세증명, 병적증명서 등(119종)
  - 법인 : 법인용 인감증명, 법인등기부등본, 부동산등기부등본(3종)
- 무인민원발급기 이용 현황(1. 1. ~ 9. 30.)
  - 일반 무인민원발급기 : 152,295건 ※ 일평균 560건
  - 법인용 무인민원발급기 : 28,608건 ※ 일평균 154건
- 수요를 반영한 신규 설치 및 노후화 된 기기 교체·설치
  - 시 기 : 2023. 3월
  - 대 수 : 4대(신규 1, 교체 3)
    - 신 규 : 옥포읍사무소 내
    - 교 체 : 달성군청(법인용), 논공읍사무소, 하빈면사무소 내
  - 사업비 : 82백만 원
- 안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 수시점검
  - 신속한 장애 조치, 발급 용지 관리 등 철저한 정기 점검
  - 발급기 위치·운영정보 변동 시 즉시 새올행정시스템 현행화

### 4 읍·면 민원실 PC 교체·설치

- 읍·면 민원실 방문고객용 PC 교체·설치
  - 시 기 : 2023. 3월
  - 장 소 : 읍·면·출장소 내 민원대기 공간(7개소)
  - 주요내용 : 수요조사에 따라 노후화된 민원인 전용 컴퓨터 교체·설치

## 5 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

- 여권발급 현황
  - 추진실적 : 9,646건(1. 1. ~ 9. 30.) ※ 월평균 : 1,072건
- 여권 온라인 재발급 신청 서비스 실시
  - 신청대상 : 기존 전자여권을 발급 받은 이용자
  - 추진실적 : 1,263건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 여권 발급 사전 예약제 운영
  - 군 홈페이지를 통한 여권 접수 사전 예약으로 민원편의 증대
  - 추진실적 : 99건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 목요 야간여권 발급업무 운영
  - 운영시간 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00
  - 업 무 : 여권 · 국제운전면허증 접수 및 교부
  - 추진실적 : 86건(1.1. ~ 9. 30.)
- 여권·국제운전면허증 발급 서비스 실시
  - 추진내용 : 여권신청 시 국제운전면허증 동시발급
  - 추진실적 : 27건(1. 1. ~ 9. 30.)

## 6 본인서명사실확인제 활성화 추진

- 인감증명제 대체 제도로 도입된 본인서명사실확인서 발급률 제고
- 발급실적 : 3,012건(1. 1. ~ 9. 30.) ※ 인감대비 4.09%
- 주요 수요기관 및 주민 홍보강화
  - 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
  - 홈페이지, 달성소식지, 안내문 비치 등 지속적인 홍보 실시
  - 읍·면 이장회의, 각급 기관단체 교육 및 회의 시 적극 홍보
  - 주요 민원부서 담당자 주기적 교육

## 7 인터넷 민원서비스 이용 활성화

- 정부통합포털『정부24』 이용 활성화
  - 대상민원 : 주민등록 등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
  - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
  - 운영현황 : 민원신청 328,922건 / 회원등록 78,787명(2023. 9. 기준)
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
  - 읍·면 이장회의 및 부서 업무관련 각종 회의 시 홍보
  - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역 대상 홍보 리플렛 배부 등
- 인터넷 상담민원 상시 모니터링 및 신속한 민원처리
  - 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고
  - 추진실적 : 23,714건(1.1. ~ 9.30.)

## 8 민원편람 일제정비

- 민원사무편람 일제정비 : 분기별 1회
  - 추진대상 : 전부서
  - 주요내용
    - 관련 법령의 제정·개정 등으로 민원서식 정비
    - 게재 필요사항 및 예시문(견본) 추가 등록
  - 정비방법
    - 관련 법령 확인 후 민원서식 업데이트
    - 민원사무편람 추가 등록 및 수정

## 9 주민등록 전자지문스캐너 도입

- 주민등록 전자지문스캐너 도입
  - 시 기 : 2023. 2월
  - 설치장소 : 읍면출장소 민원실 11개소
  - 내 용 : 신규 주민등록증 발급 시, 기존 잉크와 롤러를 사용하는 지문채취방식을 전자지문등록방식으로 개선

## 2. 고객만족 미소친절 운동 추진

### 1 공직자 미소친절 교육 참여

- 신규공직자 미소친절·힐링 교육 실시
    - 일 시 : 2023. 4. 5.(수)
    - 대 상 : 신규임용자 90명(2022. 1. ~ 2023. 3.)
    - 교육내용 : 공직자의 미소친절 및 힐링교육을 통한 고객만족도 향상
  - 민원담당 공무원 힐링교육
    - 교육방법 : 집합교육
    - 교육대상 : 민원담당공무원 6명
      - 1기 : 6. 8.(목) 3명 / 2기 : 6. 14.(수) 3명
    - 교육내용 : 민원담당 공무원 스트레스 해소를 위한 힐링 프로그램 체험 등
- ※ 시 주관 교육

### 2 군민 미소친절 운동 전개

- 군민 대상 미소친절 홍보 추진
  - 미소친절 홍보물 배부 : 미니밴드구급함, 행주 등
  - 전광판, 무인민원발급기 등에 미소친절 운동 지속적인 홍보
  - 아파트 내 미소친절운동 추진
- 미소친절 시민추진단 연계 홍보 캠페인 실시
  - 일 시 : 2023. 4. 15.(토) / 6. 20.(화)
  - 장 소 : 비슬산 자연휴양림 일원 / 설화명곡역 일원
  - 인 원 : 미소친절 시민추진단 달성군지회 15명 정도
- 친절공무원 선발 : 분기별 각 1명 선발·표창
  - 3회 총 3명 선발(분기별 1명)
    - 상장 및 온누리 상품권 지급(10만원)

### 3 친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

- 현 황 : 30개 현장(전부서) 운영
- 주요추진계획
  - 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
  - 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
  - ※ 2022년 대구시 행정서비스현장평가 우수기관 선정(5년 연속)

### 4 군민행복 민원실 운영

- 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성
  - 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북카페 운영
  - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 민원실 대기 환경 조성
  - 교양도서, 분야별 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
  - 민원인 전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰 충전기 등 비치
  - 어린이 휴게공간 운영
  - 키즈하우스(장난감, 도서 구비), 유모차, 유아전용 의자 비치
  - 계절에 맞는 실내조경 정비 및 관상용 수족관 운영(분기별 1회)
  - 순번대기시스템 운영
  - 고객만족도 설문지 비치 : 민원인 의견 상시 수렴
  - 사회적 배려대상자를 위한 픽토그램 미디어라인, 큰글씨 민원안내유도선 설치
- 사회적 약자를 위한 배려시설 조성
  - 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경, 휠체어, 전동휠체어 충전기, 높낮이 민원서식대 비치
- 민원안내도우미 운영
  - 내방민원 안내, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 안내, 민원창구 정리정돈 등
  - 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등 취약계층 배려

### 3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

#### 1 민원조정위원회 활성화를 통한 신뢰행정 구현

- 민원조정위원회 활성화
  - 민원제도 장기 미해결 민원, 반복민원, 다수인 민원 등 각종 민원을 공정하고 신속히 처리함으로써 신뢰행정 구현
- 구성현황 : 15인 이내(위원장 : 부군수)
- 위원회 운영실적 : 2회(대면1, 서면1)

#### 2 청원제도 운영

- 청원대상
  - 피해구제, 공무원의 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구
  - 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지
  - 공공의 제도 또는 시설의 운영 등
- 청원방법 : 청원서 제출(온라인청원시스템, 방문, 우편, FAX)
- 처리절차 : 접수 ⇨ 청원조사 ⇨ 청원심의회 심의 ⇨ 결과 통지(90일)
- 위원회 구성 현황 : 7명(당연직 3, 위촉직 4)
- 접수현황 : 1건(처리부서 교통과)

#### 3 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
  - 민원처리 부서 담당공무원의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 감축
- 행정정보공동이용 자체실태점검 및 사용자 일제정비
  - 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제정비 및 수시 현행화

#### 4 민원행정 고객 만족도조사 평가

- 평가기간 : 2023. 9. 1. ~ 9. 6. ※ 조사기간 : 2023. 4. 24. ~ 8. 31.
- 평가방법 : 설문조사지 응답(351건)을 바탕으로 평가
- 만족도 : 평균 만족도 84.2%(5개 항목)
- 결과게시 : 2023. 9. 6.
- 결과활용 : 행정서비스 품질개선 및 제도 개선과제 발굴로 활용

## 5 안전한 근무환경 조성

- 특이민원 대응 민원실 비상상황 대비 모의훈련 실시
  - 일 시 : 2023. 4. 27.(목), 8. 30.(수)
  - 장 소 : 종합민원과 민원실
  - 참여대상 : 13명 정도(직원9, 경찰2, 청원경찰 2)
  - 내 용 : 민원인 폭언·폭행을 가정한 모의훈련
    - 비상대응반 현행화 및 시나리오에 따른 역할별 분담 시연
    - 관할 경찰서와 연계한 합동 모의훈련 실시
    - 휴대용 보호장비를 이용한 증거 기록 시연
- ※ 읍·면·출장소 민원실 자체 훈련 실시(반기별 1회)
- 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영
  - 사업기간 : 2023. 3월
  - 사업내용 : 휴대용 보호장비 운영지침 수립 및 보호장비 구입·배부
    - 웨어러블캠 2대, 휴대용 녹음기 25대(종합민원과 3, 읍·면·출장소 22)

## 6 민원 처리상황 확인·점검·관리

- 민원처리상황 및 운영실태 확인·점검
  - 매월 1회 확인·점검을 통한 지연민원 방지 및 단축률 제고
  - 처리기간 경과 민원 독촉장 발부

## 7 원스톱 방문 민원처리제 운영

- 원스톱투자지원단 실무지원단 운영
  - 내 용 : 기업투자 지원을 위한 원스톱투자지원단 실무지원단 구성(건축, 공장, 녹지, 소방 등) 및 복합민원에 대한 관계기관 신속협의로 협업체계 강화
- 민원 후견인제 운영
  - 내 용 : 민원처리 경험이 많은 공무원을 민원후견인으로 지정·운영
  - 지정대상 : 5개 분야(종합민원과 각 담당)

## 4. 신속하고 공정한 허가 업무

### 1 농지·산지 전용 민원 처리 및 공장민원 서비스 제공

- 지역경제활성화를 위한 공장민원 서비스 제공
  - 창업승인 및 공장등록 민원처리 : 45건
  - 공장신설·증설 3, 제조시설 설치관련 1, 공장등록 관련 41
  - 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
  - 인·허가 절차, 사업계획 수립, 애로사항 등 상담지원
- 개발과 보존이 함께 하는 농지·산지민원 추진
  - 농지전용 민원 처리 : 84건
  - 농지전용허가 및 협의 70, 농지타용도일시사용 5, 농지전용신고 9
  - 산지전용 민원 처리 : 28건
  - 산지전용허가 및 협의 17, 산지전용지 복구승인 및 준공 11

### 2 신속, 공정, 친절한 건축허가신고 민원 처리

- 건축허가신고 민원 처리건수(1. 1. ~ 9. 30.)
  - 건축허가 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 606건
  - 건축물대장 정리(소유권 정리 등) : 11,081건
  - 건축신고 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 263건
  - 가설건축물축조 및 연장신고 : 1,611건
  - 기타 건축 민원(표시변경, 철거·멸실, 말소, 공작물 등) : 425건
  - 오수·축산분야 : 46건
  - (개인하수처리시설변경·준공, 축산폐수배출시설신고, 정화조폐쇄 등)
  - 건축공사현장 관리 철저히 공사장 주변 주민불편 최소화
- 건축 인·허가 면허세 고지방법 개선 시행
  - 인·허가 면허세 고지서를 온라인으로 전송하여 민원인이 직접 방문해야 하는 불편함을 해소함으로써 민원 편의 증진에 기여

○ 건축물대장 등기 촉탁 시행

- 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대
- 추진실적 : 등기촉탁 47건 처리(1.1. ~ 9.10.)

**3** 도시건설 민원 처리

○ 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지

- 주변 환경, 경관과의 조화, 진입도로 및 우·오수처리계획, 경사도 및 입목축적 등 고려한 개발행위 허가로 난개발 방지

○ 개발행위허가 민원처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 274건

- 개발행위허가(협의) 253건, 개발제한구역 내 행위허가(협의) 21건

○ 배수설비설치 신고(1. 1. ~ 9. 30.) : 134건

○ 도로, 하천점용허가 및 농업생산기반시설의 사용허가(1. 1. ~ 9. 30.) : 106건

○ 개발행위 도시계획(분과)위원회 심의(1. 1. ~ 9. 30.) : 14건(군)



## 정보통신과

1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제·운영



# 1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

## 1 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

### ○ 통계조사 추진

#### - 전국사업체조사

- 기 간 : 2023. 2. 9. ~ 3. 6.
- 사업체수 : 21,241개(종사자 1인 이상 모든 사업체)
- 지출액 : 119백만 원(국비 29% / 시비 36% / 군비 35%)

#### - 광업·제조업조사

- 기 간 : 2023. 6. 15. ~ 7. 21.
- 사업체수 : 622개(종사자 10인 이상의 모든 사업체)
- 지출액 : 24백만 원(국비 100%)

#### - 대구사회조사

- 기 간 : 2023. 8. 17. ~ 9. 20.
- 대 상 : 1,000가구(표본가구내 만 15세이상 가구원/ 2023. 8. 17.기준)
- 지출액 : 54백만 원(시비 91%, 국비 9%)

#### - 주민등록 인구통계조사

##### <1회차>

- 기간 및 대상 : 2023. 1. 2. ~ 1. 28./관내 내·외국인(2022. 12. 31.기준)
- 총인구수 : 268,788명(내국인 263,162명, 외국인 5,626명)

##### <2회차>

- 기간 및 대상 : 2023. 7. 3. ~ 7. 28./관내 내·외국인(2023. 6. 30.기준)
- 총인구수 : 269,209명(내국인 263,031명, 외국인 6,178명)

### ○ 신뢰성있는 통계정보 서비스 제공

#### - 주요통계 웹 서비스 제공 : 군 홈페이지(정보공개 / 공공데이터개방, 통계연보)

- 행정구역, 인구 등 모든 분야의 현황

#### - 제62회 통계연보 및 2021년 기준 사업체 보고서 발간 : 7월 완료

- 발간 부수 : 통계연보 180권, 사업체 보고서 120권

#### - 지출액 : 15백만 원

2

개인정보 보호법에 따른 안전하고 체계적인 개인정보보호 관리

○ 개인정보 보호 업무추진

- 개인정보보호 인식제고를 위한 홍보활동 실시 : 3백만 원 / 홍보물품(색연필/1,020개)배부
- 개인정보접근기록 보관관리 솔루션 유지보수 시행 : 10백만 원
- 개인정보처리시스템 접속기록 및 권한관리 점검 : 매월
- 2023년 개인정보 처리위탁 업무 관리감독
  - 기 간 : 2023. 5. ~ 6.
  - 내 용 : 개인정보처리 위탁계약서 이행점검 및 수탁자 교육·관리감독
- 2023년 개인정보파일 일제정비
  - 기 간 : 2023. 7. 19. ~ 8. 17.
  - 추진실적 : 개인정보파일 신규등록 및 현행화 505건, 파기 1건

○ 개인정보 보호 교육

- 개인정보보호 자가학습시스템 운영
  - 교육기간 : 2023. 2. ~ 12.
  - 교육대상 : 전 직원
  - 지 출 액 : 7백만 원
  - 교육내용 : 개인정보보호 원칙 및 위반사례, 개인정보 보호의식 자가 진단 등
  - 교육방법 : 온라인 교육(새울행정시스템)
  - 추진실적 : 32회 실시(1회 786명 이수/2023. 9. 30.기준)
- 개인정보 보호 교육 실시
  - 교육기간 : 2023. 5. ~ 6.
  - 교육대상 : 전 직원 (1,019명 중 729명 이수완료)
  - 교육내용 : 개인정보보호법 주요내용, 개인정보 위·수탁관리 등
  - 교육방법 : 온라인 교육(나라배움터 <https://daegu.nhi.go.kr>)

### 3 공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

- 달성군 보유 고수요·고가치 공공데이터 개방 확대 및 품질개선
  - 신규 공공데이터 발굴·개방 : 6건
  - 공장등록 현황, 폐의약품 수거함 현황, 기계설비 성능점검 현황, 반려동물등록 현황, 의안정보 현황 등
  - 생활밀착데이터 10종 데이터 현황 정비 : 4월 완료
  - 공공데이터포털 개방 표준데이터 현행화 및 정비 : 46건
  - 공공데이터 시스템DB(9개) 품질 진단 및 개선 추진
  - 기 간 : 2023. 8. ~ 10.
  - 서울, 온나라, 신우편모아, 대표홈페이지 DB 등
- 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 자가학습시스템을 통한 교육
  - 교육기간 : 2023. 2 ~ 10.
  - 교육대상 : 전 직원
  - 지 출 액 : 7백만 원
  - 교육내용 : 공공데이터 등록 절차, 관련 법, 품질관리, 공동활용 데이터, 데이터 분석 과제 기획, 과제 발굴 등에 관한 교육
  - 추진실적 : 33회 실시(1,019명 대상/2023. 9. 30.기준)
- 데이터 역량 강화를 위한 데이터기반행정 추진
  - EA시스템 등록 시스템(22개)의 메타데이터 등록 및 현황 정비 : 4월 완료
  - ※ 새울행정시스템, 온나라시스템, 달성군 홈페이지 DB, 의회홈페이지DB 등 포함
  - 공동활용데이터 개방 : 7건
  - CCTV 현황, 실외체육시설 현황, 금연구역 현황, 경로당 현황 등
  - 데이터기반행정 과제 발굴 : 4건
  - 홈페이지 검색어 분석, 반려동물 놀이터 신규입지분석, 정보 공개청구 유형분석, CCTV 우선설치지역 분석 등
  - 데이터기반행정 실태점검 수행 : 2023. 4. ~ 10.

- 데이터 분석 과제 발굴 및 활용 : 2건(2023. 8. ~ 9.)
- 홈페이지 검색어 분석, CCTV 우선설치지역 분석

#### **4 체계적인 정보보호 및 업무 생산성 향상을 위한 소프트웨어 보급**

- **해킹 및 랜섬웨어 감염에 대비한 정보보안 대응역량 강화**
  - PC보안취약점 등 보안점검(상시) 및 정보보안 교육(5월 실시)
  - ‘개인정보보호 및 사이버보안 진단의 날’ 실시(매월 1회)
  - PC보안·개인정보보호, S/W자산관리 시스템 운영 : 총 20백만 원
  - PC보안시스템 유지보수 시행 : 11백만 원 (1~3분기 집행)
  - PC개인정보보호시스템 유지보수 시행 : 5백만 원 (1~3분기 집행)
  - S/W자산관리시스템 유지보수 시행 : 4백만 원 (1~3분기 집행)
- **보안 및 정품 소프트웨어 사용 및 관리**
  - 정품소프트웨어 연간라이선스(사용권) 갱신(집행) 완료 : 총 102백만 원
  - 한컴오피스 : 26백만 원, MS오피스 : 49백만 원
  - 알툴즈 통합보안팩(바이러스 백신 등) : 26백만 원

#### **5 지역주민 및 직원 정보화 역량강화**

- **주민 디지털 역량 강화 교육을 디지털배움터 운영**
  - 기 간 : 2023. 5. ~ 12.
  - 대 상 : 달성군민(어르신, 가정주부 등), 공무원
  - 과 목 : 컴퓨터·스마트폰 기초, SNS활용, 사진·동영상 제작 등
  - 교육장소 : 군 정보화교육장 등 4개소
  - 교육인원 : 약 600명 수료(2023. 9. 30.기준)
  - 신청방법 : 온라인 신청(<https://www.디지털배움터.kr>)  
또는 디지털배움터 고객센터 문의(1800-0096)

## 2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

### 1 기록물의 효율적·안정적 관리

- 기록물 정리 : 1,057,000건 완료
  - 기 간 : 2023. 2.
  - 전년도 생산 · 접수된 전자/비전자 기록물 정리 및 완결처리
- 비전자기록물의 평가 및 폐기
  - 기 간 : 2023. 3. ~ 6.
  - 대 상 : 기록관 보유 보존기간 10년 미만 기록물 중 보존기간이 경과한 기록물 45,848권정도
  - 기록물 평가심의회 결과 보류(4,640권), 재책정(5,691권), 폐기(35,517권) 의결
- 전자기록물 이관 : 1,057,000건 완료
  - 기 간 : 2023. 5. ~ 9.
  - 전년도(2022년) 생산 · 접수된 기록물을 기록관리시스템으로 이관
- 기록물 생산현황 보고
  - 각 부서별 전년도 기록물 생산현황 조사 : 2023. 5. 31.
  - 기록관에서 국가기록원으로 통보 : 2023. 8. 31.
- 기록관리기준표 단위과제(카드) 정비 및 점검
  - 기 간 : 2023. 8. ~ 11.
  - 기관공통업무 단위과제·카드 작성기준 수립 완료 : 7개 부서
  - 단위과제·카드 신규 등록 및 기존 단위과제·카드 운영 종료
  - 정비된 공통업무 단위과제·카드 운영 현황 주기적 모니터링 실시
- 기록물 관련 시스템 유지관리
  - 대 상 : 표준기록관리시스템, 보존포맷변환시스템 등 3종
  - 지출액 : 15백만 원
  - 시스템서버 3종, 데이터 저장장치 등 H/W, S/W 예방점검 및 긴급지원

## 2 중요기록물의 장기보존 및 활용

### ○ 시청각 기록물 선별 정리 및 활용

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전년도 이관 받은 시청각 기록물 258건
- 디지털 사진 및 동영상 기록물의 선별·정리
- 디지털 시청각 기록물 비정규기록물관리시스템 등록 후 검색, 열람제공

### ○ 기록관 보유기록물 소독 및 서고 방역

- 기 간 : 매월
- 각종 해충, 세균 등으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존

### ○ 중요기록물 DB구축 및 정리사업

- 기 간 : 2023. 2. ~ 9.
- 대 상
  - DB구축 : 보존기간 준영구 이상 기록관 보유 기록물 2,683권 완료
  - 읍·면 기록물 정리 : 30,725권
    - 4개읍·면 문서고 : 유가읍, 옥포읍, 현풍읍, 구지면
- 지출액 : 206백만 원
- 내 용
  - 중요기록물의 장기보존 및 활용성을 높이기 위한 기록물 정리 및 디지털 변환
  - 읍·면 보유기록물의 정리를 통하여 기록물 보존성 향상

### ○ 기록관 열람실 환경 재정비 : 5백만 원 집행

- 기 간 : 2023. 2. ~ 3.
- 지출액 : 5백만 원
- 내 용
  - 기록관 열람실 낙후된 책상등 비품 제거 및 신규 비품 설치
  - 기록관 열람실 환경 개선 및 재정비

○ 기록관 보안 및 출입통제 시스템 고도화 사업

- 기 간 : 2023. 3. ~ 5.
- 지출액 : 77백만 원
- 내 용
  - 기존 기록관 내 노후화된 출입통제시스템 및 보안장비 교체
  - 기록관 신규 보안시스템 환경 점검 및 재정비

○ 기록관 향온향습기 구매

- 기 간 : 2023. 6. ~ 7.
- 지출액 : 60백만 원
- 내 용
  - 기존 기록관 내 노후화된 향온향습기 철거 및 신규 향온향습기 설치
  - 적정 온·습도 유지로 서고 환경 개선을 통해 기록물 보존성 향상

**3 안전한 공인관리 및 기록관리 의식 개선**

○ 공인점검

- 기 간 : 2023. 3.
- 대 상 : 459점(실·과, 읍·면 보유 공인)
- 내 용
  - 공인관리 실태 점검 및 인영부 정리
  - 공인 신조, 개각, 폐기 등에 따른 공고·등록 등 관리점검

○ 기록관리 및 정보공개 실무 교육

- 기 간 : 2023. 3. ~ 7.
- 교육대상 : 전 직원 (1,019명 중 312명 이수완료)
- 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육
- 정보공개 처리절차 및 운영방법 교육

**4 적극적인 정보공개서비스 제공**

○ 정보공개제도 운영의 내실화

- 정보공개 처리기한 단축 : 10일 → 8일
- 정보공개 접수 및 배부 : 1,037건
- 비공개 대상정보 세부기준 현행화 : 500건

### 3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

#### 1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업을 통한 행정정보시스템 유지관리 : 수시
  - 대 상 : 공통기반(새을 등), 온나라 등 중앙보급 업무시스템
  - 지출액 : 137백만 원
  - 내 용 : 위탁 유지관리 (중앙 보급 정보시스템 서버, 소프트웨어 등)
  - 추진실적 : 공통기반 시스템 정기점검 549건, 장애처리 1건
- 자체 도입 정보시스템에 대한 안정적 유지 관리 : 수시
  - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 상용SW 등 총 46식
  - 지출액 : 150백만 원
  - 내 용 : 위탁 유지관리(자체 도입 정보시스템 · 홈페이지 등)
  - 추진실적 : 정기점검 402건, 수시점검 78건, 장애처리 5건
- 안정적 · 체계적인 백업운영 관리
  - 업무 데이터 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
    - 재난 · 재해 대비 대구시통합전산센터 실시간 데이터 복제
  - 이중화된 통합백업시스템 운영 및 분기별 소산 시행
    - 디스크 백업 및 자기테이프 백업 : 일일, 주간 백업
    - 분기별 군정 데이터 분산 백업(통합전산센터) : 3회(1, 4, 7월)

#### 2 수요자 중심 정보화 인프라 구축

- 행정업무용 PC 및 모니터 보급 및 교체
  - 기 간 : 2023. 1. ~ 9.
  - 대 상 : 내용연수(5년)가 경과한 노후화된 PC 및 모니터
  - 지출액 : 149백만 원
  - 추진실적 : PC 142대 및 모니터 80대 교체

### 3 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

- **새울행정시스템 운영**
  - 지방행정(새울)시스템 데이터 운영 관리
  - 기획, 농업, 환경 등 22개 업무 안정적 운영·관리
  - 시스템 고도화, 기능개선, 사용자 교육, 인사이동 지원
- **온나라 시스템 운영**
  - 온나라 기능개선(1회), 사용안내 및 장애처리 지원(수시)
  - 기관 온나라 이음 및 메신저 서비스 이용 지원(수시)
- **기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원**
  - 주민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영·관리
  - 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
  - 세외수입, 지방세, 부동산 등 연계시스템 운영 지원

### 4 안정적인 운영을 위한 정보인프라 강화

- **외부망 백업시스템 서버 교체**
  - 지출액 : 39백만 원
  - 내 용 : 백업서버, 소프트웨어 및 테이프장치 각 1식 교체
- **망연계 솔루션 구입**
  - 지출액 : 66백만 원
  - 내 용 : 망연계 시스템 및 서버 각 1식 설치
- **전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체**
  - 지출액 : 6백만 원
  - 내 용 : 내용연수가 경과한 무정전전원장치 축전지 30개 교체

### 5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- 행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리 : 수시
- 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규/재발급/폐지 처리 : 수시
- 정보화사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의 : 수시
  - 중요기록물 DB구축 및 정리 사업 사전 협의 등 3건

## 4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

### 1 정보통신 민원업무 추진

- 정보통신공사 사용전검사 : 수시
  - 대 상 : 지하층 포함 6층 미만인 건축물 중 연면적 150㎡ 초과, 5,000㎡ 미만인 건축물
  - 내 용 : 건축물의 정보통신설비를 사용하기 전에 기술기준에 적합하게 시공되었는지 검사하고, 합격 시 신청인에게 필증 발급
  - 추진실적 : 현장 확인 및 필증 교부 101건
- 정보통신공사 착공전 설계도 확인 : 수시
  - 대 상 : 연면적 150㎡ 초과인 건축물
  - 내 용 : 정보통신공사 착공 전 설계도를 접수하여 정보통신기술 기준 적합여부 검토 후 결과를 신청인에게 통보
  - 추진실적 : 설계도면 검토 및 결과 통보 146건
- 정보통신공사 감리결과보고서 확인 : 수시
  - 대 상 : 감리시행 정보통신공사
  - 내 용 : 감리를 실시한 정보통신공사인 경우 감리결과보고서의 사본을 접수·확인하고 이상여부를 건축허가부서로 통보
  - 추진실적 : 구비서류 검토 및 결과 통보 12건

### 2 달성군 자가통신망 운영관리

- 자가통신망 자체운영 및 망 분리
  - 자가통신망 이전 및 변경 구축, 긴급 통신망 공사
  - 정보통신 보안성 강화를 위한 서비스 종류별 네트워크 분리 구축 및 운영
- 논공읍 공단출장소 재건축에 따른 자가통신망 이설
  - 기 간 : 2023. 6. ~ 7.
  - 지출액 : 7백만 원
  - 내 용
    - 논공읍 공단출장소의 재건축에 따른 임시청사의 자가통신망 연결 및 기존 노드 철거
    - 임시청사 자가통신망 연결을 위해 광케이블 포설 및 접속 작업 실시

### 3 정보통신 시스템의 안정적 운영

#### ○ 정보통신시스템의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 음성통신설비 등 5종 설비
- 지출액 : 208백만 원
- 내 용
  - 군 행정정보통신시설 및 보안장비의 운영관리 및 점검
  - 전문유지보수 상주인력을 활용한 장애예방 및 신속복구
- 점검실적 : 일일점검 186건, 주간점검 38건, 월간점검 9건

#### ○ 노후 네트워크 스위치(외부망 및 서버팜 등) 구매

- 기 간 : 2023. 8. ~ 9.
- 지출액 : 18백만 원
- 내 용 : 내용연수 경과한 노후 네트워크 스위치(L2스위치 및 서버팜스위치) 교체로 통신서비스 품질 개선

#### ○ 행정전화 녹취시스템 구매

- 기 간 : 2023. 1. ~ 3.
- 지출액 : 70백만 원
- 내 용 : 행정전화 녹취시스템 1식 구매
  - 노후 녹취서버 교체
  - 전수녹취 동시접속 채널 증설(30채널→60채널)

#### ○ 통신실 무정전전원공급장치(UPS) 구매 및 설치공사

- 기 간 : 2023. 2. ~ 4.
- 지출액 : 45백만 원
- 내 용 : 통신실 무정전 전원공급장치 1식 구매 및 설치공사
  - UPS 50kVA(60분) 1식 조달 구매 : 26백만 원
  - 기존 UPS장치와 이중화구성 작업 : 19백만 원

○ 스마트 마을방송시스템 장비 임차 구축·운영

- 기 간 : 2023. 1. ~ 10. (진행중)
- 대 상 : 관내 전 마을
- 지출액 : 87백만 원
- 내 용
  - 스마트 마을방송시스템 서버(HW) 및 프로그램(SW) 임차 구축 완료
  - 읍면 담당자 및 이장 교육 후 운용

○ 사무실 재배치에 따른 통신공사

- 기 간 : 2023. 6. 16. ~ 2023. 6. 22.
- 지출액 : 7백만 원
- 대 상 : 군청사 6층(도시계획과, 공공시설과)
- 내 용 : 7월 조직개편에 따른 사무실 배선 공사 실시

**4** 정보통신망 보안강화

○ 정보통신시설 보안 및 일제점검 실시

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : PC 1,437대, 전화기 1,554대, 통신회선 3,000회선
- 추진실적
  - 주간점검 39건, 월간점검 9건
  - 장애처리 250건, 전화기 및 회선 설치 300건

○ 정보통신시설 유지보수 용역 시행 시 보안관리 강화

- 용역직원 보안서약서 징구(착수계 제출 시 첨부)
- 용역참여 직원 보안교육 실시(2023. 1. 31. 실시)

○ 보안시스템 관리강화

- 암호장비는 제한구역인 통신실 내 이중철제 캐비닛에 보관
- 대도청 탐지시스템 상시 운영(군수실, 부군수실)

## 5. 주민안전을 위한 CCTV관제·운영

1

### 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 규 모 : CCTV 2,068대(군 1,734대, 초등학교 334대)
- 인 원 : 관제요원 31명, 경찰 1명

○ 주요내용

- CCTV 통합관제센터 운영 총괄 및 관제요원 관리·감독
- CCTV 인프라 확충 및 관제시스템 고도화·지능화 추진
- CCTV영상 정보보안 관리, CCTV설치 및 영상정보 민원처리 등

○ CCTV통합관제센터 관제요원 관리·감독

- 인 력 : 31명(4조 3교대, 1인 8시간/주·야 순환근무)
- 규 모 : 2,068대(1인 125대정도 관제)

○ 경찰서 영상반출 시스템 구축 : 115백만 원

- 기 간 : 2023. 1. ~ 4.
- 지출액 : 115백만 원
- 내 용 : 경찰서와 달성군CCTV통합관제센터 간 통신망 구축

○ 가상화 서버 구축 및 증설 : 325백만 원

- 기 간 : 2023. 1. ~ 4.
- 지출액 : 325백만 원
- 내 용 : 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어를 통합한 HCI 기반의 단일 어플라이언스 통합인프라 구축

○ CCTV통합회선망 운영·관리

- 대 상 : CCTV 1,013회선 (기간통신 : 600, 자가통신 : 413)
- 지출액 : 540백만 원
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터

- LoRa WAN을 통한 이동약자 서비스 구축 : 1,400백만 원
  - 기 간 : 2023. 1. ~ 2024. 12.
  - 대 상
    - LoRa WAN 망구축 : 서버, 게이트웨이 등 무선네트워크 인프라
    - 이동약자 단말기 : 전동보장구 62대, 농기계 27대(진행중)
  - 지출액 : 1,100백만 원
  - 내 용 : LoRa WAN 및 이동약자 서비스 구축
  - \* 2024년 6월까지 진행사업 : 전동보장구 154대 정도 추가구축 예정

## 2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

- 통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역
  - 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
  - 지출액 : 732백만 원
    - 통합관제시스템(관제서버 및 관제솔루션 등) : 451백만 원
    - 현장CCTV카메라(카메라·현장서버 등) : 281백만 원
  - 내 용 : CCTV시스템 정기·수시 점검, 장애발생시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치
- CCTV 자가통신망 구축
  - 기 간 : 2023. 1. ~ 2023. 9.
  - 대 상 : 다사지역 등
  - 지출액 : 600백만 원
  - 내 용 : CCTV설치지역 광케이블 포설 및 네트워크장비 설치완료
- 주민참여예산 CCTV 설치
  - 기 간 : 2023. 1. ~ 7.
  - 대 상 : 달성군 일대
  - 지출액 : 299백만 원
  - 내 용
    - 생활안전 취약지역 CCTV 설치 완료
    - 옥포읍 강림리 등 21개소(회전형 17대, 고정형 15대)

○ CCTV 신설·재정비 및 CCTV 교체

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : CCTV 신규설치(800백만 원, CCTV설치·관제센터연계),  
CCTV 재정비(100백만 원, CCTV이전·현장장비정비),  
CCTV 교체(300백만 원, 노후 CCTV 철거·CCTV신설)
- 지출액 : 1200백만 원(군비 1,000, 특교세 200)
- 내 용 : 생활안전 취약지역 CCTV 설치·장비정비 및 교체 등
  - 1) 상반기 다목적 CCTV 설치공사(완료)
    - 화원읍 구라리 1714-5 등 21개소(회전형 13대, 고정형 20대)
    - 지출액 : 265백만 원
  - 2) 노후 CCTV 교체사업(완료)
    - 가창면 용계리 27-9 등 12개소(노후 CCTV 30대)
    - 지출액 : 257백만 원
  - 3) CCTV 재정비 사업(10월 발주예정)
    - 화원읍 성산리 744-11 등 (이전 설치 3개소, 재정비 2개소 등)
  - 4) 하반기 다목적 CCTV 설치공사(11월 준공 예정)
    - 화원읍 구라리 1718-5 등 15개소(회전형 9대, 고정형 16대)
  - 5) 등산로 및 취약지역 CCTV 설치공사(12월 준공 예정)
    - 화원읍 천내리 55 등 18개소(회전형 16대, 고정형 4대)

**3**

**영상정보 자료관리**

○ 시설보안 대책

- 근무자 상시 신분증 패용
- 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치

○ CCTV 영상정보 자료유출 방지

- 관제요원 보안교육실시
- USB 및 외부저장장치 제거, 노트북 사용금지
- 업무망과 CCTV망 분리 및 외부저장장치 사용 금지
- 통합관제실내의 모니터 및 상황판 화면 촬영 금지
- CCTV 전용회선 및 방화벽 구축

○ 영상정보 열람·제공

- 영상정보 저장기간 : 30일 이내
- 영상정보 제공 시 관련 규정에 의거 제공
- 통합관제센터 내 실시간 영상의 외부유출 통제



## 일자리경제과

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화
2. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화
3. 에너지 복지 향상 및 안전관리
4. 일자리 창출 및 기반 구축
5. 사회적경제 육성 및 활성화



# 1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

## 1 중소기업 육성 및 지원

### ○ 중소기업 청년근로자 기숙사 임차비 지원

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 만39세 이하 청년근로자에게 기숙사를 임차하여 제공하는 관내 중소 제조기업
- 지원규모 : 1인당 월 30만 원 이내(기업당 5명 이하)
- 시행방법 : 대구테크노파크 위탁
- 사 업 비 : 180백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 2. : 참여기업 선정
  - 2023. 10. : 25개 기업(61명), 104백만 원 지원
  - 2023. 12. : 4분기 기숙사 임차비 지급

### ○ 신산업 기술이전 및 이전기술 사업화 지원

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 달성군에 본사 및 사업장이 있는 중소기업 중 기술이전 및 이전기술 사업화 예정인 기업
- 지원규모
  - 이전기술 사업화 지원 : 5건 정도, 기업당 30백만 원 이내(자부담 10%)
  - 기술이전료 지원 : 8건 정도, 기업당 6.5백만 원 이내(자부담 35%)
- 시행방법 : 대구테크노파크 위탁
- 사 업 비 : 250백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 이전기술 사업화
    - ▶ 2023. 4. : 5개 기업 선정(10개 기업 신청)
    - ▶ 2023. 5. ~ 10. : 사업수행 및 중간점검
    - ▶ 2023. 11. ~ 12. : 최종평가 및 지원금 지급
  - 기술이전료 지원 사업화
    - ▶ 2023. 8. : 8개 기업 선정(9개 기업 신청)
    - ▶ 2023. 9. : 7개 기업 지원금 지급(1개 기업은 10월 중 지급)

○ **기업 소비재 제품 홍보 및 판매 지원**

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 32개 기업
- 지원내용 : 기업수요 맞춤형 프로모션, 홍보영상 제작 등
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사 업 비 : 135백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 3. : 10개 기업 신규 선정(17개 기업 신청)
  - 2023. 10. : 32개 기업, 109백만 원 지원

○ **중소기업 일·가정 양립 환경조성 사업**

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 일·가정 양립 환경조성 프로그램 운영 지원
- 지원규모 : 업체당 4백만 원 이내(보조금 70%, 자부담 30%)
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사 업 비 : 40백만 원(군비)
- 추진실적 : 10개 기업, 33백만 원 지원

○ **수출보험료 지원 사업**

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 단기수출보험, 수출신용보증보험, 환변동보험
- 지원규모 : 업체당 연간 3백만 원 이내
- 시행방법 : 한국무역보험공사 위탁
- 사 업 비 : 50백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 10. : 21개 기업, 40백만 원 지원
  - 2023. 11. ~ 12. : 수출보험료 지원

○ 지식재산 창출 지원 사업

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 특허, 디자인, 상표 등 지식재산권 창출 지원
- 지원규모 : 업체당 2건, 20백만 원 이내
- 시행방법 : 대구지식재산센터 위탁
- 사업비 : 80백만 원(국 40, 군 40)
- 추진실적 : 5개 업체(9건), 70백만 원 지원

○ 중소기업 전시(박람회) 참가 지원 사업

- 기 간 : 2023. 1 ~ 12.
- 지원내용 : 기본 부스임차료 및 장치비 지원
- 지원규모 : 업체당 2백만 원 이내
- 사업비 : 14백만 원(군비)
- 추진실적 : 8개 기업, 13백만 원 지원

○ 노사안정 분위기 조성

- 해외 연수(2023. 3월) : 38백만 원(군비)
  - 52명, 38백만 원 지원
- 국내 연수(2023. 9월) : 15백만 원(군비)
  - 60명, 15백만 원 지원
- 산업재해 근로자 위문(설, 추석) : 2백만 원(군비)
  - 23명, 1,500천 원 지원
- 노사화합 잔치 개최 : 4. 28.(금), 달성종합스포츠파크
  - 40백만 원(시 20, 군 20) 지원
- 노사화합 근로자 체육대회 개최 : 10. 14.(토), 달성군민운동장
  - 40백만 원(시 20, 군 20) 지원
- 달성군 근로자복지관 위탁 운영
  - 수탁자 : 한국노총 달성지역지부(의장 이기남)
  - 사업비 : 69.2백만 원(군비)

2

지역경제 활성화

○ 물가안정관리 대책추진(연중)

- 물가동향 모니터링
  - 조사지역 : 화원, 논공, 다사, 현풍(물가조사 모니터요원)
  - 가격동향 조사 : 매주 1회
  - 생활필수 품목별 가격 홈페이지 게재 : 39회
- 물가안정 모범업소 지원
  - 대 상 : 200개소
  - 추진실적 : 5백만 원 / 업소당 50L 종량제봉투 20매

○ 착한가격업소 발굴 및 지원

- 대 상 : 32개소 (신규지정 : 13개소)
- 추진실적 : 7.5백만 원 / 착한가격업소 표찰 제작·배부, 50L 종량제봉투 30매 등 지급

○ 소비자 보호 민원처리 실적

- 통신판매업 : 1,244건 / 방문판매업 : 7건
- 담배소매업 : 127건 / 대 부 업 : 7건

○ 현풍백년도깨비시장 문화관광형시장 육성사업 추진

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 위 치 : 현풍읍 현풍로6길 5 현풍백년도깨비시장
- 사 업 비 : 380백만 원(국 152, 시 114, 군 114)
- 사업별 추진일정
  - 명품 도깨비시장 공간조성(공간디자인 개선사업) : 11월
  - 테마시장 고도화 사업(야시장, 노래자랑, 동행축제) : 5 ~ 11월
  - 신문화 발굴사업(어린이 행복축제, 청년몰 문화데이) : 5 ~ 11월
  - 시장역량 강화사업(스마트 역량강화, 김서방 홍보단 운영 등) : 5 ~ 12월

○ 군 주민참여예산 사업 추진

- 현풍백년도깨비시장 안심길 조성
  - 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
  - 사업내용 : 시장 외부 조명설치 등 시장환경개선 사업
  - 사업비 : 50백만 원
  - 추진실적
    - ▶ 2023. 4. : 골목길 조명설치 공사완료(8,900천 원)
    - ▶ 2023. 7. : 사업변경승인(시장 내부조명 교체 공사)
    - ▶ 2023. 8. ~ 9. : 시장 내부조명 교체 공사완료(25,058천 원)
- 현풍백년도깨비시장 청년몰 활성화 홍보동영상 제작
  - 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
  - 사업내용 : 청년몰 홍보영상 제작 후 유튜브, 페이스북 등 다양한 채널에 홍보영상 배부
  - 사업비 : 30백만 원
  - 추진실적 및 향후계획
    - ▶ 2023. 10. : 사업계획 수립 및 착수
    - ▶ 2023. 11. : 영상제작 완료 및 배부

○ 소상공인 경영안정자금 지원 사업 추진

- 사업기간 : 2023. 5. 24. ~ 자금 소진 시
- 사업비 : 14.34억 원(출연금 13, 이차보전 1.34)
- 사업내용
  - 특례보증 : 같은 기업당 한도 5천만 원
    - ▶ 일반 특례보증 : 본건 3천만 원 이내
    - ▶ 저신용 특례보증 : 본건 5백만 원 이내
  - 이차보전 : 2년간 대출이자 중 2% 지원
- 지원방법 : 협약을 통한 지원(군, 신용보증재단, 금융기관)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 5. 24. : 특례보증 시행
  - 2023. 8. 3. : 특례보증 접수 마감
    - ※ 대출실행 실적(9. 30. 기준) : 405건, 9,515백만 원
      - (일반) 396건, 9,470백만 원 / (저신용) 9건, 45백만 원
  - 2023. 9. 19. : 제2회 추경(출연금 3억 증액)
  - 2023. 9. 22. : 소상공인 경영안정자금 지원 특례보증(II) 협약 체결  
및 출연금 교부
  - 2023. 9. 25. : 특례보증 추가시행
  - 매분기말 익월 : 금융기관에 이차보전금 지급

## 2. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화

### 1 산업단지 조성 지원

#### ○ 대구테크노폴리스 조성 지원

- 위치 / 규모 : 현 풍읍, 유가읍 일원 / 7,259천㎡
- 기 간 : 2006. ~ 2024.
- 사 업 비 : 1조 2,993억 원(용지비 8,516, 조성비 4,477)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2006. 12. : 대구테크노폴리스 일반산업단지 지정
  - 2014. 1. : 1단계 준공
  - 2015. 12. : 2단계 준공
  - 2017. 7. : 3단계 준공
  - 2023. 10. : 129개 업체 입주(산업 121, 연구시설 등 8)
  - 2024. 12. : 4단계 준공

#### ○ 대구국가산업단지 조성 지원

- 위치 / 규모 : 구지면 일원 / 8,558천㎡
- 기 간 : 2009. ~ 2024.
- 유치업종 : 차세대 전자통신, 첨단기계, 미래형자동차, 기초산업, 신재생에너지, 물산업집적단지, R&D연구시설
- 사 업 비 : 1조 6,542억 원(용지비 8,953, 조성비 7,589)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2009. 9. : 대구국가산업단지 지정
  - 2017. 3. : 1-1단계 준공
  - 2018. 1. : 1-2단계 준공
  - 2021. 1. : 1-3단계 준공
  - 2023. 4. : 1-4단계 준공
  - 2023. 10. : 1단계 - 256개 계약, 161개 입주  
2단계(공정률 92%) - 18개 계약
  - 2024. 6. : 2단계 준공

## 2 입주기업 경쟁력 강화 지원

### ○ 달성1차 산업단지 재생사업 추진

- 기 간 : 2019. ~ 2025.
- 위 치 : 논공읍 북리, 본리리 일원
- 규 모 : 4,079천㎡(1,234천평)
- 사 업 비 : 41,654백만 원(국 20,827, 시 20,827)
- 추진기관 : 대구광역시(산단진흥과)
- 사업내용
  - 스마트주차장 조성(6개소, 702면), 노상주차장 확충(10개 구간, 309면)
  - 진입도로 구조개선(L=4.0km), 순환도로 가로환경 정비(L=3.8km)
  - 돌구산 근린공원 정비(1개소, A=226,025㎡)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2019. 5. : 노후산단 경쟁력강화 사업지구 선정(국토부, 산업부)
  - 2023. 3. : 산업단지계획 심의위원회 심의
  - 2023. 3. : 총사업비 협의(국토부) 및 재생사업지구계획 승인·고시
  - 2023. 4. : 경쟁력강화사업 계획 승인 신청(국토부)
  - 2023. 6. : 경쟁력강화 사업계획 승인 및 고시
  - 2023. 12. : 공사·감리용역 계약 및 착공
  - 2025. 12. : 사업 완료

### ○ 달성1차 산업단지 급경사지 붕괴위험지구 정비

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 지 : 6지구, 2지구, 3지구
- 사 업 비 : 18억 원(국 9, 시 4.2, 군 4.8)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2022. 12. : 6지구 착공
  - 2023. 6. : 6지구 준공
  - 2023. 6. : 2, 3지구 착공
  - 2023. 12. : 2, 3지구 준공

○ 산업단지 기업육성 기반 구축

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 기업 R&D 현황조사, 기업 부서장협의회 운영,  
기업 CEO 세미나, 산업동향 자문위원회
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사 업 비 : 60백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 3. : 기업 CEO 세미나(1차)
  - 2023. 5. : 기업 부서장협의회 워크숍
  - 2023. 5. ~ 7. : 달성지역 기업 R&D 현황조사
  - 2023. 6. : 기업 CEO 세미나(2차)
  - 2023. 8. : 산업동향 자문위원회(1차)
  - 2023. 9. : 기업 부서장협의회 세미나(1차)
  - 2023. 12. : 산업동향 자문위원회(2차), 기업 CEO 세미나(3차),  
기업 부서장협의회 세미나(2차)

### 3. 에너지 복지 향상 및 안전관리

#### 1 에너지 복지 사업

##### ○ 도시가스 공급배관 설치지원 사업

- 대상 : 관내 도시가스 공급 배관 미설치 지역
- 사업기간 : 2023. 2. ~ 12.
- 사업규모 : 3.2km, 238세대 정도
- 사업내용
  - 군 : 도시가스 공급 배관 설치 지원
  - 대성에너지(주) : 도시가스 공급 배관 설치 공사 진행
  - 개별가구 : 주택 내 사용자 시설 설치(설치비 개인 부담)
- 사업비 : 22.3억 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 5. : 도시가스 공급 추진위원회 구성(6명)
  - 2023. 5. ~ 6. : 도시가스 공급 희망지 수요조사
  - 2023. 8. : 도시가스 공급 지원 대상지 선정  
(화원읍 설화리·찬내3리, 현풍읍 원교리, 논공읍 남리)
  - 2023. 8. ~ 12. : 사업시행

##### ○ 취약계층 에너지복지사업

- 대상 : 저소득층 11가구
- 추진내용 : 저효율 등기구를 고효율 LED 조명으로 교체
- 사업비 : 10백만 원(국 70%, 시 15%, 군 15%)
- 추진실적 : 11가구 교체완료

○ 에너지바우처 사업

- 대 상
  - 국민기초생활보장법에 따른 생계급여/의료급여/주거급여/교육급여 수급자로서, 본인 또는 세대원이 다음 어느 하나에 해당되는 가구
    - ▶ 노인(만65세 이상), 영유아(만6세 미만)
    - ▶ 장애인, 임산부, 중증질환자, 희귀질환자, 중증 난치질환자
    - ▶ 한부모가족, 소년소녀가정(가정위탁보호 아동)
- 내 용 : 냉·난방 에너지원 구입 바우처 지급
- 주 관 : 한국에너지공단
- 지원금액 : 1인 세대 279,500원, 2인 세대 381,800원  
3인 세대 522,600원, 4인 세대 692,700원
- 지원기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 추진실적 : 4,878가구 신청 완료

○ 취약계층 난방용 등유·LPG 구입비 지원사업

- 대 상 : 기초생활수급세대 및 차상위계층 세대
- 내 용 : 등유·LPG 보일러를 주 난방으로 하는 세대에 카드 또는 쿠폰을 지급하여 등유·LPG 구입비 지원
- 주 관 : 한국에너지공단
- 지원금액
  - 22년 에너지바우처 수급세대 :
    - ▶ 1인 세대 343,800원 2인 세대 257,200원 3인 세대 146,600원 4인 세대 8,400원
  - 22년 에너지바우처 비수급세대 및 차상위계층 세대 : 592,000원
- 지원기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 추진실적 : 473가구 신청 완료

## 2 가스·석유시설 안전관리

### ○ 2023년 LPG용기 사용가구 시설개선사업

- 대 상 : LPG용기에 고무호스를 사용하는 주택 100가구
- 내 용 : LPG용기 고무호스를 금속배관으로 교체 설치
- 사 업 비 : 27백만 원(국 11, 군 11, 자 5)
- 추진실적 : 100가구 시설개선 완료

### ○ 2023년 가스사고 예방을 위한 타이머록 보급

- 대 상 : 140가구(기초생활수급세대, 차상위계층, 소외계층 등)
- 내 용 : LPG 및 도시가스를 사용하는 저소득층 세대
- 사 업 비 : 7백만 원(시비)
- 추진실적 : 140가구 보급 완료

### ○ 가스공급시설 안전 점검

- 대 상 : 94개소(가스충전소 15, 가스판매소 44, 정압기 35)
- 단 속 반 : 1개 반 4명(시, 군, 가스안전공사, (주)대성에너지 등)
- 내 용 : 시설·기술기준, 법규준수, 보험가입 여부 등
- 추진실적
  - 2023. 1. : 설 대비 수소충전소 1개소 및  
마을단위 LPG소형저장탱크 사용시설 3개소 점검완료
  - 2023. 9. : 추석 대비 수소충전소 1개소 및  
다중이용시설 2개소, LPG사용시설 1개소 점검완료

### ○ 석유판매업소 품질검사 및 가짜석유제품 합동 단속

- 대 상 : 75개소(주유소 58, 일반판매소 17)
- 단 속 반 : 1개 반 4명(시, 군, 한국석유관리원, 경찰서 등)
- 내 용 : 품질기준, 영업방법 준수 및 가짜석유제품 유통 여부 등
- 단속시기 : 상·하반기 연 2회
- 결과조치 : 위반업소 행정처분(사업정지, 등록취소) 및 고발
- 추진실적 : 사업정지 3건, 과태료 1건

## 4. 일자리 창출 및 기반 구축

### 1 일자리창출 사업

#### ○ 대구형 희망플러스 일자리사업(공공근로) 추진

- 사업기간 : 2023. 2. 6. ~ 11. 24.(총 3단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	1. 2. ~ 1. 9.	2. 6. ~ 4. 28.	2023. 1. 30.
2단계	4. 3. ~ 4. 10.	5. 8. ~ 7. 28.	2023. 5. 1.
3단계	7. 31. ~ 8. 7.	9. 4. ~ 11. 24.	2023. 8. 28.

- 사업비 : 1,800백만 원(시 900, 군 900)

- 선발인원 : 총 433명 (1단계 152명, 2단계 154명, 3단계 127명)

- 사업내용 : 정보화추진지원, 공공서비스지원, 환경정화 및 기타사업

#### ○ 지역공동체 일자리사업 추진

- 사업기간 : 2023. 2. 1. ~ 11. 30.

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
상반기	22. 12. 26. ~ 23. 1. 4.	2. 1. ~ 6. 30.	2023. 1. 19.
하반기	23. 5. 18. ~ 23. 5. 30.	7. 3. ~ 11. 30.	2023. 6. 20.

- 사업비 : 95백만 원(시비)

- 선발인원 : 11명(상반기 6명, 하반기 5명)

- 사업내용 : 군 육묘장 꽃묘 생산, 달성일자리발굴(홍보)단

#### ○ 진로상담 및 취업박람회 운영

- 사업명 : 달성군 참좋은 일자리 만남의 날

- 일 시 : 2023. 5. 25.(목)

- 대 상 : 구직자 및 구인기업

- 사업내용 : 구인-구직자 현장면접 및 채용, 취업정보 제공 및 진로상담, 관내 기업체 홍보 등

- 사업비 : 40백만 원(군비)

- 추진실적 : 52개 기업, 362명 현장면접

○ 지역주도형 청년일자리 사업(행정안전부)

- 사업대상 : 만 39세 이하 청년 및 관내 중소기업
- 사업내용
  - (기업체) 청년 고용에 따른 인건비 지원(1인당 월 160만 원)
  - (청년) 관내 중소기업 일자리 연계, 직무교육 및 컨설팅, 네트워킹 제공, 문화복지비(연 60만 원) 및 취업유지지원금(연 180만 원) 지원 등
- 추진실적 및 향후계획

사업명	사업기간	추진실적	사업비 (백만원)	수행기관
청년 3.6.9 일자리지원 프로젝트	2023. 1. ~ 2023. 10.	청년 : 10명 기업 : 7개	계 212.320 균 109.294 시 35.313 군 67.713	(사)대구경북 고용복지연구원
달성 첨단벨트 혁신인재 지원사업	2023. 1. ~ 2023. 12.	청년 : 16명 기업 : 9개	계 464.250 균 253.125 시 81.562 군 129.563	
달성산업단지 미래청년 일자리지원 프로젝트	2023. 3. ~ 2023. 12.	청년 : 10명 기업 : 7개	계 199 균 112.5 군 86.5	
글로벌 혁신형 물산업 인력활성화 사업	2023. 3. ~ 2023. 12.	청년 : 8명 기업 : 4개	계 174 균 90 군 84	대구경북기계 협동조합

○ 오픈마켓 전문셀러 양성사업

- 사업대상 : 달성군 거주 경력단절여성 20명(결혼이민자 여성 우대)
- 사업기간 : 2023. 5. ~ 12.
- 사업내용 : 전자상거래 오픈마켓 전문셀러 창업교육 실시 및 사후관리
- 사업비 : 74.6백만 원(균비)
- 추진계획 및 향후계획
  - 2023. 5. ~ 7. : 사업참여자 모집
  - 2023. 8. ~ 10. : 교육실시
  - 2023. 10. ~ 12. : 멘토지원 및 사후관리

○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업(대구시 공모)

- 사업대상 : 관내 미취업 청·장년 15명
- 사업기간 : 2023. 3. ~ 12.
- 사업내용

사업명	모집인원	참여인원	수료인원	사업비 (백만원)	수행기관
스마트팩토리 기계설비 유지관리자 전문인력 양성사업	15명	15명	13명	계 113.84 시 100 군 13.84	한국폴리텍대학 남대구캠퍼스

- 추진실적 및 향후계획
  - 2023. 3. ~ 5. : 사업참여자 모집
  - 2023. 5. ~ 7. : 교육실시
  - 2023. 8. ~ 12. : 취업알선 및 사후관리

**2** 일자리창출 기반 구축

○ 달성취업안내센터 개소

- 위치 : 달성군 현풍읍 테크노북로4길 27(LH행복주택 3단지 내)
- 규모 : 관리사무소 2층 내 1실[전용면적 138㎡(41평정도)]
- 주요시설 : 상담공간, 공유공간, 스터디룸, 회의실 등
- 사업비 : 50백만 원
- 사업내용 : 1:1 맞춤형 취업상담, 취업·훈련 알선 및 사후관리, 유관기관 협조를 통한 취업지원 서비스 제공 등
- 추진실적
  - 2023. 2. : 취업안내센터 개설계획 수립
  - 2023. 4. : 제1회 추가경정예산 편성
  - 2023. 5. : 취업안내센터 인테리어 공사 시행
  - 2023. 7. : 취업안내센터 개소

○ 『달성일자리센터』 및 『달성취업안내센터』 운영 활성화

- 운영내용 : 취업알선 및 사후관리, 개인별 맞춤형 서비스 제공, 종합일자리정보시스템 운영, 시설대여 및 찾아가는 취업상담실 행사개최 등
- 추진실적

구 분	구직등록	알선횟수	취 업	비 고
계	1,600	1,569	435	
달성일자리센터	1,272	439	351	
달성취업안내센터	328	1,130	84	

## 5. 사회적경제 육성 및 활성화

### 1 사회적경제 육성 및 활성화 사업 추진

#### ○ 마을기업 육성사업 추진

- 지정현황 : 12개소
- 사업비 : 190백만 원(국 95, 시 95)
- 사업내용 : 지역공동체의 자립기반을 마련하도록 사업비 지원
- 추진실적 : (사)정인장애인복지회 등 5개 기업, 190백만 원

#### ○ (예비)사회적기업 육성사업 추진

- 지정현황 : 16개소
- 사업비 : 993백만 원(국 739, 시 254)
- 사업내용 : 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원
- 추진실적 : (주)이야기가있는집 등 9개 기업, 591백만 원

#### ○ 사회적경제 청년인턴 지원사업

- 사업대상 : 미취업 청년 채용 사회적경제기업
- 사업비 : 70백만 원(균 38, 시 32)
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 180만 원, 24개월 지원
- 추진실적 : 모모디자인(주) 등 3개 기업, 57백만 원

#### ○ 사회적경제 혁신성장 청년일자리사업

- 사업대상 : 미취업 청년 채용 사회적경제기업
- 사업비 : 91백만 원(균 57, 시 34)
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 160만 원, 24개월 지원
- 추진실적 : (주)새싹 등 4개 기업, 58백만 원

○ 사회적경제 청년스타트업 지원사업

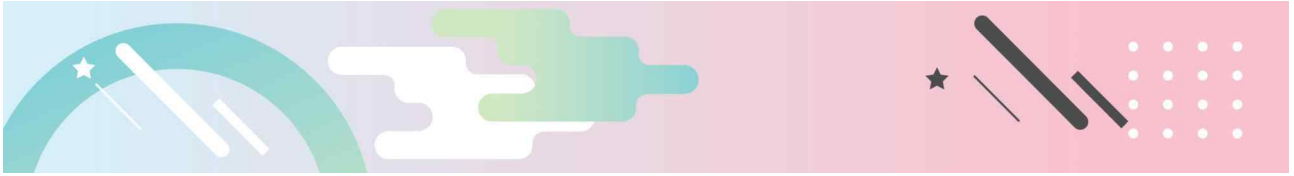
- 사업대상 : 미취업 청년 채용 사회적경제기업
- 사업비 : 50백만 원(군 31, 시 19)
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 160만 원, 10개월 지원
- 추진실적 : 향상목공방 등 4개 기업, 28백만 원

○ 사회적경제 자립화 지원사업

- 사업대상 : 관내 사회적경제기업
- 사업비 : 20백만 원(군비)
- 사업내용 : 경쟁력 향상과 질적 성장을 위한 사업개발비 지원
  - 지원항목 : 브랜드, 기술개발, 로고, 홍보, 마케팅 등
- 추진실적 : (주)팜큐브, 제이제이힐빙협동조합 2개 기업, 20백만 원

○ 사회적경제 시설장비 지원사업

- 사업대상 : 관내 사회적경제기업
- 사업비 : 20백만 원(군비)
- 사업내용 : 안정적 수익구조를 갖춘 자립기반 구축을 위해 소규모 시설 개선 및 장비 구입
- 추진실적 : 사람과사람, (주)참꽃에프앤비 2개 기업, 20백만 원



# 교 통 과

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

3. 안전한 교통환경시설 개선

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

5. 고객만족 차량민원행정 추진

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리



# 1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

## 1 대중교통 이용 서비스 향상 및 주민불편 해소

- 시내버스 정류소 조정을 통한 대중교통 이용 편의 증진
  - 정류소 신설 : 도의2리앞 정류소 등 4곳
  - 정류소 이설 : 설티고개(옥포방면) 정류소 등 2곳
- 여객자동차(택시, 시내버스)운수사업법 위반 행정처분 : 547건
  - 시내버스 교통불편신고(정차불이행 등) : 221건
  - 택시 교통불편신고(부당요금, 승차거부 등) : 168건
  - 여객자동차 운수사업법 위반행위  
(운행계획미준수, 입퇴사 통보지연, 대차기간 경과 등) : 158건

## 2 현풍공영버스정류장 이전운영

- 시설현황
  - 시설명 : 현풍공영버스정류장
  - 위치 : 현풍읍 비슬로 136길 15-49(성하리 459번지)
  - 규모 : 지상1층(A=72.06㎡, 매표소, 대합실, 화장실 등)
    - 시외버스 승차홈 4면, 시내버스 회차 2면, 다목적광장(59면)
- 시설운영
  - 운영일자 : 2023. 9. 1.(금) 부터
  - 운영방식 : 달성군 시설관리공단 지정위탁

## 3 자동차 의무보험 미가입 등 과태료 부과

- 대상 : 자동차 의무보험(책임보험) 미 가입 및 지연 가입자
- 추진실적
  - 가입촉구서 발송 : 836건
  - 과태료 감경부과(사전통지) : 4,606건
  - 과태료 본부과 : 1,309건, 260백만 원
  - 과태료 체납자 압류 등록 : 666건, 161백만 원

#### 4 교통사고 사망자 30%줄이기 추진

- **교통안전 캠페인 전개**
  - 내 용 : 설·추석맞이·안전운행지역 교통안전 캠페인 실시
  - 장 소 : 화원삼거리, 화원 초등학교 등
  - 인 원 : 4회 100명(교통안전단체, 경찰 등 합동)

#### 5 달성군민 자전거 단체보험 가입 시행

- **보장기간** : 2023. 4. 28. ~ 2024. 4. 27.(1년간)
- **가입금액** : 121백만 원(DB손해보험사)
- **보험금 지급현황** : 59건, 20백만 원
  - 지급내용 : 상해사고에 따른 진단위로금(200천 원 ~ 600천 원),  
입원위로금(200천 원) 등

#### 6 자전거 수리센터 운영

- **장 소** : 강정보 낙동강보관리단 앞
- **규 모** : 이동식 주택형(3×6m, 1개동)
- **사 업 비** : 30,490천 원(시 5,800 / 군 24,690)
- **운영기간** : 2023. 2. 1. ~ 11. 30.(수~일, 09:00 ~ 18:00)
- **운영인력** : 1명(기간제근로자)
- **운영방법** : 무상수리 원칙(부품 교체 시 원가징수)
- **수리실적** : 1,912건(부품 교체비 196건, 2,131천 원 징수)
  - 주요 점검내용 : 공기주입, 체인기름, 펑크, 브레이크 조정 등

## 7 교통유발부담금 부과

### ○ 교통유발부담금 부과 대상 시설물 현장조사

- 기 간 : 7월 ~ 8월
- 대 상 : 연면적 1,000㎡이상 시설물

### ○ 조사내용 전산입력

- 기 간 : 8월 ~ 9월
- 내 용 : 부과대상 시설물 내용, 미사용 신고, 경감프로그램

### ○ 추진실적

<읍·면별 부과건수>

읍·면	계	회원읍	논공읍	다사읍	유기읍	옥포읍	현풍읍	가창면	하빈면	구지면
건	1,148	116	47	292	330	99	176	22	17	49

- 부과금액 : 8억 2천만 원

### ○ 향후 추진일정

- 납부기간 : 10. 16. ~ 10. 31.
- 독촉고지서 발송 : 가산금 최대 3%

## 8 고령자 운전면허증 반납 및 무임교통카드 발급

### ○ 고령자 운전면허증 반납실적(65세 이상)

읍·면	계	회원읍	논공읍	다사읍	유기읍	옥포읍	현풍읍	가창면	하빈면	구지면
건	253	59	9	75	14	44	11	30	4	7

### ○ 무임교통카드 발급실적(75세 이상)

읍·면	계	회원읍	논공읍	다사읍	유기읍	옥포읍	현풍읍	가창면	하빈면	구지면
건	9,182	2,172	751	2,163	538	1,188	667	812	365	526
발급률	65.3	70.2	60.9	70.7	65.1	71.1	49.0	67.1	57.2	54.3

**9 농존형 교통모델 사업(달성행복택시) 추진**

○ 사업 목적 및 개요

- 시내버스 미운행 지역(기존 달성4 폐지 지역 포함)에 대해 찾아가는 교통 서비스를 제공함으로써 주민의 이동 편의를 증진시키고 교통약자를 위한 맞춤형 교통복지 실현

○ 사업 대상 마을 : 5개 읍·면 35개 마을

- 논공읍 : 상1리, 상2리, 하1리, 하2리, 삼리2리
- 유가읍 : 용2리, 용3리, 초곡리, 도의2리, 가태2리, 한정1리
- 현풍읍 : 자모리, 오산1리, 오산2리, 지1리, 지2리, 대3리, 신기리
- 구지면 : 화산리, 수리리, 수리2리, 수리3리, 징리, 오설리, 도동1리, 도동2리, 가천리
- 가창면 : 대일2리, 주2리, 주3리, 우록2리, 오1리, 오2리, 정대1리, 상원1리

○ 운행대수 : 36대(논공·유가·현풍·구지 33, 가창 3)

○ 이용방법 : 이용권 제시 및 주민부담금(1,400원) 납부

○ 사업비 : 475백만 원(국 200 / 시 100 / 군 175)

○ 운행실적 :

(단위 : 회, 명, 천원)

구분	운행횟수	이용인원	운행요금		
			계	주민부담금	운행보조금
계	38,888	48,942	364,880	54,506	310,373
1분기	14,087	18,105	130,708	19,720	110,988
2분기	14,859	18,216	139,634	20,798	118,836
7월	4,976	6,315	47,141	6,995	40,145
8월	4,966	6,306	47,397	6,993	40,404

## 2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

### 1 주요 행사 교통대책 수립·지원

#### ○ 비슬산 참꽃 개화기 교통근무

- 기간 : 2023. 4. 8. ~ 2023. 4. 23. (기간중 토, 일 11일간)
- 근무인원 : 연인원 880명(일 80명 정도)
- 내용
  - 주차장 (5,660여 대) 및 교통통제소 운영(7개)
  - 불법주정차 지도 및 안전사고예방을 위한 인력 배치

#### ○ 100대 피아노 교통근무

- 기간 : 2023. 9. 23. ~ 2023. 9. 24. (토, 일 2일간)
- 근무인원 : 연인원 210명(일 105명 정도)
- 내용
  - 주차장 (1,500여 대) 및 교통통제소 운영(5개)
  - 불법주정차 지도 및 안전사고예방을 위한 인력 배치

### 2 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과

#### ○ 단속카메라(CCTV) 운영 : 73대(고정식 70, 이동식 3)

- 중점 단속지역 : 교통 혼잡지역, 민원 다발지역
- 단속지역 현수막 게시 및 표지판 설치 등 사전 홍보 시행

#### ○ 단속실적 : 32,025건

- 고정식 16,593, 이동식 8,752, 시내버스 53, 민원신고 6,627

#### ○ 주·정차 위반 과태료 부과

- 건수 : 32,026건, 금액 : 1,721백만 원

### 3 불법 주·정차 무인단속 카메라 설치

- 장 소 : 불법 주·정차 상습구역, 어린이 보호구역 등
- 사업량 : 2개소
  - 다사읍 매곡리 1556(채연합내과 앞)
  - 현풍읍 중리 539(테크노폴리스 서한이다음 앞)
- 사업비 : 55백만 원(시 15백만 원 / 군 40백만 원)
- 사업기간 : 2023. 7. ~ 11.

### 4 주정차 위반 문자알리미 시스템 운영

- 가입자 수 : 91,640명
- 문자발송 건수 : 137,264건
- 내 용 : 거주지 관계없이 관내를 운행하는 차량 운전자 중 서비스 제공에 동의한 자를 대상으로 주·정차 단속 상황을 휴대폰 문자로 발송

### 5 주차금지 관련 교통시설물 설치공사

- 사업비 : 50백만 원(연간 단가 계약)
- 내 용
  - 관내 초등학교 등하굣길 사고위험구간 시선유도봉 설치 (매곡초, 북동초, 현풍초 3개소)
  - 소방차 진입곤란구역 및 소방활동공간 확보를 위한 시선 유도봉 설치 (논공로5길 152 일원 3개소)
  - 사고 위험구간 주정차 금지 표지판 및 시선유도봉 설치 (21개소)

## 6 어린이보호구역 내 불법 주·정차 금지 교통안전 캠페인 실시

○ 장 소 : 옥포 강림초등학교 등 4개소

연번	일시	장소
1	2023. 5. 23.(화)	옥포읍 강림초등학교
2	2023. 6. 29.(목)	논공읍 논공초등학교
3	2023. 7. 12.(수)	다사읍 세천초등학교
4	2023. 9. 12.(화)	다사읍 왕선초등학교

○ 참여인원 : 공무원, 경찰, 교통 관련 단체 등 20여 명

○ 내 용 : 현수막 및 어깨띠, 전단지 활용한 어린이보호구역  
과태료 3배 증가 홍보

## 7 2023년 주차질서 포스터 공모전 개최

○ 대 상 : 관내 초·중·고등학생

○ 시 기 : 2023. 7. 3. ~ 2023. 9. 15.

○ 내 용

- 주차질서 확립 관련 전반에 대한 주제로 포스터 공모전 개최
- 초·중·고등부 부문별 우수작 선정 및 군수상 시상
- 우수작 30여점 참꽃갤러리 또는 군청 로비 전시

### 3. 안전한 교통환경 시설 개선

#### 1 교통안전시설물 설치 및 정비

사 업 명	사업량	사업비 (백만원)	비고
계		1,572	
교통안전시설물 설치 및 정비	923개소	380	
교통신호기 설치 및 정비	127개소	430	
과속방지턱 설치 및 보수	91개소	180	
차선 및 횡단보도 정비	47.3km	230	
가창면 냉천리 시선유도봉 설치공사	1식	7	
비슬산 진입로 시선유도봉 정비공사	1식	15	
다사 매곡리 고원식 횡단보도 설치공사	2개소	44	
바닥신호등 설치(화원삼거리 등)	5개소	273	
교차로알림이 구입 및 설치	2개소	13	

#### 2 공영 노외주차장 정비

- 대 상 : 관내 공영주차장 18개소
- 사업비 : 50백만 원
- 내 용 : 탈색된 주차선 정비 및 훼손된 카스토퍼 보수 등

### 3 마을단위 공영주차장 확보 추진

#### ○ 논공 남리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 논공읍 남리 224-9번지 외 1필지
- 규 모 : 주차면수 28면(A = 684m<sup>2</sup>)
- 사 업 비 : 1,300백만 원
- 추진상황 : 보상완료(1-3), 거주민 이주(4-7), 실시설계용역(8-10)  
공사착공 및 준공(10-12)

#### ○ 논공 북리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 논공읍 북리 824-30번지
- 규 모 : 주차면수 14면(A = 356m<sup>2</sup>)
- 사 업 비 : 1,100백만 원
- 추진상황 : 보상완료(1-3), 실시설계용역(8-10), 공사착공 및 준공(9-11)

#### ○ 현풍 원교리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 현풍읍 원교리 30-2번지
- 규 모 : 주차면수 20면(A = 549m<sup>2</sup>)
- 사 업 비 : 1,200백만 원
- 추진상황 : 보상완료(1-3), 실시설계용역(8-10), 공사착공 및 준공(9-11)

#### ○ 현풍 부리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 현풍읍 부리 350-1번지
- 규 모 : 주차면수 29면(A = 1,012m<sup>2</sup>)
- 사 업 비 : 400백만 원
- 추진상황 : 보상완료(1-3), 실시설계용역(8-10), 공사착공 및 준공(9-11)

#### 4 현풍 교통문화파크 조성사업(진도율 : 100%)

##### ○ 목 적

- 공영주차장, 주민편의시설 및 체육시설 등이 포함된 공원시설을 조성하여 주거환경 개선 및 주민 삶의 질 향상에 기여

##### ○ 사업개요

- 위 치 : 현풍읍 성하리 459번지 일원
- 면 적 : 26,898㎡
- 사 업 비 : 144억 원(시비 6억, 군비 138억)
- 주요시설
  - 간이시외버스정류장, 택시대기장, 공영주차장, 잔디광장, 노을전망대 등
- 사업기간 : 2018. 8. ~ 2023. 7.

##### ○ 추진상황

- 2018. 8. : 기본계획 구상 및 타당성 조사 용역
- 2019. 9. : 하동(하리)공원조성계획결정(변경) 및 지형도면 고시
- 2019. 10.~ : 편입토지 등 협의보상 실시
- 2020. 3. : 실시계획 용역 착수('20. 3. 10. ~ '21. 1. 3.)
  - ※ 2020. 3. 3 : 정책사업과 → 교통과로 업무이관(3. 6. 사무인수인계)
- 2020. 6. : 도시계획시설사업(공원) 실시계획 고시
- 2020. 12. : 교통영향분석 용역 완료
- 2021. 1. : 실시계획 변경 고시
- 2021. 3. : 대구시 도시공원위원회 심의 및 공원조성계획결정 변경
- 2021. 4. : 무연분묘 개장용역 및 관련기관 협의 실시
- 2021. 7. : 수질오염총량제 협의(市 취수원이전단)
- 2022. 1. : 공사 착공
- 2023. 7. : 공사 준공
- 2023. 9. : 시외버스 정류장 이전운영

**5** **화물자동차 공영차고지 조성사업(진도율 : 70%)**

- 위 치 : 화원읍 설화리 809, 옥포읍 간경리 253 일원
- 면 적 : 약 77,293㎡(23,381평)
- 사 업 비 : 49,000백만 원(국 950, 시 40,700, 군 7,350)
- 사업기간 : 2016. ~ 2025.
- 사업효과
  - 주택가 이면도로 화물차 불법 밤샘주차 민원 해소
  - 원활한 수송여건 조성 및 물류비용 절감 기여
- 주차대수 : 612면 정도(대형 419, 소형 176, 트레일러 17)
- 추진상황
  - 2016. 11. : 지방재정 투·융자심사 조건부 승인
  - 2017. 5. : 개발제한구역변경 및 도시관리계획시설결정 용역 착수
  - 2019. 9. : 중앙도시계획위원회 재심의(조건부 수용의결) ※개발제한구역관리계획 변경
  - 2019. 11. : 개발제한구역관리계획 변경 승인(국토부)
  - 2020. 6. : 도시계획시설 결정(자동차정류장) 및 지형도면 고시
  - 2020. 8. : 문화재지표조사 용역완료(유적확인-시굴조사 필요)
  - 2021. 4. : 중앙토지위원회 사업인정 협의
  - 2021. 9. : 설계경제성(VE) 분과위원회 개최, 감정평가 시행
  - 2021. 11. : 손실보상협의 실시
  - 2021. 12. : 건설기술심의 완료(市 건설산업과)
  - 2022. 2. : 수용재결 신청[제4차(2월), 제5차(5월), 제7차(8월)]
  - 2023. 7. : 문화재 시굴조사 착수
- 향후계획
  - 2023. 11. : 문화재 발굴조사 시행 예정
  - 2024. 6. : 공사 착공 예정

## 6 주차장 개방 공유사업 추진

- 대 상 : 학교, 대형건물, 종교시설 등 개방 가능한 10면 이상 부설주차장
  - 내 용 : 민간 부설주차장 개방을 통한 주차장 부족문제 해소
  - 사 업 비 : 60백만 원 정도(시 30, 군 30)
    - 보조금 지원 한도(1개소) : 신규 20백만 원 / 연장 5백만 원
  - 추진일정
    - 2023. 4. ~ 5. : 신청자 모집 공고 및 신청접수
      - 테크노플라자2 (유가읍 테크노대로 54)
      - 성서행복한교회 (다사읍 대실역북로2길 150)
    - 2023. 5. ~ 6. : 지원대상자 선정 및 약정 체결
    - 2023. 7. ~ 9. : 주차장 시설 개선 공사 및 보조금 집행
    - 2023. 10. ~ : 주차장 운영
- ※ 근거 : 주차장법 제21조의2 및 달성군 주차장 설치 및 관리 조례

## 7 교통약자를 위한 배려의자 설치

- 대 상 : 유동인구가 많은 대형 횡단보도 20개소
- 내 용 : 기 설치된 스마트 그늘막 기둥에 배려의자 설치
- 사 업 비 : 16백만 원 정도
- 추진일정
  - 2023. 10. : 사업대상지 선정
  - 2023. 11. : 사업시행
  - 2023. 12. : 사업완료 예정

## 4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

### 1 화물자동차 운송사업 등 허가 및 지도·관리

○ 화물자동차 운송사업 허가 등

계	화물자동차 운송사업				화물운송 주선업
	신규·재허가	변경허가	양도·양수	휴업·운송개시	양도·양수
448	135	166	116	29	2

○ 차고지 설치 확인 : 201건

○ 행정처분결과 : 20건(과태료 4, 운행정지 6, 화물운송종사자격 취소 10)

### 2 사업용 화물자동차 유류보조금 지급

○ 대 상 : 화물자동차 운수사업법에 의한 등록차량 3,140대

○ 기 준 액 : 경유(152.37원/L), LPG(131.66원/L) 유류사용분

→ 유류세 인하에 따른 한시적 지급단가 변동( '23.1.1.~12.31.)

○ 예 산 액 : 7,800백만 원

○ 지급내역 : 3,808백만 원

○ 부정수급조사·처분 : 의심거래 내역 조사 및 처분, 경찰 통보건 처분

### 3 자동차관리사업체 등록 관리 및 지도·단속

○ 대 상 : 192개 업체(정비업 175, 매매업 13, 폐차업 4)

○ 내 용 : 무등록 사업행위, 불법정비, 기술인력 확보 여부 등

### 4 불법 자동차 지도·단속

○ 대 상 : 불법 구조변경 및 안전기준 위반 차량

○ 내 용 : 불법 구조변경, 번호판가림, 봉인탈락, 불법 등화류설치 등

○ 단속실적 : 600건(과태료부과 97, 정비·원상복구명령 503)

## 5. 고객만족 차량민원행정 추진

### 1 신속한 자동차등록 민원처리 및 편의 제공

- 자동차 신규 및 변경 등록, 이전, 말소, 저당, 제증명 등
  - 신규등록 : 2,862건                      - 변경등록 : 362건
  - 이전등록 : 2,946건                      - 말소등록 : 624건
  - 저당등록 : 137건                         - 제 증 명 : 2,472건
- 자동차 등록증 비닐커버 제작 배부 : 3,000부 배부

### 2 자동차 정기검사 안내 및 검사지연 과태료 부과

- 자동차 검사 유효기간 사전안내문 발송
  - 사전안내문 발송 : 45,021건(유효기간 만료일 기준 1개월 이내)
  - 경과안내문 발송 : 4,564건(경과 시 10일(1차), 20일(2차) 이내)
  - 고발 전 사전 안내문 발송 : 2차 검사명령서 175건
- 종합검사 지연 및 미필 과태료 부과 : 2,590건 313,600천 원

### 3 민원인 상담창구 설치·운영

- 설치장소 : 차량등록실
- 상담내용
  - 민원인 불편사항 청취 및 해결
  - 운행정지 등 각종 신고접수 창구 운영

### 4 장기미보유자동차 멸실사실인정서 발급

- 멸실사실인정서 발급 대상
  - 장기 미보유 중인 자동차
  - 차령 경과
  - 최근 운행사실이 없음이 간접적으로 증명되는 차량
- 멸실사실인정서 발급 : 35대

## 6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

### 1 무보험 운행 교통사범 처리

- 무보험운행 차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무보험운행 범죄인식 홍보 강화
- 추진개요
  - 무보험차량 운전자 형사처벌 등 불이익 중점 홍보
  - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
  - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 2023년 처리현황(2023.1.1. ~ 9.30.)

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
33	6	14	13	-

### 2 무단 방치차량 교통사범 처리

- 무단 방치차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무단 방치차량 범죄인식 홍보 강화
- 2023년 처리현황(2023.1.1. ~ 9.30.)

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
80	7	5	9	59

### 3 무단 방치차량 신속 처리

- 도로, 주택가, 공한지 등의 장기 무단방치 차량에 대한 신속한 처리로 안전한 지역사회 구현
- 내 용
  - 소유자 자진처리 적극 유도(경고문 부착, 우편 및 전화연락 등)
  - 임시 보관장소(폐차장) 견인 조치
- 방치차량 견인 처리 : 117대

